

HỒ SƠ MỜI THẦU

Số hiệu gói thầu và số E-TBMT (trên Hệ thống):

DV-448/26-XL

Tên gói thầu (theo nội dung E-TBMT trên Hệ thống):

Thuê dịch vụ kiểm tra, tính toán, phân tích đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện được Đăng kiểm Việt Nam cấp giấy phép hoạt động cho cầu giàn RC-8 và RC-10

Dự án (theo nội dung E-TBMT trên Hệ thống):

Kế hoạch Tài chính Vietsovpetro năm 2026

Phát hành ngày (theo nội dung E-TBMT trên Hệ thống):

Ban hành kèm theo Quyết định (theo nội dung E-TBMT trên Hệ thống):



MỤC LỤC

Mô tả tóm tắt

Từ ngữ viết tắt

Phần 1. THỦ TỤC ĐẤU THẦU

Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu

Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu

Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu

Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu

Phần 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Chương V. Điều khoản tham chiếu

Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

Phần 4. PHỤ LỤC



MÔ TẢ TÓM TẮT

Phần 1. THỦ TỤC ĐẦU THẦU

Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu

Chương này cung cấp thông tin nhằm giúp nhà thầu chuẩn bị E-HSDT. Thông tin bao gồm các quy định về việc chuẩn bị, nộp E-HSDT, mở thầu, đánh giá E-HSDT và trao hợp đồng. Chỉ được sử dụng mà không được sửa đổi các quy định tại Chương này.

Chương này áp dụng thống nhất đối với tất cả các gói thầu dịch vụ tư vấn qua mạng, được cố định theo định dạng tệp tin PDF và đăng tải trên Hệ thống.

Chương II. Bảng dữ liệu đầu thầu

Chương này quy định cụ thể các nội dung của Chương I khi áp dụng đối với từng gói thầu.

Chương này áp dụng thống nhất đối với tất cả các gói thầu dịch vụ tư vấn qua mạng, được cố định theo định dạng tệp tin PDF và đăng tải trên Hệ thống.

Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT

Chương này bao gồm các tiêu chí để đánh giá E-HSDT. Cụ thể:

- Mục 1: Đánh giá tính hợp lệ của E-HSDT được cố định theo định dạng tệp tin PDF và đăng tải trên Hệ thống;
- Mục 2: Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật được cố định theo định dạng tệp tin PDF và đăng tải trên Hệ thống;
- Mục 3: Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính là tệp tin PDF do Chủ đầu tư chuẩn bị theo mẫu và đăng tải trên Hệ thống.

Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu

Chương này bao gồm các biểu mẫu mời thầu, biểu mẫu dự thầu mà nhà thầu sẽ phải hoàn chỉnh để thành một phần nội dung của E-HSDT.

Chương này áp dụng thống nhất đối với tất cả các gói thầu dịch vụ tư vấn qua mạng, được cố định theo định dạng tệp tin PDF và đăng tải trên Hệ thống.

Phần 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Chương V. Điều khoản tham chiếu

Điều khoản tham chiếu bao gồm việc giới thiệu về gói thầu, phạm vi công việc; yêu cầu về báo cáo, thời gian thực hiện, kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu; trách nhiệm của Chủ đầu tư. Điều khoản tham chiếu được hiển thị dưới dạng tệp tin PDF do Chủ đầu tư chuẩn bị và đính kèm lên Hệ thống.

Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

Phần này bao gồm các điều khoản, điều kiện, dữ liệu và các biểu mẫu cấu thành bộ hợp đồng hoàn chỉnh.

Phần 4. PHỤ LỤC

- Yêu cầu kỹ thuật
- Danh mục/ Phạm vi cung cấp
- Tiêu chí đánh giá kỹ thuật



Phần 1. THỦ TỤC ĐẦU THẦU
Chương I. CHỈ DẪN NHÀ THẦU

1. Phạm vi gói thầu	1.1 Chủ đầu tư quy định tại E-BDL phát hành bộ E-HSMT này để lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu dịch vụ tư vấn theo phương thức một giai đoạn hai túi hồ sơ. 1.2. Tên gói thầu, dự án/dự toán mua sắm được quy định tại E-BDL.
2. Giải thích từ ngữ trong đấu thầu qua mạng	2.1. Thời điểm đóng thầu là thời điểm hết hạn nhận E-HSMT và được quy định trong E-TBMT trên Hệ thống. 2.2. Ngày là ngày theo dương lịch, bao gồm cả ngày nghỉ cuối tuần, nghỉ lễ, nghỉ Tết theo quy định của pháp luật về lao động. 2.3. Thời gian và ngày tháng trên Hệ thống là thời gian và ngày tháng được hiển thị trên Hệ thống (GMT+7).
3. Nguồn vốn	Nguồn vốn (hoặc phương thức thu xếp vốn) để sử dụng cho gói thầu được quy định tại E-BDL.
4. Hành vi bị cấm	4.1 Đưa, nhận, môi giới hối lộ; 4.2 Lợi dụng chức vụ quyền hạn để can thiệp bất hợp pháp vào công tác lựa chọn nhà thầu; 4.3 Thông thầu, bao gồm các hành vi sau đây: a) Dàn xếp, thỏa thuận, ép buộc để một hoặc các bên chuẩn bị Hồ sơ dự thầu hoặc rút Hồ sơ dự thầu để một bên trúng thầu; b) Dàn xếp, thỏa thuận để từ chối cung cấp hàng hóa, dịch vụ, không ký Hợp đồng thầu phụ hoặc thực hiện các hình thức thỏa thuận khác nhằm hạn chế cạnh tranh để một bên trúng thầu; c) Nhà thầu có năng lực, kinh nghiệm đã tham dự thầu và đáp ứng yêu cầu của Hồ sơ mời thầu nhưng cố ý không cung cấp tài liệu để chứng minh năng lực, kinh nghiệm khi được Bên mời thầu yêu cầu làm rõ Hồ sơ dự thầu hoặc khi được yêu cầu đối chiếu tài liệu nhằm tạo điều kiện để một bên trúng thầu. 4.4 Gian lận, bao gồm các hành vi sau đây: a) Làm giả hoặc làm sai lệch thông tin, hồ sơ, tài liệu trong đấu thầu; b) Cố ý cung cấp thông tin, tài liệu không trung thực, không khách quan trong Hồ sơ dự thầu/Hồ sơ đề xuất nhằm làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu. 4.5 Cản trở, bao gồm các hành vi sau đây: a) Hủy hoại, lừa dối, thay đổi, che giấu chứng cứ hoặc báo cáo sai sự thật; đe dọa, hoặc gợi ý đối với bất kỳ bên nào nhằm ngăn chặn việc làm rõ hành vi đưa, nhận, môi giới hối lộ, gian lận hoặc thông đồng đối với cơ quan có chức năng, thẩm quyền về giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; b) Cản trở Người có thẩm quyền, chủ đầu tư, Bên mời thầu, nhà thầu trong lựa chọn nhà thầu; c) Cản trở cơ quan có thẩm quyền về giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán đối với hoạt động đấu thầu;



	d) Cố tình khiêu nại, tố cáo, kiến nghị sai sự thật để cản trở hoạt động đấu thầu; đ) Có hành vi vi phạm pháp luật về an toàn, an ninh mạng nhằm can thiệp, cản trở việc đấu thầu qua mạng. 4.6 Không bảo đảm công bằng, minh bạch, bao gồm các hành vi sau đây: a) Tham dự thầu với tư cách là nhà thầu đối với gói thầu do mình làm Bên mời thầu, chủ đầu tư hoặc thực hiện nhiệm vụ của Bên mời thầu, chủ đầu tư không đúng quy định của Mục 5-CDNT; b) Tham gia lập, đồng thời tham gia thẩm định Hồ sơ mời thầu/Hồ sơ yêu cầu đối với cùng một gói thầu, dự án; c) Tham gia đánh giá Hồ sơ dự thầu/Hồ sơ đề xuất đồng thời tham gia thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu đối với cùng một gói thầu, dự án; d) Cá nhân thuộc Bên mời thầu, chủ đầu tư trực tiếp tham gia quá trình lựa chọn nhà thầu hoặc tham gia Tổ chuyên gia, tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu hoặc là Người có thẩm quyền, người đứng đầu chủ đầu tư, Bên mời thầu đối với các gói thầu do người có quan hệ gia đình theo quy định của Luật Doanh nghiệp đứng tên dự thầu hoặc là người đại diện hợp pháp của nhà thầu; đ) Nhà thầu tham dự thầu gói thầu mua sắm hàng hóa, phi tư vấn do nhà thầu đó cung cấp dịch vụ tư vấn: lập, thẩm tra, thẩm định dự toán, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, thiết kế kỹ thuật tổng thể (thiết kế FEED); lập, thẩm định Hồ sơ mời thầu; đánh giá Hồ sơ dự thầu; kiểm định hàng hóa; thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu; giám sát thực hiện Hợp đồng; e) Đứng tên tham dự thầu gói thầu thuộc dự án do chủ đầu tư, Bên mời thầu là cơ quan, tổ chức nơi mình đã công tác và giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong thời gian 12 tháng kể từ ngày không còn làm việc tại cơ quan, tổ chức đó; f) Nhà thầu tư vấn giám sát đồng thời thực hiện tư vấn kiểm định đối với gói thầu do nhà thầu đó giám sát; 4.7 Tiết lộ những tài liệu, thông tin sau đây về quá trình lựa chọn nhà thầu: a) Nội dung Hồ sơ mời thầu/Hồ sơ yêu cầu trước thời điểm phát hành theo quy định; b) Nội dung Hồ sơ dự thầu/Hồ sơ đề xuất, sổ tay ghi chép, biên bản cuộc họp xét thầu, các ý kiến nhận xét, đánh giá đối với từng Hồ sơ dự thầu/Hồ sơ đề xuất trước khi công khai, kết quả lựa chọn nhà thầu; c) Nội dung yêu cầu làm rõ Hồ sơ dự thầu/Hồ sơ đề xuất của Bên mời thầu và trả lời của nhà thầu trong quá trình đánh giá Hồ sơ dự thầu/Hồ sơ đề xuất trước khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu; d) Báo cáo của Bên mời thầu, báo cáo của Tổ chuyên gia, báo cáo thẩm định, báo cáo của nhà thầu tư vấn, báo cáo của cơ quan chuyên môn có liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu trước khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu; đ) Kết quả lựa chọn nhà thầu trước khi được công khai theo quy định; e) Các tài liệu khác trong quá trình lựa chọn nhà thầu được đóng dấu mật theo quy định của Quy chế số VSP-000-TM-238.
--	---



	4.8. Chuyển nhượng thầu trong trường hợp sau đây: Nhà thầu chuyển nhượng cho nhà thầu khác phần công việc thuộc gói thầu có giá trị từ 10% trở lên hoặc dưới 10% nhưng trên 02 triệu USD (sau khi trừ phần công việc thuộc trách nhiệm của nhà thầu phụ đã được kê khai trong Hợp đồng) tính trên giá Hợp đồng đã ký kết.
5. Tư cách hợp lệ của nhà thầu	5.1. Nhà thầu là tổ chức đáp ứng đủ các điều kiện sau đây: a) Hạch toán tài chính độc lập; b) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản; c) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định tại E-BDL. d) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và Vietsovpetro; đ) Không trong trạng thái bị tạm ngừng, chấm dứt tham gia Hệ thống; e) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; 5.2. Nhà thầu là hộ kinh doanh đáp ứng đủ các điều kiện sau đây: a) Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật; b) Không đang trong quá trình chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; chủ hộ kinh doanh không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; c) Đáp ứng điều kiện quy định tại các điểm c, d và e Mục 5.1 E-CDNT. 5.3 Nhà thầu là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân; b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp theo quy định của pháp luật; c) Đăng ký hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật; d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; e) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu
6. Nội dung của E-HSMT	6.1. E-HSMT bao gồm: E-TBMT và Phần 1, Phần 2, Phần 3, Phần 4 cùng với tài liệu sửa đổi, làm rõ E-HSMT theo quy định tại Mục 7 E-CDNT (nếu có), trong đó bao gồm các nội dung sau đây: Phần 1. Thủ tục đấu thầu: - Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu; - Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu; - Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT; - Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu. Phần 2. Điều khoản tham chiếu: - Chương V. Điều khoản tham chiếu. Phần 3. Điều kiện hợp đồng và Biểu mẫu hợp đồng Phần 4. Phụ lục



	6.2. Chủ đầu tư sẽ không chịu trách nhiệm về tính chính xác, hoàn chỉnh của E-HSMT, tài liệu giải thích làm rõ E-HSMT hay các tài liệu sửa đổi E-HSMT theo quy định tại Mục 7 E-CDNT nếu các tài liệu này không được cung cấp bởi Chủ đầu tư trên Hệ thống. E-HSMT do Chủ đầu tư phát hành trên Hệ thống sẽ là cơ sở để xem xét, đánh giá. 6.3. Nhà thầu phải nghiên cứu mọi thông tin của E-TBMT, E-HSMT bao gồm các nội dung sửa đổi, làm rõ E-HSMT, biên bản hội nghị tiền đấu thầu (nếu có) để chuẩn bị E-HSDT theo yêu cầu của E-HSMT cho phù hợp.
7. Sửa đổi, làm rõ E-HSMT	7.1. Trường hợp sửa đổi E-HSMT thì Bên mời thầu đăng tải quyết định sửa đổi kèm theo các nội dung sửa đổi và E-HSMT đã được sửa đổi cho phù hợp (mẫu biểu và file đính kèm). Việc sửa đổi hồ sơ mời thầu được thực hiện trong thời gian tối thiểu theo quy định tại BDL và bảo đảm đủ thời gian để nhà thầu hoàn chỉnh E-HSDT; trường hợp không bảo đảm đủ thời gian như nêu trên thì phải gia hạn thời điểm đóng thầu. 7.2. Trường hợp cần làm rõ E-HSMT, nhà thầu phải gửi đề nghị làm rõ đến Bên mời thầu thông qua Hệ thống trong khoảng thời gian tối thiểu theo quy định tại BDL trước ngày có thời điểm đóng thầu để Bên mời thầu xem xét, xử lý. Bên mời thầu tiếp nhận nội dung làm rõ để xem xét, làm rõ theo đề nghị của nhà thầu và thực hiện làm rõ trên Hệ thống trong khoảng thời gian tối thiểu theo quy định tại BDL trước ngày có thời điểm đóng thầu, trong đó mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên nhà thầu đề nghị làm rõ. Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi E-HSMT thì Chủ đầu tư tiến hành sửa đổi E-HSMT theo quy định tại Mục 7.1 E-CDNT. 7.3. Trường hợp cần thiết, Chủ đầu tư tổ chức hội nghị tiền đấu thầu để trao đổi về những nội dung trong E-HSMT mà các nhà thầu chưa rõ theo quy định tại E-BDL. Bên mời thầu đăng tải giấy mời tham dự hội nghị tiền đấu thầu trên Hệ thống. Nội dung trao đổi giữa Chủ đầu tư và nhà thầu phải được Chủ đầu tư ghi lại thành biên bản và lập thành văn bản làm rõ E-HSMT đăng tải trên Hệ thống trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc hội nghị tiền đấu thầu. Việc nhà thầu không tham dự hội nghị tiền đấu thầu hoặc không có giấy xác nhận đã tham dự hội nghị tiền đấu thầu không phải là lý do để loại bỏ E-HSDT của nhà thầu. 7.4. Trường hợp E-HSMT cần phải được sửa đổi sau khi tổ chức hội nghị tiền đấu thầu, Chủ đầu tư thực hiện việc sửa đổi E-HSMT theo quy định tại Mục 7.1 E-CDNT. Biên bản hội nghị tiền đấu thầu không phải là văn bản sửa đổi E-HSMT. 7.5. Bên mời thầu chịu trách nhiệm theo dõi thông tin trên Hệ thống để kịp thời làm rõ E-HSMT theo đề nghị của nhà thầu. 7.6. Nhà thầu chịu trách nhiệm theo dõi thông tin trên Hệ thống để cập nhật thông tin về việc sửa đổi E-HSMT, thay đổi thời điểm đóng thầu (nếu có) để làm cơ sở chuẩn bị E-HSDT. 7.7. Song song với việc làm rõ/ trả lời làm rõ trên Hệ thống, Bên mời thầu/Nhà thầu có thể gửi văn bản bằng đường văn thư/ fax/ email trực tiếp để biết thông tin và chuẩn bị kịp thời hồ sơ tài liệu liên quan.
8. Chi phí dự thầu	E-HSMT được phát hành miễn phí trên Hệ thống ngay sau khi Bên mời thầu đăng tải thành công E-TBMT trên Hệ thống. Nhà thầu phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham dự thầu. Chi phí nộp E-HSDT theo quy định tại E-BDL. Trong mọi trường hợp, Chủ đầu tư không chịu trách nhiệm về các chi phí



