

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu

- Tên dự toán: Phi tư vấn cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp cho Trường Đại học Quốc tế.
- Tên gói thầu: Phi tư vấn cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp cho Trường Đại học Quốc tế.
- Chủ đầu tư: Trường Đại học Quốc tế.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.
- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Quốc tế, Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hình thức hợp đồng: Đơn giá cố định.

2. Mục tiêu công việc

Đảm bảo vệ sinh, mỹ quan, duy trì các hoạt động thường xuyên tại Trường Đại học Quốc tế.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

3.1. Phạm vi công việc:

- Dịch vụ vệ sinh bao gồm việc cung cấp:
 - + Nhân sự: Nhân viên vệ sinh, giám sát quản lý chung. Toàn bộ nhân sự phải được trang bị bảo hộ lao động phù hợp đảm bảo an toàn lao động, bảo hiểm cho người lao động.
 - + Thiết bị: Theo bảng yêu cầu thiết bị chủ chốt và các thiết bị cần thiết khác.
 - + Dụng cụ: Găng tay, quần áo, giày, dép, đồ bảo hộ lao động, cây lau sàn, bàn chải, giẻ lau, chổi quét, ky hút rác và các dụng cụ khác với số lượng đảm bảo cho việc thực hiện đáp ứng yêu cầu đầu ra của gói thầu.
 - + Danh mục đồ bảo hộ lao động ước tính

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng tối thiểu
1	Găng tay	37 đôi/01 tháng
2	Quần áo, bảo hộ lao động	74 bộ/01 năm
3	Giày/ủng/dép	74 đôi/01 năm

- + Danh mục vật dụng thay thế và tiêu hao thường xuyên ước tính

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng tối thiểu
1	Bàn chải chà bồn cầu/chà sàn/bình xịt hóa	30 cái/1 tháng

	chất	
2	Cây lau ướt	15 cây /1 tháng
3	Giẻ lau ướt	40 cái/1 tháng
4	Cây lau khô	15 cây/ 1 tháng
5	Giẻ lau sàn khô	40 cái/1 tháng
6	Chổi quét và hốt rác	20 cái /1 tháng
7	Phớt đánh sàn	02 hộp/1 tháng
8	Khăn lau các loại	10 kg/1 tháng
9	Khăn lau kính chuyên dụng/ phớt cọ	4 kg/1 tháng
10	Biển báo trơn trượt	50 cái/1 năm
11	Cây cào nước	60 cây/1 năm
12	Chổi quét mạng nhện	20 cái/ 1 năm
13	Xe vắt trolley	50 cái/1 năm

+ Hóa chất: Hóa chất làm sạch thông dụng, hóa chất khử mùi, hóa chất lau kính và các loại hóa chất phục vụ cho việc làm sạch khác. Hóa chất sử dụng phải có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.

Stt	Tên hóa chất	Số lượng tối thiểu
1	Hóa chất lau sàn	40 lít/ 1 tháng
2	Hóa chất lau kính	30 lít/ 1 tháng
3	Hóa chất làm sạch và khử trùng	50 lít/ 1 tháng
4	Hóa chất khử mùi	30 lít/1 tháng
5	Hóa chất vệ sinh Inox	20 lít /1 tháng
6	Một số hóa chất khác	Theo thực tế

- Dịch vụ vệ sinh thường xuyên (hàng ngày từ thứ 2 đến thứ bảy) cho tất cả các tòa nhà tòa nhà và khu vực ngoài trời.

