

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

“Điều khoản tham chiếu” bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. Giới thiệu:

I.1. Dự án:

1. **Tên dự án:** Đầu tư xây dựng công trình Ký túc xá E Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

1. **Chủ đầu tư:** Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

2. **Địa điểm thực hiện dự án:** Số 01 Võ Văn Ngân, phường Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

3. Quy mô đầu tư:

- Loại, cấp công trình: Công trình dân dụng, cấp II.
- Khu đất quy hoạch: Đất cơ sở giáo dục đào tạo - không kinh doanh.
- Diện tích xây dựng: 1.118m².
- Tổng diện tích sàn xây dựng (không bao gồm tầng hầm, tầng tum thang, kỹ thuật): 10.034m².
- Tầng cao xây dựng công trình xây dựng mới: công trình cao 9 tầng nổi, 1 hầm và mái che thang.
- Tổng chiều cao (từ vỉa hè đến đỉnh mái): 40,5m.
- Quy mô chi tiết theo Quyết định số 2468/QĐ-ĐHCNKT ngày 07/07/2026 của Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

I.2. Gói thầu:

1. Tên gói thầu: Tư vấn giám sát thi công xây dựng và lắp đặt thiết bị
2. Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, 01 giai đoạn, 02 túi hồ sơ.
3. Cách thức thực hiện: Lựa chọn nhà thầu qua mạng
4. Nguồn vốn thực hiện gói thầu: Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của Nhà trường
5. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
6. Tiến độ thực hiện gói thầu: 360 ngày (kể cả ngày nghỉ, lễ).

II. Phạm vi công việc:

II.1. Mục đích lựa chọn nhà thầu:

Lựa chọn nhà thầu Tư vấn giám sát có đủ điều kiện, năng lực theo các quy định hiện hành của pháp luật để giám sát dự án, đáp ứng được yêu cầu của gói thầu, thực hiện tốt công tác tư vấn trong phạm vi của gói thầu, đảm bảo mục tiêu đầu tư của dự án, kiểm soát chất lượng thi công, đúng tiến độ dự án đã được phê duyệt, quản lý quá trình thực hiện dự án đến khi công trình nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng và được Chủ đầu tư phê duyệt quyết toán theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước và các quy định cụ thể trong quyết định đầu tư của dự án, đem lại hiệu quả cao nhất.

II.2. Phạm vi công việc:

Phạm vi công việc nhà thầu Tư vấn giám sát sẽ thực hiện bao gồm toàn bộ các nội dung tư vấn giám sát về mặt chất lượng, khối lượng, tiến độ, an toàn lao động và vệ sinh môi trường trong quá trình thi công.

- Phải thành lập một tổ chuyên gia giám sát để trực tiếp thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng đã ký với chủ đầu tư. Cơ cấu thành phần gồm có giám sát trưởng, giám sát chuyên ngành và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ, phù hợp với nhiệm vụ, quyền hạn theo hợp đồng mà nhà thầu tư vấn đã ký với chủ đầu tư.

- Thực hiện công việc tư vấn tuân thủ các quy định của Luật Xây dựng; Nghị định số 207/2026/NĐ-CP ngày 15/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Nhà thầu tư vấn giám sát chịu trách nhiệm trước chủ đầu tư và pháp luật về thực hiện các cam kết trong hợp đồng. Phải bồi thường thiệt hại do lỗi của mình gây ra trong quá trình tư vấn giám sát.

II.3. Thời gian thực hiện công tác tư vấn giám sát: Thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn kể từ khi hợp đồng được ký.

1. Mô tả chi tiết phạm vi công việc đối với nhà thầu, nguồn vốn, tên cơ quan thực hiện dự án/dự toán mua sắm, thời gian, tiến độ thực hiện, số tháng - người hoặc ngày – người cần thiết (nếu có).

2. Mô tả các nhiệm vụ cụ thể do nhà thầu phải tiến hành trong thời gian thực hiện gói thầu tư vấn. Trong đó phải nêu rõ loại công việc dựa trên đơn giá và khối lượng, loại công việc tính theo lương chuyên gia.

3. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện DVTV.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

Nhà thầu tư vấn giám sát phải nộp các loại báo cáo định kỳ theo thời gian, cụ thể như sau cho Chủ đầu tư:

- Báo cáo tiến độ hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng, hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ đầu tư. Mỗi báo cáo bao gồm các nội dung chính: tình trạng tổng thể của dự án; khối lượng, chất lượng của từng công việc đã thực hiện và so sánh với kế hoạch đã đặt ra hoặc các hợp đồng đã ký; các vướng mắc và đề xuất biện pháp để xử lý.;

- Báo cáo các khiếm khuyết, chậm trễ các công việc, tiến độ thực hiện của nhà thầu thi công xây lắp và yêu cầu nhà thầu này có biện pháp khắc phục và có

biện pháp xác thực nhằm hoàn thành đúng tiến độ đã cam kết với Chủ đầu tư. Căn cứ vào các biện pháp của nhà thầu thi công xây lắp đưa ra, nhà thầu tự vẫn giám sát đánh giá và đưa ra những biện pháp theo ý kiến của chính mình nhằm hoàn thành dự án đúng kế hoạch đã đề ra.

