

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về gói thầu.

1.1. Tên gói thầu: Dịch vụ bảo vệ nhà máy và khu nhà trực vận hành, sửa chữa điện năm 2026

1.2. Thời gian thực hiện gói thầu: 365 ngày

1.3. Nguồn vốn: Chi phí sản xuất kinh doanh điện của Tập đoàn Điện lực Việt Nam

1.4. Phạm vi công việc gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ nhà máy và khu nhà trực vận hành, sửa chữa điện năm 2026, bao gồm:

STT	Vị trí/Địa điểm	Đơn vị tính	Số lượng (chốt)	Khối lượng (tháng)
1	Chốt trực tại Nhà máy / Khu phố Hiếu Liêm, phường Trị An, thành phố Đồng Nai	Chốt	01	12 tháng
2	Chốt trực tại Trạm OPY 110 và 220kV / Khu phố Hiếu Liêm, phường Trị An, thành phố Đồng Nai	Chốt	01	12 tháng
3	Chốt trực tại Cửa nhận nước / Khu phố Hiếu Liêm, phường Trị An, thành phố Đồng Nai	Chốt	01	12 tháng
4	Chốt trực tại khu nhà trực vận hành và sửa chữa điện / Khu phố Vĩnh An 1, phường Trị An, thành phố Đồng Nai	Chốt	01	12 tháng

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

2.1. Yêu cầu chung

Nhà thầu phải **cung cấp đầy đủ bản scan** các hồ sơ, giấy tờ theo bảng sau, gửi cùng E-HSDT để chủ đầu tư xem xét, đánh giá.

BẢNG MẪU 01

Stt	Mô tả	Yêu cầu
1	Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự của nhà thầu	Được cơ quan có thẩm quyền cấp và còn hiệu lực tại thời điểm đóng thầu
2	Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm pháp lý đối với nghề nghiệp và dân sự	Được cơ quan có thẩm quyền cấp và còn hiệu lực tại thời điểm đóng thầu
3	Giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ	Được cơ quan có thẩm quyền cấp và còn hiệu lực tại thời điểm đóng thầu

Stt	Mô tả	Yêu cầu
4	Giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến thuộc phạm vi gói thầu	Được cơ quan có thẩm quyền cấp và còn hiệu lực tại thời điểm đóng thầu

2.2. Yêu cầu cụ thể

Nhà thầu có bản cam kết đáp ứng các nội dung theo bảng sau:

STT	Hạng mục	Địa điểm	Phạm vi bảo vệ	Đối tượng, công việc bảo vệ	Thời gian thực hiện
1	Chốt trực tại Nhà máy	Khu phố Hiếu Liêm, phường Trị An, thành phố Đồng Nai	Khu vực khuôn viên Nhà máy Thủy điện Trị An	- Kiểm soát người, phương tiện ra/vào cổng chính. - Kiểm soát, hướng dẫn khách đến liên hệ công tác. - Kiểm tra, giám sát việc mang vật tư, thiết bị, tài sản, hàng hóa ra khỏi Công ty. - Bảo vệ tài sản, duy trì an ninh, trật tự. Thực hiện xử lý các vụ việc liên quan đến an ninh phát sinh theo yêu cầu của chủ đầu tư. - Quản lý trang thiết bị, chìa khóa tại các phòng trực bảo vệ. - Tuần tra, kiểm soát toàn bộ khuôn viên khu vực Nhà máy. - Giám sát, ghi nhận, báo cáo Chủ đầu tư khi CBCNV Công ty, nhân sự đơn vị thi công, khách đến làm việc không tuân thủ quy định của Công ty. - Phát hiện, ngăn chặn và báo cáo kịp thời cho Chủ đầu tư các hành vi vi phạm nội quy, hành vi gây mất an ninh, trật tự hoặc nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn của Nhà máy. - Có trách nhiệm phối hợp với lực lượng bảo vệ của chủ đầu tư, cơ quan chức năng và các đơn vị liên	12 tháng

