

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Chủ đầu tư: Bệnh viện đa khoa Cái Nước.
- Tên dự toán mua sắm: Thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp và dịch vụ bảo vệ an ninh trật tự, tài sản tại Bệnh viện Đa khoa Cái Nước năm 2026 – 2027.
- Tên gói thầu: Gói thầu số 01: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp.
- Nguồn vốn: Nguồn thu viện phí, nguồn thu bảo hiểm y tế và các nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị.
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện đa khoa Cái Nước.
- Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng – Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: Thời gian chuẩn bị hồ sơ dự thầu là 09 ngày, đối với các công việc khác thời gian do chủ đầu tư xác định.
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý I, Quý II năm 2026.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.

2. Mục tiêu công việc:

Nhà thầu sẽ thực hiện công tác dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa Cái Nước năm 2026 – 2027.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Quy mô công việc

- Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các phòng bệnh, phòng thủ thuật, nhà vệ sinh, hành lang, cầu thang, phòng làm việc của khoa, phòng theo quy chế quản lý phòng bệnh và phòng thủ thuật và quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Phục vụ người bệnh:
 - + Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định.
 - + Đồ bỏ, chất thải của người bệnh.
 - + Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch.
- Phụ y tá (điều dưỡng) trong chăm sóc người bệnh toàn diện:
 - + Hỗ trợ người bệnh thực hiện vệ sinh thân thể.
 - + Vận chuyển người bệnh

+ Vận chuyển phương tiện và thiết bị phục vụ người bệnh và mang sửa chữa thiết bị hỏng.

- Thu gom quản lý chất thải trong khoa:

+ Đặt các thùng rác tại các vị trí quy định của khoa (có lót túi nylon ở trong)

+ Tập trung, phân loại rác từ các buồng bệnh, buồng thủ thuật vào thùng rác chung của khoa.

+ Buộc túi nylon khi rác đầy 2/3 túi và dán nhãn, ghi rõ tên khoa trên nhãn.

+ Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rác rơi vãi ra ngoài.

+ Cọ rửa thùng rác hàng ngày.

- Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công.

- Làm cỏ bồn hoa, chăm sóc cây cảnh, thu gom rác về khu tập trung, xử lý rác thải y tế theo quy định, phát cỏ hàng tháng, phát quan cây xanh bụi rậm 3 tháng 1 lần, hàng rào toàn bệnh viện; dán mẫu hồ sơ bệnh án.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của y tá (điều dưỡng) trưởng khoa.

*** Nhà thầu trúng thầu phải đáp ứng các nhiệm vụ sau:**

- Chịu sự giám sát của bệnh viện khi triển khai thực hiện công việc vệ sinh.

- Bố trí nhân viên vệ sinh đủ các vị trí khoa, phòng làm việc theo phương án, nội dung Hợp đồng vệ sinh; đảm bảo rằng việc thực hiện dịch vụ vệ sinh không gây ảnh hưởng cho bệnh viện và những người khác trong bệnh viện, không gây ô nhiễm môi trường. Cuối mỗi tháng tiến hành họp với nhân viên vệ sinh có sự tham dự của đại diện bệnh viện về các vấn đề liên quan đến công tác vệ sinh.

- Nhà thầu cam kết công nhân của mình phải tuyệt đối chấp hành và chịu trách nhiệm các quy định của bệnh viện về an ninh, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy và giữ bí mật các thông tin biết được của bệnh viện. Chịu trách nhiệm về việc tổ chức, quản lý điều hành và hoạt động dịch vụ vệ sinh tại vị trí làm việc theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Đào tạo nghiệp vụ cho nhân viên vệ sinh đáp ứng các tiêu chuẩn quy định của bệnh viện và các quy định liên quan đến công tác vệ sinh bệnh viện.

- Thay thế nhân viên vệ sinh nếu bệnh viện có yêu cầu được xem là cần thiết trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được bằng văn bản hoặc hình thức khác như Email, điện thoại của đại diện bệnh viện.

- Cung cấp phiếu nhân sự của nhân viên vệ sinh và giấy giới thiệu cho bệnh viện ngay khi nhân viên đến nhận nhiệm vụ tại vị trí làm việc.

- Chịu trách nhiệm thanh toán cho nhân viên vệ sinh các khoản chi phí như lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các quyền lợi hợp pháp khác theo Bộ luật lao động và các quy định khác của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm đảm bảo vệ sinh sạch sẽ theo những nội dung phương án đã được hai bên thống nhất và với những tài sản có sự bàn giao bằng văn bản giữa các bên;

- Bồi thường thiệt hại nếu để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản được gửi giữ, quản lý, sử dụng.

- Nộp các khoản phải trả, phải nộp, các khoản thuế khác cho cơ quan có thẩm quyền tại Việt Nam theo qui định có liên quan đến hợp đồng dịch vụ vệ sinh này.

