

## **PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

### **CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

#### **I. Giới thiệu:**

- Tên Dự toán: Xây dựng bản đồ chi trả dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025

- Tên gói thầu: Xây dựng bản đồ chi trả dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025

- Chủ đầu tư: Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Điện Biên

- Nguồn vốn: Nguồn chi quản lý của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Điện Biên (thực hiện trong 02 năm 2025 và 2026, trong đó năm 2025 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại các Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 06/02/2025; Quyết định số 1201/QĐ-UBND ngày 13/6/2025).

- Mục đích tuyển chọn nhà thầu: Nhằm tuyển chọn một đơn vị tư vấn có đủ trình độ, năng lực và kinh nghiệm để thực hiện Nhiệm vụ Xây dựng bản đồ chi trả dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025.

#### **II. Phạm vi công việc:**

1. Phạm vi thực hiện: Toàn bộ diện tích có rừng trong phạm vi cung ứng DVMTR trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

2. Nội dung thực hiện:

a) Xác định các vị trí biến động hiện trạng rừng so với bản đồ, kết quả chi trả DVMTR năm 2024:

- Rà soát, xác định các vị trí biến động theo ảnh vệ tinh.

- Rà soát, cập nhật biến động hiện trạng rừng theo kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2025.

- Xác định, tổng hợp các vị trí biến động diện tích rừng trong phạm vi được chi trả DVMTR năm 2025 theo đơn vị hành chính và đơn vị quản lý rừng.

b) Rà soát, bổ sung thông tin, xây dựng dữ liệu bản đồ chi trả DVMTR năm 2025 theo đơn vị hành chính cấp xã và đơn vị chủ rừng là tổ chức:

- Rà soát, cập nhật và bổ sung thông tin ranh giới nơi cung ứng DVMTR (cấp xã mới) trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Cập nhật kết quả chi trả DVMTR năm 2024.

- Cập nhật các diện tích biến động hiện trạng rừng lên bản đồ hiện trạng theo kết quả rà soát của các cơ quan, địa phương, đơn vị liên quan.

- Cập nhật, bổ sung các lưu vực cung ứng DVMTR mới được phê duyệt.

- Cập nhật thay đổi về thông tin của các chủ rừng; các thông tin về giao đất, giao rừng, địa giới hành chính, quy hoạch 3 loại rừng (nếu có),...

c) Tổng hợp kết quả rà soát cấp xã, chủ rừng là tổ chức, xây dựng dữ liệu bản đồ chi trả DVMTR năm 2025 cấp tỉnh và cấp xã:

- Kiểm tra, đồng bộ cơ sở dữ liệu và thông tin thuộc tính kết quả rà soát, bổ sung thông tin, xây dựng bản đồ chi trả DVMTR cấp xã và chủ rừng.

- Xác định, tổng hợp dữ liệu bản đồ chi trả DVMTR cấp tỉnh, cấp xã.

d) Hoàn thiện hệ thống bản đồ chi trả DVMTR rừng theo quy định, làm cơ sở xác định diện tích rừng được chi trả DVMTR năm 2025 theo các đơn vị hành chính và chủ rừng:

- Bản đồ chi trả DVMTR của 45 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

- Bản đồ chi trả DVMTR đối với chủ rừng tổ chức.

- Bản đồ chi trả DVMTR cấp tỉnh.

e) Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ: Xây dựng bản đồ chi trả DVMTR trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025, kèm theo các biểu báo cáo kết quả được xuất ra từ phần mềm chi trả DVMTR (V5PFES/Q5PFES).

3. Sản phẩm nhiệm vụ:

- Báo cáo kết quả nhiệm vụ: “Xây dựng bản đồ chi trả dịch vụ môi trường rừng trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025”.

- Bản đồ chi trả DVMTR cấp xã năm 2025: 01 bộ/xã, phường.

- Bản đồ chi trả DVMTR đối với chủ rừng tổ chức năm 2025: 02 bộ/chủ rừng.

- Bản đồ chi trả DVMTR cấp tỉnh năm 2025: 03 bộ.

- Hệ thống, bảng, biểu thống kê cấp tỉnh, cấp xã; các biên bản kiểm tra, điều tra thực địa, hội nghị.

- USB chứa tất cả các hồ sơ, tài liệu, bản đồ kết quả thực hiện nhiệm vụ (các sản phẩm bản mềm bản đồ chi trả DVMTR của nhiệm vụ được chuyển giao, tập huấn thao tác thực hiện cho các cán bộ kỹ thuật của Chủ đầu tư).

4. Thời gian thực hiện: Năm 2025 - Quý I/2026.

5. Quy mô, phương pháp, các bước thực hiện, kết quả giao nộp: Thực hiện theo đề cương kỹ thuật được đính kèm E-HSMT.

6. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện DVTV: Thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn kể từ khi hợp đồng được ký.

### **III. Báo cáo và thời gian thực hiện:**

Nhà thầu tư vấn phải nộp các loại báo cáo định kỳ theo thời gian, cụ thể như sau cho Chủ đầu tư:

- Báo cáo tiến độ hàng tuần, hàng tháng, hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ đầu tư. Mỗi báo cáo bao gồm các nội dung chính: tình trạng tổng thể của nhiệm vụ; khối lượng, chất lượng của từng công việc đã thực hiện và so sánh với kế hoạch đã đặt ra hoặc các hợp đồng đã ký; các vướng mắc và đề xuất biện pháp để xử lý.

### **IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:**

Tất cả các vị trí nhân sự nhà thầu bố trí cho gói thầu phải đảm bảo về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, đáp ứng yêu cầu đặt ra của gói thầu.

**V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:**

- Chủ đầu tư, Bên mời thầu sẽ cung cấp các văn bản, giấy tờ liên quan đến nhiệm vụ để nhà thầu có thể triển khai công việc của mình.
- Chủ đầu tư, Bên mời thầu sẽ cung cấp các công văn giới thiệu cần thiết để tư vấn liên hệ với các cơ quan giải quyết các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ (nếu có).
- Tạo điều kiện thuận lợi cho Nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình.
- Cử cán bộ có trình độ phù hợp, cung cấp thông tin và tài liệu liên quan cho Nhà thầu thực hiện nhiệm vụ.