	liên quan đến việc tham dự thầu của nhà thầu.
9. Ngôn ngữ của E-HSDT	E-HSDT cũng như tất cả văn bản và tài liệu liên quan đến E-HSDT được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu bổ trợ trong E-HSDT có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, Bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu gửi bổ sung (nếu cần thiết).
10. Thành phần của E-HSDT	E-HSDT bao gồm E-HSĐXKT và E-HSĐXTC: 10.1. E-HSĐXKT bao gồm các thành phần sau đây: - Đơn dự thầu trong E-HSĐXKT được Hệ thống tự trích xuất theo quy định tại Mục 11 E-CDNT; - Thỏa thuận liên danh theo Mẫu số 03 Chương IV (đối với trường hợp nhà thầu liên danh); - Đề xuất kỹ thuật theo quy định tại Mục 14 E-CDNT và các Mẫu thuộc Chương IV; 10.2. E-HSĐXTC phải bao gồm các thành phần sau đây: - Đơn dự thầu trong E-HSĐXTC được Hệ thống trích xuất theo quy định tại Mục 11 E-CDNT; - Đề xuất về tài chính và các bảng biểu được ghi đầy đủ thông tin theo quy định tại Mục 11 và Mục 12 E-CDNT. 10.3. Các nội dung khác theo quy định tại E-BDL.
11. Đơn dự thầu và các bảng biểu	Nhà thầu điền trực tiếp thông tin vào các Mẫu ở Chương IV. Nhà thầu kiểm tra thông tin trong đơn dự thầu và các bảng biểu để hoàn thành E-HSDT.
12. Giá dự thầu và giảm giá	12.1 Giá dự thầu là giá do nhà thầu chào trong đơn dự thầu thuộc E-HSĐXTC (chưa bao gồm giảm giá), bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện gói thầu. Nhà thầu sẽ điền giá dự thầu vào đơn dự thầu trên webform của hệ thống. Trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá thì ghi tỷ lệ phần trăm giảm giá vào đơn dự thầu. Giá trị giảm giá này được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục nêu trong Bảng tổng hợp chi phí. 12.2. Việc phân tích chi phí thù lao cho chuyên gia được thực hiện theo quy định tại E-BDL. 12.3. Đối với gói thầu áp dụng phương pháp giá cố định, giá dự thầu không được vượt quá chi phí thực hiện gói thầu quy định tại E-BDL.
13. Đồng tiền dự thầu và đồng tiền thanh toán	Đồng tiền dự thầu và đồng tiền thanh toán là VND.
14. Đề xuất kỹ thuật	14.1. Đề xuất kỹ thuật không được nêu bất kỳ thông tin tài chính nào. Nếu đề xuất kỹ thuật của nhà thầu có những thông tin tài chính quan trọng thì nhà thầu phải chịu trách nhiệm về những bất lợi do việc để lộ thông tin tài chính trong đề xuất kỹ thuật (nếu có). 14.2. Nhà thầu không được đề xuất phương án khác về nhân sự chủ chốt. Mỗi vị trí nhân sự chủ chốt chỉ được đề xuất một lý lịch chuyên gia. 14.3. Đối với gói thầu áp dụng hợp đồng theo thời gian, trường hợp E-HSMT có yêu cầu, nhà thầu phải đề xuất thời gian làm việc của nhân sự chủ chốt không ngắn hơn thời gian quy định tại E-BDL. 14.4. Trường hợp gói thầu đã áp dụng mời quan tâm, nếu có sự thay đổi về



	năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu khi nộp E-HSDT và khi tham dự quan tâm thì phải cập nhật lại năng lực và kinh nghiệm của mình.
15. Thời hạn có hiệu lực của E-HSDT	15.1. E-HSDT có hiệu lực không ngắn hơn thời hạn nêu tại E-BDL. 15.2. Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của E-HSDT, Bên mời thầu có thể đề nghị các nhà thầu gia hạn hiệu lực của E-HSDT. Nếu nhà thầu không chấp nhận việc gia hạn hiệu lực của E-HSDT thì E-HSDT của nhà thầu sẽ không được xem xét tiếp. Nhà thầu chấp nhận đề nghị gia hạn E-HSDT không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của E-HSDT. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn được thực hiện trên Hệ thống.
16. Thời điểm đóng thầu	16.1. Thời điểm đóng thầu là thời điểm quy định tại E-TBMT. 16.2. Chủ đầu tư có thể gia hạn thời điểm đóng thầu bằng cách sửa đổi E-TBMT. Khi gia hạn thời điểm đóng thầu, mọi trách nhiệm của Chủ đầu tư và nhà thầu theo thời điểm đóng thầu trước đó sẽ được thay đổi theo thời điểm đóng thầu mới được gia hạn.
17. Nộp, rút và sửa đổi E-HSDT	17.1. Nộp E-HSDT: Nhà thầu chỉ nộp một bộ E-HSDT đối với một E-TBMT khi tham gia đấu thầu qua mạng. Trường hợp liên danh, thành viên đứng đầu liên danh (theo thỏa thuận trong liên danh) thay mặt liên danh nộp E-HSDT sau khi được sự chấp thuận của tất cả các thành viên trong liên danh. 17.2. Sửa đổi, nộp lại E-HSDT: Trường hợp cần sửa đổi E-HSDT đã nộp, nhà thầu phải tiến hành rút toàn bộ E-HSDT đã nộp trước đó để sửa đổi cho phù hợp. Sau khi hoàn thiện E-HSDT, nhà thầu tiến hành nộp lại E-HSDT mới. Trường hợp nhà thầu đã nộp E-HSDT trước khi Chủ đầu tư thực hiện sửa đổi E-HSMT (nếu có) thì nhà thầu phải nộp lại E-HSDT mới cho phù hợp với E-HSMT đã được sửa đổi. 17.3. Rút E-HSDT: nhà thầu được rút E-HSDT trước thời điểm đóng thầu. Khi rút E-HSDT, Hệ thống sẽ thông báo cho nhà thầu tình trạng rút E-HSDT (thành công hay không thành công). Hệ thống ghi lại thông tin về thời gian rút E-HSDT của nhà thầu. 17.4. Nhà thầu chỉ được rút, sửa đổi, nộp lại E-HSDT trước thời điểm đóng thầu. Sau thời điểm đóng thầu, tất cả các E-HSDT nộp thành công trên Hệ thống đều được mở thầu để đánh giá.
18. Mở E-HSĐXKT	18.1. Bên mời thầu phải tiến hành mở E-HSĐXKT và công khai biên bản mở thầu trên Hệ thống trong thời hạn không quá 02 giờ, kể từ thời điểm đóng thầu. Trường hợp không có nhà thầu nộp E-HSDT, Bên mời thầu báo cáo Chủ đầu tư xem xét gia hạn thời điểm đóng thầu hoặc tổ chức lại việc lựa chọn nhà thầu qua mạng. 18.2. Biên bản mở E-HSĐXKT được đăng tải công khai trên Hệ thống, bao gồm các nội dung chủ yếu sau: a) Thông tin về gói thầu: - Số E-TBMT; - Tên gói thầu; - Tên Chủ đầu tư; - Hình thức lựa chọn nhà thầu; - Loại hợp đồng;



	- Thời điểm hoàn thành mở thầu; - Tổng số nhà thầu tham dự. b) Thông tin về các nhà thầu tham dự: - Tên nhà thầu; - Thời gian có hiệu lực của E-HSĐXKT; - Thời gian thực hiện gói thầu; - Các thông tin liên quan khác (nếu có).
19. Đánh giá E-HSĐXKT	19.1. Chủ đầu tư áp dụng phương pháp đánh giá theo quy định tại E-BDL để đánh giá E-HSĐXKT. 19.2. Quy trình đánh giá E- HSĐXKT như sau: a) Bước 1: Đánh giá tính hợp lệ theo quy định tại Mục 1 Chương III: - Bên mời thầu căn cứ vào thông tin nhà thầu kê khai trên tài liệu đính kèm để đánh giá về tư cách hợp lệ trên cơ sở cam kết của nhà thầu trong E-HSĐT. Trường hợp tổ chuyên gia phát hiện nhà thầu cam kết không trung thực dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu sẽ bị coi là có hành vi gian lận trong đấu thầu. - Tổ chuyên gia đánh giá tính hợp lệ của thỏa thuận liên danh (đối với trường hợp liên danh). - Nhà thầu được đánh giá là đạt ở tất cả nội dung về tính hợp lệ thì được chuyển sang đánh giá về kỹ thuật. b) Bước 2: Tổ chuyên gia đánh giá về kỹ thuật theo quy định tại Mục 2 Chương III: - Đối với nội dung đánh giá về hợp đồng tương tự, tổ chuyên gia căn cứ vào thông tin nhà thầu kê khai trong tài liệu đính kèm trong E-HSĐT để đánh giá. Trường hợp nhà thầu không kê khai thông tin hợp đồng tương tự hoặc thông tin hợp đồng tương tự kê khai trong tài liệu đính kèm E-HSĐT không đáp ứng yêu cầu của E-HSMT, Bên mời thầu yêu cầu nhà thầu làm rõ, bổ sung hợp đồng khác đáp ứng yêu cầu của E-HSMT trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. - Đối với nội dung giải pháp, phương pháp luận: Tổ chuyên gia đánh giá trên cơ sở file đính kèm. - Đối với nội dung nhân sự chủ chốt: Tổ chuyên gia đánh giá theo thông tin nhân sự kê khai trên form mẫu và trong tài liệu đính kèm. - Đối với gói thầu áp dụng phương pháp giá thấp nhất, giá cố định hoặc phương pháp kết hợp giữa kỹ thuật và giá, nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật sẽ được mở E-HSĐXTC để đánh giá theo quy định tại Mục 20 và Mục 21 E-CDNT. - Đối với gói thầu áp dụng phương pháp dựa trên kỹ thuật: nhà thầu đạt điểm kỹ thuật cao nhất được mở E-HSĐXTC theo Mục 20 E-CDNT để thương thảo theo quy định tại Mục 27 E-CDNT. - Nhà thầu có E-HSĐXKT không đáp ứng sẽ không được mở E-HSĐXTC để đánh giá. - Bên mời thầu đăng tải danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật lên Hệ thống.
20. Mở E-	20.1. E-HSĐXTC của các nhà thầu có tên trong danh sách nhà thầu đáp ứng



HSĐXTC	yêu cầu về kỹ thuật sẽ được Bên mời thầu tiến hành mở và công khai trên Hệ thống. 20.2. Biên bản mở E-HSĐXTC được đăng tải công khai trên Hệ thống, bao gồm các nội dung chủ yếu sau: a) Thông tin về gói thầu: - Số thông báo mời thầu; - Tên gói thầu; - Tên Chủ đầu tư; - Hình thức lựa chọn nhà thầu; - Loại hợp đồng; - Thời điểm hoàn thành mở thầu; b) Thông tin về các nhà thầu được mở hồ sơ đề xuất về tài chính: - Tên nhà thầu; - Giá dự thầu; - Tỷ lệ phần trăm (%) giảm giá (nếu có); - Giá dự thầu sau giảm giá (nếu có) (<i>Hệ thống tự động tính toán giá dự thầu sau giảm giá</i>); - Điểm kỹ thuật của các nhà thầu vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật, điểm kỹ thuật của nhà thầu xếp thứ nhất đối với phương pháp dựa trên kỹ thuật; - Thời gian có hiệu lực của E-HSĐXTC; - Các thông tin liên quan khác (nếu có).
21. Đánh giá E-HSĐXTC và xếp hạng nhà thầu	21.1. Đánh giá E-HSĐXTC theo quy định tại Mục 3 Chương III; 21.2. Trường hợp có sự không thống nhất giữa thông tin kê khai trên webform và file đính kèm thì thông tin trên webform là cơ sở để xem xét, đánh giá. 21.3. Sau khi đánh giá về giá, Bên mời thầu lập danh sách xếp hạng nhà thầu. Nhà thầu xếp hạng thứ nhất được mời vào thương thảo hợp đồng. Trường hợp có một nhà thầu vượt qua bước đánh giá về giá thì không cần phải xếp hạng nhà thầu. Việc xếp hạng nhà thầu thực hiện theo quy định tại E-BDL.
22. Bảo mật	22.1. Thông tin liên quan đến việc đánh giá E-HSDT và đề nghị trao hợp đồng phải được giữ bí mật và không được phép tiết lộ cho các nhà thầu hay bất kỳ người nào không có liên quan chính thức đến quá trình lựa chọn nhà thầu cho tới khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu. Trong mọi trường hợp không được tiết lộ thông tin trong E-HSDT của nhà thầu này cho nhà thầu khác, trừ thông tin được công khai trong biên bản mở thầu. 22.2. Trừ trường hợp làm rõ E-HSDT và thương thảo hợp đồng, nhà thầu không được phép tiếp xúc với Chủ đầu tư, Bên mời thầu về các vấn đề liên quan đến E-HSDT của mình và các vấn đề khác liên quan đến gói thầu trong suốt thời gian từ khi mở thầu cho đến khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu.
23. Làm rõ E-HSDT	23.1. Sau khi mở thầu, nhà thầu có trách nhiệm làm rõ E-HSDT theo yêu cầu của Bên mời thầu, kể cả về tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu. Đối với các nội dung đề xuất kỹ thuật, tài chính nêu trong E-HSDT của nhà thầu, việc làm rõ phải bảo đảm nguyên tắc không làm thay đổi nội dung cơ bản của E-



	HSDT đã nộp, không thay đổi giá dự thầu. 23.2. Trong quá trình đánh giá, việc làm rõ E-HSDT giữa nhà thầu và Bên mời thầu được thực hiện trực tiếp trên Hệ thống. 23.3. Việc làm rõ E-HSDT chỉ được thực hiện giữa Bên mời thầu và nhà thầu có E-HSDT cần phải làm rõ. Đối với các nội dung làm rõ ảnh hưởng trực tiếp đến việc đánh giá tư cách hợp lệ, kỹ thuật, tài chính, nếu quá thời hạn làm rõ mà nhà thầu không thực hiện làm rõ hoặc có thực hiện làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời thầu thì Bên mời thầu sẽ đánh giá E-HSDT của nhà thầu theo E-HSDT nộp trước thời điểm đóng thầu. Bên mời thầu phải dành cho nhà thầu một khoảng thời gian hợp lý để nhà thầu thực hiện việc làm rõ E-HSDT. 23.4. Trường hợp E-HSMT có yêu cầu về cam kết, hợp đồng nguyên tắc thuê thiết bị, máy móc, bảo hành, bảo trì mà E-HSDT không đính kèm các tài liệu này thì Bên mời thầu yêu cầu nhà thầu làm rõ E-HSDT, bổ sung tài liệu trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc để làm cơ sở đánh giá E-HSDT. 23.5. Trường hợp sau khi đóng thầu, nhà thầu phát hiện hồ sơ dự thầu thiếu các tài liệu chứng minh về tư cách hợp lệ, hợp đồng tương tự, năng lực sản xuất, báo cáo tài chính, nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế, tài liệu về nhân sự, thiết bị cụ thể đã đề xuất trong hồ sơ dự thầu thì được gửi tài liệu đến bên mời thầu để làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của mình trong một khoảng thời gian quy định tại E-BDL. Bên mời thầu có trách nhiệm tiếp nhận những tài liệu làm rõ của nhà thầu để xem xét, đánh giá; các tài liệu bổ sung, làm rõ là một phần của hồ sơ dự thầu. 23.6. Trường hợp có sự không thống nhất trong nội dung của E-HSDT hoặc có nội dung chưa rõ thì Bên mời thầu yêu cầu nhà thầu làm rõ trên cơ sở tuân thủ quy định tại Mục 23.1 E-CDNT. 23.7. Trường hợp có nghi ngờ về tính xác thực của các tài liệu do nhà thầu cung cấp, Chủ đầu tư, Bên mời thầu được xác minh với các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung của tài liệu.
24. Hiệu chỉnh sai lệch đối với loại hợp đồng theo thời gian – (Không áp dụng)	24.1. Hiệu chỉnh sai lệch không áp dụng với loại hợp đồng trọn gói, hợp đồng theo đơn giá cố định, đơn giá điều chỉnh. Giá dự thầu mà nhà thầu đề xuất trong đơn dự thầu thuộc E-HSDXTC được coi là đã bao gồm toàn bộ các chi phí cần thiết để thực hiện gói thầu theo phạm vi công việc nêu trong E-HSMT. 24.2. Đối với hợp đồng theo thời gian, trường hợp có sự khác biệt về số lượng, khối lượng của từng nội dung thuộc chi phí khác cho chuyên gia nêu tại Mẫu số 13 Chương IV so với nội dung tương ứng thuộc đề xuất kỹ thuật thì số lượng, khối lượng thuộc đề xuất kỹ thuật sẽ là cơ sở cho việc hiệu chỉnh sai lệch.
25. Ưu đãi trong lựa chọn nhà thầu – (Không áp dụng)	25.1. Đối tượng được hưởng ưu đãi: Nhà thầu có sử dụng số lượng lao động nữ từ 25% trở lên; số lượng lao động là thương binh, người khuyết tật từ 25% trở lên; số lượng lao động là người dân tộc thiểu số từ 25% trở lên và các nội dung ưu đãi khác theo quy định tại E-BDL. 25.2. Cách tính ưu đãi:



