

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Mục 1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự toán mua sắm: Tiêu dự án 1 "Giảm nghèo về Thông tin" thuộc Dự án 6 "Truyền thông và giảm nghèo về thông tin" thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 của Cục Xuất bản, In và Phát hành từ nguồn ngân sách Trung ương năm 2023 chuyển nguồn sang năm 2025;

- Tên gói thầu: Biên soạn, xuất bản, in và phát hành 10 xuất bản phẩm thuộc Tiêu dự án Giảm nghèo về thông tin thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025

- Chủ đầu tư: Cục Xuất bản, In và Phát hành

- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh, trong nước.

- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.

- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 30 ngày.

- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý IV năm 2025.

- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định

- Thời gian thực hiện gói thầu: 20 ngày

- Địa chỉ phát hành 10 ấn phẩm: 111 xã đặc biệt khó khăn, 235 điểm bưu điện văn hóa xã trên địa bàn 5 tỉnh Tây Bắc: Điện Biên, Phú Thọ, Lai Châu, Lào Cai, Sơn La.

Mục 2 .Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

1. Yêu cầu về năng lực pháp lý nhà thầu:

- Có Giấy phép hoạt động xuất bản, Giấy phép hoạt động in, Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử, Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm và các giấy tờ pháp lý khác theo yêu cầu của E-HSMT.

- Nhà thầu trình bày chi tiết và nộp đầy đủ các tài liệu pháp lý chứng minh năng lực tổ chức biên soạn bản thảo, biên tập, xuất bản, in ấn, phát hành.

2. Yêu cầu kỹ thuật chung

- Tổ chức biên soạn 10 bản thảo, chi trả nhuận bút; biên tập, đọc duyệt bản thảo; đăng ký xuất bản;

- Thiết kế bìa, trình bày ruột 10 cuốn sách; sắp chữ, sửa bông;

- In 01 bản mẫu in hoàn chỉnh của 10 cuốn sách để bên mời thầu duyệt trước khi in chính thức;

- Chế bản phim CTP và in gia công hoàn thiện ấn phẩm theo thông số kỹ thuật nêu tại mục 5 Chương này;

- Thực hiện thủ tục nộp lưu chiểu, ký phát hành ấn phẩm theo quy định của Luật Xuất bản;

- Thiết kế chế bản, sản xuất bản layout sách điện tử dạng lật trang thông thường và bàn giao đĩa CD cho Chủ đầu tư để Chủ đầu tư đăng tải 10 XBP điện tử.

- Tổ chức, biên tập, sản xuất sách tinh gọn (sách nói) của 10 XBP trên và sao lưu giữ liệu 10 cuốn sách nói ra USB.

- Để chứng minh tính hợp lệ và năng lực thực hiện gói thầu, nhà thầu phải gửi file đính kèm E-HSĐT bản scan các tài liệu: Đề cương chi tiết, bản đề mô gồm thiết kế bìa+ from trình bày ruột của 10 cuốn sách; Giấy xác nhận đăng ký xuất bản và scan bản gốc hoặc bản chụp được chứng thực bởi cơ quan có thẩm quyền các giấy tờ pháp lý và chứng minh năng lực xuất bản, in ấn nêu trong E-HSMT.

3. Kế hoạch thực hiện

- Có kế hoạch triển khai, quy trình tổ chức thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể từ khi chuẩn bị tới khi kết thúc hợp đồng (nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ các bên, bố trí nhân sự, bố trí thiết bị thực hiện phù hợp với công việc gói thầu và thời gian thực hiện của từng giai đoạn);

- Có sơ đồ nhân sự có chuyên môn/kinh nghiệm phù hợp với vị trí được đề xuất tại kế hoạch triển khai, đáp ứng các vị trí được nhà thầu đề xuất trong gói thầu, bao gồm nhưng không giới hạn các vai trò sau: Quản lý, biên tập viên; Cán bộ phụ trách mỹ thuật, in ấn...

- Có đề xuất đầy đủ thiết bị phù hợp với thiết bị được đề xuất tại kế hoạch triển khai, đáp ứng các vị trí được nhà thầu đề xuất trong gói thầu, bao gồm nhưng không giới hạn các thiết bị sau: Máy in 1 màu, 4 màu có khổ phù hợp, máy vào bìa keo nhiệt, máy gấp sách tự động, Máy khâu sách tự động, máy dao...

- Tổ chức nghiệm thu sách in thành phẩm và đóng gói, phát hành ấn phẩm theo đúng địa chỉ do chủ đầu tư cung cấp. Mọi chi phí liên quan đến vận chuyển, giao nhận ấn phẩm do nhà thầu trúng thầu chịu.

- Nhà thầu sẵn sàng cung cấp các tài liệu chứng minh tính sẵn sàng đáp ứng đối với các hạng mục nhà thầu đề xuất để thực hiện gói thầu: Các tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự, thiết bị, dịch vụ của gói thầu...

4. Yêu cầu về nội dung, chất lượng dịch vụ:

- Nội dung và hình thức trình bày, in ấn của ấn phẩm cung cấp phải đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật của E-HSMT, không có lỗi kỹ thuật về nghiệp vụ xuất bản, in ấn; tuân thủ các quy định của Luật Sở hữu trí tuệ, Luật Xuất bản và các quy định pháp luật có liên quan.

