

## CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

“Điều khoản tham chiếu” bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

### I. Giới thiệu:

#### 1. Giới thiệu về dự án:

\* Tên dự án: Lập Quy hoạch chung phường Mường Lay, tỉnh Điện Biên đến năm 2050;

\* Chủ đầu tư: Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường Mường Lay.

\* Địa điểm thực hiện: phường Mường Lay, tỉnh Lai Châu.

\* Nguồn vốn đầu tư: Sử dụng nguồn ngân sách địa phương cấp cho phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Mường Lay năm 2026.

#### 2. Thông tin về gói thầu:

- Tên gói thầu: Tư vấn lập đồ án quy hoạch chung

- Nguồn vốn để thực hiện gói thầu: Sử dụng nguồn ngân sách địa phương cấp cho phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Mường Lay năm 2026;

- Hình thức và phương thức LCNT: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng, một giai đoạn, 02 túi hồ sơ;

- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý II/2026;

- Loại hợp đồng: Trọn gói;

- Thời gian thực hiện gói thầu: 180 ngày.

#### 3. Mục đích tuyển chọn nhà thầu:

Nhằm lựa chọn nhà thầu Thực hiện Lập đồ án quy hoạch chung phường đáp ứng năng lực thực hiện hóa nhiệm vụ đúng quy định Pháp luật và hiệu quả.

### II. Phạm vi công việc:

1. Mô tả phạm vi công việc:

a) phạm vi công việc đối với nhà thầu:

- Lập quy hoạch chung phường Mường Lay, tỉnh Lai Châu.

b) Nhà thầu phải thực hiện đầy đủ hồ sơ nhiệm vụ quy hoạch chung theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Mô tả các nhiệm vụ cụ thể do nhà thầu phải tiến hành trong thời gian thực hiện hợp đồng tư vấn

Stt	Tên công việc	Đơn vị tính	Khối lượng
1	Tư vấn Lập quy hoạch chung phường Mường Lay, tỉnh Lai Châu	Gói thầu	01

3. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện DVTV: Sau khi hợp đồng được ký kết.

### **III. Báo cáo và thời gian thực hiện:**

#### 1. Báo cáo, Sản phẩm lập nhiệm vụ quy hoạch

- Hồ sơ quy hoạch chung đáp ứng theo quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BXD về việc quy định về hồ sơ nhiệm vụ và hồ sơ đồ án quy hoạch xây dựng vùng liên huyện, quy hoạch xây dựng vùng huyện, quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng khu chức năng và quy hoạch nông thôn.

- Tài liệu giao nộp:

+ Hồ sơ quy hoạch chung: 08 bộ;

+ USB chứa toàn bộ file dữ liệu.

#### 2. Thời gian thực hiện: 180 ngày kể từ ngày hai bên ký kết hợp đồng

### **IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:**

- Trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc tối thiểu của nhân sự thực hiện gói thầu phải hoàn toàn đáp ứng các yêu cầu của E-HSMT. Các nhân sự chủ chốt phải có đầy đủ chứng chỉ hành nghề phù hợp với công việc thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Ngoài ra, nhà thầu tư vấn phải đề xuất các nhân sự hỗ trợ khác, đảm bảo về số lượng và chất lượng, để hoàn thành hợp đồng theo đúng tiến độ và chất lượng thiết kế xây dựng công trình.

### **V. Trách nhiệm của chủ đầu tư:**

Cung cấp điều kiện làm việc, cán bộ hỗ trợ của Chủ đầu tư và những tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ của tư vấn, kể cả các tài liệu nghiên cứu liên quan hiện có nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình.

**Ghi chú: Để chứng minh năng lực và kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu của gói thầu; nhà thầu phải nộp cùng với E-HSMT các tài liệu sau đây:**

#### 1. Tài liệu minh chứng về năng lực tài chính, bao gồm:

##### 1.1. Báo cáo tài chính từ năm 2023 đến năm 2025

1.2. Bản chính hoặc bản chụp được chứng thực của một trong các tài liệu liên quan đến nghĩa vụ thuế của nhà thầu, gồm:

- Biên bản kiểm tra quyết toán thuế của nhà thầu trong năm tài chính gần nhất (năm 2025);

- Tờ khai quyết toán thuế có xác nhận của cơ quan quản lý thuế hoặc tờ khai quyết toán thuế điện tử và tài liệu chứng minh thực hiện nghĩa vụ nộp thuế phù hợp với tờ khai; hoặc văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong năm tài chính gần nhất

#### 2. Tài liệu minh chứng về năng lực kỹ thuật, bao gồm:

\* Giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận hoạt động khoa học công nghệ hoặc quyết định thành lập do cơ quan có thẩm quyền cấp (*Scan bản gốc hoặc bản sao được chứng thực hợp lệ*), trong đó nêu rõ những lĩnh vực nhà thầu được phép thực hiện phù hợp với phạm vi công việc của gói thầu đang xét.

\* Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (*Scan bản gốc hoặc bản sao được chứng thực hợp lệ*)

3. Tài liệu minh chứng về nhân sự chủ chốt: Scan bản gốc hoặc bản sao được chứng thực hợp lệ đối với các bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với phân công việc đảm nhận, tài liệu chứng minh kinh nghiệm trong công việc tương tự đối với nhân sự nhà thầu kê khai trong E-HSĐT.

4. Tài liệu minh chứng về Hợp đồng tương tự: Nhà thầu phải nộp các tài liệu sau (Scan bản gốc hoặc bản sao được chứng thực hợp lệ):

- Hợp đồng, bản quyết toán (thanh lý hợp đồng) hoặc bản xác nhận của Chủ đầu tư về việc Nhà thầu thực hiện hoàn thành hợp đồng đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng đối với hợp đồng đã hoàn thành

- Hợp đồng, tài liệu thanh toán hoặc xác nhận khối lượng đã hoàn thành tối thiểu 80% khối lượng công việc hợp đồng của CĐT đối với hợp đồng chưa hoàn thành.

5. Các hồ sơ, tài liệu có liên quan khác theo yêu cầu của E-HSMT.

**Lưu ý:**

- Chủ đầu tư có thể yêu cầu nhà thầu cung cấp tất cả các tài liệu chứng minh về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm, năng lực kỹ thuật cho bên mời thầu trong bước đối chiếu tài liệu (đối với nhà thầu được mời đối chiếu tài liệu ) để kiểm tra, đối chiếu với thông tin nhà thầu kê khai trong E-HSĐT.

- Trong quá trình kiểm tra, đối chiếu; nếu bên mời thầu xác định các thông tin kê khai trong E-HSĐT không chính xác; nhà thầu sẽ bị đánh giá là có hành vi “Cố ý cung cấp các thông tin không trung thực trong hồ sơ dự thầu” theo quy định của Luật Đấu thầu. Khi đó, E-HSĐT của nhà thầu sẽ bị đánh giá là “Không đạt yêu cầu”; đồng thời Chủ đầu tư sẽ kiến nghị các cơ quan chức năng xem xét, xử lý vi phạm trong đấu thầu đối với nhà thầu.