	Xếp hạng cao hơn cho nhà thầu thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi trong trường hợp nhà thầu thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi và nhà thầu không thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi được đánh giá ngang nhau. 25.3. Trường hợp thuộc đối tượng ưu đãi thì phải đính kèm tài liệu chứng minh trong E-HSDT.
26. Nhà thầu phụ	26.1. Nhà thầu phụ là tổ chức, cá nhân ký kết hợp đồng với nhà thầu để thực hiện một hoặc một số hạng mục công việc của gói thầu. Nhà thầu phải kê khai Nhà thầu phụ và các hạng mục công việc dành cho Nhà thầu phụ theo Mẫu số 10 Chương IV. Trường hợp tại thời điểm tham dự thầu, chưa xác định được Nhà thầu phụ thì phải kê khai các hạng mục công việc dự kiến dành cho Nhà thầu phụ. 26.2. Việc sử dụng nhà thầu phụ sẽ không làm thay đổi các trách nhiệm của nhà thầu. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về khối lượng, chất lượng, tiến độ và các trách nhiệm khác đối với phần công việc do nhà thầu phụ thực hiện. Năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ sẽ không được xem xét khi đánh giá E-HSDT của nhà thầu. Bản thân nhà thầu phải đáp ứng các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm (không xét đến năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ). Nhà thầu được ký kết hợp đồng với các nhà thầu phụ trong danh sách các nhà thầu phụ nêu trong E-HSDT hoặc ký với nhà thầu phụ được Chủ đầu tư chấp thuận để tham gia thực hiện công việc gói thầu. 26.3. Nhà thầu chỉ được sử dụng nhà thầu phụ thực hiện các công việc với tổng giá trị dành cho nhà thầu phụ không vượt quá tỷ lệ phần trăm (%) trên giá dự thầu của nhà thầu theo quy định tại E-BDL. 26.4. Nhà thầu chính không được sử dụng nhà thầu phụ cho công việc khác ngoài công việc đã kê khai sử dụng nhà thầu phụ nêu trong E-HSDT; việc thay thế, bổ sung nhà thầu phụ ngoài danh sách các nhà thầu phụ đã nêu trong E-HSDT chỉ được thực hiện khi có lý do xác đáng, hợp lý và được Chủ đầu tư chấp thuận; trường hợp sử dụng nhà thầu phụ cho công việc khác ngoài công việc đã kê khai sử dụng nhà thầu phụ có giá trị từ 10% trở lên (sau khi trừ phần công việc thuộc trách nhiệm của nhà thầu phụ) tính trên giá hợp đồng đã ký kết thì được coi là hành vi “chuyển nhượng thầu”.
27. Đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng	27.1. Nhà thầu được mời vào thương thảo hợp đồng phải nộp một bộ tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm cho Bên mời thầu để đối chiếu với thông tin nhà thầu kê khai trong E-HSDT. Trường hợp phát hiện nhà thầu kê khai không trung thực dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu sẽ bị coi là có hành vi gian lận quy định tại Mục 4.4 E-CDNT. Nhà thầu có tài liệu đối chiếu phù hợp sẽ được tiếp tục thương thảo hợp đồng. 27.2. Việc thương thảo hợp đồng phải dựa trên các cơ sở sau đây: a) Báo cáo đánh giá E-HSDT; b) E-HSDT và các tài liệu làm rõ E-HSDT (nếu có) của nhà thầu; c) E-HSMT và các tài liệu làm rõ, sửa đổi E-HSMT (nếu có). 27.3. Nội dung thương thảo hợp đồng: a) Việc thương thảo bao gồm thảo luận điều khoản tham chiếu, phương pháp luận được đề xuất, điều kiện cụ thể của hợp đồng và hoàn thiện phần “Mô tả dịch vụ” của hợp đồng với điều kiện không làm thay đổi đáng kể phạm vi dịch vụ ban đầu theo điều khoản tham chiếu hay điều khoản của hợp đồng;



	b) Kế hoạch công tác và bố trí nhân sự; c) Tiến độ; d) Giải quyết thay đổi nhân sự (nếu có); đ) Bố trí điều kiện làm việc; e) Thương thảo về chi phí dịch vụ tư vấn trên cơ sở phù hợp với yêu cầu của gói thầu và điều kiện thực tế, bao gồm việc xác định rõ các khoản thuế nhà thầu phải nộp theo quy định của pháp luật về thuế (nếu có), phương thức nộp thuế (nhà thầu trực tiếp nộp thuế hoặc Chủ đầu tư giữ lại một khoản tiền tương đương với giá trị thuế để nộp thay cho nhà thầu theo quy định của pháp luật hiện hành), giá trị nộp thuế và các vấn đề liên quan khác đến nghĩa vụ nộp thuế phải được nêu cụ thể trong hợp đồng; g) Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà thầu (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói thầu; h) Thương thảo về các nội dung cần thiết khác. Trong quá trình thương thảo, nhà thầu không được thay đổi nhân sự đã đề xuất trong E-HSDT, trừ trường hợp do thời gian đánh giá E-HSDT kéo dài hơn so với quy định hoặc vì lý do bất khả kháng mà các vị trí nhân sự chủ chốt do nhà thầu đã đề xuất không thể tham gia thực hiện hợp đồng. Trong trường hợp này, nhà thầu được thay đổi nhân sự khác nhưng phải bảo đảm các nhân sự dự kiến thay thế có trình độ, kinh nghiệm và năng lực tương đương hoặc cao hơn với nhân sự đã đề xuất và nhà thầu không được thay đổi giá dự thầu. 27.4. Trong quá trình thương thảo hợp đồng, các bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng; E-ĐKCT của hợp đồng, phụ lục hợp đồng. 27.5. Trường hợp thương thảo không thành công, Bên mời thầu báo cáo Chủ đầu tư xem xét, quyết định mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào thương thảo; trường hợp thương thảo với các nhà thầu xếp hạng tiếp theo không thành công thì Bên mời thầu báo cáo Chủ đầu tư xem xét, quyết định hủy thầu theo quy định tại điểm a Mục 29.1 E-CDNT. 27.6. Trường hợp vì lý do khách quan, bất khả kháng dẫn đến nhà thầu không thể đến thương thảo hợp đồng trực tiếp với Bên mời thầu, Bên mời thầu có thể xem xét, thương thảo qua mạng.
28. Điều kiện xét duyệt trúng thầu	Nhà thầu được xem xét, đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây: 28.1. Có E-HSDT hợp lệ theo quy định tại Mục 1 Chương III; 28.2. Có đề xuất kỹ thuật đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 2 Chương III; 28.3. Có giá dự thầu thấp nhất đối với phương pháp giá thấp nhất; có điểm kỹ thuật cao nhất đối với phương pháp giá cố định và phương pháp dựa trên kỹ thuật; có điểm tổng hợp cao nhất đối với phương pháp kết hợp giữa kỹ thuật và giá; 28.4 Có sai lệch thiếu không quá 10% giá dự thầu; 28.5. Có giá đề nghị trúng thầu không vượt giá gói thầu để làm căn cứ xét duyệt trúng thầu theo quy định tại E-BDL.
29. Hủy thầu	29.1. Các trường hợp hủy thầu bao gồm:



	a) Tất cả E-HSDT không đáp ứng được các yêu cầu của E-HSMT; b) Thay đổi mục tiêu, phạm vi mua sắm làm thay đổi khối lượng công việc, tiêu chí đánh giá đã ghi trong E-HSMT theo quyết định của Chủ đầu tư. c) E-HSMT không tuân thủ các quy định của pháp luật về đấu thầu hoặc quy định khác của pháp luật có liên quan dẫn đến nhà thầu được lựa chọn không đáp ứng yêu cầu để thực hiện gói thầu; d) Nhà thầu trúng thầu thực hiện hành vi bị cấm quy định tại mục 4 Hành vi bị cấm – Chương I Chỉ dẫn nhà thầu; đ) Tổ chức, cá nhân khác ngoài nhà thầu trúng thầu thực hiện hành vi bị cấm quy định tại mục 4 Hành vi bị cấm – Chương I Chỉ dẫn nhà thầu dẫn đến sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu. 29.2. Tổ chức, cá nhân vi phạm quy định pháp luật về đấu thầu dẫn đến hủy thầu theo quy định tại các điểm c, d và đ Mục 29.1 E-CDNT phải đền bù chi phí cho các bên liên quan và bị xử lý theo quy định của pháp luật.
30. Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu	30.1. Chủ đầu tư đăng tải thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống kèm theo báo cáo đánh giá E-HSDT trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. Nội dung thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu như sau: a) Thông tin về gói thầu: - Số E-TBMT; - Tên gói thầu; - Giá gói thầu hoặc dự toán được duyệt (nếu có); - Tên Chủ đầu tư; - Hình thức lựa chọn nhà thầu; - Loại hợp đồng. b) Thông tin về nhà thầu trúng thầu: - Mã số thuế; - Tên nhà thầu; - Giá dự thầu; - Giá dự thầu sau giảm giá (nếu có); - Điểm kỹ thuật; - Giá trúng thầu; - Thời gian thực hiện gói thầu; - Thời gian thực hiện hợp đồng. c) Danh sách nhà thầu không được lựa chọn và tóm tắt lý do không được lựa chọn của từng nhà thầu. 30.2. Trường hợp hủy thầu theo quy định tại điểm a Mục 29.1 E-CDNT, trong thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu và trên Hệ thống phải nêu rõ lý do hủy thầu.
31. Tùy chọn mua thêm	Trước khi hợp đồng hết hiệu lực, Chủ đầu tư có quyền mua bổ sung khối lượng dịch vụ của gói thầu ngoài khối lượng nêu trong Chương IV với điều kiện không vượt quá tỷ lệ quy định tại E-BDL.
32. Hoàn thiện và ký kết hợp	Hoàn thiện hợp đồng và ký kết hợp đồng thực hiện như sau:



đồng	32.1. Việc hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng dựa trên cơ sở sau đây: a) Dự thảo hợp đồng; b) Các nội dung cần được hoàn thiện hợp đồng giữa Bên mời thầu và nhà thầu trúng thầu; c) Kết quả lựa chọn nhà thầu được duyệt; d) Biên bản thương thảo hợp đồng; đ) Các nội dung nêu trong E-HSĐT và văn bản giải thích làm rõ HSĐT của nhà thầu trúng thầu (nếu có); e) Các yêu cầu nêu trong E-HSMT và văn bản làm rõ, sửa đổi E-HSMT (nếu có). 32.2. Sau khi nhận được thông báo trúng thầu, trong thời hạn quy định tại E-BDL, các bên tiến hành hoàn thiện, ký kết hợp đồng. Quá thời hạn nêu trên, nếu Bên mời thầu không nhận được văn bản chấp thuận hoặc nhà thầu từ chối vào hoàn thiện, ký kết hợp đồng thì Bên mời thầu báo cáo Chủ đầu tư xem xét, quyết định huỷ kết quả lựa chọn nhà thầu trước đó và quyết định lựa chọn nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào thương thảo hợp đồng theo quy định tại Mục 27 E-CDNT. Trong trường hợp đó, nhà thầu sẽ được Bên mời thầu yêu cầu gia hạn hiệu lực E-HSĐT, nếu cần thiết. 32.3. Trường hợp nhà thầu trúng thầu từ chối hoàn thiện, ký kết hợp đồng mà không có lý do chính đáng thì Chủ đầu tư đăng tải thông tin nhà thầu vi phạm lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia để các Chủ đầu tư, Bên mời thầu có cơ sở đánh giá về uy tín của nhà thầu trong các lần tham dự thầu tiếp theo. 32.4. Sau khi hoàn thiện hợp đồng, Chủ đầu tư và nhà thầu sẽ ký kết hợp đồng. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, E-HSĐT của nhà thầu được lựa chọn còn hiệu lực.
33. Giải quyết kiến nghị trong đấu thầu	33.1. Khi thấy quyền và lợi ích hợp pháp bị ảnh hưởng, nhà thầu, cơ quan, tổ chức được kiến nghị Người có thẩm quyền, Chủ đầu tư xem xét lại các vấn đề trong quá trình lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định của Bên mời thầu. 33.2. Trường hợp kiến nghị lên Người có thẩm quyền, nhà thầu gửi kiến nghị theo địa chỉ quy định tại E-BDL.
34. Giám sát quá trình lựa chọn nhà thầu	Khi phát hiện hành vi, nội dung không phù hợp quy định của pháp luật đấu thầu, nhà thầu có trách nhiệm thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ giám sát theo quy định tại E-BDL.



