

Phụ lục 1. Điều khoản tham chiếu “Gói thầu số 01: Tuyển dụng Quản đốc dự án” thuộc Dự án “Thúc đẩy bảo tồn loài hoang dã và du lịch dựa vào thiên nhiên có trách nhiệm vì sự phát triển bền vững ở Việt Nam”

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

1. Mô tả khái quát về dự án/dự toán mua sắm và gói thầu.

Tên Dự án: “Thúc đẩy bảo tồn loài hoang dã và du lịch dựa vào thiên nhiên có trách nhiệm vì sự phát triển bền vững ở Việt Nam”. Tên tiếng Anh: Promote Wildlife Conservation and Responsible Nature Based Tourism for Sustainable Development in Viet Nam.

Dự án do Quỹ Môi trường toàn cầu (GEF) tài trợ thông qua Chương trình Phát triển của Liên hợp quốc (UNDP) và được thực hiện bởi Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học, Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Thời gian dự kiến thực hiện Dự án là 60 tháng (2026 - 2030).

Mục tiêu của Dự án:

a) Mục tiêu tổng quát: Thúc đẩy bảo tồn đa dạng sinh học và sinh kế bền vững thông qua các giải pháp sáng tạo về du lịch dựa vào thiên nhiên.

b) Mục tiêu cụ thể:

- Tăng cường hướng dẫn để hài hoà, khuyến khích du lịch dựa vào thiên nhiên và giảm các mối đe dọa đối với các loài hoang dã và môi trường sống của chúng.

- Tăng cường quản lý du lịch sinh thái cho các khu bảo tồn, giảm thiểu mối đe dọa bao gồm nạn săn trộm và buôn bán trái phép động vật hoang dã và các tác động từ du lịch thông qua tăng cường quan hệ đối tác công - tư về du lịch dựa vào thiên nhiên nhằm tạo sinh kế cho cộng đồng địa phương và tăng doanh thu cho công tác bảo tồn đa dạng sinh học.

- Thay đổi hành vi và tiêu chuẩn xã hội về bảo vệ các loài hoang dã và du lịch bền vững thông qua thúc đẩy cách tiếp cận phát triển du lịch dựa vào thiên nhiên có trách nhiệm.

- Nâng cao và nhân rộng các mô hình du lịch dựa vào thiên nhiên tại Việt Nam để tăng cường bảo tồn đa dạng sinh học thông qua tiếp thị hiệu quả, quản lý tri thức và giám sát, đánh giá kết quả.

Để hỗ trợ thực hiện dự án, Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học đang tuyển chọn nhà thầu tư vấn cá nhân cho gói thầu: “Quản đốc dự án”.

Nội dung chính của gói thầu:

Quản đốc dự án chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc dự án về công tác triển khai dự án của Văn phòng dự án; chịu trách nhiệm lập kế hoạch hoạt động, tổ chức và thực hiện dự án theo sự chỉ đạo, giám sát của Giám đốc dự án và Phó Giám đốc dự án; chịu trách nhiệm quản lý các nguồn lực, điều phối các hoạt động triển khai dự án hàng ngày, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh cũng như quản lý nhân sự, tài sản của Văn phòng dự án.

2. Giá gói thầu (theo phương pháp giá cố định): 88.980 USD tương đương với 2.225.123.000 VND.¹

Mức lương trả cho “Quản đốc dự án” phù hợp với giá gói thầu và định mức tại Phụ lục I - Hạn mức chi phí cán bộ dự án, Hướng dẫn của LHQ-EU về chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam bản cập nhật năm 2022.

Mức lương tháng đã bao gồm tiền lương của những ngày nghỉ lễ, nghỉ tết, ngày nghỉ làm việc hưởng nguyên lương theo quy định của Bộ luật Lao động; chi phí đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và thuế thu nhập cá nhân thuộc trách nhiệm của người lao động và người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành. Mức lương tháng không bao gồm chi phí đi lại (công tác phí, phòng ở, vé máy bay, tàu, xe) cho các chuyến công tác ngoại tỉnh.

