

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán, gói thầu

- Tên gói thầu: Gói thầu số 01: Giặt là đồ vải y tế năm 2026 của Bệnh viện Tâm thần Hà Nội.
- Chủ đầu tư: Bệnh viện Tâm thần Hà Nội.
- Nguồn vốn: Ngân sách Nhà nước cấp năm 2026.
- Hình thức hợp đồng: Theo đơn giá cố định
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Tâm thần Hà Nội.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 365 ngày

2. Mục tiêu công việc của gói thầu:

Lựa chọn đơn vị có đủ năng lực cung cấp dịch vụ Dịch vụ giặt là đồ vải y tế của Bệnh viện Tâm thần Hà Nội

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Yêu cầu về nhà giặt, quy trình và trang thiết bị, phương tiện giặt là đồ vải y tế:

- Thiết kế nhà xưởng và quy trình giặt, là theo nguyên tắc một chiều. Có các biện pháp ngăn cách giữa khu bẩn và khu sạch.
- Có đầy đủ trang thiết bị đáp ứng nhu cầu giặt là tất cả các loại đồ vải của bệnh viện phát sinh trong ngày (máy giặt, máy sấy, máy là...).
- Có phương tiện vận chuyển chuyên dụng, riêng biệt cho đồ vải bẩn và đồ vải sạch
- Không để đồ vải trực tiếp xuống sàn nhà.
- Chuyên giặt đồ vải y tế, không giặt lẫn lộn đồ vải dân sinh.
- Tài liệu chứng minh quyền sở hữu thiết bị.

3.2 Yêu cầu chung về chất lượng đồ vải

- Đồ vải phải được giặt riêng từng chủng loại, giặt theo đúng yêu cầu như đã cam kết.
- Đồ vải giặt xong phải đảm bảo:
 - + Sạch, sấy khô, gấp gọn, không nhàu nát, không còn vết bẩn sinh học, không mùi (hoặc có mùi thơm);
 - + Không còn nút buộc (với ga giường), có đủ dây chun (với quần), đủ khuy (với áo) và được đóng gói theo quy cách riêng của từng chủng loại đồ vải;
 - + Bàn giao theo đúng số lượng giao nhận và thời gian giao nhận

3.3 Yêu cầu về thời gian giao nhận đồ vải và phương thức giao nhận:

- Địa điểm: Giao và nhận đồ vải tại các khoa Lâm sàng và khoa KSNK Bệnh viện Tâm thần Hà Nội Địa chỉ: Số 30 ngõ 467, đường Nguyễn Văn Linh, Phường Phúc Lợi, Thành phố Hà Nội

- Phương thức giao nhận:

Nhà thầu bố trí tối thiểu 02 nhân viên thực hiện việc giao - nhận. Hai bên cùng ký nhận vào biên bản theo từng số lượng, chủng loại vào từng phiếu giao nhận.

- Thời gian: Trả đồ vải sạch từ 14 giờ đến 14 giờ 30 và nhận đồ vải bẩn vào 15 giờ đến 15 giờ 30 tất cả các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6). Trong trường hợp đặc biệt có phát sinh 2 bên phải thông báo cho bên đối tác biết trước để giải quyết.

Yêu cầu kỹ thuật về đóng gói của từng chủng loại đồ vải

Stt	Chủng loại đồ vải	Yêu cầu kỹ thuật
1	Áo, Quần nhân viên y tế	Giặt sạch, sấy khô, gấp gọn, đóng gói riêng từng chủng loại theo quy cách, phân loại theo khoa
2	Đồ vải dính máu, dịch, chất tiết	Giặt sạch, sấy khô, gấp gọn, đóng gói riêng từng chủng loại theo quy cách, phân loại theo khoa
3	Đồ vải người bệnh và các loại đồ vải khác	Giặt sạch, sấy khô, gấp gọn, đóng gói riêng từng chủng loại theo quy cách, phân loại theo khoa

3.4 Yêu cầu về hóa chất giặt đồ vải:

- Danh mục hóa chất giặt và tẩy có nguồn gốc rõ ràng còn hạn sử dụng

- Có hướng dẫn sử dụng và quy định rõ liều lượng sử dụng của từng loại hóa chất cho từng mẻ/ kg đồ vải giặt.

3.5 Yêu cầu về bảo hộ lao động:

- Người lao động phải có trang phục riêng, có logo công ty đáp ứng quy định của pháp luật về trang phục dành cho nhân viên giặt là.

- Người lao động phải được trang bị phương tiện phòng hộ cá nhân đầy đủ (găng tay, khẩu trang, mũ...) theo nhu cầu sử dụng và từng vị trí công việc.

- Có đầy đủ phương tiện rửa tay, trang bị xà phòng tiệt khuẩn, hóa chất khử khuẩn chuyên dụng trong y tế để người lao động rửa tay và làm vệ sinh cá nhân.

3.6 Yêu cầu về an toàn lao động:

- Có phương án phòng cháy chữa cháy của cơ sở được cơ quan quản lý phê duyệt (*Tài liệu chứng minh*).

3.7 Yêu cầu về tiến độ:

- Nhà thầu nhận giặt đồ vải y tế: Nhận đồ vải bẩn và giao đồ vải sạch hàng ngày (giờ giao, nhận theo yêu cầu của bệnh viện) hoặc trường hợp đột xuất bệnh viện có yêu cầu cũng phải đáp ứng kịp thời.
- Số lượng bàn giao đồ vải sạch theo đúng, đủ số lượng đồ vải bẩn đã nhận. + Nếu nguyên nhân do không kịp xử lý trong ngày (bẩn cần xử lý lại, rách cần may và...) thì phải trả vào ngay buổi giao nhận ngày hôm sau.
 - + Nếu nguyên nhân do chủng loại đồ vải không thể khắc phục được cần hủy thì cũng phải ghi rõ.
- Cam kết đảm bảo cung cấp dịch vụ liên tục và ổn định không được phép gián đoạn ảnh hưởng đến công tác khám và chữa bệnh của bệnh viện.

3.8 Quy định về kiểm tra và nghiệm thu sản phẩm

Chủ đầu tư kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất đánh giá chất lượng công tác giao nhận đồ vải y tế giữa các khoa, phòng của bệnh viện với đơn vị thu gom.

- Nếu nhà thầu làm mát, hong (do sử dụng hóa chất giặt không đúng và/hoặc thực hiện sai quy trình giặt là dẫn đến hong đồ vải) thì nhà thầu phải chịu trách nhiệm bồi thường cho Chủ đầu tư tương ứng giá trị của số đồ mát, hong.

- Giá trị bồi thường được xác định theo đánh giá của hai bên bằng biên bản. Đồng thời bên mời thầu sẽ trừ 5% giá trị thanh toán dịch vụ trong tháng do lỗi này nếu để xảy ra 3 lần/tháng.

- Nếu nhà thầu để xảy ra số lần giao đồ cho Chủ đầu tư chậm hơn so với quy định, hoặc chất lượng đồ vải không đạt theo yêu cầu ≥ 4 lần/tháng được ghi nhận bằng biên bản của khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, thì Chủ đầu tư sẽ trừ 5% giá trị thanh toán dịch vụ của tháng.

- Tổng tiền phạt dịch vụ trong tháng sẽ do hai bên thương thảo và quyết định bằng văn bản. Mức phạt tối đa là 08% giá trị thanh toán dịch vụ trong tháng (không tính giá trị bồi thường đồ mát, hong do lỗi của nhà thầu).

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm: Theo tình hình thực tế và tiến độ thực hiện của nhà thầu.