

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG**

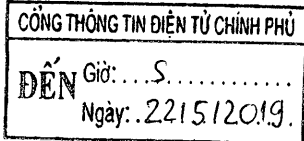
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1155/QĐ-UBND

An Giang, ngày 15 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC PHÊ DUYỆT Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang



CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương thông qua ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2053/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang tại Tờ trình số 76/TTr-SGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang.

Phụ lục 1: Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo và thực hiện tại một cửa điện tử.

Phụ lục 2: Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và thực hiện tại một cửa điện tử.

Phụ lục 3: Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và thực hiện tại một cửa điện tử.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan trên cơ sở quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. //

Nơi nhận:

- Website Chính phủ;
- Cục kiểm soát TTHC- Bộ Tư pháp;
- Bộ GDĐT;
- TT. Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- UBMTTTQ tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Website tỉnh;
- Các Sở, Ban, Ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị, TP;
- Lưu: VT, KSTT.



Nguyễn Thanh Bình

PHỤ LỤC 1

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang

1. Tên TTHC: Thủ tục thành lập trường phổ thông trung học công lập hoặc cho phép thành lập trường phổ thông trung học tư thục

Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc(200 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

2. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trường phổ thông trung học hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	---------	--------------------	----------------	---------------	--------------

Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

3. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trường trung học phổ thông hoạt động trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ		Phê duyệt kết quả,	16 giờ			

	quan		ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời				
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

4. Tên TTHC: Thủ tục sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc (200 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	TCCB:	Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

5. Tên TTHC: Thủ tục giải thể trường trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	16 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

6. Tên TTHC: Thủ tục thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thực

Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc (200 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	TCCB:	Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			

Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

7. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

8. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

9. Tên TTHC: Thủ tục sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên

Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc (200 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn	08 giờ			

			Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

10. Tên TTHC: **Thủ tục giải thể trường trung học phổ thông chuyên**
 Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	16 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	48 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

11. Tên TTHC: **Thủ tục thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú**

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	16 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	48 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

12. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên		Xử lý, thẩm định hồ	120 giờ			

	môn		sơ				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liều	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

13. Tên TTHC: Thủ tục sáp nhập, chia tách trường phổ thông dân tộc nội trú

Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc (200 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liều	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liều	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

14. Tên TTHC: Thủ tục giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	16 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	48 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

15. Tên TTHC: Thủ tục thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả,	08 giờ			

	quan		chuyên Sở Nội vụ thẩm định				
Bước 4	Sở Nội vụ		Văn bản trình UBND tỉnh	40 giờ			
Bước 5	UBND tỉnh		Quyết định	16 giờ			
Bước 6	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

16. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên hoạt động giáo dục trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, chuyên Sở Nội vụ thẩm định	08 giờ			
Bước 4	Sở Nội vụ		Văn bản trình UBND tỉnh	40 giờ			
Bước 5	UBND tỉnh		Quyết định	16 giờ			
Bước 6	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

17. Tên TTHC: Thủ tục sáp nhập, chia tách giáo dục thường xuyên

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	TCCB:	Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, chuyển Sở Nội vụ thẩm định	08 giờ			
Bước 4	Sở Nội vụ		Văn bản trình UBND tỉnh	40 giờ			
Bước 5	UBND tỉnh		Quyết định	16 giờ			
Bước 6	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

18. Tên TTHC: Thủ tục giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên		Xử lý, thẩm định hồ	40 giờ			

	môn		sơ				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, chuyển Sở Nội vụ thẩm định	08 giờ			
Bước 4	Sở Nội vụ		Văn bản trình UBND tỉnh	40 giờ			
Bước 5	UBND tỉnh		Quyết định	16 giờ			
Bước 6	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

19. Tên TTHC: Thủ tục thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	16 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

20. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

21. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi	08 giờ			

	chính công		phiếu hẹn Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

22. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	16 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	08 giờ			

Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			
--------	---------------------------	---------------	----------------------------------	--------	--	--	--

23. Tên TTHC: Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học

Tổng thời gian thực hiện: Không quy định

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh				
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định				
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

24. Tên TTHC: Thủ tục thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập công lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập tư thực

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	---------	--------------------	----------------	---------------	--------------

Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	64 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, chuyển Sở Nội vụ thẩm định	16 giờ			
Bước 4	Sở Nội vụ		Văn bản trình UBND tỉnh	40 giờ			
Bước 5	UBND tỉnh		Quyết định	24 giờ			
Bước 6	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

25.Tên TTHC: Thủ tục cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	112 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát	08 giờ			

			hành, chuyên TTHCC				
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

26. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	56 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	64 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

27. Tên TTHC: Thủ tục tổ chức lại, cho phép tổ chức lại trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
-------------------	------------------	--------------------	---------	-----------------------	----------------------	---------------------	--------------------

Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, chuyển Sở Nội vụ thẩm định	16 giờ			
Bước 4	Sở Nội vụ		Văn bản trình UBND tỉnh	48 giờ			
Bước 5	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 6	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

28. Tên TTHC: Thủ tục giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, chuyển Sở Nội vụ	16 giờ			

			thẩm định				
Bước 4	Sở Nội vụ		Văn bản trình UBND tỉnh	48 giờ			
Bước 5	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 6	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

29. Tên TTHC: Thủ tục thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	48 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	08 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	48 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

30. Tên TTHC: Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	48 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh (Hội đồng thẩm định)	08 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	48 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

31. Tên TTHC: Thủ tục giải thể trường trung cấp sư phạm

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả,	24 giờ			

			trình UBND tỉnh				
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

32. Tên TTHC: Thủ tục cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp

Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc (80 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	01 ngày			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	01 ngày			

33. Tên TTHC: Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp

Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc (80 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	01 ngày			

34. Tên TTHC: Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp

Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc (80 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	---------	--------------------	----------------	---------------	--------------

Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

35. Tên TTHC: Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	56 giờ			

Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh (Qua Hội đồng thẩm định)	08 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

36. Tên TTHC: Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	TCCB:	Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

37. Tên TTHC: Thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao thuộc địa phương hoặc lớp năng khiếu thể dục, thể thao thuộc trường trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện: Không quy định

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, hiệp y với Sở Văn hóa- Thể thao và Du lịch				
Bước 4	Sở Văn hóa- Thể thao và Du lịch		Văn bản hiệp y				
Bước 5	UBND tỉnh		Quyết định				
Bước 6	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

38. Tên TTHC: Thủ tục thành lập và công nhận hội đồng quản trị trường đại học tư thục

Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn	08 giờ			

			Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	160 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh (Qua Hội đồng thẩm định)	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

39. Tên TTHC: Thủ tục thành lập và công nhận Hội đồng quản trị trường đại học tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	160 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ	08 giờ			

	chính công		chức, cá nhân				
--	------------	--	---------------	--	--	--	--

40. Tên TTHC: Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

41. Tên TTHC: Thủ tục điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	---------	--------------------	----------------	---------------	--------------

Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

42. Tên TTHC: Thủ tục đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ		Phê duyệt kết quả,	16 giờ			

	quan		ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời				
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

43. Tên TTHC: Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			

Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			
--------	---------------------------	---------------	----------------------------------	--------	--	--	--

44. Tên TTHC: Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc (40 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	04 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	24 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	04 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04 giờ			

45. Tên TTHC: Cấp giấy phép, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

46. Tên TTHC: Thủ tục cấp chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 120 ngày làm việc (960 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn	08 giờ			

			Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ, thành lập đoàn đánh giá ngoài	920 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

47. Tên TTHC: Thủ tục cấp chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 120 ngày làm việc (960 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ, thành lập đoàn đánh giá ngoài	920 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết	16 giờ			

			định hoặc văn bản trả lời				
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

48. Tên TTHC: Thủ tục cấp chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 120 ngày làm việc (960 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ, thành lập đoàn đánh giá ngoài	920 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ	08 giờ			

	chính công		chức, cá nhân				
--	------------	--	---------------	--	--	--	--

49. Tên TTHC: Thủ tục cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên

Tổng thời gian thực hiện: 40 ngày làm việc (320 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ, thành lập đoàn đánh giá ngoài	280 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định hoặc văn bản trả lời	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

50. Tên TTHC: Thủ tục công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia

Tổng thời gian thực hiện: 120 ngày làm việc (960 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn đánh giá, hoàn thành báo cáo	800 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	120 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

51. Tên TTHC: Thủ tục công nhận trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia

Tổng thời gian thực hiện: 120 ngày làm việc (960 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn đánh giá, hoàn	800 giờ			

			thành báo cáo				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	120 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

52. Tên TTHC: Thủ tục công nhận trường trung học đạt chuẩn Quốc gia

Tổng thời gian thực hiện: 120 ngày làm việc (960 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn đánh giá, hoàn thành báo cáo	800 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	120 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

53. Tên TTHC: Thủ tục xếp hạng trung tâm giáo dục thường xuyên

Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, chuyển Sở Nội vụ thẩm định	16 giờ			
Bước 4	Sở Nội vụ		Văn bản trình UBND tỉnh	48 giờ			
Bước 5	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 6	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

54. Tên TTHC: Thủ tục công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Tổng thời gian thực hiện: trước ngày 30/12 hàng năm

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên		Xử lý, thẩm định hồ				

	môn		sơ, tổ chức đoàn đánh giá, hoàn thành báo cáo				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh				
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định				
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

55. Tên TTHC: Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông

Tổng thời gian thực hiện: chưa quy định cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ, cấp giấy giới thiệu chuyển trường				
Bước 3	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