3. Thời gian thực hiện gói thầu: 54 tháng kể từ ngày ký hợp đồng (2026-2030).

II. Phạm vi công việc:

1. Yêu cầu về phạm vi, khối lượng, chất lượng gói thầu.

Các nhiệm vụ chính:

- Chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc về công tác triển khai dự án của Văn phòng dự án; Ký các văn bản của Văn phòng dự án trình Ban giám đốc và các văn bản khác trong phạm vi trách nhiệm theo quy định;
- Quản lý tổng thể dự án;
- Lập kế hoạch triển khai các hoạt động của dự án, theo các hợp phần của dự án tại trung ương và địa phương theo kế hoạch hàng năm của dự án đã được phê duyệt; Kế hoạch tổ chức các hội thảo, cuộc họp giữa các bên liên quan, các khóa tập huấn của dự án theo kế hoạch hàng năm của dự án;
- Kiểm soát các hoạt động thực hiện dự án trong kế hoạch đã được phê duyệt;
- Hỗ trợ BQLDA quản lý nhân sự, mua sắm hàng hóa và dịch vụ, đào tạo, bao gồm soạn thảo các điều khoản tham chiếu và đồng thời giám sát tất cả công việc của các nhà thầu;

¹ Theo tỷ giá hạch toán ngoại tệ của Kho bạc Nhà nước Việt Nam tháng 7 năm 2025: 1 USD = 25.007 VND

- Giám sát các hoạt động/sự kiện đã được xác định trong Kế hoạch giám sát dự án và cập nhật kế hoạch theo yêu cầu;
- Hỗ trợ để hoàn thành các đánh giá theo yêu cầu của UNDP, bao gồm kiểm tra và kiểm toán định kỳ;
- Quản lý các yêu cầu cung cấp các nguồn tài chính của UNDP thông qua các khoản tạm ứng tài trợ, thanh toán trực tiếp hoặc hoàn tạm ứng;
- Giám sát kế toán - tài chính của dự án để đảm bảo tính chính xác và độ tin cậy của các báo cáo tài chính;
- Theo dõi và giám sát tiến độ triển khai thực hiện dự án, đồng thời theo dõi và chỉnh sửa kế hoạch theo yêu cầu;
- Kiểm soát các thay đổi và các vấn đề cần được giải quyết;
- Xây dựng báo cáo tiến độ thực hiện dự án cho BQLDA, bao gồm các biện pháp/giải pháp để giải quyết các thách thức và cơ hội của dự án;
- Lập và gửi các báo cáo cho UNDP, BQLDA theo yêu cầu;
- Quản lý và giám sát các rủi ro của dự án, bao gồm các rủi ro xã hội và môi trường được xác định ban đầu và báo cáo các rủi ro mới cho BQLDA để xem xét và quyết định; cập nhật và theo dõi các rủi ro của dự án;
- Học hỏi, tham khảo các bài học kinh nghiệm trong quá trình thực hiện dự án;
- Chuẩn bị các bản sửa đổi cho kế hoạch tổng thể, kế hoạch hàng năm và quý;
- Chuẩn bị báo cáo khởi động trong vòng 01 tháng sau khi tổ chức Hội thảo khởi động;
- Đảm bảo các chỉ số trong khung kết quả dự án được theo dõi hàng năm trước thời hạn nộp GEF PIR để báo cáo tiến độ thực hiện dự án theo quy định của GEF;
- Chuẩn bị báo cáo tiến độ thực hiện theo quy định của GEF;
- rà soát, đánh giá các sửa đổi đối với dự án trong phạm vi các thông số do UNDP-GEF đặt ra;
- Giám sát các kế hoạch thực hiện bao gồm kế hoạch hành động về giới, các bên liên quan và các kế hoạch quản lý môi trường và xã hội;
- Giám sát và theo dõi tiến độ thực hiện dự án dựa trên các chỉ số cốt lõi GEF;
- Hỗ trợ quá trình đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ;
- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật theo yêu cầu.

Sản phẩm đầu ra:

- Dự thảo các Kế hoạch tổng thể, Kế hoạch đấu thầu, Kế hoạch hoạt động

hàng năm và Kế hoạch hoạt động hàng quý của dự án;

- Chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc về công tác triển khai dự án của Văn phòng dự án;

- Dự thảo các Kế hoạch điều chỉnh nếu có của các Kế hoạch tổng thể, Kế hoạch đầu thầu, Kế hoạch hoạt động hàng năm và Kế hoạch hoạt động hàng quý;

- Hỗ trợ BQLDA tổ chức triển khai và giám sát các hoạt động của dự án theo kế hoạch công tác;

- Hỗ trợ BQLDA quản lý nhân sự, mua sắm hàng hóa và dịch vụ, đào tạo của dự án;

- Dự thảo các Điều khoản tham chiếu công việc, điều phối và giám sát các công việc của các nhà thầu.

