

không đạt. Đối với các tiêu chí chi tiết cơ bản trong tiêu chí tổng quát, chỉ sử dụng tiêu chí đạt, không đạt; đối với các tiêu chí chi tiết không cơ bản trong tiêu chí tổng quát, ngoài tiêu chí đạt, không đạt, được áp dụng thêm tiêu chí chấp nhận được nhưng không được vượt quá 30% tổng số các tiêu chí chi tiết trong tiêu chí tổng quát đó.

Tiêu chí tổng quát được đánh giá là đạt khi tất cả các tiêu chí chi tiết cơ bản được đánh giá là đạt và các tiêu chí chi tiết không cơ bản được đánh giá là đạt hoặc chấp nhận được.

E-HSDT được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật khi có tất cả các tiêu chí tổng quát đều được đánh giá là đạt.

Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng	
1. Chức năng trong lĩnh vực chỉnh lý tài liệu lưu trữ của nhà thầu		
Chức năng trong lĩnh vực chỉnh lý tài liệu	Nhà thầu cung cấp đủ các tài liệu sau: + Giấy đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền ban hành. + Tài liệu chứng minh Nhà thầu đã được Sở Nội vụ (nơi nhà thầu đặt trụ sở) cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ theo quy định tại Luật Lưu trữ hoặc các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ do cơ quan có thẩm quyền ban hành.	Đạt
	Nhà thầu không cung cấp đủ các tài liệu sau: + Giấy đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền ban hành. + Tài liệu chứng minh Nhà thầu đã được Sở Nội vụ (nơi nhà thầu đặt trụ sở) cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trữ theo quy định tại Luật Lưu trữ hoặc các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ do cơ quan có thẩm quyền ban hành.	Không đạt
2. Giải pháp và phương pháp luận		
2.1. Hiểu rõ mục đích gói thầu	Hiểu rõ về gói thầu và trình bày chi tiết về từng vấn đề.	Đạt
	Không trình bày hiểu biết về gói thầu hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản.	Không đạt

Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng	
2.2. Cách tiếp cận và phương pháp luận	Trình bày một cách rõ ràng chi tiết, phù hợp với phạm vi cung cấp dịch vụ.	Đạt
	Không trình bày hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản so với điều khoản tham chiếu.	Không đạt
2.3. Kế hoạch triển khai	Có đưa ra kế hoạch triển khai các nhiệm vụ một cách khoa học, hợp lý, trình bày một cách rõ ràng chi tiết về từng mốc thời gian cho từng nhiệm vụ chính lý hồ sơ.	Đạt
	Không trình bày hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản, kế hoạch triển khai không hợp lý.	Không đạt
2.4. Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy trong quá trình chính lý tài liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Có thuyết minh chi tiết biện pháp bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy trong quá trình chính lý tài liệu. - Có cam kết bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy trong quá trình chính lý tài liệu. 	Đạt
	<ul style="list-style-type: none"> - Không có thuyết minh hoặc có thuyết minh nhưng không chi tiết rõ ràng. - Không có cam kết bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình chính lý tài liệu 	Không đạt
2.5. Bảo đảm bảo mật tài liệu trong quá trình chính lý tài liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Có thuyết minh chi tiết biện pháp bảo đảm bảo mật tài liệu trong quá trình chính lý tài liệu. - Có cam kết bảo mật tài liệu trong quá trình chính lý tài liệu 	Đạt
	<ul style="list-style-type: none"> - Không có thuyết minh hoặc có thuyết minh nhưng không chi tiết rõ ràng. - Không có cam kết bảo mật tài liệu trong quá trình chính lý tài liệu 	Không đạt
2.6. Cam kết thời gian thực hiện gói thầu	Có cam kết tổ chức và hoàn thành công tác chính lý hồ sơ trong vòng 60 ngày	Đạt
	Không có cam kết tổ chức và hoàn thành công tác chính lý hồ sơ trong vòng 60 ngày	Không đạt

Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng	
3. Về mức độ đáp ứng các yêu cầu về bảo hành (hỗ trợ kỹ thuật sau khi chính lý)		
Khả năng bảo hành và cung cấp các dịch vụ sau bán hàng khác	- Có cam kết bảo hành ít nhất 12 tháng sau khi bàn giao nghiệm thu dịch vụ chính lý hồ sơ lưu trữ (Sau thời gian bảo hành nhà thầu cam kết sẽ hỗ trợ chủ đầu tư các nội dung công việc bảo hành trong vòng 20 năm). - Cam kết khả năng khắc phục sự cố trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được thông báo của Chủ đầu tư	Đạt
	Không đáp ứng một trong các tiêu chí yêu cầu	Không đạt
4. Uy tín của nhà thầu		
Uy tín của Nhà thầu thông qua việc thực hiện các hợp đồng trước đó trong thời gian 03 năm gần đây, tính đến thời điểm đóng thầu.	Không có hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ (kèm theo giấy cam kết)	Đạt
	Có hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ.	Không đạt
<p><u>Kết luận:</u></p> <p>- E-HSDT được đánh giá là đáp ứng yêu cầu kỹ thuật khi tất cả các mục trên được đánh giá là đạt</p> <p>- E-HSDT được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu kỹ thuật khi có một trong các mục trên được đánh giá là không đạt</p>		

Mục 4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Căn cứ tính chất, quy mô của từng gói thầu cụ thể mà lựa chọn một trong các phương pháp dưới đây cho phù hợp:

4.1. Phương pháp giá thấp nhất:

Cách xác định giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá dự thầu, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định ưu đãi (nếu có) theo quy định tại Mục 28 E-CDNT

Bước 3. Xếp hạng nhà thầu: E-HSDT có giá dự thầu, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), sau ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

Mục 5. Phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT (nếu có)

Không có

Mục 6. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập (nếu có)

Không có