STT	Hạng mục	Địa điểm	Phạm vi bảo vệ	Đối tượng, công việc bảo vệ	Thời gian thực hiện
				quan để xử lý, giải quyết các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự. - Kiểm tra các khu vực ngoài phạm vi mục tiêu bảo vệ khi có yêu cầu của Chủ đầu tư. - Vận hành, sử dụng các phương tiện, thiết bị tại chỗ để xử lý ban đầu khi xảy ra sự cố cháy, nổ; kịp thời báo động và phối hợp với lực lượng chữa cháy theo phương án của Chủ đầu tư. - Thực hiện trực, ghi chép đầy đủ sổ trực, sổ giao ca, nhật ký tuần tra và các biểu mẫu theo quy định của Chủ đầu tư. - Sắp xếp, vệ sinh chốt trực và khu vực xung quanh gọn gàng, sạch sẽ.	
2	Chốt trực tại Trạm OPY 110 và 220kV.	Khu phố Hiếu Liêm, phường Trị An, thành phố Đồng Nai	Khu vực phía trong hàng rào bảo vệ Trạm OPY 110kV và 220kV	- Kiểm soát, cấm người, phương tiện không có trách nhiệm xâm nhập vào trạm OPY 110kV, 220kV và khu vực hạ lưu nhà máy. - Kiểm soát không cho mang vật tư, thiết bị, tài sản, hàng hóa ra/vào cổng trực này. - Bảo vệ tài sản, duy trì an ninh, trật tự. Thực hiện xử lý các vụ việc liên quan đến an ninh phát sinh theo yêu cầu của chủ đầu tư. - Quản lý trang thiết bị, chìa khóa tại các phòng trực bảo vệ. - Tuần tra, kiểm soát toàn bộ khuôn viên khu vực trạm OPY 110kV và 220kV. - Phát hiện, ngăn chặn và báo cáo kịp thời cho Chủ đầu tư các hành vi gây mất an ninh, trật tự hoặc	12 tháng

STT	Hạng mục	Địa điểm	Phạm vi bảo vệ	Đối tượng, công việc bảo vệ	Thời gian thực hiện
				nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn của Nhà máy. - Có trách nhiệm phối hợp với lực lượng bảo vệ của chủ đầu tư, cơ quan chức năng và các đơn vị liên quan để xử lý, giải quyết các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự. - Kiểm tra các khu vực ngoài phạm vi mục tiêu bảo vệ khi có yêu cầu của Chủ đầu tư. - Vận hành, sử dụng các phương tiện, thiết bị tại chỗ để xử lý ban đầu khi xảy ra sự cố cháy, nổ; kịp thời báo động và phối hợp với lực lượng chữa cháy theo phương án của Chủ đầu tư. - Thực hiện trực, ghi chép đầy đủ sổ trực, sổ giao ca, nhật ký tuần tra và các biểu mẫu theo quy định của Chủ đầu tư. - Sắp xếp, vệ sinh chốt trực và khu vực xung quanh gọn gàng, sạch sẽ.	
3	Chốt trực tại Cửa nhận nước.	Khu phố Hiếu Liêm, phường Trị An, thành phố Đồng Nai	Khu vực Cửa nhận nước của Công ty Thủy điện Trị An Khu phố Hiếu Liêm, phường Trị An, thành phố Đồng Nai.	- Kiểm soát, cấm người, phương tiện không có trách nhiệm xâm nhập vào khu vực Cửa nhận nước. - Kiểm soát, cấm các phương tiện quá khổ, quá tải, chở hàng có nguy cơ ô nhiễm môi trường, nguy cơ cháy nổ qua trạm. - Bảo vệ tài sản, duy trì an ninh, trật tự. Thực hiện xử lý các vụ việc liên quan đến an ninh phát sinh theo yêu cầu của chủ đầu tư. - Quản lý trang thiết bị, chìa khóa tại các phòng trực bảo vệ.	12 tháng

STT	Hạng mục	Địa điểm	Phạm vi bảo vệ	Đối tượng, công việc bảo vệ	Thời gian thực hiện
				- Tuần tra, kiểm soát toàn bộ khuôn viên khu vực khu vực Cửa nhận nước, trạm Viba. - Phát hiện, ngăn chặn và báo cáo kịp thời cho Chủ đầu tư các hành vi gây mất an ninh, trật tự hoặc nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn của Nhà máy. - Có trách nhiệm phối hợp với lực lượng bảo vệ của chủ đầu tư, cơ quan chức năng và các đơn vị liên quan để xử lý, giải quyết các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự. - Kiểm tra các khu vực ngoài phạm vi mục tiêu bảo vệ khi có yêu cầu của Chủ đầu tư. - Vận hành, sử dụng các phương tiện, thiết bị tại chỗ để xử lý ban đầu khi xảy ra sự cố cháy, nổ; kịp thời báo động và phối hợp với lực lượng chữa cháy theo phương án của Chủ đầu tư. - Thực hiện trực, ghi chép đầy đủ sổ trực, sổ giao ca, nhật ký tuần tra và các biểu mẫu theo quy định của Chủ đầu tư. - Sắp xếp, vệ sinh chốt trực và khu vực xung quanh gọn gàng, sạch sẽ.	
4	Chốt trực tại khu nhà trực vận hành và sửa chữa điện	Khu phố Vĩnh An 1, phường Trị An, thành phố Đồng Nai	Khu vực phía trong hàng rào bảo vệ	- Kiểm soát người, phương tiện ra/vào cổng. Kiểm tra việc mang vật tư, thiết bị, tài sản, hàng hóa ra/vào cổng. - Kiểm soát, hướng dẫn khách đến liên hệ công tác. - Bảo vệ tài sản, duy trì an ninh, trật tự. Thực hiện xử lý các vụ	12 tháng