- Dự thảo/ ý kiến góp ý cho các Báo cáo định kỳ, báo cáo đánh giá theo yêu cầu của UNDP, bao gồm kiểm tra và kiểm toán định kỳ của dự án.

- Các thủ tục tạm ứng từ nhà tài trợ và đảm bảo nguồn tài chính cho các hoạt động hàng quý, hàng năm của dự án theo kế hoạch.

- Dự thảo báo cáo tiến độ thực hiện dự án cho BQLDA, bao gồm các biện pháp/giải pháp để giải quyết các thách thức và cơ hội của dự án.

- Dự thảo báo cáo/ ý kiến góp ý cho các Dự thảo báo cáo/ Kế hoạch về các rủi ro của dự án, bao gồm các rủi ro xã hội và môi trường của dự án; cập nhật và theo dõi các rủi ro của dự án.

- Các học hỏi, tham khảo các bài học kinh nghiệm trong quá trình thực hiện dự án được theo dõi và tổng hợp.

- Dự thảo báo cáo hàng năm/ ý kiến góp ý cho các Báo cáo định kỳ bao gồm các chỉ số trong khung kết quả dự án được theo dõi hàng năm theo quy định của GEF.

- Các sửa đổi đối với dự án trong phạm vi các thông số do UNDP-GEF đặt ra được theo dõi và đề xuất điều chỉnh.

- Các Dự thảo/ ý kiến góp ý cho các Kế hoạch/ báo cáo thực hiện bao gồm kế hoạch hành động về giới, các bên liên quan và các kế hoạch quản lý môi trường và xã hội.

- Dự thảo/ ý kiến góp ý cho Dự thảo Báo cáo khởi động, Báo cáo đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ.

- Các nhiệm vụ kỹ thuật khác của dự án theo yêu cầu.

2. Các điều kiện và địa điểm thực hiện hợp đồng

- Tư vấn làm toàn thời gian: 8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

- Địa điểm làm việc: Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học, Số 10 Tôn Thất Thuyết, Cầu Giấy, Hà Nội và có đi công tác các tỉnh trong khuôn khổ của Dự án.

III. Nhân sự:

Yêu cầu về năng lực, trình độ của chuyên gia tư vấn.

Trình độ:

- Tối thiểu có bằng đại học một trong các chuyên ngành: Quản lý môi trường, quản lý tài nguyên, du lịch, quản lý dự án hoặc lĩnh vực có liên quan.

Kinh nghiệm:

- Có tối thiểu 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan;

- Có kinh nghiệm và năng lực quản lý dự án ODA, ưu tiên kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý trong các dự án do GEF/UNDP tài trợ:

+ Kinh nghiệm làm việc với các đối tác, nhà tài trợ nước ngoài, các Bộ, ngành;

+ Kinh nghiệm xây dựng các kế hoạch (quý, năm, tổng thể), báo cáo định kỳ (quý, năm và hoàn thành) theo quy định;

+ Kinh nghiệm trong hoạt động giám sát, đánh giá, cập nhật chỉ số trong Khung giám sát và đánh giá và đảm bảo tuân thủ các quy định về giới, môi trường và xã hội của nhà tài trợ;

+ Kinh nghiệm xây dựng điều khoản tham chiếu, quản lý hợp đồng, điều phối các hoạt động của nhà thầu;

+ Có khả năng, kỹ năng trong việc tổ chức, quản lý, điều phối công việc của dự án; năng lực điều phối và quan hệ đối tác các bên tham gia liên quan.

- Có hiểu biết sâu sắc và chuyên môn nghiên cứu trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan;

- Thành thạo các kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) tiếng Anh.

IV. Báo cáo và thời gian thực hiện:

Các báo cáo phải nộp và tiến độ nộp báo cáo.