56. Tên TTHC: Thủ tục xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học

Tổng thời gian thực hiện: chưa quy định cụ thể

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ, cấp giấy giới thiệu cho phép đi học lại				
Bước 3	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

57. Tên TTHC: Thủ tục tiếp nhận lưu học sinh nước ngoài diện học bổng khác và tự túc vào học tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	200 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định tiếp nhận lưu học	16 giờ			

			sinh				
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

58. Tên TTHC: Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	200 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định cấp học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật	16 giờ			

Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

59. Tên TTHC: Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số

Tổng thời gian thực hiện: 13 ngày làm việc (104 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	08 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

60. Tên TTHC: Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh

Tổng thời gian thực hiện: 23 ngày làm việc (184 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
----------------	------------------	-----------------	---------	--------------------	-----------	----------	---------

					(2đ)	(1đ)	(0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liều	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	104 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liều	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

61. Tên TTHC: Thủ tục hỗ trợ học tập đối với học sinh trung học phổ thông các dân tộc thiểu số rất ít người.

Tổng thời gian thực hiện:

- Đối với học sinh học tại các cơ sở giáo dục công lập: Thời hạn ra quyết định là 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn. (80 giờ)

- Đối với học sinh học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Thời hạn ra quyết định là 40 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học. (320 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liều	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên		Xử lý, thẩm định hồ	40 giờ			

	môn		sơ				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

62. Tên TTHC: Đề nghị miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên

Tổng thời gian thực hiện: 45 ngày làm việc (360 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	280 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định	56 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển đến TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ	08 giờ			

	chính công		chức, cá nhân				
--	------------	--	---------------	--	--	--	--

63. Tên TTHC: Phê duyệt liên kết giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 40 ngày làm việc (320 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	160 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình Bộ GDĐT	40 giờ			
Bước 4	Bộ GDĐT		Quyết định	104 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

64. Tên TTHC: Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 40 ngày làm việc (320 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên		Xử lý, thẩm định hồ	160 giờ			

	môn		sơ				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình Bộ GDĐT	40 giờ			
Bước 4	Bộ GDĐT		Quyết định	104 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

65. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

66. Tên TTHC: Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài

tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện: 45 ngày làm việc (360 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	280 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	24 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Ban hành quyết định	40 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

67. Tên TTHC: Cho phép hoạt động đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
-----------------------	-------------------------	------------------------	----------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------

Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

68. Tên TTHC: Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			

Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

69. Tên TTHC: Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển	08 giờ			

			TTHCC				
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

70. Tên TTHC: Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc (80 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	40 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành Giấy chứng nhận	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

71. Tên TTHC: Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	160 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, trình UBND tỉnh	16 giờ			
Bước 4	UBND tỉnh		Ban hành Quyết định	48 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

72. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện: 30 ngày làm việc (240giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	160 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ		Phê duyệt kết quả,	16 giờ			

	quan		trình UBND tỉnh				
Bước 4	UBND tỉnh		Ban hành Quyết định	48 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

73. Tên TTHC: Phê duyệt đề án liên kết đào tạo với nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện: 40 ngày làm việc (320 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	280 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

74. Tên TTHC: Gia hạn đề án liên kết đào tạo với nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

75. Tên TTHC: Thủ tục cho phép mở phân hiệu của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đình Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ		Phê duyệt kết quả,	16 giờ			

	quan		ban hành quyết định				
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyên TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

76. Tên TTHC: Cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện: 27 ngày làm việc (216 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyên hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	176 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyên TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

77. Tên TTHC: Thủ tục xét, cấp học bổng chính sách

Tổng thời gian thực hiện: hai lần trong năm, mỗi lần cấp 6 tháng, lần thứ nhất cấp vào tháng 10, lần thứ hai cấp vào tháng 3

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định				
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC				
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				

78. Tên TTHC: Thủ tục phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc (160 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			

Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	08 giờ			

79. Tên TTHC: Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (Ủy quyền cho Trung tâm sát hạch)

Tổng thời gian thực hiện: Không quy định

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định				
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC				
Bước 5	Trung tâm hành	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho tổ				

Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	03 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định	0,5 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	0,25 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho cá nhân	0,25 giờ			

82. Tên TTHC: Thủ tục chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ

Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc (40 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	04 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	24 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định chỉnh sửa	04 giờ			

Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho cá nhân	04 giờ			

83. Tên TTHC: Thủ tục công nhận văn bằng tốt nghiệp các cấp học phổ thông do cơ sở nước ngoài cấp

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc (120 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn		Xử lý, thẩm định hồ sơ	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định công nhận	16 giờ			
Bước 4	Văn thư		Đóng dấu, phát hành, chuyển TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm hành chính công	Đinh Văn Liễu	Trả kết quả cho cá nhân	08 giờ			