3.2. Yêu cầu về phạm vi công việc và tần suất, thời gian thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Số lần thực hiện ít nhất		
		Theo ngày	Theo tuần	Theo tháng
I. HÀNH LANG, KHU VỰC CÔNG CỘNG, THANG BỘ, THANG MÁY.				
1	Quét bụi, rác toàn bộ khu vực công cộng.	4		
2	Thu gom rác đến nơi qui định.	4		
3	Lau ướt sàn công cộng, cầu thang bộ, thang máy bằng hoá chất chuyên dụng.	4		
4	Lau tay vịn lan can cầu thang.	1		

5	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường xuyên		
6	Lau ghế băng chờ và hút bụi ghế sofa hành lang.	1		
7	Rửa và khử mùi thùng rác.	1		
8	Lau và tẩy các vết bẩn, các vết keo cao su, dầu vân tay trên tường.	1		
9	Lau cửa kính, khung, gờ, kính cửa sổ (bên trong), gờ tường.	1		
10	Lau máng đèn, cửa sổ, mạng nhện trần, tường.			2
11	Lau các thiết bị để ngoài hành lang, trên tường (tủ, bảng chỉ dẫn, công tắc điện).	1		
12	Đánh sàn bằng máy chuyên dụng.			2
II. KHU VỰC NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG.				
1	Lau, chà sàn, xử lý sàn, mùi hôi bằng hóa chất chuyên dụng.	4		
2	Lau cửa ra vào, vách ngăn.	1		
3	Lau, rửa, làm sạch và khử mùi các thiết bị trong nhà vệ sinh (Bàn cầu, Lavabo, gương, đèn tinh dầu, hộp đựng giấy)	4		
4	Thu gom rác đến nơi quy định.	4		
5	Kiểm tra và thay giấy vệ sinh, giấy lau tay, tinh dầu, nước rửa tay.	2		
6	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường xuyên		
7	Tổng vệ sinh.		1	
8	Quét mạng nhện, trần, góc tường trên cao.			2
III. PHÒNG HỌC, HỘI TRƯỜNG, PHÒNG LAB, THƯ VIỆN				
1	Quét và thu gom rác đến nơi quy định.	3		
2	Lau sàn hoặc hút bụi thảm.	1		
3	Sắp xếp bàn, ghế ngăn nắp.	3		
4	Lau bụi bàn, ghế, bục, bảng.	3		
5	Lau kính bên trong, khung, gờ cửa sổ, cửa ra vào cửa, gờ tường.	1		
6	Quét mạng nhện trần, góc tường trên cao.			2
IV. PHÒNG HỌP, PHÒNG LÀM VIỆC				
1	Quét và thu gom rác đến nơi quy định.	2		
2	Lau sàn hoặc hút bụi thảm.	1		
3	Lau bàn ghế sắp xếp gọn gàng.	2		

4	Rửa ly, tách ghế sắp xếp gọn gàng.	2		
5	Lau bên ngoài kệ tủ.		1	
6	Lau kính bên trong, khung, gờ cửa sổ, cửa ra vào cửa, gờ tường.		1	
7	Quét mạng nhện trần, góc tường trên cao.			2
V. KHU VỰC CĂN TIN TRƯỜNG				
1	Quét, thu gom rác đến nơi quy định.	4		
2	Lau sàn toàn bộ khu vực.	4		
3	Lau bàn, ghế và sắp xếp ngay ngắn.	Thường xuyên		
4	Pha trà, chuẩn bị nước uống cho sinh viên.	2		
5	Rửa ly tách uống nước của sinh viên.	Thường xuyên		
6	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường xuyên		
7	Lau kính bên trong, khung, gờ cửa sổ, cửa ra vào cửa, gờ tường.	1		
8	Lau quạt trần, quét mạng nhện tường.			2
9	Lau các thiết bị trên tường (tủ, bảng chỉ dẫn, công tắc điện).	1		
VI. KHU VỰC NGOẠI CẢNH, KHUÔN VIÊN, VỈA HÈ				
1	Quét lá cây, rác nổi đường đi trong khuôn viên, vỉa hè.	2		
2	Thu gom rác đến nơi quy định.	2		
3	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường xuyên		

**** Lưu ý:** Thời gian thực hiện có thể thay đổi tùy vào tình hình thực tế và có sự đồng ý của Nhà trường. Nhân viên chủ động liên hệ các đơn vị trong khu vực được phân công về thời gian thực hiện.