STT	Báo cáo	Tiến độ giao nộp
1	Dự thảo các Kế hoạch tổng thể, Kế hoạch đấu thầu, Kế hoạch hoạt động hàng năm và Kế hoạch hoạt động hàng quý và các kế hoạch điều chỉnh (nếu cần)	Theo tiến độ yêu cầu của BQLDA

2	Các báo cáo thực hiện dự án theo quy định của nhà tài trợ và pháp luật trong nước	Theo tiến độ yêu cầu của BQLDA
---	---	--------------------------------

V. Các nội dung cần thiết khác (nếu có)

Tiêu chí lựa chọn

	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tối thiểu
1.	Tối thiểu có bằng đại học một trong các chuyên ngành: Quản lý môi trường, quản lý tài nguyên, du lịch, quản lý dự án hoặc lĩnh vực có liên quan	200	140
-	<i>Dưới bằng đại học</i>	0	
-	<i>Bằng đại học</i>	140	
-	<i>Bằng thạc sỹ</i>	180	
-	<i>Bằng tiến sỹ trở lên</i>	200	
2	Có tối thiểu 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan	250	175
-	<i>Dưới 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan</i>	0	
-	<i>Có 10 – 15 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan</i>	175	
-	<i>Có 16-20 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan</i>	200	
-	<i>Có trên 20 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan</i>	250	

3	Có kinh nghiệm và năng lực quản lý dự án ODA, ưu tiên kinh nghiệm làm việc ở vị trí quản lý trong các dự án do GEF/UNDP tài trợ	250	175
A	Có kinh nghiệm làm việc trong các dự án ODA	150	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong ít hơn 3 dự án ODA</i>	0	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong 3-5 dự án ODA</i>	105	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong trên 5 dự án ODA</i>	150	
b	Có năng lực quản lý dự án ODA	50	
-	<i>Có dưới 1 năm kinh nghiệm làm việc với vai trò quản lý dự án trong các dự án ODA</i>	0	
-	<i>Đã có 1-3 năm kinh nghiệm làm việc với vai trò quản lý dự án trong các dự án ODA</i>	35	
-	<i>Đã có trên 3 năm kinh nghiệm làm việc với vai trò quản lý dự án trong các dự án ODA</i>	50	
c	Có kinh nghiệm làm việc trong các dự án ODA do GEF/UNDP tài trợ	50	
-	<i>Không có kinh nghiệm làm việc trong các dự án ODA do GEF/UNDP tài trợ</i>	0	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong 1- 3 dự án ODA do GEF/UNDP tài trợ</i>	35	
-	<i>Đã có kinh nghiệm làm việc trong trên 3 dự án ODA do GEF/UNDP tài trợ</i>	50	
4	Có hiểu biết sâu sắc và chuyên môn nghiên cứu trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan	150	105
-	<i>Có dưới 3 sản phẩm (sách, tài liệu nghiên cứu, báo cáo tư vấn, bài báo nghiên cứu đăng trên các ấn phẩm xuất bản/tạp chí có uy tín,...) nghiên cứu trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan</i>	0	
-	<i>Có 3-5 sản phẩm (sách, tài liệu nghiên cứu, báo cáo tư vấn, bài báo nghiên cứu đăng trên các ấn phẩm xuất bản/tạp chí có uy tín,...) nghiên cứu trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên,</i>	105	

	<i>du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan</i>		
-	<i>Có trên 5 sản phẩm (sách, tài liệu nghiên cứu, báo cáo tư vấn, bài báo nghiên cứu đăng trên các ấn phẩm xuất bản/tạp chí có uy tín, ...) nghiên cứu trong lĩnh vực: Bảo tồn đa dạng sinh học, quản lý tài nguyên, du lịch dựa vào thiên nhiên hoặc lĩnh vực có liên quan</i>	150	
5	Thành thạo các kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) tiếng Anh	150	105
-	<i>Không có chứng chỉ tiếng Anh hoặc bất kỳ bằng chứng nào thể hiện có trình độ tiếng Anh</i>	0	
-	<i>Trình độ tiếng Anh cơ bản</i>	105	
-	<i>Có chứng chỉ tiếng Anh tương đương trình độ C1 trong Khung tham chiếu ngôn ngữ chung châu Âu hoặc có bằng tốt nghiệp đại học/thạc sỹ có sử dụng tiếng Anh tại các trường đại học quốc tế ở nước ngoài</i>	150	
	Tổng cộng	1.000	700

Trách nhiệm của Chủ dự án

Chủ dự án sẽ cung cấp các thiết bị làm việc cần thiết như bàn làm việc, máy tính, và các thiết bị văn phòng cần thiết khác nhằm tạo điều kiện cho chuyên gia tư vấn để thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu.