

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Mục 1. Yêu cầu về kỹ thuật

1.1. Giới thiệu chung về toán mua sắm, gói thầu

Tên dự toán: Mua sắm thiết bị, máy móc phục vụ giáo dục, đào tạo năm 2025:
Module quản lý tài sản

Tên gói thầu: Gói 1: Module quản lý tài sản

Tóm tắt công việc chính của gói thầu: Mua sắm thiết bị, máy móc phục vụ giáo dục, đào tạo năm 2025 cho phòng Tổ chức Hành chính - Quản trị của Nhà trường

Địa điểm thực hiện: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, địa chỉ: Số 202 đường Trần Nguyên Hãn, Phường Bắc Giang, Tỉnh Bắc Ninh

Chủ đầu tư: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp

Thời gian thực hiện gói thầu: 30 ngày

Nguồn vốn: Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của trường

Loại hợp đồng: Trọn gói

1.2. Yêu cầu về kỹ thuật

a. Yêu cầu về kỹ thuật chung

- Yêu cầu về chất lượng: Các sản phẩm nhà thầu cung cấp phải đúng chủng loại, đảm bảo chất lượng theo yêu cầu của Chủ đầu tư; Có các bản thuyết minh đáp ứng yêu cầu của E-HSMT.

- Nhà thầu có trách nhiệm cung cấp tài liệu chứng minh thông số kỹ thuật của hàng hóa dự thầu đáp ứng yêu cầu E-HSMT. Các tài liệu kỹ thuật được viết bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh và tiếng Việt thì nhà thầu phải nộp kèm theo bản dịch sang tiếng Việt.

Đối với Phần mềm Quản lý tài sản và cơ sở vật chất: Nhà thầu đề xuất phần mềm hoạt động ổn định, tương thích, đồng bộ với hệ thống hiện trạng của Chủ đầu tư là Phần mềm Quản lý đào tạo PMT-EMS. Nhà thầu phải nộp tài liệu chứng minh quyền sở hữu trí tuệ (quyền tác giả) của phần mềm do nhà thầu đề xuất.

Các hàng hóa khác thuộc gói thầu phải mới 100%, chưa qua sử dụng, sản xuất năm 2025 trở lại đây, có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng; đóng gói, vận chuyển, bảo quản theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất.

- Tất cả hàng hóa phải nêu rõ tên hàng hóa, các thông số kỹ thuật, xuất xứ, hãng sản xuất. Nhà thầu chỉ được chào một (01) phương án về kỹ thuật cho 01 hàng hóa.

- Yêu cầu về vận chuyển: Nhà thầu phải vận chuyển, bàn giao hàng hóa đến địa điểm yêu cầu của Chủ đầu tư. Việc cung ứng hàng hóa phải đảm bảo đúng kỹ thuật, mỹ thuật và an toàn. Nhà thầu tự chịu toàn bộ chi phí và rủi ro có thể xảy ra trong quá trình vận chuyển hàng hoá, bao gồm cả dỡ xuống chạy thử tại địa điểm bàn giao hàng hóa.

-Yêu cầu về bảo hành: Nhà thầu có cam kết bảo hành, phải ghi rõ thời gian bảo hành hàng hóa trong E-HSMT. Thời gian yêu cầu tối thiểu là 12 tháng kể từ ngày bàn giao, nghiệm thu hàng hóa.

- Yêu cầu về chạy thử, đào tạo, hướng dẫn sử dụng và chuyển giao công nghệ đối với Phần mềm Quản lý tài sản và cơ sở vật chất: Nhà thầu cam kết sản phẩm phần mềm được chạy thử tối thiểu 07 ngày làm cơ sở để các bên bàn giao, nghiệm thu đưa vào sử dụng và phải thực hiện đào tạo, hướng dẫn sử dụng và chuyển giao công nghệ tối thiểu 02 buổi (Mọi chi phí do Nhà thầu chịu).