3.3. Yêu cầu về khả năng huy động nhân viên vệ sinh lành nghề, chuyên nghiệp có sức khỏe và hồ sơ lý lịch

Nhà thầu phải cam kết và chứng minh khả năng huy động đầy đủ số lượng nhân viên vệ sinh thực hiện đảm bảo theo các yêu cầu sau:

3.3.1. Bảng thống kê yêu cầu Vị trí/Số lượng/Thời gian làm việc:

STT	Vị trí	Số lượng nhân viên (người)	Diện tích ước tính (m ²)
01	Khối lớp học A1 (Tòa nhà A1) 7 tầng lầu gồm có:	08	12.600

	Phòng học, phòng làm việc, phòng họp, thư viện, phòng Lab, căn tin, nhà vệ sinh, thang bộ, thang máy, hành lang, khu vực công cộng.		
02	Khối lớp học A2 (Tòa nhà A2) 7 tầng lầu gồm có: Phòng học, phòng làm việc, phòng họp, thư viện, phòng Lab, căn tin, nhà vệ sinh, thang bộ, thang máy, hành lang, khu vực công cộng. Khu thực nghiệm Aqualab, xưởng thực hành.	08	11.400
03	Khu vực căn tin.	03	1.500
04	Ngoại cảnh, khuôn viên Trường.	03	8.500
05	Khu vực vỉa hè xung quanh Trường	2	7.200
06	Tòa nhà QTA1 15 tầng bao gồm: Phòng học, hội trường, phòng làm việc, phòng họp, nhà vệ sinh, thang bộ, thang máy, hành lang, khu vực công cộng	12	16.100
07	Giám sát thường xuyên	01	
Tổng cộng: 36 nhân viên, 01 giám sát		37	57.300

3.3.2. Yêu cầu về nhân viên vệ sinh (theo số lượng/vị trí (nêu tại Mục c.1)) phải đảm bảo từng nhân viên vệ sinh phải có đầy đủ các hồ sơ sau:

- Có giấy khám sức khỏe đảm bảo đủ điều kiện sức khỏe làm việc đạt từ loại II trở lên trong vòng 06 tháng trước thời điểm hoàn thiện hợp đồng.
- Có giấy chứng chỉ/chứng nhận/thẻ huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động còn hiệu lực tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng.
- Thẻ CCCD/CMND/Căn cước (Trường hợp thông tin về công dân đã tích hợp trên VNeID thì cung cấp bản chụp hình ảnh).
- Có độ tuổi từ 22 tuổi đến 50 tuổi để có thể thực hiện tốt các yêu cầu về việc cung cấp dịch vụ của Chủ đầu tư.
- Có sơ yếu lý lịch được xác nhận của chính quyền địa phương trong vòng 06 tháng trước thời điểm hoàn thiện hợp đồng.
- Có giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của chính quyền địa phương (hoặc tài liệu chứng minh tương đương) trong vòng 02 tháng trước thời điểm hoàn thiện hợp đồng.
- Tài liệu chứng minh khả năng huy động các nhân viên vệ sinh đã đề xuất. Nhân viên vệ sinh có thể thuộc biên chế của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động

(Hợp đồng lao động *(trường hợp nhân sự thuộc biên chế của nhà thầu)* hoặc Hợp đồng thỏa thuận/hợp đồng thuê *(trường hợp do nhà thầu huy động)*).

3.3.3. Yêu cầu khả năng huy động và thực hiện tại bước hoàn thiện hợp đồng (trước khi ký kết hợp đồng)

- Quá trình tham dự thầu, nhà thầu có thể đề xuất, kèm theo tài liệu hoặc phải có cam kết huy động đầy đủ số lượng nhân viên vệ sinh (cam kết có đầy đủ hồ sơ kèm theo) theo yêu cầu tại Mục 3.3.1 và 3.3.2 nêu trên.

- Nhà thầu phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chứng minh theo nội dung cam kết để phục vụ cung cấp/kiểm tra đối chiếu trong thời điểm hoàn thiện hợp đồng cũng như lập danh sách, xác nhận khi triển khai nhân sự vào trường thực hiện gói thầu.

