

### Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1	Mục đích gói thầu	Trình bày mục đích thực hiện gói thầu đầy đủ, chính xác, phù hợp với tính chất và yêu cầu của gói thầu.	Đạt
		Trình bày sai mục đích thực hiện của gói thầu, không phù hợp với tính chất và yêu cầu của gói thầu.	Không đạt
2	Quy trình chỉnh lý tài liệu theo đúng quy định	Trình bày rõ ràng, đầy đủ, chính xác theo đúng quy định hiện hành của nhà nước. Nêu khái quát chi tiết nội dung công việc tại mỗi bước.	Đạt
		Trình bày không rõ ràng, không đúng hoặc sai so với quy định của nhà nước. Không nêu khái quát chi tiết nội dung công việc tại mỗi bước.	Không đạt
3	Kế hoạch triển khai và tiến độ thực hiện	Có đưa ra kế hoạch triển khai các nhiệm vụ một cách khoa học, hợp lý, trình bày một cách rõ ràng chi tiết về từng mốc thời gian cho từng nhiệm vụ chỉnh lý tại từng địa điểm thực hiện, có biểu tiến độ thực hiện hợp lý.	Đạt
		Không trình bày hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản, kế hoạch triển khai không hợp lý, không có biểu tiến độ thực hiện hoặc biểu tiến độ thực hiện không hợp lý.	Không đạt
4	Hướng dẫn phân loại tài liệu và lập hồ sơ đối	Nhà thầu có hướng dẫn phân loại tài liệu và lập hồ sơ chi tiết, cụ thể với từng loại tài liệu, hiểu rõ ràng và đầy đủ về các loại tài liệu của cơ	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
	với khối tài liệu của cơ quan	quan và phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước.	
		Không có hướng dẫn phân loại tài liệu và lập hồ sơ hoặc không hiểu rõ ràng và đầy đủ về các loại tài liệu của cơ quan, không đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.	Không đạt
5	Biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy trong quá trình thực hiện công việc.	Cụ thể, rõ ràng, khả thi, đáp ứng yêu cầu và phù hợp với các quy định hiện hành về đảm bảo vệ sinh môi trường và phòng cháy chữa cháy.	Đạt
		Không cụ thể, không rõ ràng, không khả thi, không đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
6	Cam kết chất lượng dịch vụ cung cấp	<p>Có cam kết đảm bảo chất lượng cung cấp dịch vụ theo đúng yêu cầu của HSMT, phù hợp với các quy định hiện hành.</p> <p>Có giấy chứng nhận quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 về chính lý tài liệu còn hiệu lực (hoặc tài liệu tương đương còn hiệu lực).</p> <p>(Trường hợp liên danh, tối thiểu 01 thành viên của liên danh phải đáp ứng yêu cầu này).</p>	Đạt
		Không có cam kết đáp ứng yêu cầu, không có giấy chứng nhận đáp ứng yêu cầu hoặc có giấy chứng nhận nhưng đã hết hiệu lực.	Không đạt
7	Cam kết bảo mật thông tin	<p>Có cam kết bảo mật thông tin trong suốt quá trình triển khai công việc, chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với cam kết.</p> <p>Có giấy chứng nhận phù hợp với các tiêu chuẩn của Hệ thống quản lý an toàn thông tin ISO/IEC</p>	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		27001:2022 về chỉnh lý tài liệu còn hiệu lực (hoặc tài liệu tương đương còn hiệu lực). (Trường hợp liên danh, tối thiểu 01 thành viên của liên danh phải đáp ứng yêu cầu này).	
		Không có cam kết đáp ứng yêu cầu, không có giấy chứng nhận đáp ứng yêu cầu hoặc có giấy chứng nhận nhưng đã hết hiệu lực.	Không đạt
8	Cam kết thời gian thực hiện gói thầu	Có cam kết tổ chức và hoàn thành gói thầu trong thời gian $\leq 35$ ngày.	Đạt
		Không đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
9	Vật tư, văn phòng phẩm phục vụ chỉnh lý tài liệu	Có bảng đề xuất vật tư, Văn phòng phẩm phải đáp ứng các yêu cầu quy định tại Chương V - Yêu cầu kỹ thuật.	Đạt
		Không đáp ứng.	Không đạt
10	Phần mềm hỗ trợ thi công chỉnh lý tài liệu	Nhà thầu đề xuất phần mềm hỗ trợ thi công trong quá trình chỉnh lý tài liệu bao gồm các chức năng và yêu cầu quy định tại Chương V – Yêu cầu kỹ thuật.	Đạt
		Không đáp ứng.	Không đạt
11	Khả năng huy động nhân sự kỹ thuật tham gia gói thầu (không bao gồm nhân sự chủ chốt)	Nhà thầu đề xuất huy động danh sách nhân sự cán bộ triển khai tham gia gói thầu đáp ứng các yêu cầu sau: - Số lượng: Tối thiểu 25 người. - Trình độ: Trung cấp trở lên, thuộc một trong các chuyên ngành: lưu trữ, quản trị văn phòng hoặc tương	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		<p>đương. Trường hợp không thuộc các chuyên ngành trên, thì phải có chứng chỉ hành nghề lưu trữ về chính lý còn hiệu lực, hoặc có chứng nhận đào tạo về nghiệp vụ văn thư lưu trữ.</p> <p>- Trong đó:</p> <p>+ Có tối thiểu 15 nhân sự có chứng chỉ hành nghề lưu trữ về chính lý tài liệu còn hiệu lực.</p> <p>+ Có tối thiểu 05 nhân sự có chứng nhận vệ sinh, an toàn lao động còn hiệu lực.</p> <p>+ Có tối thiểu 05 nhân sự có chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ còn hiệu lực.</p>	
		Không đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
12	Đào tạo, hướng dẫn, chuyển giao công nghệ	<p>Trình bày kế hoạch đào tạo, hướng dẫn người sử dụng khai thác dữ liệu một cách chính xác và hiệu quả.</p> <p>Có đề xuất kế hoạch về thời gian thành phần tham dự và nội dung cụ thể.</p>	Đạt
		Không đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
13	Có cam kết thời gian bảo hành $\geq$ 12 tháng sau khi nghiệm thu bàn giao dịch vụ.	Cam kết bảo hành, nêu rõ thời gian bảo hành, cách thức, giải pháp tiến hành bảo hành và thông tin liên hệ phục vụ quá trình bảo hành.	Đạt
		Không đáp ứng.	Không đạt
	<b>Kết luận</b>	<b>Đáp ứng tất cả các tiêu chí nêu trên.</b>	<b>Đạt</b>

<b>Stt</b>	<b>Nội dung đánh giá</b>	<b>Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt</b>
	<b>Không đáp ứng một trong các tiêu chí nêu trên.</b>	<b>Không đạt</b>