b. Yêu cầu về kỹ thuật cụ thể

Yêu cầu nhà thầu tóm tắt thông số kỹ thuật của hàng hóa và các dịch vụ liên quan chứng minh hàng hóa do nhà thầu chào đáp ứng các nội dung yêu cầu kỹ thuật dưới đây hoặc đáp ứng tốt hơn. Bất kỳ thương hiệu, nhãn hiệu nào nếu có trong bảng yêu cầu kỹ thuật

đều mang tính chất minh họa các tiêu chuẩn chất lượng, tính năng kỹ thuật yêu cầu. Nhà thầu có thể lựa chọn dự thầu hàng hóa có nguồn gốc, xuất xứ, nhà sản xuất, thương hiệu phù hợp với điều kiện cung cấp nhưng phải đảm bảo yêu cầu có thông số kỹ thuật, tính năng sử dụng, tiêu chuẩn “trung đương” hoặc tốt hơn so với các yêu cầu cụ thể ở dưới và cung cấp tài liệu chứng minh sự đáp ứng tốt hơn của hàng hóa chào thầu so với yêu cầu của E-HSMT.

Tóm tắt thông số kỹ thuật của hàng hóa, dịch vụ liên quan. Hàng hóa, dịch vụ liên quan phải tuân thủ các thông số kỹ thuật và tiêu chuẩn sau đây:

Hạng mục số	Tên hàng hóa/ dịch vụ liên quan	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn
1.	Phần mềm Quản lý tài sản và cơ sở vật chất	<p>1. Danh mục</p> <ul style="list-style-type: none"> Loại tài sản Nhóm tài sản Nguồn hình thành Nhà cung cấp Nhà sản xuất Đơn vị tính Bộ môn Kho Tài sản - Vật tư Kỳ báo cáo Phân loại tăng giảm Phân loại kiểm kê Trạng thái tài sản Phòng đơn vị Hiện trạng sử dụng Giá trị tài sản <p>2. Quản lý yêu cầu mua sắm</p> <ul style="list-style-type: none"> Đề xuất mua sắm Lập kế hoạch mua sắm Xin báo giá, lập hồ sơ thầu Nhập kho hàng <p>3. Quản lý tài sản</p> <p>3.1. Quản lý tài sản</p> <ul style="list-style-type: none"> Tìm kiếm thông tin tài sản Xem thông tin chi tiết tài sản Thêm tài sản Tách tài sản theo số lượng Sao chép thành dữ liệu mới Cập nhật thông tin tài sản Xóa tài sản Thêm tài sản từ kho Phân bổ tài sản Xuất danh sách tài sản Xuất phiếu nhập tài sản <p>3.2. Barcode tài sản</p> <ul style="list-style-type: none"> Tìm kiếm thông tin tài sản Tạo barcode Xuất barcode

Hạng mục số	Tên hàng hóa/ dịch vụ liên quan	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn
		<p>3.3. QRCode tài sản Tìm kiếm thông tin tài sản Tạo QRCode Xuất QRCode</p> <p>3.4. Quản lý đất đai Thêm mới tài sản: Giá trị đất, Tài sản trên đất Xem thông tin chi tiết tài sản Xuất danh sách tài sản</p> <p>3.5. Quy trình Sửa chữa tài sản Đề xuất sửa chữa tài sản Phân công xử lý đề xuất sửa chữa Kiểm tra đề xuất sửa chữa Lập dự trù P. Quản trị thiết bị duyệt dự trù P. Tài chính kế toán phê duyệt P. Hành chính tổng hợp trình ký Ban Giám hiệu ký số Xác nhận hoàn thành sửa chữa</p> <p>3.6. Dự trù mua sắm Nguồn vốn Trạng thái mua sắm Hình thức mua sắm Đợt mua sắm Dự trù mua sắm Duyệt dự trù mua sắm Tổng hợp gói mua sắm Tổ chức mua sắm</p> <p>3.7. Quy trình Nâng cấp tài sản Đề xuất nâng cấp tài sản Phân công xử lý đề xuất nâng cấp Kiểm tra tài sản nâng cấp P. Quản trị thiết bị phê duyệt P. Tài chính kế toán phê duyệt P. Hành chính tổng hợp trình ký Ban Giám hiệu ký số Xác nhận hoàn thành nâng cấp</p> <p>4. Phân bổ điều chuyển Tìm kiếm dữ liệu điều chuyển Thêm mới điều chuyển tài sản</p> <p>5. Tăng giảm giá trị tài sản Thêm mới chứng từ tăng giảm giá trị tài sản Cập nhật giá trị tài sản Xem chi tiết tăng giảm theo chứng từ đã lập Xóa chứng từ tăng giảm đã lập</p> <p>6. Quản lý Hao mòn - khấu hao 6.1. Đợt tính khấu hao</p>