- Vật tư, công nghệ sử dụng thực hiện gói thầu đảm bảo tiêu chuẩn của nhà sản xuất.

a) Tiêu chuẩn đối với hoạt động xuất bản

- Nội dung xuất bản phải được: NXB đọc duyệt, Biên tập – thẩm định theo quy trình xuất bản, Cấp Quyết định xuất bản và giấy xác nhận đăng ký xuất bản

- Chế bản điện tử phải đảm bảo: Đúng ma-ket, đúng thông số kỹ thuật.

- Cam kết dịch vụ xuất bản, in ấn cung cấp phải có Giấy phép xuất bản, sản phẩm cung cấp mới 100%, và hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại phát sinh do

việc khiếu nại của bên thứ ba về việc vi phạm bản quyền, giấy phép xuất bản liên quan đến hàng hóa mà nhà thầu cung cấp.

- Cam kết về việc nộp lưu chiểu xuất bản phẩm theo đúng quy định của pháp luật về xuất bản.

b) Tiêu chuẩn đối với in ấn

- Hình ảnh sắc nét, màu chuẩn, không lem, không loang màu, đúng thông số kỹ thuật của Hồ sơ mời thầu

- Có quy trình kiểm tra.

c) Tiêu chuẩn đối với phát hành

- Đảm bảo phát hành đúng số lượng – thời gian – địa điểm theo hợp đồng.

- Cam kết về việc bảo hành (đổi thay thế ấn phẩm in lỗi: đóng thiếu trang, lộn trang, mờ, nhòe mực) khi nhận được yêu cầu.

d) Tiêu chuẩn về bảo mật – an toàn – bản quyền

- Bảo mật nội dung tài liệu trong suốt quá trình biên soạn – xuất bản – phát hành.

- Tuân thủ pháp luật về sở hữu trí tuệ.

Mục 3. Cam kết đáp ứng đầy đủ Yêu cầu kỹ thuật chi tiết:

TT	Tên/chủng loại hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật
	Biên soạn, xuất bản, in và phát hành 10 xuất bản phẩm thuộc tiểu dự án giảm nghèo về thông tin thuộc chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững 2021-2025	<p>1. Sách in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khổ sách: 14,5 x 20,5 cm - Số trang: 296 trang ruột (trong đó có 04 trang PB 4 màu)/01 cuốn - Số lượng in: 3.450 bản/01 cuốn
1	Cẩm nang hướng dẫn thực thi pháp luật về tổ chức chính quyền địa phương hiện nay	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy in: ruột Bãi bằng 70gsm, in 1 màu và 4 màu; bìa Couches 230gsm 4 màu, cán láng, bẻ gân gáy.
2	Phát triển công nghiệp văn hóa vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi	<p>2. Sách điện tử thông thường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sản xuất bản layout sách điện tử dạng lật trang thông thường, bản quyền 05 năm; Giao diện thân thiện, dễ sử dụng; khả năng hiển thị ổn định và đọc được bằng phương tiện điện tử thông dụng;
3	Cẩm nang chuyển đổi số trong truyền thông và phát huy di sản văn hóa ở cơ sở	<p>3. Sách điện tử dạng âm thanh (sách nói)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Được thực hiện từ sách tinh gọn: 100 trang ruột/xuất bản phẩm; - Thu âm trực tiếp từ giọng người đọc hoặc thiết bị đọc tự động. Giọng đọc rõ ràng, âm thanh trong, không có tạp âm; giọng đọc chuẩn phổ thông.
4	Hướng dẫn áp dụng kinh tế tuần hoàn trong phát triển kinh tế hộ gia đình tại địa bàn nông thôn, miền núi	
5	Cẩm nang hướng dẫn áp dụng kỹ thuật trong chế biến	

	nông sản - thực phẩm (tập 1)	- Nghe được bằng phương tiện điện tử thông dụng và sử dụng thông qua thiết bị USB để dùng cho hệ thống loa đài địa phương. - Thời lượng: 4 giờ 30 phút - Sản xuất sách tinh gọn (sách nói)
6	Cẩm nang hướng dẫn áp dụng kỹ thuật trong chế biến nông sản - thực phẩm (tập 2)	
7	Nhà nông cần biết kinh doanh	
8	Bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống của đồng bào dân tộc thiểu số miền núi phía Bắc.	
9	Cẩm nang phát triển du lịch làng nghề truyền thống	
10	Hướng dẫn xây dựng sản phẩm du lịch văn hóa cộng đồng tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi phía Bắc	
11	USB	10 sách nói sẽ được sao lưu dữ liệu ra USB. Số lượng USB: 610 USB

Mục 4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương III và phù hợp với Chương V của E-HSMT.

Mục 5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Việc kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm của gói thầu được Chủ đầu tư thực hiện theo các giai đoạn và quy trình như sau:

- Tổ chức hội đồng nghiệm thu đề cương, bản thảo, bản mẫu in của ấn phẩm trước khi Nhà thầu thực hiện in ấn;
- Kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm sau in ấn. Các ấn phẩm in hỏng, lỗi phát hiện khi nghiệm thu được Nhà thầu đổi thay thế.
- Mọi chi phí sản xuất ấn phẩm đổi thay thế do Nhà thầu chịu trách nhiệm chi trả.