STT	Hạng mục	Địa điểm	Phạm vi bảo vệ	Đối tượng, công việc bảo vệ	Thời gian thực hiện
				việc liên quan đến an ninh phát sinh theo yêu cầu của chủ đầu tư. - Quản lý trang thiết bị, chìa khóa tại các phòng trực bảo vệ. - Tuần tra, kiểm soát, cấm người không có trách nhiệm vào khuôn viên nhà trực vận hành và sửa chữa điện, Trạm lọc nước sạch. - Giám sát, ghi nhận, báo cáo chủ đầu tư khi cán bộ công nhân viên công ty, nhân sự đơn vị thi công, khách đến làm việc không tuân thủ quy định của Công ty. - Kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi vi phạm nội quy, gây mất an ninh, trật tự trong khu nhà trực vận hành và sửa chữa điện. - Quan sát hình ảnh các khu vực có lắp đặt camera qua màn hình tại phòng trực. Kịp thời xử lý trường hợp bất thường. - Kiểm tra các khu vực ngoài phạm vi mục tiêu bảo vệ khi có yêu cầu của chủ đầu tư. - Vận hành, sử dụng các phương tiện, thiết bị tại chỗ để xử lý ban đầu khi xảy ra sự cố cháy, nổ; kịp thời báo động và phối hợp với lực lượng chữa cháy theo phương án của chủ đầu tư. - Ghi chép đầy đủ sổ trực, sổ giao ca, các biểu mẫu theo quy định của chủ đầu tư. - Thực hiện vệ sinh sạch sẽ phòng trực, vệ sinh sạch sẽ khu vực xung quanh phòng trực trong bán kính 10 m. Giữ, sắp xếp đồ dùng,	

STT	Hạng mục	Địa điểm	Phạm vi bảo vệ	Đối tượng, công việc bảo vệ	Thời gian thực hiện
				phương tiện trong phòng trực gọn gàng, ngăn nắp. - Có trách nhiệm phối hợp với lực lượng bảo vệ của chủ đầu tư, cơ quan chức năng và các đơn vị liên quan để xử lý, giải quyết các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự.	

2.3. Yêu cầu khác

Nhà thầu phải có bản cam kết nộp cùng với E-HSDT đáp ứng các nội dung sau:

- Tuân thủ quy định của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện và Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026 của Chính phủ.

- Không sử dụng người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài làm nhân viên bảo vệ của gói thầu này.

- Không thực hiện dịch vụ bảo vệ cho các đối tượng, mục tiêu hoặc hoạt động trái quy định của pháp luật.

- Trang phục quần, áo, giày, mũ, cầu vai, biển hiệu, phù hiệu ve áo, phù hiệu gắn trên mũ, biển hiệu cho nhân viên bảo vệ khi thực hiện trực ca theo quy định tại Thông tư số 42/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an.

- Nhân viên bảo vệ có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; không nghiện ma túy.

- Hợp đồng lao động với nhân viên bảo vệ đáp ứng yêu cầu của gói thầu này xuất trình cho chủ đầu tư tối thiểu trước 07 ngày tính từ ngày bắt đầu thực hiện dịch vụ.

- Bản khai lý lịch của nhân viên bảo vệ thuộc gói thầu có xác nhận của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý (Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị định 56/2023/NĐ-CP ngày 24/07/2023).

- Nhân viên bảo vệ có tác phong làm việc chuyên nghiệp, kỹ năng giao tiếp tốt, xử lý tình huống và ứng xử phù hợp.

- Nhân viên bảo vệ đã được đào tạo và đã được cấp chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ theo quy định. Nhà thầu phải cung cấp bản scan chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ của nhân viên bảo vệ cho chủ đầu tư tối thiểu trước 07 ngày kể từ ngày bắt đầu thực hiện dịch vụ.