Chương II. BẢNG DỮ LIỆU ĐẦU THẦU

E-CDNT 1.1	Tên Chủ đầu tư là: Liên doanh Việt-Nga Vietsovetro
E-CDNT 1.2	Tên gói thầu: Thuê dịch vụ kiểm tra, tính toán, phân tích đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện được Đăng kiểm Việt Nam cấp giấy phép hoạt động cho cầu giàn RC-8 và RC-10. Tên dự án/dự toán mua sắm: RC8 Số lượng, số hiệu các phần thuộc gói thầu: gói thầu không chia phần
E-CDNT 3	Nguồn vốn (hoặc phương thức thu xếp vốn): Kế hoạch Tài chính Vietsovetro năm 2026
E-CDNT 5.1 (c)	Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định như sau: - Nhà thầu tham dự thầu không có cổ phần hoặc vốn góp trên 30% với: Liên doanh Việt-Nga Vietsovetro, trừ trường hợp nhà thầu là công ty thành viên, công ty con của tập đoàn, Tổng công ty nhà nước có ngành, nghề sản xuất, kinh doanh chính phù hợp với tính chất gói thầu của tập đoàn, tổng công ty nhà nước đó. - Nhà thầu tham dự thầu không có cổ phần hoặc vốn góp với các nhà thầu tư vấn; không cùng có cổ phần hoặc vốn góp trên 20% của một tổ chức, cá nhân khác với từng bên, cụ thể như sau: + Tư vấn lập, thẩm tra thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán, thiết kế kỹ thuật tổng thể: không áp dụng ; + Tư vấn thẩm định giá: không áp dụng; + Tư vấn giám sát thực hiện hợp đồng, kiểm định: không áp dụng; + Tư vấn lập, thẩm định HSMT: không áp dụng; + Tư vấn đánh giá E -HSDT: không áp dụng; + Tư vấn thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu: không áp dụng; + Tư vấn quản lý dự án, quản lý hợp đồng, tư vấn khác mà các dịch vụ tư vấn này có phần công việc liên quan trực tiếp tới gói thầu: không áp dụng; Nhà thầu tham dự thầu không cùng thuộc một cơ quan hoặc tổ chức trực tiếp quản lý với nhà thầu tư vấn (đã nêu trên)*. - Đơn vị sự nghiệp công lập và chủ đầu tư, bên mời thầu có cùng một cơ quan trực tiếp quản lý, góp vốn khi tham dự thầu các gói thầu của nhau không phải đáp ứng quy định độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính giữa nhà thầu với chủ đầu tư, bên mời thầu. - Đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp có cùng một cơ quan trực tiếp quản lý, góp vốn khi tham dự thầu các gói thầu của nhau không phải đáp ứng quy định độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính giữa nhà thầu với chủ đầu tư, bên mời thầu. Tỷ lệ cổ phần, vốn góp giữa các bên được xác định tại thời điểm đóng thầu và theo tỷ lệ ghi trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập, các giấy tờ khác có giá trị tương đương. Trường hợp nhà thầu tham dự thầu với tư cách liên danh hoặc nhà thầu tư vấn được lựa chọn với tư cách liên danh, tỷ lệ sở hữu vốn của tổ chức, cá



	nhân khác trong liên danh được xác định theo công thức sau: $\text{Tỷ lệ sở hữu vốn} = \sum_{i=1}^n X_i \times Y_i$ Trong đó: X_i: Tỷ lệ sở hữu vốn của tổ chức, cá nhân khác trong thành viên liên danh thứ i; Y_i: Tỷ lệ phần trăm (%) khối lượng công việc của thành viên liên danh thứ i trong thỏa thuận liên danh; n: Số thành viên tham gia trong liên danh. *Chỉ đánh giá nội dung này đối với nhà thầu là đơn vị sự nghiệp"
E-CDNT 7.1	Việc sửa đổi HSMT trong thời gian tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu.
E-CDNT 7.2	Nhà thầu phải gửi đề nghị làm rõ HSMT đến Bên mời thầu trong khoảng thời gian tối thiểu 05 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu. Bên mời thầu thực hiện làm rõ trong khoảng thời gian tối thiểu 02 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu.
E-CDNT 7.3	Hội nghị tiền đấu thầu: <u>không</u>
E-CDNT 8	Chi phí nộp E-HSDT: <i>theo quy định hiện hành của Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.</i>
E-CDNT 10.3	Nhà thầu phải nộp cùng với E-HSDT các tài liệu sau đây: <i>Bản scan Đơn dự thầu và các tài liệu khác theo quy định của E-HSMT</i>
E-CDNT 15.1	Thời gian có hiệu lực của E-HSDT: ≥ 90 ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.
E-CDNT 19.1	Phương pháp đánh giá E-HSDT là: phương pháp giá thấp nhất
E-CDNT 21.3	Xếp hạng nhà thầu: <i>nhà thầu có giá dự thầu sau hiệu chỉnh sai lệch (nếu có), trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất được xếp thứ nhất.</i>
E-CDNT 23.5	Nhà thầu được tự gửi tài liệu đến bên mời thầu để làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của mình trong vòng 02 ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng thầu
E-CDNT 25.1	Các nội dung ưu đãi khác (nếu có): không áp dụng
E-CDNT 26.3	Giá trị tối đa dành cho nhà thầu phụ: 0% giá dự thầu của nhà thầu.
E-CDNT 28.4	Giá gói thầu để làm căn cứ xét duyệt trúng thầu: Bao gồm chi phí dự phòng cho các yếu tố rủi ro về khối lượng công việc và trượt giá có thể xảy ra trong quá trình thực hiện hợp đồng tương ứng với trách nhiệm quản lý rủi ro giao cho nhà thầu; trường hợp gói thầu tư vấn đơn giản, thời gian thực hiện gói thầu ngắn, không phát sinh rủi ro, trượt giá thì chi phí cho các yếu tố rủi ro và chi phí trượt giá được tính bằng 0 (đồng)
E-CDNT 31	- Tùy chọn mua thêm: không áp dụng - Tỷ lệ tùy chọn mua thêm tối đa là: 0%



E-CDNT 32.2	Nhà thầu phải gửi văn bản chấp thuận hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu.
E-CDNT 33.2	- Địa chỉ của Người có thẩm quyền: Ông Vũ Mai Khanh - Tổng Giám đốc VIETSOVPETRO Số 105 Lê Lợi, Phường Vũng Tàu, TP. Hồ Chí Minh Tel. (0254) 3 839 871, Fax: (0254) 3 839 857 - Địa chỉ của bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn: không áp dụng
E-CDNT 34	Địa chỉ của tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ theo dõi, giám sát: Tự giám sát.



Chương III. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ E-HSDT

Mục 1. Đánh giá tính hợp lệ của E-HSDT

E-HSDT của nhà thầu được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

1. Giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu (đã mặc định trong đơn dự thầu xuất từ hệ thống) phải phù hợp với tổng giá dự thầu ghi trong bảng tổng hợp giá dự thầu, không đề xuất các giá dự thầu khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu.
Không có tên trong hai hoặc nhiều E-HSDT với tư cách là nhà thầu chính (nhà thầu độc lập hoặc thành viên trong liên danh) đối với cùng một gói thầu. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì nhà thầu không có tên trong hai hoặc nhiều E-HSDT với tư cách là nhà thầu chính đối với phần mà nhà thầu tham dự thầu.
2. Trường hợp nhà thầu liên danh thì thỏa thuận liên danh phải nêu rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện theo Mẫu số 03 Chương IV – Biểu mẫu dự thầu. Việc phân chia công việc trong liên danh phải căn cứ các hạng mục nêu trong điều khoản tham chiếu; không được phân chia các công việc không thuộc các hạng mục này.
3. Nhà thầu bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 5 E-CDNT.
4. Có đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Nhà thầu có E-HSDT hợp lệ được xem xét, đánh giá trong các bước tiếp theo.

Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Theo Tiêu chí đánh giá kỹ thuật quy định tại Phần 4- CÁC PHỤ LỤC

Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Xác định giá thấp nhất:

- Xác định giá dự thầu;
- Hiệu chỉnh sai lệch hay sửa lỗi nếu có (nếu có);
- Trừ giá trị giảm giá (nếu có);
- Xếp hạng nhà thầu: E-HSDT có giá dự thầu sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có), trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

Ghi chú:

(1) Sửa lỗi:

Với điều kiện HSDT đáp ứng căn bản HSMT, việc sửa lỗi số học và các lỗi khác được tiến hành theo nguyên tắc sau đây:

a) Lỗi số học bao gồm những lỗi do thực hiện các phép tính cộng, trừ, nhân, chia không chính xác khi tính toán giá dự thầu. Trường hợp không nhất quán giữa đơn giá và thành tiền thì lấy đơn giá làm cơ sở cho việc sửa lỗi; nếu phát hiện đơn giá dự thầu có sự sai khác bất thường do lỗi hệ thập phân (10 lần, 100 lần, 1.000 lần) thì thành tiền là cơ sở cho việc sửa lỗi. Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” nhà thầu không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của công việc này vào các công việc khác thuộc gói thầu, nhà thầu phải có trách nhiệm thực hiện hoàn thành các công việc này theo đúng yêu cầu nêu trong HSMT và không được Chủ đầu tư thanh toán trong quá trình thực hiện hợp đồng.



b) Các lỗi khác:

- Tại cột thành tiền đã được ghi đầy đủ giá trị nhưng không có đơn giá dự thầu tương ứng thì đơn giá dự thầu được xác định bổ sung bằng cách chia thành tiền cho số lượng; khi có đơn giá dự thầu nhưng cột thành tiền bỏ trống thì giá trị cột thành tiền sẽ được xác định bổ sung bằng cách nhân số lượng với đơn giá dự thầu; nếu một nội dung nào đó có ghi đơn giá dự thầu và giá trị tại cột thành tiền nhưng bỏ trống số lượng thì số lượng bỏ trống được xác định bổ sung bằng cách chia giá trị tại cột thành tiền cho đơn giá dự thầu của nội dung đó. Trường hợp số lượng được xác định bổ sung nêu trên khác với số lượng nêu trong HSMT thì giá trị sai khác đó là sai lệch về phạm vi cung cấp và được hiệu chỉnh theo quy định tại Bước 3;

- Lỗi nhằm đơn vị tính: sửa lại cho phù hợp với yêu cầu nêu trong HSMT;

- Lỗi nhằm đơn vị: sử dụng dấu "," (dấu phẩy) thay cho dấu "." (dấu chấm) và ngược lại thì được sửa lại cho phù hợp theo cách viết của Việt Nam. Khi Bên mời thầu cho rằng dấu phẩy hoặc dấu chấm trong đơn giá dự thầu rõ ràng đã bị đặt sai chỗ thì trong trường hợp này thành tiền của hạng mục sẽ có ý nghĩa quyết định và đơn giá dự thầu sẽ được sửa lại;

- Nếu có sai sót khi cộng các khoản tiền để ra tổng số tiền thì sẽ sửa lại tổng số tiền theo các khoản tiền;

- Nếu có sự khác biệt giữa con số và chữ viết thì lấy chữ viết làm cơ sở pháp lý cho việc sửa lỗi. Nếu chữ viết sai thì lấy con số sau khi sửa lỗi theo quy định tại Mục này làm cơ sở pháp lý.

(2) Hiệu chỉnh sai lệch:

a) Trường hợp có sai lệch về phạm vi cung cấp thì giá trị phần chào thiếu sẽ được cộng thêm vào, giá trị phần chào thừa sẽ được trừ đi theo mức đơn giá dự thầu tương ứng trong HSDT của nhà thầu có sai lệch;

Trường hợp có sai lệch thiếu (thiếu hạng mục công việc so với yêu cầu về phạm vi cung cấp) mà không có đơn giá tương ứng trong HSDT của nhà thầu có sai lệch thì thực hiện hiệu chỉnh sai lệch như sau:

Lấy mức đơn giá dự thầu cao nhất đối với hạng mục công việc mà nhà thầu chào thiếu trong số các HSDT khác vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật để làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp trong HSDT của các nhà thầu vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật không có đơn giá dự thầu của công việc này thì lấy đơn giá trong dự toán được duyệt của gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp không có dự toán gói thầu thì căn cứ vào đơn giá hình thành giá gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

Trường hợp chỉ có một nhà thầu duy nhất vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật thì tiến hành hiệu chỉnh sai lệch trên cơ sở lấy mức đơn giá dự thầu tương ứng trong HSDT của nhà thầu này; trường hợp HSDT của nhà thầu không có đơn giá dự thầu tương ứng thì lấy mức đơn giá trong dự toán của gói thầu được duyệt làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp không có dự toán gói thầu thì căn cứ vào đơn giá hình thành giá gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

b) Trường hợp nhà thầu có thư giảm giá, việc sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch được thực hiện trên cơ sở giá dự thầu chưa trừ đi giá trị giảm giá. Tỷ lệ phần trăm (%) của sai lệch thiếu được xác định trên cơ sở so với giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu.



CHƯƠNG IV - BIỂU MẪU MỜI THẦU VÀ DỰ THẦU

Stt	Biểu mẫu	Cách thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	
			Chủ đầu tư	Nhà thầu
1	Mẫu số 01. Hạng mục công việc của gói thầu	Scan đính kèm lên Hệ thống	X	
E-HSĐXKT				
2	Mẫu số 02. Đơn dự thầu thuộc E-HSĐXKT	Webform và Scan đính kèm lên Hệ thống		X
3	Mẫu số 03. Thỏa thuận liên danh	Scan đính kèm lên Hệ thống		X
4	Mẫu số 04. Cơ cấu tổ chức và kinh nghiệm của nhà thầu			X
5	Mẫu số 05. Những góp ý (nếu có) để hoàn thiện nội dung điều khoản tham chiếu			X
6	Mẫu số 06. Giải pháp và phương pháp luận tổng quát do nhà thầu đề xuất để thực hiện dịch vụ tư vấn (DVTV)			X
7	Mẫu số 07: Lý lịch chuyên gia tư vấn			X
8	Mẫu số 08: Tiến độ thực hiện công việc			X
9	Mẫu số 09: Danh sách chuyên gia tham gia thực hiện DVTV			X
10	Mẫu số 10. Phạm vi công việc sử dụng nhà thầu phụ			X



E-HSDXTC				
11	Mẫu số 11. Đơn dự thầu thuộc E-HSDXTC	Webform và Scan đính kèm lên Hệ thống		X
12	Mẫu số 12. Bảng thù lao cho chuyên gia	Scan đính kèm lên Hệ thống		X
13	Mẫu số 12A. Bảng phân tích chi phí thù lao cho chuyên gia			X
14	Mẫu số 13. Chi phí khác cho chuyên gia			X
15	Mẫu số 14. Chi phí hạng mục công việc dựa trên đơn giá và khối lượng			X
16	Mẫu số 15. Bảng giá dự thầu			X



Mẫu số 01 (Scan đính kèm trên Hệ thống)

HẠNG MỤC CÔNG VIỆC CỦA GÓI THẦU

1. Phần công việc dựa trên đơn giá và khối lượng, áp dụng loại hợp đồng trọn gói

STT	Mô tả công việc	Đơn vị tính	Khối lượng
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Chuyên gia 1		
2	Chuyên gia 2		
3	...		
4	...		



Mẫu số 02 (Theo Webform)

ĐƠN DỰ THẦU⁽¹⁾

(trích xuất từ hệ thống)

(thuộc E-HSDXKT)



Mẫu số 03 (Scan đính kèm trên Hệ thống)

THỎA THUẬN LIÊN DANH⁽¹⁾

_____, ngày _ tháng _ năm ____

Gói thầu: _____ [ghi tên gói thầu]
Thuộc dự án: _____ [ghi tên dự án]

Căn cứ ² _____ [Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2013 của Quốc hội];

Căn cứ ³ _____ [Nghị định 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu];

Căn cứ hồ sơ mời thầu gói thầu _____ [ghi tên gói thầu] ngày _ tháng _ năm ____ [ngày được ghi trên HSMT];

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh _____ [ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Giấy ủy quyền số _ ngày _ tháng _ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự thầu gói thầu _____ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án _____ [ghi tên dự án].
2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu này là: _____ [ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].
3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia gói thầu này. Trường hợp trúng thầu, tất cả các thành viên của liên danh sẽ tham gia ký kết hợp đồng và không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận hoặc vi phạm các quy định của hợp đồng đã ký kết thì thành viên đó bị xử lý như sau:
 - Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
 - Cùng các thành viên trong liên danh bồi thường toàn bộ thiệt hại cho Chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng (tương ứng theo tỷ lệ của từng thành viên



- đã quy định tại Điều 2 Thỏa thuận này);
- Hình thức xử lý khác ____ [ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án ____ [ghi tên dự án] đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh:

Các bên nhất trí ủy quyền cho ____ [ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau⁴:

[- Ký đơn dự thầu;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời thầu trong quá trình tham dự thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ E-HSMT và văn bản giải trình, làm rõ E-HSDT hoặc văn bản đề nghị rút E-HSDT, sửa đổi, thay thế E-HSDT;
- Thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh;
- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
- Thực hiện bảo đảm thực hiện hợp đồng cho cả liên danh trong trường hợp liên danh trúng thầu
- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;
- Thực hiện tất cả các nghĩa vụ của liên danh không được nêu trong Bảng phân công trách nhiệm giữa các thành viên liên danh ở mục 2 dưới đây;
- Thực hiện các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng ____ [ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện các công việc cụ thể theo bảng dưới đây⁵:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ % so với tổng giá dự thầu	Giá trị theo tỷ lệ % so với tổng giá dự thầu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tên thành viên thứ nhất (thành viên đứng đầu liên danh)	- Công việc 1: _____	_____ %	_____ VNĐ/USD
		- Công việc 2: _____		
		- Công việc 3: _____		
				
2	Tên thành viên thứ 2	- Công việc 1: _____	_____ %	_____ VNĐ/USD
		- Công việc 2: _____		
		- Công việc 3: _____		
				
....				
Tổng cộng		Toàn bộ công việc của gói thầu	100%	_____ VNĐ/USD

3. Phương thức thanh toán cho liên danh trong trường hợp trúng thầu và ký hợp đồng với chủ đầu tư như sau:

-Chủ đầu tư sẽ thanh toán trực tiếp cho từng thành viên liên danh theo tiến độ thanh toán được qui định trong hợp đồng với giá trị được phân chia tương ứng với tỷ lệ khối lượng công việc đã được các thành viên liên danh thống nhất và nêu trong cột (4) Bảng phân công trách nhiệm ở mục 2 của thỏa thuận liên danh này.



-Từng thành viên của Liên danh sẽ phát hành Hóa đơn hợp pháp đúng với phần giá trị công việc đã được thành viên liên danh đó thực hiện theo tiến độ từng đợt thanh toán được qui định trong hợp đồng.

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:
 - Trong trường hợp liên danh trúng thầu, Thỏa thuận liên danh này là một phần không tách rời của hợp đồng ký kết với Chủ đầu tư và chỉ chấm dứt hiệu lực khi các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và thanh lý xong hợp đồng;
 - Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
 - Nhà thầu liên danh không trúng thầu;
 - Hủy thầu gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án ____ [ghi tên dự án] theo thông báo của Bên mời thầu.

Thỏa thuận liên danh được lập thành ____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

¹Căn cứ quy mô, tính chất của gói thầu, nội dung thỏa thuận liên danh theo mẫu này có thể được sửa đổi bổ sung cho phù hợp. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì trong thỏa thuận liên danh phải nêu rõ tên, số hiệu của các phần mà nhà thầu liên danh tham dự thầu, trong đó nêu rõ trách nhiệm chung và trách nhiệm riêng của từng thành viên liên danh đối với phần tham dự thầu.

²Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

³Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

⁴Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

⁵Nhà thầu phải ghi rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện, trách nhiệm chung, trách nhiệm của từng thành viên, kể cả thành viên đứng đầu liên danh.



CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ KINH NGHIỆM CỦA NHÀ THẦU TƯ VẤN

A. Cơ cấu tổ chức của nhà thầu

[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của nhà thầu (trường hợp liên danh thì mô tả tổ chức của mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà nhà thầu ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].

B. Kinh nghiệm của nhà thầu

Các gói thầu DVTV tương tự do nhà thầu thực hiện trong vòng **03** năm gần đây (2023, 2024, 2025).

Nhà thầu phải sử dụng bảng sau để kê khai cho mỗi DVTV tương tự như DVTV được yêu cầu trong gói thầu này mà nhà thầu đã thực hiện (với tư cách là nhà thầu độc lập hoặc liên danh với nhà thầu khác hoặc là nhà thầu phụ). Đối với từng công việc tương tự, nhà thầu phải cung cấp bản tóm tắt bao gồm tên của nhân sự chủ chốt và nhà thầu phụ của nhà thầu đã tham gia, thời gian thực hiện công việc, giá hợp đồng (trường hợp nhà thầu tham dự thầu là thành viên liên danh hoặc là nhà thầu phụ thì ghi rõ khối lượng công việc, giá trị đảm nhận với vai trò thành viên liên danh, thầu phụ).

Kinh nghiệm thực hiện hợp đồng của các chuyên gia với vai trò tư vấn cá nhân hoặc làm chuyên gia cho các nhà thầu tư vấn khác chỉ được tính vào kinh nghiệm làm việc của bản thân chuyên gia, không tính vào kinh nghiệm thực hiện hợp đồng của nhà thầu nộp E-HSDT.



Thời gian	Tên công việc [mô tả tóm tắt các kết quả, sản phẩm chính]	Tên gói thầu, tên dự án/dự toán mua sắm, Chủ đầu tư, địa điểm làm việc	Giá trị hợp đồng (trường hợp liên danh thì nêu giá trị DVTV do nhà thầu thực hiện)	Vai trò trong công việc [ghi nhà thầu, nhà thầu phụ, thành viên trong liên danh]	Thời gian thực hiện gói thầu [ghi rõ từ ngày... đến ngày...]	Thời gian thực hiện gói thầu thực tế [từ ngày... đến ngày...] Trường hợp chậm trễ thì nêu rõ lý do

Nhà thầu phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan.

Đại diện nhà thầu
Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên



**NHỮNG GÓP Ý (NẾU CÓ) ĐỂ HOÀN THIỆN
NỘI DUNG ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

[Nhà thầu trình bày những nội dung sửa đổi để hoàn thiện điều khoản tham chiếu nhằm thực hiện hợp đồng]

Đề xuất bổ sung, sửa đổi điều khoản tham chiếu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Đại diện nhà thầu
Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên



**GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG PHÁP LUẬN TỔNG QUÁT
DO NHÀ THẦU ĐỀ XUẤT ĐỂ THỰC HIỆN DỊCH VỤ**

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất kỹ thuật (cả biểu đồ) gồm 3 phần:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận*
- 2. Kế hoạch công tác*
- 3. Tổ chức và nhân sự*

Giải pháp và phương pháp luận. *[Mô tả hiểu biết về mục tiêu của công việc ghi trong Điều khoản tham chiếu, cách tiếp cận kỹ thuật và phương pháp luận sẽ áp dụng để thực hiện công việc nhằm đạt được kết quả dự kiến và mức độ chi tiết của kết quả đó. Đối với gói thầu tư vấn giám sát, giải pháp và phương pháp luận cần bao gồm cả khía cạnh môi trường, xã hội. Nhà thầu lưu ý không sao chép, nhắc lại Điều khoản tham chiếu trong phần này]*

Kế hoạch thực hiện. *[Đưa ra kế hoạch thực hiện các hoạt động/công việc chính, nội dung và thời gian hoạt động, phân kỳ hoạt động và tương quan giữa các kỳ, các mốc chính (bao gồm các bước phê duyệt tạm thời của Chủ đầu tư) và ngày dự kiến giao nộp báo cáo. Kế hoạch thực hiện phải thống nhất với cách tiếp cận kỹ thuật và phương pháp luận, thể hiện sự hiểu biết về Điều khoản tham chiếu và khả năng chuyển Điều khoản tham chiếu thành kế hoạch thực hiện khả thi. Cần đính kèm danh sách các tài liệu hoàn chỉnh (bao gồm báo cáo) sẽ phải giao nộp. Kế hoạch thực hiện phải thống nhất với Kế hoạch tiến độ]*

Tổ chức và Nhân sự. *[Mô tả cơ cấu và thành phần nhóm chuyên gia, bao gồm danh sách các nhân sự chủ chốt, nhân sự khác, nhân viên hỗ trợ kỹ thuật và hành chính liên quan]*

Đại diện nhà thầu

Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên



LÝ LỊCH CHUYÊN GIA

Tên nhà thầu:

Tên và số của vị trí tư vấn	[Ví dụ: K-1, TRƯỞNG NHÓM]
Tên chuyên gia tư vấn:	[điền tên đầy đủ]
Ngày sinh:	[ngày/tháng/năm]
Quốc tịch	

Trình độ học vấn: {liệt kê trường cao đẳng/đại học hoặc khóa học chuyên ngành, nêu tên của cơ sở đào tạo, thời gian học, loại bằng cấp đã đạt được}

Quá trình công tác phù hợp với công việc: [Liệt kê theo trình tự thời gian quá trình công tác của chuyên gia theo Bảng sau, không cần liệt kê các công việc đã làm không phù hợp với công việc đang yêu cầu]

Thời gian (từ...đến...)	Tên cơ quan, đơn vị, vị trí đảm nhận và thông tin liên hệ để tham chiếu	Địa điểm làm việc	Tóm tắt công việc đã làm phù hợp với công việc đang yêu cầu

Thành viên của Hiệp hội chuyên ngành, tổ chức nghề nghiệp và tác phẩm đã xuất bản:

Ngôn ngữ (Chỉ nêu những ngôn ngữ có thể dùng để làm việc):



Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

Ghi chú:

- Từng cá nhân chuyên gia tư vấn trong danh sách nêu tại Mẫu số 09 phải kê khai Mẫu này.
- Nhà thầu scan hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên đính kèm cùng E-HSDT.



Mẫu số 08 (Scan đính kèm trên Hệ thống)

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Stt	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Tháng/ngày thứ ⁽²⁾ [Nhà thầu chọn tháng hoặc ngày trên Hệ thống]							
		1	2	3	4	5		n	Tổng
1	[Ví dụ: Hạng mục công việc 1:								
	1) Thu thập dữ liệu								
	2) Khảo sát								
	3)								
2	[Hạng mục công việc 2]								
...									
n									

Ghi chú:

- (1) Liệt kê tất cả hạng mục công việc, trong mỗi hạng mục công việc phải nêu tiến độ thực hiện các công việc cụ thể.
 (2) Thời gian cho mỗi công việc cụ thể thể hiện bằng biểu đồ, trường hợp cần thiết nhà thầu có ghi chú, giải thích biểu đồ.

Đại diện nhà thầu

Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên



Mẫu số 09 (Scan đính kèm trên Hệ thống)

DANH SÁCH CHUYÊN GIA THAM GIA THỰC HIỆN DỊCH VỤ

Stt	Tên	Số định danh/CMTND/căn cước công dân/Hộ chiếu	Chức danh bổ trí trong gói thầu	Cách thức huy động	Địa điểm làm việc	Số công [Chọn người /tháng hoặc người/ ngày] ¹			Tổng số tháng công/ngày công
						Hạng mục công việc 1	Hạng mục công việc 2	... ²	
I	Nhân sự chủ chốt ³								
1	Nguyễn Văn A		[Theo vị trí nêu tại Biểu 3 Chương III]	[Nhà thầu chọn một trong hai phương án: nhân sự của nhà thầu/Nhân sự đi thuê)]	[Công ty]				
					[Thực địa]				
2					[Công ty]				
					[Thực địa]				
									
	Số công nhân sự chủ chốt								
II	Nhân sự khác								
1			[Nhà thầu điền]	Nhà thầu chọn một trong hai phương án: nhân sự của nhà thầu/Nhân sự đi thuê)]	[Công ty]				
					[Thực địa]				
2					[Công ty]				
					[Thực địa]				
	Số công nhân sự khác								



Ghi chú:

- (1) Trường hợp Mục 14.3 BDL có quy định, nhà thầu chọn người/tháng hoặc người/ngày phù hợp với quy định tại Mục này; nhà thầu phải đề xuất tổng số công cho nhân sự chủ chốt không ngắn hơn quy định tại Mục 14.3 BDL.
- (2) Hạng mục công việc theo Mẫu số 08.
- (3) Vị trí, số lượng nhân sự chủ chốt phù hợp với yêu cầu nêu tại Bảng số 01 Mục 2 Chương III.

Đại diện nhà thầu

Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên



Mẫu số 10 (Scan đính kèm trên Hệ thống)

PHẠM VI CÔNG VIỆC SỬ DỤNG NHÀ THẦU PHỤ ⁽¹⁾

(Không áp dụng)

STT	Tên nhà thầu phụ ⁽²⁾	Phạm vi công việc ⁽³⁾	Khối lượng công việc ⁽⁴⁾	Giá trị % ước tính ⁽⁵⁾	Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận với nhà thầu phụ ⁽⁶⁾
1					
2					
3					
4					
...					

Ghi chú:

(1) Trường hợp E-HSMT có quy định về việc sử dụng nhà thầu phụ thì nhà thầu kê khai theo Mẫu này.

(2) Nhà thầu ghi cụ thể tên nhà thầu phụ. Trường hợp khi tham dự thầu chưa xác định được cụ thể danh tính của nhà thầu phụ thì không phải kê khai vào cột này mà chỉ kê khai vào cột “Phạm vi công việc”. Sau đó, nếu được lựa chọn thì khi huy động thầu phụ thực hiện công việc đã kê khai phải được sự chấp thuận của Chủ đầu tư.

(3) Nhà thầu ghi cụ thể tên hạng mục công việc dành cho nhà thầu phụ.

(4) Nhà thầu ghi cụ thể khối lượng công việc dành cho nhà thầu phụ.

(5) Nhà thầu ghi cụ thể giá trị % công việc mà nhà thầu phụ đảm nhận so với giá dự thầu.

(6) Nhà thầu ghi cụ thể số hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận và đính kèm bản scan các tài liệu này trong E-HSDT.

Đại diện nhà thầu

Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên



Mẫu số 11 (Theo Webform)

ĐƠN DỰ THẦU⁽¹⁾
(thuộc E-HSDXTC)



THÙ LAO CHO CHUYÊN GIA (*)

STT	Họ và tên (1)	Chức danh bổ trí trong gói thầu (2)	Địa điểm làm việc (3)	Thù lao/tháng- (ngày) người (4)	Số tháng (ngày) người (5)	Thù lao cho chuyên gia (6) = (4) x (5)	Tổng (7)
I	Nhân sự chủ chốt						
1	[Theo Mẫu số 09]	[Theo Mẫu số 09]	Công ty	[Từ Mẫu 12A khi có yêu cầu phân tích thù lao]	[Theo Mẫu số 09]	(a)	(a) + (b)
			Thực địa	[Từ Mẫu 12A khi có yêu cầu phân tích thù lao]	[Theo Mẫu số 09]	(b)	
2			Công ty				
			Thực địa				
II	Nhân sự khác						
1	[Theo Mẫu số 09]	[Theo Mẫu số 09]	Công ty	[Từ Mẫu 12A khi có yêu cầu phân tích thù lao]	[Theo Mẫu số 09]		
			Thực địa	[Từ Mẫu 12A khi có yêu cầu phân tích thù lao]	[Theo Mẫu số 09]		
2			Công ty				
			Thực địa				
						Tổng cộng	(A)

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- (*): Mẫu này áp dụng cho các công việc thuộc Mục 3 Mẫu số 01C Chương này.
- (1), (2), (5): Từ Mẫu số 09.
- (4): Nhà thầu điền trong trường hợp E-HSMT không yêu cầu phân tích thù lao cho chuyên gia theo Mẫu số 12A. Trường hợp E-HSMT yêu cầu phân tích thù lao chuyên gia thì nhà thầu hoàn thành Mẫu số 12A để có thông tin vào cột này.
- Cột (6) (7): Nhà thầu tự tính



BẢNG PHÂN TÍCH CHI PHÍ THÙ LAO CHO CHUYÊN GIA

STT	Họ tên chuyên gia	Chức danh	Địa điểm làm việc	Lương cơ bản	Chi phí xã hội ¹ % của (3)	Chi phí quản lý chung ² % của (3)	Cộng (3)+(4)+(5)	Lợi nhuận % của (6)	Phụ cấp xa nhà	Thù lao cho chuyên gia/tháng (ngày) (6)+(7) +(8)
	(1)	(1a)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Nguyễn Văn A		Công ty							
			Thực địa							
...			Công ty							
			Thực địa							

Ghi chú: Trường hợp không yêu cầu nhà thầu phân tích chi tiết chi phí thù lao chuyên gia thì không sử dụng Mẫu này

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

¹ Chi phí xã hội: bao gồm các chi phí như bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp thuộc trách nhiệm của người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành;

² Chi phí quản lý chung: là chi phí chung của nhà thầu không liên quan trực tiếp đến việc thực hiện gói thầu được tính theo đầu người, bao gồm các chi phí như: chi phí thuê trụ sở, điện nước, truyền thông, nghiên cứu phát triển...



CHI PHÍ KHÁC CHO CHUYÊN GIA					
STT	Miêu tả	Đơn vị tính	Chi phí/đơn vị (1)	Số lượng (2)	Chi phí (3)
1	[Công tác phí]	[Ngày]		[Hệ thống tự tính trên cơ sở tổng số ngày làm việc thực địa của các nhân sự nêu tại Mẫu số 09]	(1)x(2)
2	[Chuyến bay]	[Chuyến]			
3	[Chi phí liên lạc]				
4	[Thiết bị, tài liệu...]				
5	[Chi phí đi lại trong nước]				
6	[Thuê văn phòng, thư ký hỗ trợ]				
7	[Đào tạo nhân sự của Chủ đầu tư]				
Tổng chi phí					(B)

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



**CHI PHÍ HẠNG MỤC CÔNG VIỆC
DỰA TRÊN ĐƠN GIÁ VÀ KHỐI LƯỢNG**

STT	Mô tả công việc	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (bao gồm VAT)	Thành tiền (bao gồm VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
I	Phần công việc dựa trên đơn giá và khối lượng, áp dụng loại hợp đồng trọn gói				(M1)
1					
2					
...					
II	Phần công việc dựa trên đơn giá và khối lượng, áp dụng loại hợp đồng theo đơn giá				(M2)
	Các công việc				
1					
2					
...					
Tổng cộng					M=(M1+M2)

Ghi chú:

- (1) (2) (3) (4): Từ Mẫu số 01A và 01B thuộc Mẫu số 01
- (5) Nhà thầu điền đơn giá đã bao gồm các chi phí cần thiết để thực hiện dịch vụ, kể cả thuế, phí, lệ phí.