- Đối với nhà thầu được mời vào hoàn thiện hợp đồng, nếu nhà thầu không cung cấp đầy đủ hồ sơ chứng minh, không bố trí được đầy đủ nhân viên vệ sinh đáp ứng yêu cầu của hồ sơ mời thầu và theo cam kết thì nhà thầu sẽ bị loại (*có 01 nhân sự trở lên không đáp ứng yêu cầu thì nhà thầu sẽ bị đánh giá không đạt*), Chủ đầu tư sẽ công bố hủy kết quả lựa chọn nhà thầu và mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào hoàn thiện hợp đồng.

- Để đảm bảo tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng *(trước khi ký kết hợp đồng)*, xác định nhà thầu đáp ứng yêu cầu về năng lực kỹ thuật và khả năng huy động đầy đủ nhân viên vệ sinh theo yêu cầu để tiến hành thực hiện dịch vụ ngay sau khi ký kết hợp đồng, Chủ đầu tư sẽ tổ chức kiểm tra nhân sự của nhà thầu *(nhà thầu phải huy động, trình diện nhân sự đầy đủ theo hồ sơ đã đề xuất (được kiểm tra, chấp thuận trước đó))*. Thời gian, địa điểm sẽ được Chủ đầu tư thông báo trước 03 ngày làm việc, trường hợp nhà thầu không đáp ứng sẽ xử lý tình huống theo quy định.

3.4. Thời gian làm việc

a) Ngày làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Bảy (ngày Chủ nhật và ngày Lễ nghỉ).

b) Giờ làm việc: Từ 06 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút hằng ngày.

c) Giờ làm việc tại khu vực căn tin: Từ 05 giờ 30 phút đến 15 giờ 30 phút hằng ngày.

- Ngoại lệ: Trường hợp có sự cố bất thường, đột xuất gây ảnh hưởng đến vệ sinh thì thực hiện theo yêu cầu thực tế của Chủ đầu tư.

3.5. Trách nhiệm của Nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh

Nhà thầu cam kết các nội dung về trách nhiệm khi cung cấp dịch vụ vệ sinh như sau:

- Nhà thầu có trách nhiệm cung cấp nhân viên vệ sinh như yêu cầu.

- Nhà thầu có trách nhiệm đăng ký danh sách nhân viên vệ sinh làm việc cho Nhà trường trước khi thực hiện công việc hoặc khi có thay đổi về nhân sự đã đăng ký trước đó. Các sự thay đổi về nhân sự không được thông báo trước đến chủ đầu

tư hoặc phát hiện nhân sự thực hiện không trùng khớp với thông tin đã đăng ký sẽ được kết luận là không thực hiện đúng theo hợp đồng.

- Trong quá trình làm việc, nếu nhân viên của nhà thầu làm hư hỏng, mất mát tài sản của Nhà trường thì nhà thầu phải chịu trách nhiệm sửa chữa hoặc bồi thường theo giá trị thực tế.

- Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm về đồng phục, an toàn lao động theo yêu cầu của Nhà trường.

- Tuân thủ nội quy phòng cháy chữa cháy trong quá trình làm việc.

- Mọi thay đổi về nhân sự cũng như lịch trình công việc cụ thể sẽ được Nhà thầu thông báo trước cho Nhà trường.

- Nhà thầu có trách nhiệm thực hiện việc mua bảo hiểm cho nhân viên trong quá trình làm việc và bảo hiểm cho bên thứ ba đối với các tai nạn xảy ra trong quá trình làm việc.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm vận hành dịch vụ vệ sinh tại Nhà trường theo pháp luật hiện hành về Lao động tại Việt Nam.

- Trong trường hợp có vấn đề phát sinh do nhân viên nhà thầu, nhà thầu sẽ chịu trách nhiệm và thực hiện các hành động cần thiết để đáp ứng các yêu cầu của Nhà trường trừ khi hành động đó nằm ngoài phạm vi dịch vụ hoặc không được pháp luật Việt Nam cho phép. Nếu không xử lý được vấn đề có thể dẫn đến chấm dứt hợp đồng sớm.

- Nhà thầu đảm bảo lượng nhân viên vệ sinh lưu động được đào tạo về công việc vệ sinh và các quy định của Nhà trường về bảo vệ môi trường, an ninh, v.v. để đáp ứng các yêu cầu đột xuất của Nhà trường hoặc hỗ trợ cho các nhân viên khác khi họ nghỉ phép hoặc nghỉ việc. Tổng số nhân viên làm việc tại Nhà trường phải đầy đủ để đảm bảo hiệu quả của các dịch vụ cung cấp. Danh sách nhân viên vệ sinh lưu động cần gửi cho Nhà trường để duyệt trước khi thực hiện công việc.

- Nhà thầu cam kết nhân sự của nhà thầu thực hiện đồng phục chuyên nghiệp bao gồm quần áo, khẩu trang, mũ, thẻ đeo,... do nhà thầu cung cấp khi thực hiện công việc tại nhà trường.

- Nhà thầu có thể yêu cầu thay đổi nhân viên vệ sinh bằng cách thông báo trước 7 ngày làm việc cho Nhà trường. Đối với người giám sát, thời hạn báo trước bắt buộc là 14 ngày làm việc.

3.6. Các yêu cầu chất lượng đầu ra công việc:

- Cam kết đảm bảo chất lượng vệ sinh theo quy định của Nhà trường.

- Sàn nhà, hành lang phải sạch sẽ, lau với hóa chất vệ sinh không để lại mùi hôi.

- Tường, cửa, kính, quạt và ghế ngồi chờ lau sạch sẽ hàng tuần đảm bảo không có bụi bẩn, mạng nhện và vết ố.

- Thùng rác phải được đổ khi đầy, thùng rác phải được chà rửa sạch sẽ.

- Nhà vệ sinh, nhà rác không có nước đọng sàn nhà, côn trùng, rác bẩn mùi khó chịu hôi thối.

- Các địa điểm có nước (thùng nước) được vệ sinh thường xuyên, chống muỗi côn trùng, ký sinh trùng, thực vật gây hại bằng giải pháp vật lý hóa học, sinh học (lọc phun thuốc, nuôi cá...).

- Các khu vực công cộng (ngoại cảnh, hành lang, ...) và các khoa phòng đảm bảo luôn giữ sạch sẽ không có vũng nước, hồ nước tù đọng, thu gom rác thường xuyên, kịp thời.

- Nhà thầu có cam kết bàn giao dịch vụ đầy đủ đúng tiến độ theo yêu cầu của chủ đầu tư. Chủ đầu tư có quyền chấm dứt hợp đồng nếu sản phẩm của nhà thầu không đáp ứng yêu cầu hoặc tiến độ thực hiện không đáp ứng theo yêu cầu của E- HSMT.

- Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo vệ tài sản, nguyên vật liệu và máy móc thiết bị đưa vào sử dụng cho việc thực hiện gói thầu. Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng có xảy ra bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản chung, người lao động, nguyên vật liệu, máy móc thiết bị thì nhà thầu phải tự sửa chữa, bồi thường bằng chính chi phí của mình.

- Nhà thầu cam kết nếu để xảy ra sự cố về vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện hợp đồng do lỗi của nhà thầu thì nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các sự việc xảy ra.

- Nhà thầu cam kết đảm bảo đủ số lượng nhân sự và thiết bị cần thiết để đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng của gói thầu đã đề xuất (Trường hợp nhà thầu vi phạm quá 03 lần thì Chủ đầu tư được phép đơn phương chấm dứt hợp đồng và sẽ ra quyết định xử phạt nhà thầu và đăng tải hành vi vi phạm hợp đồng lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia).