PHỤ LỤC 2

Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

1. Tên TTHC: Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thực

Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	24 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

2. Tên TTHC: Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	---------	--------------------	----------------	---------------	--------------

Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định cho phép hoạt động	32 giờ			

3. Tên TTHC: Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định cho phép hoạt động	24 giờ			

			trở lại				
Bước 4	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho người dân, tổ chức	8 giờ			

4.Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở

Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	24 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Ban hành Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

5. Tên TTHC: Giải thể trường trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	96 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	24 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Ban hành quyết định giải thể	24 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

6. Tên TTHC: Thủ tục thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú

Tổng thời gian thực hiện: 35 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 280 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	88 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	24 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Ban hành quyết định thành lập	152 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

7.Tên TTHC: Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc bán trú

Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			

Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	24 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Ban hành Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

8. Tên TTHC: Thủ tục thành lập trường tiểu học công lập, cho phép thành lập trường tiểu học tư thục

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	88 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	16 giờ			

Bước 4	UBND huyện		Ban hành quyết định giải thể	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

9. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định cho phép hoạt động	24 giờ			
Bước 4	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho người dân, tổ chức	8 giờ			

10. Tên TTHC : Thủ tục cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định cho phép hoạt động trở lại	24 giờ			
Bước 4	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho người dân, tổ chức	8 giờ			

11. Tên TTHC : Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường tiểu học

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn, Chuyển	08 giờ			

	GDĐT		hồ sơ				
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	88 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	16 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Ban hành quyết định	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

12. Tên TTHC : Thủ tục giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học).

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	88 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng		Phê duyệt kết quả,	16 giờ			

	GDĐT		trình UBND huyện				
Bước 4	UBND huyện		Ban hành quyết định	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

13. Tên TTHC : Thủ tục thành lập trung tâm học tập cộng đồng

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn, Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	48 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	16 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Ban hành quyết định	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

14. Tên TTHC : Thủ tục cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn, Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	48 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	16 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Ban hành quyết định	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

15. Tên TTHC : Thủ tục cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định cho phép hoạt động	24 giờ			
Bước 4	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho người dân, tổ chức	8 giờ			

16. Tên TTHC: Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực

Tổng thời gian thực hiện: 25 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 200 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn	08 giờ			

	GDDT		Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDDT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDDT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	24 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Ban hành Quyết định	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDDT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

17. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDDT		Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			

	GDDT						
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDDT		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định cho phép hoạt động	24 giờ			
Bước 4	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDDT		Trả kết quả cho người dân, tổ chức	8 giờ			

18. Tên TTHC: Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDDT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDDT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDDT		Phê duyệt kết quả, ban hành quyết định cho phép hoạt động	24 giờ			
Bước 4	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDDT		Trả kết quả cho người dân, tổ chức	8 giờ			

19. Tên TTHC: Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Nhận hồ sơ , ghi phiếu hẹn, Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc phòng GDĐT		Xử lý, thẩm định hồ sơ	88 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo phòng GDĐT		Phê duyệt kết quả, trình UBND huyện	16 giờ			
Bước 4	UBND huyện		Ban hành quyết định	40 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc Phòng GDĐT		Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	8 giờ			

PHỤ LỤC 3
Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

1. Tên TTHC: Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ

Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã		Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc		Xử lý, thẩm định hồ sơ	48 giờ			

	UBND cấp xã						
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã		Phê duyệt kết quả	16 giờ			
Bước 4	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã		Trả kết quả	8 giờ			

2. Tên TTHC: Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã		Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã		Xử lý, thẩm định hồ sơ, có văn bản gửi phòng GDĐT	40 giờ			
Bước 3	Phòng GDĐT		Kiểm tra thực tế, văn bản trả lời UBND cấp xã	80 giờ			
Bước 4	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã		Ban hành Quyết định	24 giờ			

Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã		Trả kết quả	8 giờ			
--------	-----------------------------------	--	-------------	-------	--	--	--

3. Tên TTHC: Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã		Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã		Xử lý, thẩm định hồ sơ, có văn bản gửi phòng GDĐT	40 giờ			
Bước 3	Phòng GDĐT		Kiểm tra thực tế, văn bản trả lời UBND cấp xã	80 giờ			
Bước 4	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã		Ban hành Quyết định	24 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã		Trả kết quả	8 giờ			

4. Tên TTHC: Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc x 8 giờ 00 = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã		Nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, Chuyển hồ sơ	08 giờ			
Bước 2	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã		Xử lý, thẩm định hồ sơ, có văn bản gửi phòng GDĐT	40 giờ			
Bước 3	Phòng GDĐT		Kiểm tra thực tế, văn bản trả lời UBND cấp xã	80 giờ			
Bước 4	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã		Ban hành Quyết định	24 giờ			
Bước 5	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã		Trả kết quả	8 giờ			