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



Mẫu số 15 (Scan đính kèm trên Hệ thống)

BẢNG GIÁ DỰ THẦU

STT	Nội dung dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Kiểm tra, tính toán, phân tích đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện được Đăng kiểm Việt Nam cấp giấy phép hoạt động cho cầu giàn RC-8 và RC-10	Cầu	02		
Thuế GTGT					
Tổng giá trị chào thầu (đã bao gồm thuế GTGT, các loại thuế, phí khác.....)					

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

(Xem tài liệu đính kèm tại Phần 4. Các phụ lục)



Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

Mẫu số 16. Thư chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng.

Mẫu số 17. Biểu mẫu hợp đồng.



THƯ CHẤP THUẬN E-HSDT VÀ TRAO HỢP ĐỒNG

Kính gửi: [ghi tên và địa chỉ của Nhà thầu trúng thầu, sau đây gọi tắt là “Nhà thầu”]

Về việc: Thông báo chấp thuận hồ sơ dự thầu và trao hợp đồng

Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro xin thông báo LD Quý Công ty trúng thầu: ... - Gói thầu số ... , với các nội dung chính như sau:

- Phạm vi cung cấp: ...*
- Giá giá trị trúng thầu: ...*
- Thời gian thực hiện hợp đồng: ...*

*Trong thời hạn **03** ngày làm việc kể từ ngày công văn này, đề nghị Quý công ty gửi công văn xác nhận về nội dung nêu trên.*

Trân trọng!

Đại diện hợp pháp của Bên mời thầu

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



Biểu mẫu hợp đồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG

SỐ: ____/26/T-N3-TTL/XL-____

V/v: Thuê dịch vụ kiểm tra, tính toán, phân tích đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện được Đăng kiểm Việt Nam cấp giấy phép hoạt động cho cầu giàn RC-8 và RC-10 (Đơn hàng DV-448/26-XL)

Căn cứ vào nhu cầu của Liên doanh Việt - Nga Vietsovpetro và khả năng cung cấp dịch vụ của

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, các bên gồm:

Bên A : **Liên doanh Việt Nga Vietsovpetro**
Địa chỉ : 105 Lê Lợi, Phường Vũng Tàu, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại : 84 254 3839871
Fax : 84 254 3839857
Tài khoản số : tại Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam, CN Vũng Tàu.
Mã số thuế : 3500102414
Do ông : **Trần Quốc Thắng**, Phó Tổng giám đốc làm đại diện
(Theo ủy quyền của Tổng giám đốc Vietsovpetro số ____/UQ-PL ngày ____)

Bên B

Địa chỉ :
Tài khoản :
Mã số thuế :
Điện thoại :
Fax :
Do ông :

Hai bên thỏa thuận ký hợp đồng với các điều khoản sau:

ĐIỀU 1: ĐỐI TƯỢNG VÀ TỔNG GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

Bên A đồng ý thuê và Bên B đồng ý cung cấp dịch vụ “**Kiểm tra, tính toán, phân tích đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện được Đăng kiểm Việt Nam cấp giấy phép hoạt động cho cầu giàn RC-8 và RC-10**” (sau đây gọi tắt là dịch vụ/công việc) cho Bên A với phạm vi, khối lượng công việc, các yêu cầu đối với nhân sự của bên B.... phù hợp với **Phụ lục số 1 – Yêu cầu kỹ thuật và Phạm vi công việc** (gồm trang) và Danh sách chuyên gia nêu tại **Phụ lục 06** – đính kèm là một phần không thể tách rời của hợp đồng này.



- 1.1 Tổng giá trị của hợp đồng: VNĐ (Chi tiết tại phụ lục số 2)
Bảng chữ: Trong đó:
- Giá trị dịch vụ: VNĐ
- Thuế GTGT: VNĐ
- 1.2 Thuế GTGT nằm trong giá trị hợp đồng khi thanh toán có thể được điều chỉnh theo Luật thuế GTGT hiện hành.
- 1.3 Tổng giá trị tại Điều 1.1. nói trên đã bao gồm: Chi phí nhân công, chi phí vật tư, thiết bị phục vụ cho dịch vụ và toàn bộ các chi phí khác liên quan đến việc thực hiện hợp đồng này.
- 1.4 Đơn giá trên là giá cố định và không thay đổi trong suốt thời gian hợp đồng có hiệu lực và bao gồm toàn bộ các chi phí và các loại thuế, phí, lệ phí liên quan tới việc thực hiện hợp đồng này.
- 1.5 Trong trường hợp Bên A có nhu cầu thuê dịch vụ vượt quá số lượng ghi tại Phụ lục 02 của hợp đồng này, bằng văn bản Bên A sẽ yêu cầu bên B tiếp tục thực hiện dịch vụ, đơn giá được áp dụng theo đơn giá nêu tại Phụ lục 02 hợp đồng này.

ĐIỀU 2: THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

- 2.1 Thời gian thực hiện toàn bộ dịch vụ: Trong vòng **80 ngày** kể từ ngày thông báo trúng thầu (.../.../ 2026)
Phạm vi và khối lượng công việc thực hiện: Theo Phụ lục số 1 – **Yêu cầu kỹ thuật và Phạm vi công việc** (gồm trang) đính kèm
- 2.2 Địa điểm thực hiện công việc: Tại XNXL và trên các giàn RC8 và RC10 của bên A.
- 2.3 Bên A ủy quyền cho XNXL cử cán bộ theo dõi, giám sát và kiểm tra quá trình Bên B thực hiện dịch vụ. Ký xác nhận nghiệm thu khối lượng công việc và các Biên bản bàn giao tài liệu sau khi hoàn thành dịch vụ, Biên bản nghiệm thu phải được lãnh đạo Bên A phê duyệt để làm cơ sở Bên A thanh toán cho bên B theo điều 5 hợp đồng này.

ĐIỀU 3: TRÁCH NHIỆM - QUYỀN HẠN CỦA BÊN A

- Bên A (đại diện là XNXL) chịu trách nhiệm giám sát, kiểm tra và thoả thuận với nhân sự bên B về các bước thực hiện công việc.
- Tạo điều kiện cho người của bên B thực hiện công việc tại cơ sở của bên A.
- Hướng dẫn về an toàn cho nhân sự của bên B vào làm việc tại cơ sở của bên A.
- Cung cấp phương tiện ra các công trình biển, tạo điều kiện ăn ở cho nhân sự của bên B tại các công trình biển của bên A.
- Trong trường hợp Bên A nhận thấy nhân sự của bên B không đáp ứng được các yêu cầu, Bên A có quyền yêu cầu bên B thay thế nhân sự khác.
- Bên A cử người có trách nhiệm thường xuyên phối hợp với đại diện bên B trong công tác quản lý nhân sự của bên B trong quá trình thực hiện hợp đồng.
- Thanh toán đầy đủ cho bên B theo quy định.

ĐIỀU 4: TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B



- Đảm bảo nhân sự thực hiện công việc phải có đầy đủ bằng cấp và chứng chỉ chuyên môn cần thiết. Nhân sự phải có đủ sức khỏe, năng lực và kinh nghiệm để đáp ứng yêu cầu công việc.
- Phối hợp với Vietsovpetro lập tiến độ/ kế hoạch thực hiện để trình lãnh đạo Vietsovpetro phê duyệt.
- Cung cấp danh mục máy móc thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao để thực hiện dịch vụ kèm theo các chứng chỉ chất lượng, thử nghiệm, kiểm định, đăng kiểm của thiết bị theo các quy định hiện hành.
- Cung cấp các quy trình tác nghiệp liên quan để thực hiện dịch vụ.
- Chấp hành nghiêm các nội quy, quy định về an toàn lao động của Vietsovpetro.
- Thực hiện đầy đủ các hạng mục và nội dung công việc của dịch vụ, đảm bảo yêu cầu chất lượng, an toàn và tiến độ.
- Cung cấp bảng tiến độ thực hiện công việc, thể hiện tất cả các hạng mục công việc và thời gian cụ thể.
- Chịu trách nhiệm bồi thường và miễn trách nhiệm cho Bên A đối với tất cả các trách nhiệm, nghĩa vụ liên quan đến tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, tổn thất, thiệt hại, thương tật, ốm đau, ... đối với nhân sự của Bên B trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

ĐIỀU 5: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN VÀ QUYẾT TOÁN

- 5.1 Bên A sẽ thanh toán cho bên B 100% giá trị hợp đồng bằng chuyển khoản qua Ngân hàng trong vòng 30 ngày làm việc trên cơ sở các chứng từ thanh toán gồm:
- Công văn đề nghị thanh toán của Bên B (bản chính);
 - Hóa đơn GTGT (bản chính);
 - Biên bản bàn giao hồ sơ hoàn công (bản gốc)
 - Biên bản nghiệm thu hoàn thành dịch vụ (bản gốc);
 - Giấy bảo hành dịch vụ (bản gốc)
 -
- 5.2 Trong trường hợp có sai sót, mâu thuẫn hoặc khiếm khuyết trong các hóa đơn, chứng từ thanh toán, Bên A sẽ thông báo cho Bên B trong vòng 10 ngày kể từ ngày Bên A nhận được bộ chứng từ thanh toán. Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Bên A, Bên B phải hiệu chỉnh lại cho phù hợp và gửi lại cho bên A để thanh toán.
- 5.3 Phí chuyển tiền do bên A chịu

ĐIỀU 6: TRÁCH NHIỆM DO VI PHẠM HỢP ĐỒNG

- 6.1 Nếu Bên B thực hiện dịch vụ không đúng thời hạn như quy định ở Điều 2 của Hợp đồng này thì Bên B phải chịu phạt 0.2 %/ ngày trên tổng giá trị Hợp đồng cho 10 (mười) ngày lịch đầu tiên; chịu phạt 0.3 % / ngày cho những ngày lịch tiếp theo cho



đến khi tổng số tiền phạt không quá 8% (tám phần trăm) trên tổng giá trị của Hợp đồng.

- 6.2 Nếu Bên B hủy Hợp đồng sau khi Hợp đồng đã được hai Bên ký kết thì Bên B phải chịu phạt một khoản tiền bằng 8% giá trị Hợp đồng.
- 6.3 Nếu Bên B thực hiện dịch vụ không đúng yêu cầu như quy định trong hợp đồng này thì ngoài việc Bên A có quyền từ chối nghiệm thu công việc, Bên B phải chịu phạt một khoản tiền bằng 8% giá trị Hợp đồng.
- 6.4 Để thu hồi khoản tiền phạt vi phạm, Bên A sẽ toàn quyền:
 - a. Khấu trừ khoản tiền phạt vi phạm từ các khoản tiền mà Bên A sẽ thanh toán cho Bên B tại Hợp đồng này hoặc theo các hợp đồng khác được ký kết giữa hai bên;
 - b. Bằng văn bản, yêu cầu Bên B thanh toán. Trong mọi trường hợp, Bên B cam kết nghiêm túc thực hiện nghĩa vụ thanh toán của mình cho Bên A.
- 6.5 Giá trị hợp đồng bị vi phạm ghi ở Điều 6 của hợp đồng này không bao gồm thuế GTGT

ĐIỀU 7: BẤT KHẢ KHÁNG

- 7.1. Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra một cách khách quan không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép như: chiến tranh, bạo loạn, xung đột vũ trang, cấm vận, thiên tai (lũ lụt, bão, lở đất, động đất, sóng thần), hỏa hoạn, dịch bệnh (Epidemic, Pandemic) được WHO/Quốc gia công bố, lệnh phong tỏa Vùng/Quốc gia do Chính quyền sở tại áp đặt....
- 7.2. Bên gặp sự kiện bất khả kháng dẫn đến việc không thực hiện được nghĩa vụ theo hợp đồng do ảnh hưởng trực tiếp bởi các sự kiện bất khả kháng có nghĩa vụ phải ngay lập tức thông báo cho bên kia biết, bao gồm cung cấp thông tin, giải trình về sự ảnh hưởng trực tiếp của sự kiện bất khả kháng đến việc vi phạm thực hiện hợp đồng kèm chứng cứ chứng minh, các biện pháp đã được thực hiện để khắc phục vấn đề và giảm thiểu tổn thất. Việc chậm thông báo, cung cấp thông tin và giải trình nếu trễ hơn 10 ngày lịch sau khi sự kiện bất khả kháng xảy ra sẽ làm cho bên gặp bất khả kháng mất quyền miễn trách sau này vì lý do bất khả kháng.
- 7.3. Văn bản xác nhận của Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam hoặc cơ quan có thẩm quyền ở nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng là bằng chứng đủ để chứng minh sự kiện và thời gian xảy ra bất khả kháng.
- 7.4. Trường hợp do hậu quả trực tiếp của sự kiện bất khả kháng mà một Bên trong Hợp Đồng không thể thực hiện toàn bộ hoặc một phần nghĩa vụ theo hợp đồng này thì thời gian thực hiện hợp đồng sẽ được kéo dài thêm bằng thời gian mà sự kiện bất khả kháng diễn ra.
- 7.5. Nếu sự kiện bất khả kháng kéo dài hơn 02 tháng, mỗi bên đều có quyền chấm dứt hợp đồng này mà không phải bồi thường bất cứ một khoản tiền nào cho bên kia.
- 7.6. Các khó khăn trong sản xuất như thiếu vật tư, điện, nhân công, đình công... không được coi là bất khả kháng và không miễn cho Bên B nghĩa vụ giao hàng hoặc giao hàng muộn; Các thông tin từ trang báo, mạng và các phương tiện truyền thông khác chỉ mang tính chất tham khảo



ĐIỀU 8: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ hợp đồng này sẽ được giải quyết bằng thương lượng giữa hai bên trên tinh thần hợp tác, hai bên cùng có lợi và tôn trọng lẫn nhau.

Trường hợp tranh chấp không thể giải quyết bằng thương lượng thì sẽ được đưa ra Trung tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam bên cạnh Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam tại Hà Nội để phân xử theo Quy tắc tổ tụng của Trung tâm này. Số lượng trọng tài viên là 02 người Phán quyết của Trung tâm trọng tài là cuối cùng và buộc hai bên phải tuân thủ. An phí do Bên thua kiện chịu.

ĐIỀU 9: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

9.1. Những điều không quy định hoặc quy định không đầy đủ trong Hợp đồng này sẽ căn cứ vào luật pháp Việt Nam hiện hành.

Bất kỳ sửa đổi, bổ sung nào đối với hợp đồng này đều phải được hai bên thỏa thuận bằng văn bản. Mọi giao dịch trong quá trình thực hiện Hợp đồng được các Bên thực hiện bằng văn bản và gửi theo đường bưu chính hoặc email tới địa chỉ email của mỗi Bên đã ghi trong hợp đồng và email đến địa chỉ email theo mẫu Phụ lục số 3 (a, b) kèm theo.

9.2. Không bên nào được chuyển quyền và nghĩa vụ của mình theo hợp đồng này cho bên thứ ba mà không được sự đồng ý trước bằng văn bản của bên kia.

9.3. Hợp đồng và các tài liệu dẫn chiếu được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên sau đây:

- (1) Hợp đồng, kèm theo các phụ lục hợp đồng;
- (2) Thư chấp thuận Hồ sơ dự thầu và trao hợp đồng;
- (3) Hồ sơ dự thầu và các văn bản làm rõ Hồ sơ dự thầu của Bên B;
- (4) Hồ sơ mời thầu và các tài liệu sửa đổi hồ sơ mời thầu (nếu có);
- (5) Các tài liệu khác quy định tại Điều kiện cụ thể của hợp đồng.

9.4. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký Hợp đồng ghi ở trang 1 và tiếp tục cho đến khi hai bên thực hiện hết trách nhiệm của mình như quy định trong hợp đồng.

