

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.

Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự án: Thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải năm 2026 trên địa bàn xã Nha Bích

- Tên gói thầu: Xử lý rác thải

- Chủ đầu tư: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Nha Bích.

- Địa điểm thực hiện: Địa bàn xã Nha Bích, thành phố Đồng Nai.

- Nguồn vốn: Vốn ngân sách nhà nước

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh.

- Phương thức lựa chọn nhà thầu: 01 giai đoạn, 01 túi hồ sơ.

- Thời gian thực hiện gói thầu: 180 ngày (Từ 01/7/2026 đến hết ngày 31/12/2026)

- Tóm tắt công việc chính của gói thầu: Xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã Nha Bích.

- Mục tiêu đầu tư: Nhằm duy trì môi trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo mỹ quan đô thị trên địa bàn xã Nha Bích.

2. Quy mô đầu tư:

- Khối lượng rác thải sinh hoạt xử lý khoảng 5.624,7650 tấn (trong đó: Khối lượng rác cũ tập kết tại bãi (đã bị đốt cháy một phần) dự kiến xử lý 5.116,03 tấn; Khối lượng rác 06 tháng cuối năm 2026 (từ ngày 01/07/2026 đến hết ngày 31/12/2026): dự kiến khoảng 508,74 tấn.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Các dịch vụ được thực hiện theo yêu cầu và phải thực hiện đầy đủ các thành phần công việc quy định tại định mức do cơ quan có thẩm quyền ban hành và các quy định của pháp luật chuyên ngành có liên quan.

Khu xử lý rác phải đảm bảo phù hợp với kế hoạch phân vùng xử lý chất rắn sinh hoạt.

3.1. Các yêu cầu kỹ thuật cần thiết khác:

3.1.1. Yêu cầu về công tác Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động:

Trong công tác vận chuyển vật liệu, vật tư, phế thải, rác thải, ..., phương tiện phải được phủ bạt, phải đi theo tuyến cố định, tránh rơi vãi vật liệu, nếu rơi vãi thì phải tổ chức thu dọn và vệ sinh sạch sẽ. Tổ chức sửa chữa kịp thời các hư hỏng do quá trình vận chuyển gây ra. Có kế hoạch, bố trí nhân sự đảm bảo giao thông khi cần thiết;

Xả thải, đổ phế thải, dầu mỡ theo đúng vị trí quy định, tuyệt đối nghiêm cấm xả thải, đổ phế thải, dầu mỡ xuống tuyến kênh, rãnh, cống;

3.1.2. Yêu cầu về công tác Tổ chức, Kế hoạch triển khai cung cấp dịch vụ và quản lý chất lượng.

- Nhà thầu tham dự phải có cơ cấu tổ chức và hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với quy mô tính chất gói thầu. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của từng bộ phận, thành viên liên danh (nếu có) để triển khai gói thầu.

- Trong các cuộc họp triển khai công việc do Chủ đầu tư tổ chức, nhà thầu phải bố trí cán bộ quản lý chung và người đại diện pháp luật hoặc người được người đại diện pháp luật ủy quyền tham dự.

- Bố trí cán bộ điều hành tham gia công tác nghiệm thu, ký xác nhận khối lượng, quản lý chất lượng của nhà thầu.

- Ngay trước khi bắt đầu tiến hành triển khai hợp đồng. Nhà thầu phải trình biên pháp an toàn lao động. Phối hợp cùng các bên có liên quan đến công tác triển khai dịch vụ: Chủ đầu tư, đơn vị quản lý dự án, tư vấn giám sát, đơn vị quản lý hạ tầng điện, nước, đơn vị vận chuyển rác,....

- Tổng hợp và cung cấp đầy đủ hồ sơ nghiệm thu, thanh quyết toán theo quy định pháp luật và hợp đồng.

3.1.4. Yêu cầu về tiến độ thực hiện và triển khai công việc.

- Nhà thầu phải huy động mọi nguồn lực đảm bảo triển khai dịch vụ theo kế hoạch thực hiện công việc theo tiến độ thực hiện hợp đồng. Trường hợp chậm triển khai hoặc triển khai không đảm bảo chất lượng, khối lượng, tiến độ theo hợp đồng đã ký kết dẫn đến việc nhiều đơn thư khiếu nại của đối tượng được cung ứng dịch vụ, ảnh hưởng đến an ninh trật tự trên địa bàn thì Chủ đầu tư có quyền giảm trừ thanh toán, đơn phương chấm dứt và thanh lý hợp đồng theo điều khoản hợp đồng.

