

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt E-HSMT Gói thầu số 04: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh thuộc Nhiệm vụ: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh Sơn La sau sắp xếp đơn vị hành chính

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 80/2025/TT-BTC ngày 08/08/2025 của Bộ Tài chính về việc Quy định chi tiết mẫu hồ sơ yêu cầu, báo cáo đánh giá, báo cáo thẩm định, kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu;

Căn cứ Quyết định số 3316/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh Sơn La phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện “Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh Sơn La sau sắp xếp đơn vị hành chính”

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 28/04/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Thiết kế kỹ thuật - dự toán “Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh Sơn La sau sắp xếp đơn vị hành chính”;

Quyết định số 1805/QĐ-SNV ngày 11/05/2026 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện nhiệm vụ: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh Sơn La sau sắp xếp đơn vị hành chính;

Căn cứ Tờ trình số 02/TTr-TCG ngày 15/05/2026 của Tổ chuyên gia - Công ty TNHH Công nghệ và Thương mại Hồng Đức về việc phê duyệt E-HSMT Gói thầu số 04: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh thuộc Nhiệm vụ: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh Sơn La sau sắp xếp đơn vị hành chính;

Căn cứ Báo cáo thẩm định số 02/BC-TTĐ ngày 18/05/2026 của Tổ thẩm định - Công ty TNHH Trường Phát Điện Biên về việc thẩm định E-HSMT Gói

*thầu số 04: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh thuộc
Nhiệm vụ: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh Sơn La
sau sắp xếp đơn vị hành chính;*

Theo đề nghị của Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt E-HSMT Gói thầu số 04: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh thuộc Nhiệm vụ: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp của tỉnh Sơn La sau sắp xếp đơn vị hành chính với các nội dung chủ yếu kèm theo.

Điều 2. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính; Giám đốc Công ty TNHH Công nghệ và Thương mại Hồng Đức; Giám đốc Công ty TNHH Trường Phát Điện Biên chịu trách nhiệm thực hiện các bước tiếp theo của quy trình đấu thầu.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính; Trưởng phòng Xây dựng chính quyền; Giám đốc Công ty TNHH Công nghệ và Thương mại Hồng Đức; Giám đốc Công ty TNHH Trường Phát Điện Biên và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tập thể lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, KHTC (H03b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Tịnh

Bảng số 01
BẢNG TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM

Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm			Các yêu cầu cần tuân thủ			Tài liệu cần nộp
TT	Mô tả	Yêu cầu	Nhà thầu độc lập	Nhà thầu liên danh		
				Tổng các thành viên liên danh	Từng thành viên liên danh	
1	Lịch sử không hoàn thành hợp đồng do lỗi của nhà thầu	Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 ⁽¹⁾ đến thời điểm đóng thầu, nhà thầu không có từ 02 hợp đồng trở lên (cung cấp dịch vụ phi tư vấn) không hoàn thành do lỗi của nhà thầu ⁽²⁾ .	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Mẫu số 07
2	Thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế	Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế ⁽³⁾ của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu.	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Cam kết trong đơn dự thầu
3	Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT) ⁽⁴⁾	Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT) của 03 ⁽⁵⁾ năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu của nhà thầu có giá trị tối thiểu là 17.939.000.000 ⁽⁶⁾ VND.	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Mẫu số 08
4	Kinh nghiệm cụ thể trong thực hiện hợp đồng tương tự	Nhà thầu đã hoàn thành ⁽⁷⁾ tối thiểu 01 hợp đồng tương tự với tư cách là nhà thầu chính (độc lập hoặc thành viên liên danh) hoặc nhà thầu phụ ⁽⁸⁾ trong khoảng thời gian kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 ⁽⁹⁾ đến thời điểm đóng thầu Trong đó hợp đồng tương tự là: - Có tính chất tương tự: Lập hồ sơ, bản đồ địa giới	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu (tương đương với phần công việc đảm nhận)	Mẫu số 05