Hạng mục số	Tên hàng hóa/ dịch vụ liên quan	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn
		<p> Tìm kiếm dữ liệu đợt tính khấu hao Thêm mới đợt tính khấu hao Cập nhật đợt tính khấu hao Xóa đợt tính khấu hao 6.2. Hao mòn - khấu hao Tìm kiếm dữ liệu hao mòn, khấu hao đã lập Tính hao mòn, khấu hao Xuất tổng hợp khấu hao tài sản phòng ban Xuất báo cáo hao mòn Xuất báo cáo hao mòn - lũy kế Xuất báo cáo tình hình tăng - giảm Khóa kết quả tính khấu hao 7. Quản lý Thanh lý tài sản Đề xuất thanh lý Tìm kiếm dữ liệu đề xuất thanh lý tài sản Thêm mới đề xuất thanh lý tài sản Phê duyệt đề xuất thanh lý tài sản Cập nhật đề xuất thanh lý tài sản Xóa đề xuất thanh lý tài sản 7.2. Thanh lý tài sản Thêm mới thanh lý tài sản Cập nhật thanh lý tài sản Xóa thanh lý tài sản Xuất kết quả thanh lý tài sản 7.3. Thanh lý đột xuất Đề xuất thanh lý đột xuất Phân công thanh lý đột xuất Kiểm tra tài sản Thu hồi/ điều chuyển thanh lý đột xuất 8. Quy trình Hủy tài sản 8.1. Đề xuất hủy tài sản Thêm mới đề xuất hủy tài sản Cập nhật đề xuất hủy tài sản Phê duyệt đề xuất hủy tài sản Xóa đề xuất hủy tài sản 8.2. Hủy tài sản Thêm mới lệnh hủy tài sản Cập nhật lệnh hủy tài sản Xóa thanh lệnh hủy tài sản Xuất kết quả lệnh hủy tài sản 9. Quản lý Kiểm kê tài sản 9.1. Lập kế hoạch kiểm kê Tìm kiếm dữ liệu kế hoạch kiểm kê đã lập Thêm mới kế hoạch kiểm kê Cập nhật kế hoạch kiểm kê Xóa kế hoạch kiểm kê </p>

Hạng mục số	Tên hàng hóa/ dịch vụ liên quan	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn
		Tự kiểm kê Export dữ liệu kế hoạch kiểm kê 9.2. Kiểm kê tài sản Nhập kết quả kiểm kê Xem kết quả tự kiểm kê Xuất báo cáo kiểm kê tài sản theo bộ phận sử dụng Xuất báo cáo kiểm kê tài sản 10. Báo cáo - thống kê Báo cáo nhập xuất tồn Báo cáo kiểm kê Báo cáo tài sản theo phòng ban Báo cáo tăng giảm Báo cáo điều chuyển Thống kê tài sản theo thời gian sử dụng Thống kê bảo dưỡng sửa chữa 11. Cấu hình Cấu hình mã tài sản tự động Danh sách cấu hình Phân quyền nhân sự Khoa/ Phòng ban Phân quyền nhân sự bộ môn Phân quyền nhân sự loại tài sản Phân quyền nhân sự phòng đơn vị
2.	Máy in tem nhân mã vạch	Phương pháp in: Truyền nhiệt hoặc Nhiệt trực tiếp Độ phân giải: 300dpi Chiều rộng in tối đa: 104 mm hoặc 108 mm Tốc độ in: 152 mm/s hoặc 102 mm/s
3.	Giấy in tem (1)	Giấy in tem Decal 80mm *40mm*50m, 1 tem
4.	Giấy in tem (2)	Giấy in tem Decal 50mm*30mm*50m, 2 tem
5.	Mực in wax	Mực in wax 100 x 300m