3.1.5. Bảo đảm điều kiện an toàn lao động

- Biện pháp an toàn, nội quy về an toàn lao động phải được thể hiện công khai tại trụ sở, văn phòng để mọi người biết và chấp hành; những vị trí nguy hiểm trên công trường phải bố trí người hướng dẫn, cảnh báo đề phòng tai nạn;

- Các bên có liên quan phải thường xuyên kiểm tra giám sát công tác an toàn lao động trên công trường. Khi phát hiện có vi phạm về an toàn lao động thì phải đình chỉ phạm vi công việc đó, các nội dung khác không liên quan thì vẫn cho phép triển khai bình thường theo kế hoạch. Tổ chức, cá nhân để xảy ra vi phạm về an toàn lao động thuộc phạm vi quản lý của mình phải chịu trách nhiệm trước pháp luật;

- Nhà thầu có trách nhiệm đào tạo, hướng dẫn, phổ biến các quy định về an toàn lao động cho người lao động của mình. Đối với một số công việc yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động thì người lao động phải có giấy chứng nhận đào tạo về an toàn lao động;

- Nhà thầu có trách nhiệm cấp đầy đủ các trang bị bảo hộ lao động, an toàn lao động cho người lao động.

- Khi có sự cố về an toàn lao động, nhà thầu thi công xây dựng và các bên có liên quan có trách nhiệm tổ chức xử lý và báo cáo cơ quan quản lý nhà nước về an toàn lao động theo quy định của pháp luật, đồng thời chịu trách nhiệm khắc phục và bồi thường những thiệt hại do Nhà thầu không bảo đảm an toàn lao động gây ra.

- Khi xảy ra các sự cố về an toàn lao động, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường nhà thầu phải có phương án phối hợp cùng Chủ đầu tư và các bên có liên quan để có phương án xử lý, có bố trí người có năng lực, quyền hạn phù hợp trong suốt quá trình

xử lý công việc. Đồng thời nhà thầu phải cam kết khắc phục hoàn toàn các sự cố theo kết luận của cơ quan chức năng (nếu có).

3.1.6. Bảo đảm điều kiện phòng cháy, chữa cháy

Nhà thầu thi công xây dựng phải tuân thủ các quy định của pháp luật về phòng cháy và chữa cháy.

3.1.7. Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường

- Nhà thầu phải thực hiện các biện pháp bảo đảm về môi trường cho người lao động và bảo vệ môi trường xung quanh, bao gồm có biện pháp chống bụi, chống ồn, xử lý phế thải và thu dọn hiện trường; phải thực hiện các biện pháp bao che, thu dọn phế thải đưa đến đúng nơi quy định;

- Tổ chức, cá nhân để xảy ra các hành vi làm tổn hại đến môi trường trong quá trình thi công xây dựng công trình phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường thiệt hại do lỗi của mình gây ra.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

5.1. Tổ chức nghiệm thu khối lượng thực hiện

Các nội dung công việc theo Hợp đồng, Nhà thầu có trách nhiệm tổ chức nghiệm thu nội bộ trước khi đề nghị Chủ đầu tư tổ chức nghiệm thu.

- Nội dung nghiệm thu:

+ Nghiệm thu nội dung các công việc đã thực hiện trong tuần, tháng trên cơ sở Hợp đồng, kế hoạch thực hiện, nhật ký công việc và các biên bản làm việc đã được các bên liên quan xác nhận.

+ Nội dung nghiệm thu phải chi tiết cho từng công việc, hạng mục. Phải thể hiện đầy đủ các tiêu chí: Khối lượng sản phẩm dịch vụ công đã thực hiện, chất lượng công việc đã hoàn thành, sai sót cần khắc phục (nếu có).

- Hồ sơ nghiệm thu bao gồm: Hợp đồng, kế hoạch thực hiện, nhật ký công việc, các biên bản, văn bản thống nhất khối lượng thực hiện (trong trường hợp phát sinh khối lượng) và các hồ sơ khác theo quy định.

- Thời gian nghiệm thu:

+ Định kỳ từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng Nhà thầu có trách nhiệm gửi hồ sơ nghiệm thu khối lượng của tháng trước cho Chủ đầu tư kiểm tra trước khi tổ chức nghiệm thu.

+ Trong ba (03) ngày làm việc, Chủ đầu tư tiến hành kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ đề nghị nghiệm thu của Nhà thầu. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và không hợp lệ, Chủ đầu tư thông báo bằng văn bản cho Nhà thầu để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.

+ Trong trường hợp hồ sơ đề nghị nghiệm thu của Nhà thầu đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn năm (05) ngày làm việc, Chủ đầu tư tiến hành tổ chức nghiệm thu theo quy định hiện hành.