	đơn vị hành chính các cấp (Lập, chỉnh lý bổ sung/hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp, cắm mốc địa giới đơn vị hành chính)⁽¹⁰⁾; - Có quy mô (giá trị) tối thiểu: 5.800.000.000⁽¹¹⁾ VND. <i>Trường hợp gói thầu có nhiều loại dịch vụ khác nhau thì việc đưa ra yêu cầu về hợp đồng tương tự được thực hiện theo Bảng Y.</i>				
--	---	--	--	--	--

Bảng số 02: Yêu cầu về nhân sự chủ chốt

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
1	Chủ trì dự án	1	08 năm hoặc 02 hợp đồng	- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Trắc địa, Bản đồ, Trắc địa - Bản đồ, địa chính hoặc chuyên ngành khác phù hợp có liên quan (nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có Chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ) Kèm theo các tài liệu chứng minh như sau: + Bản xác nhận của chủ đầu tư hoặc Biên bản nghiệm thu công trình tương tự; trong đó, đã tham gia trong vai trò Chủ nhiệm/Chủ trì/Tư vấn trưởng dự án. <i>(Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: 08 năm tính từ thời điểm nhân sự tham gia các công trình Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp trong vai trò Chủ nhiệm/Chủ trì/Tư vấn trưởng hoặc 02 hợp đồng về Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp nhân sự tham gia trong vai trò Chủ nhiệm/Chủ trì/Tư vấn trưởng)</i>
2	Phụ trách kỹ thuật	1	05 năm hoặc 02 hợp đồng	- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Trắc địa, Bản đồ, Trắc địa - Bản đồ, Địa chính. Kèm theo các tài liệu chứng minh như sau: + Chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ; + Bản xác nhận của chủ đầu tư hoặc Biên bản nghiệm thu công trình tương tự; trong đó, đã tham gia trong vai trò Chủ nhiệm/Chủ trì/Tư vấn trưởng hoặc trong vai trò cán bộ phụ trách kỹ thuật hoặc kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm công

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
				trình, dự án, nhiệm vụ. <i>(Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: 05 năm tính từ thời điểm nhân sự tham gia các công trình Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp trong vai trò Chủ nhiệm/Chủ trì/Tư vấn trưởng hoặc trong vai trò cán bộ phụ trách kỹ thuật hoặc kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm công trình, dự án, nhiệm vụ hoặc 02 hợp đồng về Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp nhân sự tham gia trong vai trò Chủ nhiệm/Chủ trì/Tư vấn trưởng hoặc trong vai trò cán bộ cán bộ phụ trách kỹ thuật hoặc kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm công trình, dự án, nhiệm vụ)</i>
3	Phụ trách kiểm tra, quản lý chất lượng sản phẩm	2	05 năm hoặc 01 hợp đồng	- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Trắc địa, Bản đồ, Trắc địa - Bản đồ, Địa chính hoặc chuyên ngành khác phù hợp có liên quan (nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng nhận đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo đạc bản đồ). Kèm theo các tài liệu chứng minh như sau: + Chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ (trong đó, được hành nghề nội dung “Kiểm tra chất lượng sản phẩm đo đạc và bản đồ”) + Bản xác nhận của chủ đầu tư hoặc Biên bản nghiệm thu công trình tương tự; trong đó, đã tham gia trong vai trò Chủ nhiệm/Chủ trì/Tư vấn trưởng hoặc trong vai trò cán bộ phụ trách kỹ thuật hoặc kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm công

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
				trình, dự án, nhiệm vụ. <i>(Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: 05 năm tính từ thời điểm nhân sự tham gia công trình Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp trong vai trò Chủ nhiệm/Chủ trì/Tư vấn trưởng hoặc trong vai trò cán bộ phụ trách kỹ thuật hoặc kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm công trình, dự án, nhiệm vụ hoặc 01 hợp đồng về Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp nhân sự tham gia trong vai trò Chủ nhiệm/Chủ trì/Tư vấn trưởng hoặc trong vai trò cán bộ phụ trách kỹ thuật hoặc kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm công trình, dự án, nhiệm vụ)</i>
4	Cán bộ trực tiếp thi công	20	03 năm hoặc 01 hợp đồng	- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Trắc địa, Bản đồ, Trắc địa - Bản đồ, Quản lý đất đai, Địa chính, Địa lý, Viễn thám, Địa chất. Kèm theo các tài liệu chứng minh như sau: + Bản xác nhận của chủ đầu tư hoặc Biên bản nghiệm thu công trình tương tự trong đó xác nhận nhân sự đã tham gia công trình Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính. <i>(Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: 03 năm hoặc 01 hợp đồng tính từ thời điểm nhân sự tham gia các công trình Lập hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp)</i>

Bảng số 03: Yêu cầu về thiết bị chủ yếu (Webform trên Hệ thống)

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
1	Máy vi tính (xách tay/máy bàn)	24
2	Máy in laser A4	03
3	Máy photocopy	01
4	Máy in phun A0	02
5	Máy định vị vệ tinh GNSS (đo tĩnh)	02
6	Ô tô phục vụ khảo sát thực địa	01
7	Phần mềm biên tập bản đồ (Có bản quyền; Cam kết của nhà thầu về đáp ứng theo tiêu chuẩn, quy chuẩn của ngành, lĩnh vực)	01

Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật
Đánh giá theo phương pháp đạt/không đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1	Mức độ hiểu biết mục đích, yêu cầu, phạm vi nhiệm vụ		
1.1	Hiểu rõ mục đích, yêu cầu, phạm vi công việc của gói thầu	Nhà thầu hiểu rõ về mục đích, yêu cầu, phạm vi công việc của gói thầu	Đạt
		Nhà thầu hiểu không đầy đủ hoặc hiểu sai về mục đích, yêu cầu, phạm vi công việc của gói thầu.	Không đạt
1.2	Hiểu biết về điều kiện tự nhiên, vị trí và phạm vi thực hiện	Hiểu biết về điều kiện tự nhiên, vị trí địa lý, phạm vi thực hiện của gói thầu, nêu rõ những thuận lợi và khó khăn khi triển khai thực hiện. Có đề xuất các giải pháp, phương án phối hợp giữa nhà thầu với chính quyền địa phương và chủ đầu tư để phục vụ quá trình thực hiện.	Đạt
		Nhà thầu không đáp ứng hoặc đáp ứng không đầy đủ yêu cầu trên	Không đạt
2	Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ		
2.1	Các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu	Có thuyết minh trình bày về giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu hợp lý, khả thi, phù hợp với quy định hiện hành.	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		Không có hoặc có có thuyết minh trình bày về giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu nhưng không hợp lý, không khả thi, hoặc không phù hợp với quy định hiện hành.	Không đạt
2.2	Kế hoạch tổ chức thực hiện	Chi tiết, cụ thể, phù hợp với gói thầu	Đạt
		Không có hoặc có nhưng không chi tiết, cụ thể, không phù hợp với gói thầu	Không đạt
2.3	Bố trí nhân sự, thiết bị	Bố trí nhân sự chi tiết phù hợp với chương trình và kế hoạch thực hiện gói thầu.	Đạt
		Nhà thầu không đáp ứng hoặc đáp ứng không đầy đủ yêu cầu trên.	Không đạt
3	Mức độ đáp ứng hệ thống đảm bảo chất lượng và phương pháp thực hiện		
3.1	Hệ thống tổ chức thực hiện gói thầu: + Sơ đồ hệ thống tổ chức thực hiện + Chức năng nhiệm vụ của từng vị trí nhân sự + Mối quan hệ giữa các bộ phận nhân sự + Mối quan hệ giữa hệ	Có thuyết minh đầy đủ nội dung, hợp lý, khả thi, phù hợp với giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu và kế hoạch thực hiện gói thầu.	Đạt
		Không có hoặc có thuyết minh trình bày về hệ thống tổ chức thực hiện gói thầu nhưng không bao gồm đầy đủ các nội dung hoặc không hợp lý, không khả thi hoặc phù hợp với giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu, kế hoạch thực hiện gói thầu	Không đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
	thống tổ chức thực hiện gói thầu và các bên liên quan: Chủ đầu tư, tư vấn kiểm tra nghiệm thu, UBND các cấp		
3.2	Biện pháp đảm bảo và kiểm soát chất lượng sản phẩm	Có đề xuất hợp lý, khả thi phù hợp, đầy đủ, chi tiết với giải pháp kỹ thuật và biện pháp tổ chức thực hiện	Đạt
		Không có biện pháp đảm bảo và kiểm soát chất lượng sản phẩm hoặc có nhưng không phù hợp hoặc không đầy đủ, chi tiết.	Không đạt
3.3	Sáng kiến cải tiến	Có sáng kiến, cải tiến phù hợp, có chất lượng, có tính khả thi để thực hiện tốt hơn các nội dung công việc	Đạt
		Không có sáng kiến, cải tiến hoặc có nhưng không có chất lượng, không khả thi	Không đạt
4	Vật liệu, vật tư chính của gói thầu		
4.1	Đối với các vật tư, vật liệu chính (xi măng, cát, đá, sắt thép...)	Có đề xuất rõ nguồn gốc, xuất xứ và có Hợp đồng nguyên tắc với đơn vị có đủ năng lực cung cấp vật liệu chính cho gói thầu hoặc nhà thầu là nhà cung cấp vật liệu và có đủ năng lực cung cấp vật liệu chính cho gói thầu. Nhà thầu phải đính kèm các tài liệu chứng minh về năng lực cung cấp vật liệu chính cho gói thầu (đảm bảo đơn vị cung cấp đủ năng lực, điều kiện hoạt động theo quy định)	Đạt
		Không đáp ứng yêu cầu.	Không đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
5	Tiến độ thực hiện gói thầu		
5.1	Thời gian thực hiện gói thầu	Đề xuất thời gian thực hiện gói thầu ≤ 150 ngày	Đạt
		Đề xuất thời gian thực hiện gói thầu > 150 ngày	Không đạt
5.2	Bảng tiến độ thực hiện gói thầu	Có bảng tiến độ thực hiện gói thầu hợp lý, khả thi và phù hợp với Biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu đáp ứng yêu cầu của E-HSMT.	Đạt
		Không có Bảng tiến độ thực hiện hoặc có nhưng không phù hợp với Biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu.	Không đạt
6	Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động		
6.1	Biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường	Có biện pháp bảo đảm vệ sinh môi trường hợp lý, khả thi phù hợp với đề xuất về biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu; Có cam kết đảm bảo vệ sinh môi trường trong quá trình thực hiện gói thầu.	Đạt
		Không có biện pháp bảo đảm vệ sinh môi trường hợp lý, khả thi phù hợp với đề xuất về biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu; không có cam kết đảm bảo vệ sinh môi trường trong quá trình thực hiện gói thầu.	Không đạt
6.2	Biện pháp an toàn lao động	Có biện pháp an toàn lao động hợp lý, khả thi phù hợp với đề xuất về biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		Không có biện pháp an toàn lao động hoặc có nhưng không hợp lý, không khả thi, không phù hợp với đề xuất về biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu	Không đạt
6.3	Biện pháp phòng cháy, chữa cháy	Có biện pháp phòng cháy, chữa cháy hợp lý, khả thi phù hợp với đề xuất về biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu	Đạt
		Không có biện pháp phòng cháy, chữa cháy hoặc có biện pháp phòng cháy, chữa cháy nhưng không hợp lý, không khả thi, không phù hợp với đề xuất về biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu.	Không đạt
7	Thông tin về kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP		
	Vi phạm hợp đồng, chấm dứt hợp đồng	Không có hợp đồng tương tự chậm tiến độ hoặc bỏ dở do lỗi của nhà thầu kể từ 01/01/2023;	Đạt
		Có hợp đồng tương tự chậm tiến độ hoặc bỏ dở do lỗi của nhà thầu kể từ 01/01/2023;	Không đạt
	Kết luận	Các mục 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 được đánh giá là đạt: Đạt.	Đạt
		Không đáp yêu cầu trên.	Không đạt

Mục 4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính: Phương pháp giá thấp nhất