

	<p>hợp Chủ đầu tư có thỏa thuận khác. Trường hợp cần thiết phải thay đổi nhân sự thì Nhà thầu phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ đầu tư. Nhân sự thay thế phải có năng lực, kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn so với nhân sự đã đề xuất trước đó.</p> <p>21.2. Trường hợp nhân sự mất năng lực hành vi dân sự hoặc không hoàn thành tốt công việc của mình thì Chủ đầu tư có văn bản yêu cầu thay thế. Khi nhận được văn bản yêu cầu thay thế nhân sự của Chủ đầu tư, trong thời gian quy định tại E-ĐKCT, Nhà thầu phải thực hiện thay thế nhân sự có năng lực và kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn. Trừ trường hợp có thỏa thuận khác, mọi chi phí phát sinh do thay đổi nhân sự do Nhà thầu chịu.</p>
<p>22. Giải quyết tranh chấp</p>	<p>22.1. Chủ đầu tư và Nhà thầu có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.</p> <p>22.2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian quy định quy định tại E-ĐKCT kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết theo cơ chế được quy định tại E-ĐKCT.</p>

Chương VII. ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ CỦA HỢP ĐỒNG

Trừ khi có quy định khác, toàn bộ E-ĐKCT phải được Chủ đầu tư ghi đầy đủ trước khi phát hành E-HSMT.

E-ĐKC 1.3	<p>Chủ đầu tư: Ngân hàng Liên doanh Việt – Nga. Địa chỉ: Tòa nhà số 75 Trần Hưng Đạo, phường Cửa Nam, TP. Hà Nội. Điện thoại: (024) 3942 6668 Fax: (024) 3942 6669.</p>
E-ĐKC 1.5	<p>Địa điểm cung cấp dịch vụ là: Hội sở chính (HO), Trung tâm dữ liệu (DC) của Ngân hàng Liên doanh Việt – Nga.</p>
E-ĐKC 1.11	<p>Nhà thầu: _____ [ghi tên, địa chỉ, số tài khoản, mã số thuế, điện thoại, fax, email của Nhà thầu].</p>
E-ĐKC 2.2 (i)	<p>Các tài liệu sau đây cũng là một phần của Hợp đồng: Không có;</p>
E-ĐKC 4.1	<p>Các thông báo cần gửi về Chủ đầu tư theo địa chỉ dưới đây: Ngân hàng Liên doanh Việt - Nga. Địa chỉ: Tòa nhà số 75 Trần Hưng Đạo, phường Cửa Nam, TP. Hà Nội. Điện thoại: (024) 3942 6668. Fax: (024) 3942 6669.</p>
E-ĐKC 5.2	<p>- Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 03% giá hợp đồng. - Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: Bảo đảm thực hiện hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực cho đến khi hai bên ký biên bản thanh lý hợp đồng.</p>
E-ĐKC 5.4	<p>Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng: Chủ đầu tư sẽ hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng hoặc xác nhận cho nhà thầu để giải tỏa bảo đảm thực hiện hợp đồng ngay sau khi hoặc không chậm hơn 10 ngày kể từ khi hai bên ký biên bản thanh lý hợp đồng.</p>
E-ĐKC 6.1	<p>Danh sách nhà thầu phụ: Không áp dụng.</p>
E-ĐKC 6.2	<p>Giá trị công việc mà nhà thầu phụ thực hiện không vượt quá: 0% giá hợp đồng</p>
E-ĐKC 6.4	<p>Nêu các yêu cầu cần thiết khác về nhà thầu phụ: Không áp dụng</p>

78
 IAN
 OF
 -N
 EM



E-ĐKC 10.1	Loại hợp đồng: Trọn gói.
E-ĐKC 10.2	Giá hợp đồng: Cố định.
E-ĐKC 11	<p>Điều chỉnh thuế: Được phép</p> <p>Trong quá trình thực hiện hợp đồng, trường hợp tại thời điểm thanh toán nếu chính sách về thuế có sự thay đổi (tăng hoặc giảm) và trong hợp đồng có quy định được điều chỉnh thuế, đồng thời Nhà thầu xuất trình được các tài liệu xác định rõ số thuế phát sinh thì khoản chênh lệch của chính sách về thuế sẽ được điều chỉnh theo quy định trong hợp đồng.</p>
E-ĐKC 12.1	Tạm ứng: Không áp dụng.
E-ĐKC 13.1	<p>Phương thức thanh toán: thanh toán theo phương thức chuyển khoản, gồm 02 đợt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Thanh toán Đợt 1 : 50% giá trị của Hợp đồng, trong vòng 15 ngày và khi Bên A nhận được đầy đủ các giấy tờ sau: <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị thanh toán đợt 1 ; - Bảo đảm thực hiện Hợp đồng ; - Biên bản cam kết bảo mật thông tin; - Biên bản bảo trì định kỳ lần 1; - Hóa đơn tài chính hợp lệ 50% giá trị Hợp đồng của bên B; ❖ Thanh toán Đợt 2 : 50% giá trị của Hợp đồng, trong vòng 15 ngày và khi Bên A nhận được đầy đủ các giấy tờ sau: <ul style="list-style-type: none"> - Giấy đề nghị thanh toán đợt 2 ; - Biên bản bảo trì định kỳ lần 2 ; - Biên bản nghiệm thu tổng thể ; - Biên bản thanh lý hợp đồng ; - Hóa đơn tài chính hợp lệ 50% giá trị Hợp đồng của bên B;

E-ĐKC 13.2	Giám trừ thanh toán: Không áp dụng.
E-ĐKC 15	<p>1. Phạt vi phạm hợp đồng: Áp dụng.</p> <p>Trừ trường hợp bất khả kháng theo quy định tại Mục 16 E-ĐKC, nếu Nhà thầu không thực hiện một phần hay toàn bộ nội dung công việc theo đúng thời hạn đã nêu trong hợp đồng thì Chủ đầu tư có thể khấu trừ vào giá hợp đồng một khoản tiền phạt tương ứng với: 01%/tuần cho đến khi nội dung công việc đó được thực hiện. Chủ đầu tư sẽ khấu trừ đến 08%. Khi đạt đến mức phạt tối đa, Chủ đầu tư có thể xem xét chấm dứt hợp đồng theo quy định tại Mục 19 E-ĐKC.</p> <p>Trường hợp không kịp thời khắc phục sai sót theo thông báo của Chủ đầu tư, Nhà thầu có trách nhiệm nộp tiền phạt thực hiện hợp đồng tương ứng với 08% chi phí cần thiết để khắc phục sai sót.</p> <p>2. Bồi thường thiệt hại: Áp dụng.</p> <p>- Bồi thường thiệt hại trên cơ sở toàn bộ thiệt hại thực tế;</p>
E-ĐKC 17.1(c)	Các nội dung khác về sửa đổi hợp đồng: Nội dung thoả thuận cụ thể trong Hợp đồng.
E-ĐKC 17.4	Trường hợp đề xuất giải pháp tiết kiệm chi phí được Chủ đầu tư chấp thuận và giúp giảm giá hợp đồng, Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà thầu 0 % giá trị giảm giá hợp đồng.
E-ĐKC 18 (e)	Các trường hợp khác: Nội dung thoả thuận cụ thể trong Hợp đồng.
E-ĐKC 20.1	<p>Chủ đầu tư thực hiện đánh giá chất lượng dịch vụ phi tư vấn theo nguyên tắc và cách thức như sau: Nội dung thoả thuận cụ thể trong Hợp đồng.</p> <p>Thời hạn trách nhiệm đối với sai sót: Nội dung thoả thuận cụ thể trong Hợp đồng.</p>
E-ĐKC 21.2	Thời gian Nhà thầu thực hiện việc thay thế nhân sự: 05 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu thay thế nhân sự của Chủ đầu tư.
E-ĐKC 22.2	<p>- Thời gian để tiến hành hòa giải: 15 ngày.</p> <p>- Giải quyết tranh chấp:</p> <p>+ Các Bên có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai Bên thông qua thương lượng, hòa giải.</p>

G
N
GA
TR.

[Handwritten signature]