- Nhân viên bảo vệ phải đủ 18 tuổi đến 61 tuổi đối với nam, đủ 18 tuổi đến 57 tuổi đối với nữ; có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên; có lý lịch rõ ràng; không thuộc trường hợp đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không đang chấp hành án hoặc bị áp dụng biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật. Những giấy tờ liên quan nội dung này phải cung cấp cho chủ đầu tư tối thiểu trước 07 ngày kể từ ngày bắt đầu thực hiện dịch vụ.

- Nhân viên bảo vệ phải có đủ sức khỏe để làm việc, có giấy chứng nhận sức khỏe trong

vòng 06 tháng kể từ ngày cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (cơ quan y tế được Bộ Y tế cấp giấy phép). Nhà thầu phải cung cấp bản chính giấy khám sức khỏe của nhân viên bảo vệ cho chủ đầu tư tối thiểu trước 07 ngày kể từ ngày bắt đầu thực hiện dịch vụ.

- Nhà thầu phải cung cấp danh sách nhân viên bảo vệ cho chủ đầu tư tối thiểu trước 07 ngày kể từ ngày bắt đầu thực hiện dịch vụ và thông tin về người chịu trách nhiệm đầu mối để làm việc với chủ đầu tư trong quá trình thực hiện dịch vụ.

3. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu phải đề xuất, thuyết minh, trình bày các giải pháp, phương pháp luận khả thi, hợp lý về các nội dung tại mục 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 để chủ đầu tư xem xét, đánh giá.

3.1. Sự am hiểu về mục tiêu bảo vệ

- Hiện trường thực tế cần bảo vệ, về cơ sở vật chất của chủ đầu tư.
- Đặc điểm vị trí: Phân tích địa hình, các lối ra/vào, sơ đồ tường rào và các khu vực trọng yếu thuộc phạm vi bảo vệ.
- Đánh giá rủi ro an ninh: Xác định các nguy cơ tiềm ẩn và phương án xử lý như trộm cắp, người ngoài đột nhập bất hợp pháp, nguy cơ cháy nổ, mất an ninh trật tự.

3.2. Sơ đồ tổ chức và phương án bố trí nhân sự

- Sơ đồ phân công vị trí trực: Mô tả chi tiết các vị trí trực cố định và các vị trí tuần tra di động (nếu có), đảm bảo 03 ca / ngày.
- Bố trí ca trực: Thiết lập bảng phân ca bảo vệ khép kín 24/24 giờ/ngày, 7 ngày / tuần (bao gồm cả ngày Thứ 7, Chủ nhật, Lễ, Tết).

3.3. Quy trình, nội quy của nhà thầu

- Quy trình hoặc giáo trình đào tạo gồm các nội dung cơ bản về nghiệp vụ bảo vệ, công tác phòng cháy và chữa cháy, công tác sơ, cấp cứu người bị nạn, quản lý, sử dụng công cụ hỗ trợ.
- Nội quy lao động, quy định văn hóa về giao tiếp, ứng xử.
- Quy trình kiểm soát người ra/vào chốt trực: Thủ tục đăng ký và kiểm tra đối với cán bộ nhân viên, khách đến liên hệ công tác, nhân sự đang thi công cho Nhà máy.
- Quy trình kiểm soát phương tiện ra/vào chốt trực.
- Quy trình bàn giao ca trực: Cách ghi chép sổ nhật ký công tác, bàn giao công việc và các tài sản, công cụ hỗ trợ giữa 2 ca làm việc.

3.4. Kế hoạch ứng phó các tình huống khẩn cấp

- Tình huống cháy nổ, hỏa hoạn: Quy trình báo động, cắt điện, phối hợp sử dụng thiết bị PCCC tại chỗ, cứu hộ người bị nạn và gọi lực lượng chữa cháy.
- Tình huống có kẻ gian đột nhập, trộm cắp, phá hoại: Cách thức bao vây, không chế đối tượng, giữ nguyên hiện trường và báo cáo cơ quan công an gần nhất, chủ đầu tư.

3.5. Biện pháp An toàn lao động.

3.6. Biện pháp phòng cháy, chữa cháy.

4. Kế hoạch công tác.

Nhà thầu phải trình bày kế hoạch công tác khả thi, hợp lý, đầy đủ để chủ đầu tư xem xét, đánh giá, cụ thể các nội dung chính sau:

- Về thời gian trực ca
- Về nhân sự trực ca
- Về lịch đi ca.