- Nếu để xảy ra sự cố, làm chậm tiến độ hoặc vi phạm pháp luật do lỗi của Nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng, làm ảnh hưởng đến uy tín của Chủ đầu tư thì nhà thầu phải bồi thường cho Chủ đầu tư 100% giá trị thiệt hại thực tế.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

a. Giải pháp và phương pháp luận.

b. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- Đại diện chủ đầu tư sẽ kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất vào tất cả các ngày trong tuần, trong quá trình kiểm tra Chủ đầu tư sẽ yêu cầu nhân sự giám sát của công ty đi cùng (hoặc nhân sự có trách nhiệm tương đương), nếu giám sát vắng mặt thì phải đồng ý với kết quả kiểm tra của Chủ đầu tư, nếu vắng mặt quá 03 lần thì Chủ đầu tư sẽ chấm dứt hợp đồng đối với nhà thầu.

- Việc giám sát kiểm tra và giảm trừ thanh toán được thực hiện như sau:

STT	Hạng mục công việc	Tiêu chuẩn về chất lượng dịch vụ	Phương pháp giám sát	Mức giảm trừ thanh toán do vi phạm tiêu chuẩn về chất lượng dịch vụ
1	Sảnh ra vào, sảnh chờ, hành lang, lối đi công cộng	Đạt đầy đủ các nội dung công việc theo yêu cầu	Kiểm tra trực tiếp tại chỗ	– Khi Nhà thầu có từ trên 05 nội dung công việc được Chủ đầu tư đánh giá không đạt yêu cầu trong tháng (ngoại trừ công việc đánh sàn bằng máy phải bắt buộc thực hiện), Nhà thầu phải chịu phạt vi phạm 1,0% phí dịch vụ hàng tháng, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
2	Khu vực nhà vệ sinh		Kiểm tra trực tiếp tại chỗ	– Khi Nhà thầu có từ trên 03 nội dung công việc được Chủ đầu tư đánh giá không đạt yêu cầu trong tháng (ngoại trừ công việc đánh sàn bằng máy phải bắt buộc thực hiện), Nhà thầu phải chịu phạt vi phạm 1,0% phí dịch vụ hàng tháng, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
3	Khu vực thang máy, thang bộ		Kiểm tra trực tiếp tại chỗ	– Khi Nhà thầu có từ trên 05 nội dung công việc được Chủ đầu tư đánh giá không đạt yêu cầu trong tháng (ngoại trừ công việc đánh sàn bằng máy phải bắt buộc thực hiện), Nhà thầu phải chịu phạt vi phạm 1,0% phí dịch vụ hàng tháng, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực

				tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
4	Các phòng chức năng: phòng học, phòng họp, hội trường, phòng làm việc, phòng thực hành, thư viện		Kiểm tra trực tiếp tại chỗ	– Khi Nhà thầu có từ trên 03 nội dung công việc được Chủ đầu tư đánh giá không đạt yêu cầu trong tháng (ngoại trừ công việc đánh sàn bằng máy phải bắt buộc thực hiện), Nhà thầu phải chịu phạt vi phạm 1,0% phí dịch vụ hàng tháng, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
5	Ngoại cảnh		Kiểm tra trực tiếp tại chỗ	– Khi Nhà thầu có từ trên 05 nội dung công việc được Chủ đầu tư đánh giá không đạt yêu cầu trong tháng (ngoại trừ công việc đánh sàn bằng máy phải bắt buộc thực hiện), Nhà thầu phải chịu phạt vi phạm 1,0% phí dịch vụ hàng tháng, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
6	Khu vực căn tin Trường		Kiểm tra trực tiếp tại chỗ	– Khi Nhà thầu có từ trên 05 nội dung công việc được Chủ đầu tư đánh giá không đạt yêu cầu trong tháng (ngoại trừ công việc đánh sàn bằng máy phải bắt buộc thực hiện), Nhà thầu phải chịu phạt vi phạm 1,0% phí dịch vụ hàng tháng, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
7	Nhân lực làm việc	Bố trí đầy đủ người theo đề xuất	Kiểm tra trực tiếp tại chỗ	– Trường hợp Nhà thầu bố trí không đầy đủ nhân sự làm việc trong bất kỳ thời điểm nào trong ngày theo bảng bố trí nhân sự của hợp đồng, Nhà thầu sẽ phải chịu phạt vi phạm bằng 100% ngày công đó tại vị trí đó, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.