- Căn cứ hợp đồng và kết quả cung cấp dịch vụ, Chủ đầu tư nghiệm thu khối lượng, chất lượng hoàn thành bằng biên bản và lập thủ tục thanh toán cho Nhà thầu theo

quy định của hợp đồng. Chủ đầu tư có quyền từ chối nghiệm thu những hạng mục công việc không đảm bảo chất lượng, sai quy trình kỹ thuật theo quy định và những công tác không được Chủ đầu tư ký xác nhận vào nhật ký (trong quá trình thực hiện công việc, Nhà thầu mở sổ nhật ký ghi chép để Chủ đầu tư kiểm tra ký các nhận).

Đối với các công việc đột xuất cần xử lý khắc phục ngay theo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo, 2 bên phối hợp kiểm tra và triển khai thực hiện, khối lượng thực hiện được Chủ đầu tư ký xác nhận ngoài hiện trường để có cơ sở lập hồ sơ trình phê duyệt, thanh toán; Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung vào kế hoạch, danh mục sản phẩm, dịch vụ công.

Tài liệu nghiệm thu: Biên bản kiểm tra hiện trường, nhật ký và các tài liệu liên quan khác.

5.2. Phương thức, nội dung kiểm tra, giám sát chất lượng dịch vụ

5.2.1 Phương thức:

- Chủ đầu tư sẽ kiểm tra giám sát các công việc trong danh mục của hợp đồng; thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên, định kỳ, đột xuất phát hiện sai sót, lập biên bản yêu cầu Nhà thầu chấn chỉnh kịp thời. Trong quá trình kiểm tra giám sát, cán bộ kiểm tra giám sát có quyền yêu cầu tạm ngưng những hạng mục công việc không đảm bảo chất lượng, sai quy trình kỹ thuật theo quy định và yêu cầu bên cung cấp sản phẩm, dịch vụ công khắc phục, điều chỉnh.

- Trường hợp quá 12 giờ đến 24 giờ: Nhà thầu không khắc phục thì phạt trừ 20% giá trị thực hiện của tiểu hạng mục đó trong tháng.

- Trường hợp sau 24 giờ Nhà thầu vẫn không khắc phục thì sẽ bị phạt trừ 50% giá trị thực hiện của hạng mục đó trong tháng.

- Trường hợp cố tình không khắc phục không thanh toán 100% giá trị thực hiện của hạng mục trong tháng.

- Trường hợp kiểm tra vào thời điểm bất kỳ mà phát hiện có hai tiểu hạng mục công việc làm không đạt thì Nhà thầu phải sửa chữa khắc phục ngay và phạt trừ 10% giá trị hợp đồng của hạng mục công việc đó trong tháng. Trong vòng 12 giờ Nhà thầu không khắc phục thì phạt trừ 100% kinh phí của hạng mục đó trong tháng.

Lưu ý: Các trường hợp nêu trên khi đã phạt 100% giá trị thực hiện trong tháng của tiểu hạng mục đó, không được tái phạm quá 2 lần trong một năm thực hiện (12 tháng). Nếu nhà thầu vi phạm, Chủ đầu tư sẽ xem xét chấm dứt hợp đồng và báo cáo cấp thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Trường hợp nếu do nguyên nhân khách quan bất khả kháng (như thiên tai, dịch họa...) hai bên sẽ xác nhận bằng biên bản - Không phạt trừ.

- Đối với các lỗi vi phạm chủ yếu do nguyên nhân khách quan: Hai bên sẽ xem xét thực tế mức độ vi phạm để thống nhất giảm trừ.

5.2.2. Nội dung kiểm tra, giám sát:

Quá trình tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, danh mục công việc theo hợp đồng được ký kết.

Quy trình thực hiện cho từng nội dung công việc (các bước thực hiện, yêu cầu kỹ thuật) của đơn vị cung cấp sản phẩm, dịch vụ công.

Công tác bố trí nhân lực, thiết bị máy móc thi công cũng như chất lượng vật liệu đưa vào sử dụng cho công tác duy trì, duy tu, bảo dưỡng:

+ Nhân lực phải được bố trí phù hợp, đảm bảo khả năng đáp ứng nhu cầu công việc.

+ Máy móc, thiết bị phục vụ cho thi công phải đảm bảo và an toàn.

+ Vật liệu đưa vào sử dụng phải phù hợp, đúng chủng loại và có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng; nếu thấy có dấu hiệu không đảm bảo thì đề nghị mang đi kiểm nghiệm, ...

Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn lao động, an toàn điện và vệ sinh môi trường trong khu vực thi công cũng như trên địa bàn mà đơn vị cung cấp sản phẩm, dịch vụ công được giao quản lý.