1.3. Các yêu cầu khác

- Cam kết có đầy đủ tài liệu đào tạo, hướng dẫn sử dụng và chuyển giao công nghệ đối với Phần mềm Quản lý tài sản và cơ sở vật chất.

- Cam kết phần mềm hoạt động ổn định, tương thích, đồng bộ với hệ thống hiện trạng của Chủ đầu tư. Trong trường hợp phần mềm không đáp ứng yêu cầu trên Chủ đầu tư được đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và đánh giá uy tín của nhà thầu theo quy định của pháp luật.

- Có cam kết hàng hóa được cung cấp hoàn toàn thích ứng về địa lý, đảm bảo môi trường.

- Cam kết xử lý sự cố trong vòng 06 giờ khi được thông báo của Chủ đầu tư.

- Cam kết thu hồi hàng hóa trong trường hợp hàng hóa không đảm bảo yêu cầu chất lượng mà không do lỗi của chủ đầu tư và cung cấp bù số lượng đạt tiêu chuẩn.

- Có Bảng tuyên bố đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật của hàng hóa. Mẫu tham khảo như sau:

STT	Yêu cầu của Chủ đầu tư		Nhà thầu chào			Ghi chú
	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Thông số kỹ thuật	Tuyên bố đáp ứng	Tài liệu tham chiếu	
	Hàng hóa 1		Hàng hóa 1 (Ghi rõ Mã SP/Hãng SX)			
1		Ghi rõ Đáp ứng hoặc Không đáp ứng	Nêu rõ tham chiếu tài liệu nào, chương, mục, trang, dòng nào	
...				
	Hàng hóa 2		Hàng hóa 2 (Ghi rõ Mã SP/Hãng SX)			
1				
...				

Mục 2. Bản vẽ: Không có

Mục 3. Kiểm tra và thử nghiệm

Các kiểm tra và thử nghiệm cần tiến hành gồm có:

- Kiểm tra, thử nghiệm sẽ được tiến hành khi hàng đến địa điểm bàn giao theo yêu cầu của E-HSMT.

- Cách thức tiến hành kiểm tra, thử nghiệm: Chủ đầu tư sẽ trực tiếp kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa với sự chứng kiến của nhà thầu.

- Trường hợp hàng hóa không phù hợp với đặc tính kỹ thuật theo hợp đồng thì Chủ đầu tư có quyền từ chối và nhà thầu phải có trách nhiệm thay thế hoặc tiến hành những điều chỉnh cần thiết để đáp ứng đúng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật. Trường hợp nhà thầu không có khả năng thay thế hay điều chỉnh hàng hóa không phù hợp, Chủ đầu tư có quyền tổ chức việc thay thế hay điều chỉnh nếu thấy cần thiết, mọi rủi ro và chi phí liên quan do Nhà thầu chịu. Việc thực hiện kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa của Chủ đầu tư không dẫn đến miễn trừ nghĩa vụ bảo hành hay các nghĩa vụ khác theo hợp đồng của Nhà thầu.

- Điều kiện để bàn giao: Hàng hóa phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu nêu trong hợp đồng, E-HSMT, E-HSDT. Hàng hóa nếu nhập khẩu phải có Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (CO), Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa của nhà sản xuất (CQ) hợp lệ hoặc hàng hóa sản xuất, lắp ráp trong nước phải có đầy đủ Giấy chứng nhận xuất xưởng, Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa (CQ) thì Hai bên mới ký biên bản nghiệm thu và làm thủ tục giao nhận. Hàng hóa không đạt yêu cầu Chủ đầu tư có quyền từ chối không nhận.