9.5. Hết thời hạn hiệu lực của hợp đồng, nếu hai bên không có khiếu nại gì coi như hợp đồng đã được thanh lý.

9.6. Hợp đồng gồm trang bao gồm các Phụ lục 1 – Yêu cầu kỹ thuật và phạm vi công việc, phụ lục 2 – đơn giá dịch vụ, phụ lục 3 - Mẫu thư tín giao dịch thực hiện hợp đồng, phụ lục 4 – bảng chấm công, phụ lục 05: các mẫu biên bản, phụ lục 06: danh sách chuyên gia, được lập thành 05 bản, các bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 03 bản, Bên B giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B



PHỤ LỤC 01

HỢP ĐỒNG SỐ ____/26/T-N3/XL-____

YÊU CẦU KỸ THUẬT VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

Theo Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu này



PHỤ LỤC 02

HỢP ĐỒNG SỐ ____/26/T-N3/XL-____

ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ, TỔNG GIÁ TRỊ

STT	Nội dung dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Kiểm tra, tính toán, phân tích đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện được Đăng kiểm Việt Nam cấp giấy phép hoạt động cho cầu giàn RC-8 và RC-10	Cầu	02		
Thuế GTGT					
Tổng giá trị hợp đồng (đã bao gồm thuế GTGT, các loại thuế, phí khác.....)					

Bằng chữ:

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B



PHỤ LỤC SỐ 03 (A)

HỢP ĐỒNG SỐ

MẪU THƯ TÍN GIAO DỊCH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Ngày tháng năm 20..

Kính gửi: Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro/Nhà thầu.
(ghi địa chỉ số Fax của Bên giao dịch)

Người nhận: Họ và Tên + Chức danh của Lãnh đạo VSP ký hợp đồng
Sao gửi: Lãnh đạo Phòng Thương mại VSP

Email: vspadmin@vietsov.com.vn; thanhng.hq@vietsov.com.vn và
 anhph.pt@vietsov.com.vn

(Nội dung giao dịch về: Thay đổi về nhân sự/Dịch vụ, tiến độ, các nội dung liên quan tới giá trị HĐ, thanh toán.....)

ĐẠI DIỆN BÊN
(Ký tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 03 (B)

MẪU THƯ TÍN GIAO DỊCH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Ngày tháng năm 20..

Kính gửi: Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro/Nhà thầu.
(ghi địa chỉ số Fax của Bên giao dịch)

Người nhận: Phòng Thương mại VSP/ Viện NCKH&TK.

Email: vspadmin@vietsov.com.vn; thanhng.hq@vietsov.com.vn và
 anhph.pt@vietsov.com.vn

(Nội dung giao dịch: Thông báo thực hiện dịch vụ, gửi chứng từ hàng hóa, thông báo bắt đầu thực hiện công việc..., thông tin về nhân sự/thiết bị thực hiện)

ĐẠI DIỆN BÊN
(Ký tên và đóng dấu)



PHỤ LỤC SỐ 04

HỢP ĐỒNG SỐ _____

BẢNG CHẤM CÔNG (TIME SHEETS)

PHÊ DUYỆT

[illegible]

Đại diện XNXL

Đại diện Nhà thầu



PHU LUC 05: CÁC MẪU BIÊN BẢN

PHÊ DUYỆT

____/____/____

BIÊN BẢN BẮT ĐẦU THỰC HIỆN DỊCH VỤ

Hợp đồng sốký ngày.....

V/v Dịch vụ(gói thầu số)

Hôm nay ngày.....Đại diện Hai bên gồm:

Bên A: LD VIỆT-NGA VIETSOVPETRO

Đại diện

1. Ông -
2. Ông -

Bên B:

Đại diện

1. Ông - Chức vụ:

- I. Phù hợp với điều ... của hợp đồng số..., hôm nay ngày hai bên cùng tiến hành khảo sát thực tế và kiểm tra các điều kiện để thực hiện dịch vụ ở và bắt đầu thực hiện dịch vụ với các nội dung như sau:

STT	Tên Dịch vụ	Ngày bắt đầu thực hiện dịch vụ	Các nội dung cần thiết khác
1			
2			

Biên bản này là cơ sở để bắt đầu thực hiện dịch vụ của họ

Đại diện hai bên ký tên:



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----oOo-----

PHÊ DUYỆT

Phó Tổng giám đốc Vietsovpetro

Ngày ... tháng ... năm 2026

BIÊN BẢN NGHIỆM THU SỐ LƯỢNG VÀ CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ

(V/v theo hợp đồng số.....)

TP. Vũng Tàu, ngày .. tháng .. năm 20..

Bên A: LIÊN DOANH VIỆT-NGA VIETSOVPETRO.

Bên B:

I. Chúng tôi, thành viên ban nghiệm thu kỹ thuật của hợp đồng kinh tế số, gồm có:

Bên A:

- Ông Lãnh đạo Viện NCKH&TK.
- Ông

Bên B:

Căn cứ điều khoản 3.4 chúng tôi cùng tiến hành nghiệm thu việc theo hợp đồng số....., do bên B thực hiện.

II. Theo hợp đồng số....., bên B đã cung cấp dịch vụ như sau:

.....
.....
.....

III. Ban nghiệm thu kỹ thuật xác nhận:

- Dịch vụ bên B thực hiện đã được kiểm tra, đánh giá kỹ thuật phù hợp với hợp đồng số



IV. Biên bản nghiệm thu này sau khi đã được lãnh đạo Bên A phê duyệt sẽ là cơ sở để thanh toán theo hợp đồng số

V. Biên bản nghiệm thu kỹ thuật được làm thành bốn (04) bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ hai (02) bản.

Ban nghiệm thu:

Bên A:

Ông
Ông
Ông

Đại diện đơn vị sử dụng dịch vụ:

Ông
Ông

Bên B:



Phu lục 06
DANH SÁCH NHÂN SỰ

Stt	Họ và tên	Số định danh/CMTND/căn cước công dân/Hộ chiếu	Chức danh bổ trí
1			
2			
3			
4			



PHẦN 4. CÁC PHỤ LỤC

Chương này bao gồm các tài liệu: Phạm vi cung cấp, Yêu cầu kỹ thuật, Tiêu chí đánh giá kỹ thuật và Các tài liệu kỹ thuật khác + đường dẫn (link) để tham chiếu (nếu có).





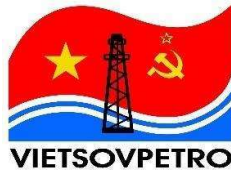
DANH MỤC- СПЕЦИФИКАЦИЯ

Tên hàng hóa/Dịch vụ - На приобретение товаров/услуг: Dịch vụ kiểm tra, tính toán, phân tích, đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện được đăng kiểm Việt Nam cấp giấy phép hoạt động cho cầu RC-8 và RC-10

Số ĐHXN - № заявки: 90.XNXL-0071/26-DV

STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во	Ghi Chú Примечание
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
II. DỊCH VỤ						
1	998.003.00001	Dịch vụ kiểm tra, tính toán, phân tích, đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện được đăng kiểm Việt Nam cấp giấy phép hoạt động cho cầu RC-8 và RC-10		Lot	1,00	





CẤP CHỨNG CHỈ ĐĂNG KIỂM CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10

**Phê Duyệt
Phó Tổng Giám Đốc
“VIETSOVPETRO”**

Signed by: Đặng Đức Phong
Date: 29/01/2026 16:18:11
Certified by: Vietsovpetro CA

ĐẶNG ĐỨC PHONG

YÊU CẦU KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ KIỂM TRA, TÍNH TOÁN, PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ ĐỂ ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10

DOC. NO : OCD-RC8.RC10-TR-01

REV : 0

PHÁT HÀNH CHO ĐẦU THẦU

NGÀY:



	YÊU CẦU KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ KIỂM TRA, TÍNH TOÁN, PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ ĐỂ ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10		DOC. NO.	OCD-RC8.RC10-TR-01
			REV.	0

Mục lục

1. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG DỊCH VỤ:.....	3
2. YÊU CẦU CHUNG ĐỐI VỚI DỊCH VỤ	3
3. CÁC TIÊU CHUẨN, QUY CHUẨN	4
4. YÊU CẦU VỀ KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC DỊCH VỤ	4
5. YÊU CẦU KỸ THUẬT CƠ BẢN ĐỐI VỚI THIẾT BỊ, DỤNG CỤ VÀ VẬT TƯ DO NHÀ THẦU CUNG CẤP ĐỂ THỰC HIỆN DỊCH VỤ:	4
6. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NHÀ THẦU	4
7. THỜI HẠN THỰC HIỆN DỊCH VỤ	4
8. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ THẦU	5
9. TRÁCH NHIỆM CỦA VIETSOVPETRO	5
10. YÊU CẦU VỀ ĐẢM BẢO AN TOÀN LAO ĐỘNG, VỆ SINH CÔNG NGHIỆP VÀ AN TOÀN MÔI TRƯỜNG	5
11. YÊU CẦU VỀ TÀI LIỆU KỸ THUẬT	5
12. CHỨNG CHỈ CẦN THIẾT	7
13. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ	7
14. PHỤ LỤC	7



	YÊU CẦU KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ KIỂM TRA, TÍNH TOÁN, PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ ĐỂ ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10		DOC. NO.	OCD-RC8.RC10-TR-01
			REV.	0

1. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG DỊCH VỤ:

Thuê nhà thầu thực hiện dịch vụ kiểm tra, tính toán, phân tích đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện được đăng kiểm việt nam cấp giấy phép hoạt động cho cầu giàn RC-8 và giàn RC10.

2. YÊU CẦU CHUNG ĐỐI VỚI DỊCH VỤ

- Phạm vi và khối lượng công việc dịch vụ của gói thầu, cụ thể bao gồm:

STT	Nội dung công việc
1	Kiểm tra, khảo sát lại toàn bộ dữ liệu hiện có của cầu làm cơ sở tính toán, đánh giá điều kiện hoạt động của cầu
1.1	Thu thập toàn bộ hồ sơ, bản vẽ, hướng dẫn vận hành cầu giàn RC8, RC10
1.2	Khảo sát tại giàn RC8, RC10 hiện trạng của cầu 8T bao gồm thiết bị, chi tiết của cầu như: trụ cầu, thanh cần, pully, cáp thép...
1.3	Thu thập kết quả đo đặc kích thước hình học, chiều dày kết cấu trụ cầu, thanh cần... phục vụ cho tính toán, đánh giá
2	Tính toán, đánh giá kiểm nghiệm độ bền kết cấu cầu
2.1	Tính toán kiểm nghiệm độ bền các chi tiết của cầu theo luật và tiêu chuẩn thiết bị nâng
2.2	Phân tích, đánh giá độ bền kết cấu trụ cầu, thanh cần bằng phương pháp phân tử hữu hạn FEM.
2.3	Phân tích, đánh giá độ bền cáp thép theo số liệu hiện hữu
3	Xây dựng sơ đồ tải trọng & Quy trình thử tải
3.1	Xây dựng sơ đồ tải trọng
3.2	Xây dựng quy trình thử tải
4	Kết luận
4.1	Đưa ra khuyến nghị về tình trạng khai thác hiện tại của cầu
4.2	Đưa ra kết luận thay đổi tải trọng (hạ tải) nếu cần thiết để cầu hoạt động an toàn
5	Phê duyệt kết quả tính toán
5.1	Trình hồ sơ tài liệu cho Đăng kiểm Việt Nam xem xét phê duyệt, đảm bảo đủ điều kiện cấp chứng chỉ đăng kiểm và VSP nhận được giấy phép hoạt động do Đăng kiểm Việt Nam cấp cho cầu của giàn RC-8 và RC-10
5.2	In ấn hồ sơ, tài liệu bàn giao cho chủ đầu tư. Các hồ sơ, tài liệu bằng Tiếng Anh hoặc tiếng Việt
6	Giám sát thử tải cầu 8T tại giàn RC8, RC10
7	Thực hiện các yêu cầu bổ sung khác (nếu có) của Đăng kiểm Việt Nam liên quan đến việc kiểm tra, tính toán, phân tích đánh giá để đảm bảo đủ điều kiện cấp chứng chỉ đăng kiểm và VSP nhận được giấy phép hoạt động do Đăng kiểm Việt Nam cấp cho cầu của giàn RC-8 và RC-10

- Ngôn ngữ sử dụng trong tài liệu thiết kế, bản vẽ là tiếng Anh hoặc tiếng Việt.
- Hệ đơn vị đo lường được dùng là hệ đo lường quốc tế (SI).
- Thời hạn bảo hành dịch vụ: 12 tháng kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu hoàn thành.



	YÊU CẦU KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ KIỂM TRA, TÍNH TOÁN, PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ ĐỂ ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10		DOC. NO.	OCD-RC8.RC10-TR-01
			REV.	0

3. CÁC TIÊU CHUẨN, QUY CHUẨN

- QCVN 97:2025/BGTVT (Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về thiết bị nâng trên các công trình biển).
- API 2C Latest edition (Specification for Offshore Pedestal Mounted Cranes).
- Các tiêu chuẩn, quy phạm đã thực hiện tính toán thiết kế, chế tạo cầu.

4. YÊU CẦU VỀ KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC DỊCH VỤ

Nhà thầu được yêu cầu trực tiếp thực hiện trọn gói Dịch vụ với khối lượng công việc chi tiết liệt kê ở mục 2 (Yêu cầu chung đối với dịch vụ), thỏa mãn các yêu cầu nêu ra trong tài liệu Yêu cầu kỹ thuật này.

5. YÊU CẦU KỸ THUẬT CƠ BẢN ĐỐI VỚI THIẾT BỊ, DỤNG CỤ VÀ VẬT TƯ DO NHÀ THẦU CUNG CẤP ĐỂ THỰC HIỆN DỊCH VỤ:

- Đối với thiết bị, dụng cụ: phải ở trong tình trạng kỹ thuật hoàn hảo, có đầy đủ chứng chỉ chất lượng, thử nghiệm, đăng kiểm... theo quy định.
- Đối với vật tư tiêu hao mà nhà thầu sử dụng trong quá trình thực hiện dịch vụ phải phù hợp với các yêu cầu về sự phù hợp với nhu cầu sử dụng, đúng chủng loại, chất lượng, được phép sử dụng theo quy định của pháp luật (không được phép sử dụng các vật tư, hóa chất nằm trong danh mục cấm của Nhà nước...).

6. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NHÀ THẦU

- Nhà thầu có chứng chỉ hệ thống quản lý chất lượng tối thiểu ISO 9001:2015 còn hiệu lực với phạm vi liên quan đến nội dung công việc của gói thầu.
- Nhà thầu có cơ sở vật chất (văn phòng, kho bãi, thiết bị, phần mềm...) phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện công việc của gói thầu.
- Nhà thầu phải có kinh nghiệm thực hiện tối thiểu từ 02 gói thầu có quy mô và tính chất tương tự.
- Trên cơ sở về tính chất, quy mô của gói thầu và phạm vi công việc, nhà thầu lập sơ đồ tổ chức nhân sự để thực hiện gói thầu với đầy đủ các vị trí chủ chốt. Các vị trí nhân sự chủ chốt tham gia gói thầu phải có năng lực và kinh nghiệm thực hiện các gói thầu có quy mô và tính chất tương tự, có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành liên quan.

7. THỜI HẠN THỰC HIỆN DỊCH VỤ

- Thời gian thực hiện trọn gói dịch vụ: Trong vòng 80 ngày kể từ ngày nhận thông báo trúng thầu.
- Nhà thầu được yêu cầu cung cấp bảng tiến độ thực hiện công việc, thể hiện tất cả các hạng mục công việc và thời gian cụ thể. Các thông tin chi tiết thể hiện trong bảng tiến độ bao gồm nhưng không giới hạn các mục sau:
 - Mã số công việc



	YÊU CẦU KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ KIỂM TRA, TÍNH TOÁN, PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ ĐỂ ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10		DOC. NO.	OCD-RC8.RC10-TR-01
			REV.	0

- Tên công việc
- Các mốc thời gian chính của dự án
- Thời gian bắt đầu thực hiện (start)
- Khoảng thời gian thực hiện (duration)
- Thời gian kết thúc công việc (finish)
- Liên kết giữa các tác vụ.

8. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ THẦU

Nhà thầu được yêu cầu cam kết thực hiện đầy đủ các trách nhiệm sau để thực hiện dịch vụ:

- Phối hợp với Vietsovpetro lập tiến độ/ kế hoạch thực hiện để trình lãnh đạo Vietsovpetro phê duyệt.
- Cung cấp danh mục máy móc thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao để thực hiện dịch vụ kèm theo các chứng chỉ chất lượng, thử nghiệm, kiểm định, đăng kiểm của chúng theo các quy định hiện hành.
- Cung cấp các quy trình tác nghiệp liên quan để thực hiện dịch vụ.
- Chấp hành nghiêm các nội quy, quy định về an toàn lao động của Liên doanh Việt Nga Vietsovpetro.
- Thực hiện đầy đủ các hạng mục và nội dung công việc của dịch vụ, đảm bảo yêu cầu chất lượng, an toàn và tiến độ.