- Báo cáo hoàn thành giai đoạn: sau khi kết thúc một giai đoạn công việc để chuyển sang giai đoạn tiếp theo.

- Báo cáo hoàn thành công trình hoặc hạng mục công trình đưa vào sử dụng.

- Báo cáo sự cố công trình xây dựng (nếu có): Lập và gửi ngay khi có sự cố xảy ra.

- Báo cáo đột xuất (nếu có): theo yêu cầu cụ thể của Chủ đầu tư.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

- Nhà thầu phải bố trí nhân sự có trình độ chuyên môn và kinh nghiệm cho từng vị trí, chức danh, đặc biệt các vị trí nhân sự chủ chốt đã đề xuất, để thực hiện gói thầu đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, chất lượng, tiến độ và hiệu quả kinh tế.

- Yêu cầu về nhân sự cần thiết cho gói thầu và cho từng vị trí được quy định tại khoản 4 Bảng số 01, Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật, chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT trong E-HSMT này.

V. Yêu cầu khác:

*** Về năng lực của doanh nghiệp:**

- *Bản chụp được chứng thực (công chứng): Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc quyết định thành lập của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.*

*** Về năng lực tài chính:**

- *Để chứng minh nhà thầu không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả, không đang trong quá trình giải thể, yêu cầu Nhà thầu nộp báo cáo tài chính cho 3 năm gần nhất (2023, 2024, 2025) và Bản chụp được chứng thực (công chứng) một trong các tài liệu sau:*

- + *Biên bản kiểm tra quyết toán thuế của nhà thầu trong năm tài chính;*

- + *Tờ khai quyết toán thuế có xác nhận của cơ quan quản lý thuế hoặc tờ khai quyết toán thuế điện tử và tài liệu chứng minh thực hiện nghĩa vụ nộp thuế phù hợp với tờ khai năm tài chính;*

- + *Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong năm tài chính;*

- + *Báo cáo kiểm toán trong năm tài chính (nếu có).*

*** Về năng lực kinh nghiệm và nhân sự chủ chốt:**

- *Nhà thầu cung cấp tài liệu: Hợp đồng, xác nhận của Chủ đầu tư về việc hoàn thành hợp đồng hoặc biên bản nghiệm thu hoặc thanh lý hợp đồng để chứng minh số năm kinh nghiệm.*

- *Trường hợp nhà thầu liên danh: Từng thành viên liên danh phải đáp ứng yêu cầu nêu trên.*

- *Tất cả nhân sự chủ chốt nêu trên tại mục 4.1 đến mục 4.13 trong bảng trên*

có hợp đồng dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với nhà thầu. Trường hợp sử dụng một số nhân sự chủ chốt không thuộc quản lý của nhà thầu thì phải nêu rõ lý do.

- Đối với nhà thầu liên danh thì năng lực, kinh nghiệm được xác định bằng tổng năng lực, kinh nghiệm của các thành viên liên danh song phải bảo đảm từng thành viên liên danh đáp ứng năng lực, kinh nghiệm đối với phần việc mà thành viên đó đảm nhận trong liên danh; nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh không đáp ứng về năng lực, kinh nghiệm thì nhà thầu liên danh được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu. Số năm kinh nghiệm của nhà thầu liên danh được tính theo số năm kinh nghiệm của thành viên có số năm kinh nghiệm thấp nhất.

- Năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ sẽ không được xem xét khi đánh giá HSDXKT của nhà thầu chính. Bản thân nhà thầu chính phải đáp ứng các tiêu chí về năng lực và kinh nghiệm (không xét đến năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ).

- Đối với các Hợp đồng quy định tại mục 1.2, 1.3, 1.4 đề nghị nhà thầu cung cấp bản chính hoặc bản sao được chứng thực các tài liệu sau: Hợp đồng, xác nhận của Chủ đầu tư về việc hoàn thành hợp đồng hoặc biên bản nghiệm thu hoặc thanh lý hợp đồng kèm theo quyết định phê duyệt dự án hoặc các tài liệu có tính pháp lý tương đương khác để chứng minh loại công trình, qui mô, kết cấu công trình, cấp công trình.

- Các nhân sự tại mục 4.1 đến mục 4.13 đều phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như trong HSMT. Trường hợp một trong các nhân sự đó không đạt yêu cầu tối thiểu nêu trên hoặc nhà thầu không bố trí nhân sự thì toàn bộ điểm tại phần 3. Nhân sự chủ chốt sẽ không được xem xét đánh giá.

- Đối với nhân sự yêu cầu tại mục 4.1 đến mục 4.13 đề nghị cung cấp: 1/ Bảng tốt nghiệp đại học trở lên, các chứng chỉ hành nghề tư vấn và giấy chứng nhận (nếu có) còn hiệu lực; 2/ Bảng lý lịch chuyên gia tư vấn (theo mẫu số 7); 3/ Hợp đồng tư vấn, Biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình hoặc Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc xác nhận hoàn thành của Chủ đầu tư, tài liệu chứng minh loại và cấp công trình.

- Mỗi chuyên gia chỉ được bố trí cho công việc đó không được bố trí kiêm nhiệm các công việc khác của gói thầu.

- Cấp, nhóm công trình và chứng chỉ xếp hạng năng lực kỹ sư áp dụng theo Thông tư số 34/2026/TT-BXD ngày 25/06/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định chi tiết về cấp công trình xây dựng phục vụ quản lý hoạt động xây dựng; Các nhân sự có chứng chỉ hành nghề còn hiệu lực nhưng không nêu cấp hạng thì yêu cầu nhà thầu cung cấp các tài liệu như xác nhận của Chủ đầu tư (hoặc các tài liệu có tính pháp lý tương đương khác) để chứng minh cấp hạng tương đương theo yêu cầu (Các tài liệu phải là bản chính hoặc bản sao được chứng thực).

- Ngoài những nhân sự tối thiểu theo yêu cầu trên, nhà thầu phải huy động đầy đủ số lượng nhân sự thực hiện gói thầu đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, chất lượng, tiến độ.

Việc xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về mặt kỹ thuật cần đảm bảo các yêu

cầu sau:

1. Mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với tiêu chuẩn tổng hợp:

Mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với từng tiêu chuẩn tổng hợp: Kinh nghiệm và năng lực; giải pháp và phương pháp luận; nhân sự không thấp hơn 70% mức điểm tối đa của tiêu chuẩn tổng hợp đó, E- HSDT không đáp ứng mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với ít nhất một tiêu chuẩn tổng hợp được đánh giá là không đạt về mặt kỹ thuật.

2. Mức điểm yêu cầu tối thiểu về mặt kỹ thuật:

Mức điểm yêu cầu tối thiểu về mặt kỹ thuật không thấp hơn 70% tổng số điểm về mặt kỹ thuật. E-HSDT có điểm về mặt kỹ thuật không thấp hơn mức điểm yêu cầu tối thiểu là đáp ứng yêu cầu về mặt kỹ thuật

- Thời gian kinh nghiệm: Thời gian kể từ ngày các nhân sự tốt nghiệp Đại học.

- Chủ đầu tư có quyền yêu cầu Nhà thầu cung cấp bản gốc của tài liệu để kiểm tra, chứng minh Kinh nghiệm và năng lực của Nhà thầu.

- Việc đánh giá E-HSDT dựa trên cơ sở kê khai của nhà thầu tham dự và tài liệu đính kèm. Trường hợp phát hiện nhà thầu kê khai không trung thực thì nhà thầu sẽ bị coi là có hành vi gian lận và bị xử lý theo quy định.

- Nhà thầu được mời vào thương thảo hợp đồng phải nộp các tài liệu chứng minh như trên và các tài liệu khác theo yêu cầu của E-HSMT.

- Trong trường hợp cần thiết Chủ đầu tư được phép yêu cầu Nhà thầu cung cấp bản chính để đối chiếu trong quá trình đánh giá E-HSDT.

VI. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:

- Chủ đầu tư sẽ cung cấp các văn bản, giấy tờ liên quan đến công trình để nhà thầu có thể triển khai công việc của mình.

- Chủ đầu tư sẽ cung cấp các công văn giới thiệu cần thiết để tư vấn liên hệ với các cơ quan giải quyết các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện công trình (nếu có).

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tư vấn giám sát thực hiện nhiệm vụ của mình.

- Cử cán bộ có trình độ phù hợp, cung cấp thông tin và tài liệu liên quan cho tư vấn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

- Cử cán bộ có trình độ phù hợp, cung cấp thông tin và tài liệu liên quan cho tư vấn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

- Thanh lý hợp đồng sau khi kết thúc công việc theo đúng quy định.

Dự kiến khả năng cung cấp điều kiện làm việc, cán bộ hỗ trợ của Chủ đầu tư và những tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ của tư vấn, kể cả các tài liệu nghiên cứu liên quan hiện có nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình.