

**Phụ lục 2. Điều khoản tham chiếu “Gói thầu số 02: Tuyển dụng Kế toán dự án” thuộc Dự án “Thúc đẩy bảo tồn loài hoang dã và du lịch dựa vào thiên nhiên có trách nhiệm vì sự phát triển bền vững ở Việt Nam”**

**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

**I. Giới thiệu:**

1. Mô tả khái quát về dự án/dự toán mua sắm và gói thầu.

Tên Dự án: “Thúc đẩy bảo tồn loài hoang dã và du lịch dựa vào thiên nhiên có trách nhiệm vì sự phát triển bền vững ở Việt Nam”. Tên tiếng Anh: Promote Wildlife Conservation and Responsible Nature Based Tourism for Sustainable Development in Viet Nam.

Dự án do Quỹ Môi trường toàn cầu (GEF) tài trợ thông qua Chương trình Phát triển của Liên hợp quốc (UNDP) và được thực hiện bởi Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học, Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Thời gian dự kiến thực hiện Dự án là 60 tháng (2026 - 2030).

Mục tiêu của Dự án:

a) Mục tiêu tổng quát: Thúc đẩy bảo tồn đa dạng sinh học và sinh kế bền vững thông qua các giải pháp sáng tạo về du lịch dựa vào thiên nhiên.

b) Mục tiêu cụ thể:

- Tăng cường hướng dẫn để hài hoà, khuyến khích du lịch dựa vào thiên nhiên và giảm các mối đe dọa đối với các loài hoang dã và môi trường sống của chúng.

- Tăng cường quản lý du lịch sinh thái cho các khu bảo tồn, giảm thiểu mối đe dọa bao gồm nạn săn trộm và buôn bán trái phép động vật hoang dã và các tác động từ du lịch thông qua tăng cường quan hệ đối tác công - tư về du lịch dựa vào thiên nhiên nhằm tạo sinh kế cho cộng đồng địa phương và tăng doanh thu cho công tác bảo tồn đa dạng sinh học.

- Thay đổi hành vi và tiêu chuẩn xã hội về bảo vệ các loài hoang dã và du lịch bền vững thông qua thúc đẩy cách tiếp cận phát triển du lịch dựa vào thiên nhiên có trách nhiệm.

- Nâng cao và nhân rộng các mô hình du lịch dựa vào thiên nhiên tại Việt Nam để tăng cường bảo tồn đa dạng sinh học thông qua tiếp thị hiệu quả, quản lý tri thức và giám sát, đánh giá kết quả.

Để hỗ trợ thực hiện dự án, Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học đang tuyển chọn nhà thầu tư vấn cá nhân cho gói thầu: “Kế toán dự án”.

Nội dung chính của gói thầu:

- Lập kế hoạch và báo cáo tài chính;

- Đảm bảo các hoạt động tài chính – kế toán của dự án.

2. Giá gói thầu (theo phương pháp giá cố định): 66.600 USD tương đương với 1.665.466.000 VND.

Mức lương trả cho “Kế toán dự án” phù hợp với giá gói thầu và định mức tại Phụ lục I- Hạn mức chi phí cán bộ dự án, Hướng dẫn của LHQ-EU về chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam bản cập nhật năm 2022.

Mức lương tháng đã bao gồm tiền lương của những ngày nghỉ lễ, nghỉ tết, ngày nghỉ làm việc hưởng nguyên lương theo quy định của Bộ luật Lao động; chi phí đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và thuế thu nhập cá nhân thuộc trách nhiệm của người lao động và người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành. Mức lương tháng không bao gồm chi phí đi lại (công tác phí, phòng ở, vé máy bay, tàu, xe) cho các chuyến công tác ngoại tỉnh.

3. Thời gian thực hiện gói thầu: 54 tháng kể từ ngày ký hợp đồng (2026-2030).

## **II. Phạm vi công việc:**

### **1. Yêu cầu về phạm vi, khối lượng, chất lượng gói thầu.**

#### **Các nhiệm vụ chính:**

- Chịu trách nhiệm tham gia xây dựng kế hoạch công tác hàng quý và hàng năm;
- Chuẩn bị bản yêu cầu tạm ứng kinh phí hàng quý từ tài trợ của UNDP theo quy định;
- Quyết toán và thanh toán cuối cùng các hợp đồng, các khoản chi tiêu của Dự án đảm bảo tuân thủ các quy định và hướng dẫn liên quan đến mua sắm và quản lý tài chính của Chính phủ Việt Nam và UNDP;
- Chuẩn bị các chứng từ kế toán: Phiếu chi tiền mặt, chứng từ giao dịch với Kho bạc, Ngân hàng;
- Làm việc với Kho bạc Nhà nước thực hiện các thủ tục kiểm soát chi tiêu theo quy định của Chính phủ Việt Nam.
- Theo dõi chuyển khoản Ngân hàng và các giao dịch chuyển tiền
- Chuẩn bị báo cáo tài chính, thông qua Quản đốc Dự án, Kế toán trưởng và trình Giám đốc và Phó Giám đốc Ban QLDA phê duyệt theo yêu cầu
- Thực hiện kiểm toán và các yêu cầu kiểm toán theo chỉ đạo của Giám đốc Ban QLDA.
- Lưu giữ hồ sơ tài chính - kế toán, hồ sơ chi tiêu của dự án, đảm bảo tất cả các tài liệu tài chính liên quan đến dự án được lưu trữ và sẵn sàng khi có yêu cầu của BQLDA, Quản đốc dự án;
- Các công việc khác do Giám đốc Ban quản lý dự án giao

#### **Sản phẩm đầu ra:**

- Hỗ trợ Quản đốc dự án trong việc xây dựng kế hoạch của Dự án
- Chuẩn bị Yêu cầu tạm ứng kinh phí, các Báo cáo tài chính thông qua Quản đốc dự án, Kế toán trưởng và trình Giám đốc Dự án, UNDP phê duyệt theo đúng quy định.
- Duy trì hệ thống chứng từ kế toán, chứng từ tài chính và các chứng từ khác liên quan đến hoạt động của Dự án, đảm bảo số liệu kế toán được cập nhật thường xuyên và phản ánh trung thực các hoạt động của Dự án.
- Theo dõi và đảm bảo rằng các chi tiêu ngân sách của Dự án được thực hiện theo đúng các thủ tục và quy định hiện hành, đảm bảo đầy đủ chứng từ cho các chi phí của Dự án.
- Liên tục cải thiện hệ thống & các quy trình để nâng cao kiểm soát nội bộ đáp ứng các yêu cầu về kiểm toán.
- Hồ sơ tài chính - kế toán, hồ sơ chi tiêu của dự án, tất cả các tài liệu tài chính liên quan đến dự án đảm bảo được lưu trữ đầy đủ.

## **2. Các điều kiện và địa điểm thực hiện hợp đồng**

- Tư vấn làm toàn thời gian: 8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.
- Địa điểm làm việc: Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học, Số 10 Tôn Thất Thuyết, Cầu Giấy, Hà Nội và có đi công tác các tỉnh trong khuôn khổ của Dự án.

### **III. Nhân sự:**

Yêu cầu về năng lực, trình độ của chuyên gia tư vấn.

#### **Trình độ:**

- Tối thiểu có bằng đại học một trong các chuyên ngành: Kế toán; Quản trị kinh doanh hoặc tương đương.

#### **Kinh nghiệm:**

- Có tối thiểu 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán;
- Có kinh nghiệm làm kế toán cho các dự án ODA, ưu tiên kinh nghiệm làm việc trong các dự án do GEF/UNDP tài trợ:
  - + Nắm rõ các quy định về quản lý tài chính và sử dụng nguồn vốn ODA, nguồn ngân sách Nhà nước;
  - + Nắm rõ các quy định về thuế, hệ thống báo cáo tài chính,...
  - + Hiểu biết về các quy định quản lý tài chính của nhà tài trợ.
- Có hiểu biết về kế toán, quản lý tài chính, quy định về đấu thầu;
- Tối thiểu có trình độ tiếng Anh cơ bản.

### **IV. Báo cáo và thời gian thực hiện:**

Các báo cáo phải nộp và tiến độ nộp báo cáo.

STT	Báo cáo	Tiến độ giao nộp
1	Kế hoạch tài chính thực hiện dự án theo quy định	Theo tiến độ yêu cầu của BQLDA
2	Hồ sơ thanh toán	Theo tiến độ yêu cầu của BQLDA
3	Báo cáo tài chính và các loại báo cáo chỉ tiêu thực hiện dự án khác theo quy định của nhà tài trợ và pháp luật trong nước	Theo tiến độ yêu cầu của BQLDA

#### V. Các nội dung cần thiết khác (nếu có)

##### Tiêu chí lựa chọn

	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tối thiểu
1.	Tối thiểu có bằng đại học một trong các chuyên ngành: Kế toán; Quản trị kinh doanh hoặc tương đương.	200	140
-	<i>Dưới bằng đại học</i>	0	
-	<i>Bằng đại học</i>	140	
-	<i>Bằng thạc sỹ trở lên</i>	200	
2	Có tối thiểu 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán	250	175
-	<i>Dưới 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán</i>	0	
-	<i>Có 10 – 15 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán</i>	175	
-	<i>Có 16-20 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán</i>	200	
-	<i>Có trên 20 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán</i>	250	

3	Có kinh nghiệm làm kế toán cho các dự án ODA, ưu tiên kinh nghiệm làm việc trong các dự án do GEF/UNDP tài trợ	250	175
A	Có kinh nghiệm làm kế toán trong các dự án ODA	150	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong ít hơn 3 dự án ODA</i>	0	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong 3-5 dự án ODA</i>	105	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong trên 5 dự án ODA</i>	150	
B	Có kinh nghiệm làm việc trong các dự án ODA do GEF/UNDP tài trợ	100	
-	<i>Không có kinh nghiệm làm việc trong các dự án ODA do GEF/UNDP tài trợ</i>	0	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong 1- 3 dự án ODA do GEF/UNDP tài trợ</i>	70	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong trên 3 dự án ODA do GEF/UNDP tài trợ</i>	100	
4	Có hiểu biết về kế toán, quản lý tài chính, quy định về đấu thầu	150	105
-	<i>Không có chứng chỉ kế toán</i>	0	
-	<i>Có chứng chỉ kế toán</i>	105	
-	<i>Có chứng chỉ kế toán và chứng chỉ về đấu thầu</i>	150	
5	Trình độ tiếng Anh	150	105
-	<i>Không có chứng chỉ tiếng Anh hoặc bất kỳ bằng chứng nào thể hiện có trình độ tiếng Anh</i>	0	
-	<i>Trình độ tiếng Anh cơ bản</i>	105	
-	<i>Trình độ tiếng Anh thành thạo (Có chứng chỉ tiếng Anh tương đương trình độ C1 trở lên trong Khung tham chiếu ngôn ngữ chung châu Âu hoặc có bằng tốt nghiệp đại học/thạc sỹ có sử dụng tiếng Anh tại các trường đại học quốc tế ở nước ngoài</i>	150	

	<b>Tổng cộng</b>	<b>1.000</b>	<b>700</b>
--	------------------	--------------	------------

**Trách nhiệm của Chủ dự án**

Chủ dự án sẽ cung cấp các thiết bị làm việc cần thiết như bàn làm việc, máy tính, và các thiết bị văn phòng cần thiết khác nhằm tạo điều kiện cho chuyên gia tư vấn để thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu.