

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Mục 1. Yêu cầu về kỹ thuật

1.1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu

Viễn thông Ninh Bình Trang bị 01 máy Photocopy tốc độ cao đa chức năng phục vụ in ấn, scan tài liệu tại Trung tâm hạ tầng. Tốc độ in ấn 55trang/phút trở lên, có các chức năng scan màu 2 mặt, in mạng.....nhằm bảo đảm kế hoạch sản xuất kinh doanh.

1.2. Yêu cầu về kỹ thuật

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm yêu cầu về kỹ thuật chung và yêu cầu về kỹ thuật chi tiết đối với hàng hóa thuộc phạm vi cung cấp của gói thầu, cụ thể:

TT	Chức năng yêu cầu	Thông số kỹ thuật sản phẩm
1	Tốc độ copy/in (A4)	55 trang/phút
2	Chức năng	Copy – In mạng – Quét màu
3	Màn hình điều khiển	Màn hình cảm ứng màu, kích thước 10.1 inch
4	Bộ nhớ hệ thống Ram (tiêu chuẩn)	8 GB
5	Dung lượng Ổ cứng (tiêu chuẩn)	256 GB SSD
6	Khổ giấy (tối đa – tối thiểu)	A3 – A6
7	Thời gian khởi động	Khoảng 12 giây
8	Thời gian cho ra bản đầu tiên	3,3 giây
9	Khay chứa giấy vào (chuẩn)	1.150 tờ; trong đó: 02 khay gầm x 500 tờ/khay 01 khay tay x 150 tờ
10	Định lượng giấy sử dụng (Min - Max)	Khay gầm: 52-256 gsm Khay tay: 60-300 gsm
11	Bộ nạp bản gốc tự động	Có
12	Dung lượng khay chứa giấy Bộ nạp bản gốc tự động	300 tờ (quét hai mặt bản gốc cùng lúc)
13	Bộ đảo mặt bản sao	Có
14	Tỷ lệ phóng thu	25 đến 400%, tăng giảm từng 0,1% mỗi mức
15	Sao chụp liên tục	1- 9.999
16	Độ phân giải copy	600 x 600dpi
17	Chia bộ điện tử	Có sẵn
18	Chức năng in mạng	Có sẵn

19	Độ phân giải in	1800 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi
20	Giao diện kết nối	10/100/1.000-BASE-T Ethernet, USB 2.0
21	Ngôn ngữ in	PCL6 (XL Version 3.0), PCL5c, PostScript 3, XPS
22	Tốc độ quét (đen trắng/màu: 200dpi)	Quét bản gốc 1 mặt: 140 trang/phút Quét bản gốc 2 mặt: 280 trang/phút
23	Độ phân giải quét tối đa	600 x 600dpi
24	Chân kê máy	Có
25	Bảo hành	12 tháng hoặc 250.000 bản, tùy theo điều kiện nào đến trước

(Đối với các thông số kỹ thuật không thể hiện trên catalog và tài liệu kỹ thuật, nhà thầu phải cung cấp văn bản xác nhận của hãng sản xuất để chứng minh)

Yêu cầu giấy tờ cung cấp:

Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (C/O): Bản gốc hoặc bản sao có xác nhận của đơn vị nhập khẩu;

Giấy chứng nhận chất lượng (C/Q); Bản gốc do hãng sản xuất cấp, ghi rõ tên, địa chủ chủ đầu tư.