

Chương II. BẢNG DỮ LIỆU ĐẦU THẦU

E-CDNT 10.8	Nhà thầu phải nộp cùng với E-HSDT các tài liệu sau đây: - Các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ. - Các tài liệu chứng minh năng lực kinh nghiệm, năng lực kỹ thuật. - Các tài liệu chứng minh kỹ thuật. 1. Đối với kinh nghiệm thực hiện hợp đồng xây lắp tương tự: - Hợp đồng thi công và các phụ lục hợp đồng liên quan, các chủ trương, pháp lý liên quan đến việc ký phụ lục (nếu có). - Biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình để đưa vào sử dụng hoặc thanh lý hợp đồng. - Biên bản nghiệm thu hoàn thành hạng mục công việc đã thực hiện (trong trường hợp chứng minh bằng hợp đồng hoàn thành phần lớn). - Tài liệu chứng minh tính tương tự của công trình. - Hóa đơn giá trị gia tăng và các tài liệu liên quan khác. Đối với hợp đồng của nhà thầu phụ cần phải có thêm hợp đồng của nhà thầu chính với chủ đầu tư, xác nhận nhà thầu phụ kèm theo xác nhận phần công việc mà nhà thầu phụ đảm nhận của chủ đầu tư trong gói thầu. Trường hợp nhà thầu chứng minh bằng những hợp đồng sử dụng vốn khác (không phải vốn Nhà nước) trong quá trình đánh giá E-HSDT nếu phát hiện có những dấu hiệu không hợp lý hoặc dấu hiệu không thi công thực tế thì Nhà thầu phải có trách nhiệm làm rõ và cung cấp thêm tài liệu chứng minh khác theo yêu cầu của Chủ đầu tư. 2. Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự: Tài liệu chứng minh nhân sự thuộc quyền quản lý của nhà thầu hoặc thỏa thuận hay cam kết của nhân sự với nhà thầu về việc tham gia công việc của gói thầu trong trường hợp nhà thầu huy động nhân sự không thuộc quyền quản lý của mình; Căn cước công dân. (Trong trường hợp huy động nhân sự không thuộc quyền quản lý của mình thì trong thỏa thuận hay cam kết cần ghi rõ nơi nhân sự đang làm việc kèm số điện thoại liên hệ (của cả cá nhân và cơ quan nhân sự đang làm việc) để có thể kiểm tra xác minh). 3. Tài liệu chứng minh khả năng huy động máy móc thiết bị: Đối với thiết bị thuộc sở hữu của nhà thầu: Nhà thầu cần cung cấp giấy đăng ký thiết bị hoặc hợp đồng, hóa đơn mua hàng hoặc giấy đăng kiểm, kiểm định còn hiệu lực theo quy định của pháp luật. Đối với thiết bị không thuộc sở hữu của nhà thầu: Nhà thầu cần cung cấp hợp đồng nguyên tắc cho công trình đang tham dự thầu với bên cho thuê, đồng thời kèm theo một trong các tài liệu sau để chứng minh thiết bị thuộc sở hữu của bên cho thuê: Giấy đăng ký thiết bị hoặc hợp đồng, hóa đơn mua hàng hoặc giấy đăng kiểm, kiểm định còn
--------------------	---

	hiệu lực theo quy định của pháp luật. Giấy phép đăng ký kinh doanh của bên cho thuê (hoặc CCCD khi thuê của cá nhân) để chứng minh thông tin sở hữu. 4. Trường hợp nhà thầu liên danh: Nhà thầu cần phải gửi kèm bảng phân chia từng hạng mục công việc cụ thể của từng thành viên trong liên danh theo các hạng mục công việc thuộc bảng giá dự thầu chi tiết của nhà thầu trên Webform để Chủ đầu tư có cơ sở đánh giá kinh nghiệm thực hiện hợp đồng xây lắp tương tự. Bảng phân chia này phải phù hợp với thỏa thuận liên danh cũng như bảng chào trên Webform của nhà thầu. 5. Bảng dự toán phân tích chi tiết đơn giá dự thầu (file excel). 6. Các văn bản ủy quyền của các cấp trong Ngân hàng (nếu có) để chứng minh tính hợp lệ của chữ ký trong bảo lãnh dự thầu, cam kết tín dụng. 7. Hồ sơ Báo cáo tài chính 03 năm (2023-2024-2025) và một trong các tài liệu sau đây: Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ Hệ thống thuế điện tử (hoặc xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu. 8. Tất cả các tài liệu nộp cùng E-HSDT phải được scan bản gốc (hoặc bản sao có công chứng, chứng thực) và Nhà thầu phải chuẩn bị sẵn sàng các tài liệu gốc để phục vụ việc xác minh khi có yêu cầu của Chủ đầu tư. Bản cam kết sẵn sàng cung cấp tài liệu gốc để Chủ đầu tư/tổ chuyên gia kiểm tra đối chiếu trong trường hợp tài liệu nhà thầu cung cấp có các dấu hiệu bất thường. 9. Các tài liệu khác theo yêu cầu của E-HSMT. (*) Lưu ý: Tất cả các tài liệu nộp cùng E-HSDT phải được scan từ bản gốc (hoặc bản sao có công chứng, chứng thực). Nhà thầu phải luôn luôn chuẩn bị sẵn sàng các tài liệu gốc để phục vụ việc làm rõ, đối chiếu khi có yêu cầu của Chủ đầu tư. Nếu có yêu cầu làm rõ từ Chủ đầu tư thì nhà thầu phải xuất trình được bản chính (bản gốc) để tiến hành đối chiếu, nếu không có hoặc không đầy đủ hoặc có sự sai khác giữa bản gốc so với bản scan đã đăng tải lên hệ thống thì E-HSDT thì được coi là hành vi “gian lận” và E-HSDT của nhà thầu sẽ bị loại.
--	--