9. TRÁCH NHIỆM CỦA VIETSOVPETRO

Vietsovpetro đảm bảo hỗ trợ nhà thầu để thực hiện dịch vụ, bao gồm:

- Tạo điều kiện để nhà thầu thực hiện dịch vụ trong các cơ sở của Vietsovpetro.
- Hướng dẫn về an toàn cho nhân sự của nhà thầu vào làm việc trong Vietsovpetro.
- Giám sát và kiểm tra, thỏa thuận với nhà thầu về các bước thực hiện dịch vụ.
- Cung cấp phương tiện ra các công trình biển, điều kiện ăn ở cho nhân sự của nhà thầu tại các công trình biển của Vietsovpetro.

10. YÊU CẦU VỀ ĐẢM BẢO AN TOÀN LAO ĐỘNG, VỆ SINH CÔNG NGHIỆP VÀ AN TOÀN MÔI TRƯỜNG

Nhà thầu phải tự trang bị bảo hộ lao động theo yêu cầu về an toàn lao động, an toàn môi trường, vệ sinh công nghiệp và tuân thủ theo quy định của hệ thống an toàn sức khỏe nghề nghiệp của Vietsovpetro, quy chế quản lý ATSKMT khi làm việc trong công trình của VSP (quy trình VSP-000-ATMT-448, phiên bản 06).

11. YÊU CẦU VỀ TÀI LIỆU KỸ THUẬT

Nhà thầu được yêu cầu cung cấp các tài liệu sau:

- Yêu cầu về tài liệu kỹ thuật nhà thầu cần cung cấp kèm theo chào hàng giai đoạn đầu thầu, bao gồm nhưng không giới hạn:



	YÊU CẦU KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ KIỂM TRA, TÍNH TOÁN, PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ ĐỂ ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10		DOC. NO.	OCD-RC8.RC10-TR-01
			REV.	0

- Thư cam kết trực tiếp thực hiện phạm vi công việc đúng theo yêu cầu về tiêu chuẩn và các yêu cầu kỹ thuật, an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và an toàn môi trường của gói thầu.
 - Thư cam kết bảo hành dịch vụ.
 - Chứng chỉ hệ thống quản lý chất lượng tối thiểu ISO 9001:2015 còn hiệu lực với phạm vi liên quan đến nội dung công việc của gói thầu.
 - Hồ sơ năng lực của nhà thầu bao gồm các tài liệu, chứng chỉ, kinh nghiệm của nhà thầu liên quan đến việc thực hiện dịch vụ. Nhà thầu cung cấp toàn bộ các thông tin liên quan đến gói thầu tương tự đã từng thực hiện bao gồm nhưng không giới hạn: mô tả tổng quát về dự án, chủ đầu tư, phạm vi công việc của nhà thầu, thời gian thực hiện dự án...
 - Danh mục cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm, dụng cụ, vật tư tiêu hao sẽ được huy động để thực hiện dịch vụ.
 - Sơ đồ tổ chức của nhà thầu để thực hiện dịch vụ.
 - Hồ sơ năng lực chuyên gia và cán bộ kỹ thuật tham gia thực hiện dịch vụ kèm các chứng chỉ liên quan.
 - Bảng tiến độ thực hiện dịch vụ.
 - Các quy trình và kế hoạch thực hiện dịch vụ.
- Nhà thầu cung cấp tất cả các tài liệu, bản vẽ trong hồ sơ chào thầu bao gồm: 01 bản chính, 02 bản sao và 1 bản điện tử lưu trữ trong USB.
- Yêu cầu về tài liệu kỹ thuật khi thực hiện dịch vụ:
- Các quy trình thực hiện dịch vụ.
 - Các chứng chỉ đăng kiểm, kiểm định...của thiết bị, dụng cụ sử dụng để thực hiện dịch vụ.
- Yêu cầu về hồ sơ hoàn công: Hồ sơ được đóng gói thành từng tập theo từng nhóm dữ liệu, bao gồm nhưng không giới hạn:

STT	Hạng mục công việc
1	Hồ sơ kiểm tra, khảo sát lại toàn bộ dữ liệu hiện có của cầu làm cơ sở tính toán, đánh giá điều kiện hoạt động của cầu bao gồm:
1.1	Báo cáo thu thập toàn bộ hồ sơ, bản vẽ, hướng dẫn vận hành cầu giàn RC8, RC10
1.2	Báo cáo khảo sát tại giàn RC8, RC10 hiện trạng của cầu 8T bao gồm thiết bị, chi tiết của cầu như: trụ cầu, thanh cần, pully, cáp thép...
1.3	Báo cáo thu thập kết quả đo đạc kích thước hình học, chiều dày kết cấu trụ cầu, thanh cần...phục vụ cho tính toán, đánh giá
2	Hồ sơ tính toán, đánh giá kiểm nghiệm độ bền kết cấu cầu bao gồm:
2.1	Tính toán kiểm nghiệm độ bền các chi tiết của cầu theo luật và tiêu chuẩn thiết bị nâng
2.2	Phân tích, đánh giá độ bền kết cấu trụ cầu, thanh cần bằng phương pháp phần tử hữu hạn FEM
2.3	Phân tích, đánh giá độ bền cáp thép theo số liệu hiện hữu



	YÊU CẦU KỸ THUẬT CHO DỊCH VỤ KIỂM TRA, TÍNH TOÁN, PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ ĐỂ ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10		DOC. NO.	OCD-RC8.RC10-TR-01
			REV.	0

STT	Hạng mục công việc
3	Hồ sơ xây dựng sơ đồ tải trọng & Quy trình thử tải bao gồm:
3.1	Xây dựng sơ đồ tải trọng
3.2	Xây dựng quy trình thử tải
4	Kết luận bao gồm:
4.1	Đưa ra khuyến nghị về tình trạng khai thác hiện tại của cầu
4.2	Đưa ra kết luận thay đổi tải trọng (hạ tải) nếu cần thiết để cầu hoạt động an toàn
5	Hồ sơ phê duyệt kết quả tính toán bao gồm:
5.1	Hồ sơ tài liệu phải được Đăng kiểm Việt Nam xem xét phê duyệt, đảm bảo đủ điều kiện cấp chứng chỉ đăng kiểm và VSP nhận được giấy phép hoạt động do Đăng kiểm Việt Nam cấp cho cầu của giàn RC-8 và RC-10
5.2	In ấn hồ sơ, tài liệu bàn giao cho chủ đầu tư. Các hồ sơ, tài liệu bằng Tiếng Anh hoặc tiếng Việt
6	Hồ sơ giám sát thử tải cầu giàn RC8, RC10 được Đăng kiểm Việt Nam chứng nhận.
7	Hồ sơ liên quan khác (nếu có)

Số lượng yêu cầu: 03 bản gốc, 01 bản điện tử.

12. CHỨNG CHỈ CẦN THIẾT

Giấy bảo hành dịch vụ (bản gốc).

13. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

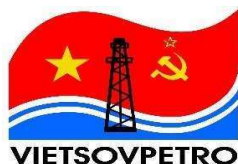
Hồ sơ chào thầu phần kỹ thuật được đánh giá theo Bảng tiêu chí đánh giá kỹ thuật đính kèm. (Tài liệu số OCD-RC8.RC10-TE-01).

14. PHỤ LỤC

Phụ lục 1: Tài liệu kỹ thuật

STT	Tài liệu	Ghi chú
1.	Hồ sơ chứng chỉ kỹ thuật cho cầu giàn RC10	Do nhà sản xuất cầu đã cung cấp
2.	Hồ sơ chứng chỉ kỹ thuật cho cầu giàn RC8	Do nhà sản xuất cầu đã cung cấp
3.	Thiết kế vendor data cho cầu giàn RC10	Do nhà sản xuất cầu đã cung cấp
4.	Thiết kế vendor data cho cầu giàn RC8	Do nhà sản xuất cầu đã cung cấp
5.	Thiết kế lắp đặt cho cầu giàn RC10	Do VSP đã thiết kế và lắp đặt
6.	Thiết kế lắp đặt cho cầu giàn RC8	Do VSP đã thiết kế và lắp đặt





**CẤP CHỨNG CHỈ ĐĂNG KIỂM CHO CẦU GIÀN
RC-8 VÀ GIÀN RC-10**

**Phê duyệt
Phó Tổng Giám Đốc
“VIETSOVPETRO”**

Signed by: Đặng Đức Phong
Date: 29/01/2026 16:18:12
Certified by: Vietsovpetro CA

ĐẶNG ĐỨC PHONG

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ
CHO DỊCH VỤ KIỂM TRA, TÍNH TOÁN, PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ ĐỂ
ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM CẤP GIẤY
PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10**

DOC.NO.: OCD-RC8.RC10-TE-01

DATE :

REV.: 0

PHÁT HÀNH CHO ĐẦU THẦU



	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHO DỊCH VỤ KIỂM TRA, TÍNH TOÁN, PHÂN TÍCH ĐÁNH GIÁ ĐỂ ĐẢM BẢO ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC ĐĂNG KIỂM VIỆT NAM CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO CẦU GIÀN RC-8 VÀ GIÀN RC-10	DOC. NO.	OCD-RC8.RC10-TE-01
		REV.	0

Tiêu chính đánh giá nhà thầu được thực hiện qua hai bước:

Bước 1: Đề xuất kỹ thuật được thông qua Bước 1 nếu đáp ứng điều kiện như sau

STT	Tên gọi các tiêu chí Criteria	Nội dung chào hàng Proposal content	Đánh giá Evaluation	Ghi chú
1	Khối lượng công việc dịch vụ	Nhà thầu cam kết trực tiếp thực hiện trọn gói Dịch vụ theo khối lượng công việc quy định tại YCKT	Đạt	
		Không đúng yêu cầu	Không đạt	

Bước 2: Bước 2 sẽ được đánh giá khi yêu cầu ở Bước 1 đã được đáp ứng đầy đủ. Bảng đánh giá chi tiết cho bước 2 như sau:

STT theo các mức đánh giá				Tên gọi các tiêu chí	Nội dung chào hàng	Điểm				Nguyên nhân giảm điểm theo từng mục
						Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV	
Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV			Điểm	%	%	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1				YÊU CẦU CHUNG ĐỐI VỚI DỊCH VỤ		10				
	1.1			Phạm vi công việc			35			
					Cam kết thực hiện đầy đủ các hạng mục theo yêu cầu của dịch vụ			100		

STT theo các mức đánh giá				Tên gọi các tiêu chí	Nội dung chào hàng	Điểm				Nguyên nhân giảm điểm theo từng mục
						Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV	
						Điểm	%	%	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Không cam kết thực hiện đầy đủ hoặc sai khác về các hạng mục trong dịch vụ			0		
	1.2			Khối lượng công việc được thực hiện sau khi hoàn thành dịch vụ			35			
					Cam kết thực hiện đầy đủ khối lượng theo yêu cầu của dịch vụ			100		
					Không cam kết thực hiện đầy đủ hoặc không đúng theo yêu cầu			0		
	1.3			Thời hạn bảo hành dịch vụ:			30			
					Cam kết đúng thời hạn và các điều kiện theo yêu cầu			100		
					Không đúng yêu cầu			0		
2				CÁC TIÊU CHUẨN		5				
					Nhà thầu cam kết tuân thủ các tiêu chuẩn để thực hiện dịch vụ		100			
					Nhà thầu không cam kết		0			



STT theo các mức đánh giá				Tên gọi các tiêu chí	Nội dung chào hàng	Điểm				Nguyên nhân giảm điểm theo từng mục
						Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV	
Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV			Điểm	%	%	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3				YÊU CẦU ĐỐI VỚI NHÀ THẦU		40				
	3.1			Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001			10			
					Phù hợp với yêu cầu			100		
					HTQLCL được Chứng nhận theo tiêu chuẩn khác ngoài ISO			70		
					Không được chứng nhận			0		
	3.2			Yêu cầu về cơ sở vật chất của nhà thầu			20			
					Đáp ứng hoàn toàn			100		
					Không hoàn toàn đáp ứng nhưng vẫn đủ điều kiện thực hiện dịch vụ			10-90		
					Không đáp ứng			0		
	3.3			Yêu cầu về kinh nghiệm cung cấp các hiện dịch vụ tương tự			20			
					Đáp ứng hoàn toàn			100		
					Không hoàn toàn đáp ứng nhưng vẫn đủ điều kiện thực hiện hiện dịch vụ			10-90		
					Không đáp ứng			0		



STT theo các mức đánh giá				Tên gọi các tiêu chí	Nội dung chào hàng	Điểm				Nguyên nhân giảm điểm theo từng mục
						Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV	
Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV			Điểm	%	%	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	3.4			Các yêu cầu về nhân sự của nhà thầu tham gia cung cấp dịch vụ			50			
					Đáp ứng hoàn toàn			100		
					Không hoàn toàn đáp ứng nhưng vẫn đủ điều kiện thực hiện hiện dịch vụ			10-90		
					Không đáp ứng			0		
4				THỜI HẠN THỰC HIỆN DỊCH VỤ		10				
					Đáp ứng yêu cầu		100			
					Chậm hơn so với yêu cầu: trừ 10% điểm cho mỗi tuần nhiều hơn		10-90			
					Chậm hơn 100% thời gian yêu cầu		0			
5				TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ THẦU		5				
					Nhà thầu cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm nêu trong YCKT.		100			
					Nhà thầu không cam kết		0			



STT theo các mức đánh giá				Tên gọi các tiêu chí	Nội dung chào hàng	Điểm				Nguyên nhân giảm điểm theo từng mục
						Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV	
Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV			Điểm	%	%	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6				YÊU CẦU VỀ ĐẢM BẢO AN TOÀN LAO ĐỘNG, VỆ SINH CÔNG NGHIỆP VÀ AN TOÀN MÔI TRƯỜNG		5				
					Nhà thầu cam kết thực hiện đầy đủ yêu cầu nêu trong YCKT.		100			
					Nhà thầu không cam kết		0			
7				TÀI LIỆU KỸ THUẬT		20				
	7.1			Cung cấp tài liệu cùng với hồ sơ chào thầu			60			
					Cung cấp đầy đủ tài liệu theo yêu cầu			100		
					Cung cấp tài liệu chưa đầy đủ theo yêu cầu nhưng không ảnh hưởng đến việc đánh giá			10-90		
					Không cung cấp tài liệu theo yêu cầu			0		
	7.2			Yêu cầu về tài liệu kỹ thuật khi thực hiện dịch vụ			20			
					Cam kết ung cấp đầy đủ tài liệu theo yêu cầu			100		



STT theo các mức đánh giá				Tên gọi các tiêu chí	Nội dung chào hàng	Điểm				Nguyên nhân giảm điểm theo từng mục
						Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV	
Mức I	Mức II	Mức III	Mức IV			Điểm	%	%	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Không cam kết cung cấp tài liệu theo yêu cầu			0		
	7.3			Yêu cầu về hồ sơ hoàn công			20			
					Cam kết ung cấp đầy đủ tài liệu theo yêu cầu			100		
					Không cam kết cung cấp tài liệu theo yêu cầu			0		
8				CHỨNG CHỈ		5				
					Cam kết ung cấp đầy đủ tài liệu theo yêu cầu		100			
					Không cam kết cung cấp tài liệu theo yêu cầu		0			

ĐÁNH GIÁ:

1. Chào hàng được đánh giá ĐẠT YCKT khi được đánh giá đạt Bước 1, và có tổng số điểm ở Bước 2 lớn hơn hoặc bằng 80 điểm.
2. Chào hàng đánh giá KHÔNG ĐẠT YCKT khi không đạt Bước 1 và / hoặc có tổng số điểm ở Bước 2 nhỏ hơn 80 điểm.



Văn bản này được xác thực tại <https://eoffice.vietsov.com.vn> với số định danh: 206/26-BC-KTSX/XL

Văn bản này được xác thực tại <https://eoffice.vietsov.com.vn> với số định danh: 1814/26-HST-PTM/BMDH