- Thực hiện quản lý chất thải y tế theo Thông tư quy định về quản lý chất thải y tế trong khuôn viên cơ sở y tế.

*** Quy định đối với nhân viên vệ sinh và trang bị hỗ trợ của nhà thầu.**

a. Nhân viên vệ sinh phải được đào tạo các kiến thức như sau:

+ Kiến thức về Vệ sinh công nghiệp trong Bệnh viện.

+ Kiến thức xử lý tình huống khẩn cấp vệ sinh trong môi trường Bệnh viện.

+ Kiến thức về biện pháp kiểm soát lây nhiễm và phòng ngừa dịch bệnh trong Bệnh viện.

+ Kiến thức về quy tắc ứng xử tại các cơ sở Bệnh viện.

+ Kiến thức về phân loại, thu gom và vận chuyển chất thải bệnh viện theo quy định.

+ An toàn, vệ sinh lao động.

Nhà thầu đính kèm E-HSĐT các tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân viên vệ sinh và các chứng chỉ/chứng nhận, hợp đồng tập huấn, danh sách nhân viên (Có xác nhận của đơn vị tập huấn) hoặc tài liệu khác có giá trị tương đương chứng minh nhân viên vệ sinh đã được đào tạo các nghiệp vụ nêu trên.

b. Nhân viên vệ sinh phải được lựa chọn kỹ càng, lý lịch rõ ràng, không khuyết tật bẩm sinh, không tiền án, tiền sự..., đã qua huấn luyện nghiệp vụ vệ sinh, có sức khỏe tốt, và có năng lực hoàn thành nhiệm vụ, có kỹ năng giao tiếp tốt.

c. Nhân viên vệ sinh tuổi từ 18 đến dưới 55 tuổi, phải được đào tạo nghiệp vụ vệ sinh, xử lý chất thải, rác thải y tế, phòng cháy chữa cháy cứu nạn cứu hộ.

d. Nếu bất kỳ nhân viên của Nhà thầu cử đến Bệnh viện bị phát hiện là không trung thực, thái độ tác phong làm việc không nghiêm túc hoặc không đảm bảo công tác, Bệnh viện có quyền gửi văn bản yêu cầu Nhà thầu thay đổi người đủ tiêu chuẩn theo quy định, nhà thầu phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra sai phạm.

e. Nhân viên vệ sinh không được có những hành vi sau:

- Bỏ vị trí trong khi làm nhiệm vụ;

- Có lời nói, hành vi, cử chỉ thiếu văn hoá khi làm nhiệm vụ;
- Tác phong làm việc không nghiêm túc;
- Gây phiền hà, trở ngại đối với nhân viên của Bên A, khách hàng có quan hệ làm việc với Bên A và bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân tại bệnh viện;
- Ngủ trong giờ làm việc;
- Đánh bài, chơi cờ bạc trong giờ làm việc;
- Uống rượu, bia trước và trong khi làm nhiệm vụ;
- Mang vào nơi làm việc các chất gây kích thích, dễ cháy, nổ,...
- Tụ tập nói chuyện, chơi đùa trong giờ làm việc;
- Để người lạ (kể cả người thân) vào khoa, phòng khi đang làm nhiệm vụ khi chưa được phép của Bên A (đại diện là các lãnh đạo khoa, phòng);
- Ăn, đọc báo, chơi điện tử trong giờ làm việc.
- Hút thuốc trong giờ làm việc;
- Tự ý nhận tiền của khách, người dân, người bệnh đến bệnh viện dưới mọi hình thức.
- Những hành vi khác mà Bệnh viện nghiêm cấm quy định trong nội quy, quy định của Bệnh viện.

g. Hàng ngày (07 giờ sáng) giám sát vệ sinh gửi báo cáo công tác trong ngày cho phòng Hành chính quản trị của Bệnh viện.

h. Trang thiết bị hỗ trợ thực hiện dịch vụ vệ sinh do Nhà thầu cung cấp bao gồm:

- Nhà thầu có trách nhiệm tự cung cấp thiết bị, thùng rác, phương tiện dụng cụ vệ sinh công nghiệp, máy móc, bọc đựng rác và các loại hóa chất khử khuẩn (xà phòng, Presept, nước tẩy cầu, nước lau sàn, nước lau kính, ...) phù hợp để nhân viên vệ sinh thực hiện nhiệm vụ.

3.2 Bảng bố trí nhân sự :

STT	Vị trí/ khoa, phòng	Số lượng người luôn có tại vị trí	Thời gian làm việc trong ngày	Đối tượng làm sạch	Ghi chú
1	Giám sát	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	

STT	Vị trí/ khoa, phòng	Số lượng người luôn có tại vị trí	Thời gian làm việc trong ngày	Đối tượng làm sạch	Ghi chú
2	Cấp cứu	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
3	Hồi sức tích cực chống độc	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
4	Phẫu thuật gây mê hồi sức	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
5	Sản	2	giờ hành chính (8 giờ/ngày) và trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	1 người làm giờ hành chính và 1 người trực ca 24giờ/ngày
6	Nhi	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
7	Kiểm soát nhiễm khuẩn và dinh dưỡng	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
8	Chấn thương chỉnh hình	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
9	Ngoại tổng hợp	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
10	Liên chuyên khoa	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
11	Vật lý trị liệu phục hồi chức năng	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
12	Y dược cổ truyền	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
13	Nội tim mạch	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	

STT	Vị trí/ khoa, phòng	Số lượng người luôn có tại vị trí	Thời gian làm việc trong ngày	Đối tượng làm sạch	Ghi chú
14	Nội tổng hợp	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
15	Lọc máu	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
16	Nhiễm	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
17	Lao	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
18	Khu hành chính	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
19	Khám bệnh	2	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
20	Dược	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
21	Xét nghiệm	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
22	Chẩn đoán hình ảnh	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
23	Tổ nam	5	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	

Công cụ dụng cụ vệ sinh, vật tư tiêu hao (tối thiểu):

STT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng
1	Chổi cỏ	Cây	28
2	Cây lau bệ 65 cm	Cây	28
3	Tấm lau bệ	Tấm	28
4	Xô nhựa lớn 10 lít	Cái	28
5	Khăn lau	kg	56
6	Ky hút rác	Cái	28
7	Găng tay cao su	Cái	28
8	Bàn chải cầm tay	Cái	14
9	Cây quét trần đa năng	Cây	5
10	Chổi cọng dừa	Cây	10
11	Túi rác	kg	500
12	Khẩu trang y tế	Hộp	30
13	Găng tay y tế	Hộp	23
14	Xe đẩy 3 tầng	Xe	6
15	Nước lau sàn	Lít	70
16	Bột giặt	kg	30
17	Nước lau kính	Lít	30
18	Tẩy Javen	Chai	35
19	Nước tẩy bồn cầu	Lít	35
20	Khử khuẩn bề mặt	viên	1200
21	Xà bông rửa tay 175ml	Chai	600
22	Thảm vải lau chân 40cmx50cm	Tấm	200

Số lượng thùng rác (tối thiểu):

TT	Khoa	Màu	Thùng 5 lít	Thùng 15 lít	Thùng 25 lít	Thùng 120 lít	Thùng 240	Thùng 240	Tổng
1	Cấp cứu	Xanh	01	04	02				7
		Trắng	02		01				3
		Vàng	01		03	01			5
2	Chẩn đoán hình ảnh	Xanh	01	06		01			8
		Trắng							0
		Vàng		02					2
3	Chẩn thương chỉnh hình	Xanh	02		10	02			14
		Trắng	02		02				4
		Vàng	02						2
4	Kiểm soát nhiễm khuẩn và dinh dưỡng	Xanh	01	03			02		6
		Trắng	03	01					4
		Vàng	01	02			02		5
5	Lao	Xanh	01	04	03	01			9
		Trắng	02	03					5
		Vàng	02	02		01			5
6	LCK	Xanh	03	08		02			13
		Trắng	01	01					2
		Vàng	04	01	01				6
7	Lọc máu	Xanh	04		01				5
		Trắng	02	02					4
		Vàng	02	02	01				5
8	Ngoại tổng hợp	Xanh	02			02			4
		Trắng	02						2
		Vàng	02						2

9	Nhi	Xanh		04		02			6
		Trắng	02	02					4
		Vàng	02	02					4
10	Nhiễm	Xanh	02	14	02	01			19
		Trắng	02	01		01			4
		Vàng	02	04					6
11	Nội tim mạch	Xanh	02			03			5
		Trắng	02		02	02			6
		Vàng	02		01	02			5
12	Nội tổng hợp	Xanh	03	01		02			6
		Trắng	03	02					5
		Vàng	03	01		01	02		7
13	GMPHS	Xanh		03					3
		Trắng		03					3
		Vàng		03		01			4
14	Sân	Xanh	03	11	03	04			21
		Trắng	03	21		01			25
		Vàng	03	10	02	02	01		18
15	Vật lý trị liệu – phục hồi chức năng	Xanh	02		15	02			19
		Trắng	02						2
		Vàng	02		01				3
16	Xét nghiệm	Xanh	02	08					10
		Trắng		03					3
		Vàng	06	13		01			20
		Đen		02					2
17	Y dược cổ truyền	Xanh	02		05	01			8
		Trắng	02						2

		Vàng	02			01			3
18	Khu công cộng	Xanh				10	10	5	25
		Trắng				3	3	1	7
		Vàng				3	3	1	7

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.