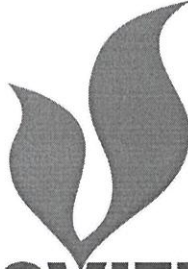


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



# PETROVIETNAM POWER-NT

## HỒ SƠ MỜI THẦU (E-HSMT)

Số hiệu gói thầu và số E-TBMT: (trên Hệ thống)

Tên gói thầu:

Dịch vụ bảo vệ tại Nhà máy điện Nhơn Trạch 1, 3&4, Trạm bơm tăng áp và Nhà công vụ

Dự án/dự toán mua sắm:

Dịch vụ bảo vệ tại Nhà máy điện Nhơn Trạch 1, 3&4, Trạm bơm tăng áp và Nhà công vụ

Phát hành ngày:

05/6/2026

Số hiệu gói thầu và số E-TBMT:

(trên Hệ thống)

Ban hành kèm theo Quyết định: 698/QĐ-ĐLDKNT ngày 05/6/2026



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

Mai Thanh Lâm

## MỤC LỤC

### MÔ TẢ TÓM TẮT

#### **Phần 1. THỦ TỤC ĐẦU THẦU**

Chương I. Chi dẫn nhà thầu

Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu

Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT

Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu

#### **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

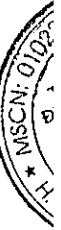
Chương V. Yêu cầu về kỹ thuật

#### **Phần 3A. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG**

Chương VI. Điều kiện chung của hợp đồng

Chương VII. Điều kiện cụ thể của hợp đồng

#### **Phần 4. BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG**



## MÔ TẢ TÓM TẮT

### Phần 1. THỦ TỤC ĐẤU THẦU

#### Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu

Chương này cung cấp thông tin nhằm giúp nhà thầu chuẩn bị E-HSDT. Thông tin bao gồm các quy định về việc chuẩn bị, nộp E-HSDT, mở thầu, đánh giá E-HSDT và trao hợp đồng. Chỉ được sử dụng mà không được sửa đổi các quy định tại Chương này.

Chương này áp dụng thống nhất đối với tất cả các gói thầu dịch vụ phi tư vấn qua mạng, được cố định theo định dạng tệp tin PDF và đăng tải trên Hệ thống.

#### Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu

Chương này quy định cụ thể các nội dung của Chương I khi áp dụng đối với từng gói thầu.

Chương này dưới dạng các biểu mẫu trên Hệ thống. Chủ đầu tư, tổ chuyên gia nhập các nội dung thông tin vào E-BDL, đăng tải trên Hệ thống.

#### Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT

Chương này bao gồm các tiêu chí để đánh giá E-HSDT, cụ thể:

- Mục 1 (Đánh giá tính hợp lệ của E-HSDT) được cố định theo định dạng tệp tin PDF/Word và đăng tải trên Hệ thống;
- Mục 2 (Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực, kinh nghiệm) được số hóa. Chủ đầu tư, tổ chuyên gia cần nhập thông tin vào các mẫu tương ứng;
- Mục 3 (Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật), Mục 4 (Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính) và Mục 5 (Phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT (nếu có)) là tệp tin PDF/Word do Chủ đầu tư, tổ chuyên gia chuẩn bị và đăng tải trên Hệ thống.

Căn cứ các thông tin do Chủ đầu tư, tổ chuyên gia nhập, Hệ thống sẽ tự động tạo ra các biểu mẫu dự thầu có liên quan tương ứng với tiêu chuẩn đánh giá.

#### Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu

Chương này bao gồm các biểu mẫu mà Chủ đầu tư và nhà thầu sẽ phải hoàn chỉnh để thành một phần nội dung của E-HSMT và E-HSDT.

Chương này được đăng tải trên Hệ thống. Chủ đầu tư, tổ chuyên gia và nhà thầu cần nhập các thông tin vào mẫu tương ứng phù hợp với gói thầu để lập E-HSMT, E-HSDT trên Hệ thống.

### Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

#### Chương V. Yêu cầu về kỹ thuật

Chương này bao gồm các yêu cầu về kỹ thuật của dịch vụ phi tư vấn được hiển thị dưới dạng tệp tin PDF/Word/CAD do Chủ đầu tư, tổ chuyên gia chuẩn bị và đính kèm lên Hệ thống.

### Phần 3A. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG

#### Chương VI. Điều kiện chung của hợp đồng

Chương này gồm điều khoản chung được áp dụng cho tất cả các hợp đồng của các gói thầu khác nhau. Chỉ được sử dụng mà không được sửa đổi các quy định tại Chương này.

Chương này áp dụng thống nhất đối với tất cả các gói thầu dịch vụ phi tư vấn qua mạng, được cố định theo định dạng tệp tin PDF và đăng tải trên Hệ thống.

#### **Chương VII. Điều kiện cụ thể của hợp đồng**

Chương này bao gồm dữ liệu hợp đồng và Điều kiện cụ thể cho mỗi hợp đồng. Điều kiện cụ thể của hợp đồng nhằm chi tiết hóa, bổ sung nhưng không được thay thế Điều kiện chung của Hợp đồng.

Chương này được số hóa. Chủ đầu tư, tổ chuyên gia nhập các nội dung thông tin vào điều kiện cụ thể của hợp đồng trên Hệ thống.

#### **Phần 4. BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG**

Phần này gồm các biểu mẫu mà sau khi được hoàn chỉnh sẽ trở thành một bộ phận cấu thành của hợp đồng. Các mẫu bảo lãnh thực hiện hợp đồng (Thư bảo lãnh) và Bảo lãnh tiền tạm ứng (nếu có yêu cầu về tạm ứng) do nhà thầu trúng thầu hoàn chỉnh trước khi hợp đồng có hiệu lực.

Phần này bao gồm tệp tin PDF/Word do Chủ đầu tư, tổ chuyên gia chuẩn bị theo mẫu.

Đ:  
HK  
II

**Phần 1. THỦ TỤC ĐẤU THẦU**  
**Chương I. CHỈ DẪN NHÀ THẦU**

<b>1. Phạm vi gói thầu</b>	<p>1.1. Chủ đầu tư quy định tại E-BDL phát hành bộ E-HSMT này để lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu dịch vụ phi tư vấn theo phương thức một giai đoạn một túi hồ sơ.</p> <p>1.2. Tên gói thầu, dự án/dự toán mua sắm; số lượng, số hiệu các phần thuộc gói thầu (trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập) được quy định tại E-BDL.</p>
<b>2. Giải thích từ ngữ trong đấu thầu qua mạng</b>	<p>2.1. Thời điểm đóng thầu là thời điểm hết hạn nhận E-HSDT và được quy định trong E-TBMT trên Hệ thống.</p> <p>2.2. Ngày là ngày theo dương lịch, bao gồm cả ngày nghỉ cuối tuần, nghỉ lễ, nghỉ Tết theo quy định của pháp luật về lao động.</p> <p>2.3. Thời gian và ngày tháng trên Hệ thống là thời gian và ngày tháng được hiển thị trên Hệ thống (GMT+7).</p>
<b>3. Nguồn vốn</b>	<p>Nguồn vốn để sử dụng cho gói thầu được quy định tại E-BDL.</p>
<b>4. Hành vi bị cấm</b>	<p>4.1. Đưa, nhận, môi giới hối lộ.</p> <p>4.2. Lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây ảnh hưởng, can thiệp trái pháp luật vào hoạt động đấu thầu dưới mọi hình thức.</p> <p>4.3. Thông thầu bao gồm các hành vi sau đây:</p> <p>a) Dàn xếp, thỏa thuận, ép buộc để một hoặc các bên chuẩn bị E-HSDT hoặc rút E-HSDT để một bên trúng thầu;</p> <p>b) Dàn xếp, thỏa thuận để từ chối cung cấp dịch vụ, không ký hợp đồng thầu phụ hoặc thực hiện các hình thức thỏa thuận khác nhằm hạn chế cạnh tranh để một bên trúng thầu;</p> <p>c) Nhà thầu có năng lực, kinh nghiệm đã tham dự thầu và đáp ứng yêu cầu của E-HSMT nhưng cố ý không cung cấp tài liệu để chứng minh năng lực, kinh nghiệm khi được Chủ đầu tư yêu cầu làm rõ E-HSDT hoặc khi được yêu cầu đối chiếu tài liệu nhằm tạo điều kiện để một bên trúng thầu.</p> <p>4.4. Gian lận bao gồm các hành vi sau đây:</p> <p>a) Làm giả hoặc làm sai lệch thông tin, hồ sơ, tài liệu trong đấu thầu;</p> <p>b) Cố ý cung cấp thông tin, tài liệu không trung thực, không khách quan trong E-HSDT nhằm làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu.</p> <p>4.5. Cản trở bao gồm các hành vi sau đây:</p> <p>a) Hủy hoại, lừa dối, thay đổi, che giấu chứng cứ hoặc báo cáo sai sự thật; đe dọa hoặc gợi ý đối với bất kỳ bên nào nhằm ngăn chặn việc làm rõ hành vi đưa, nhận, môi giới hối lộ, gian lận hoặc thông đồng với cơ quan có chức năng, thẩm quyền về giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán;</p> <p>b) Cản trở người có thẩm quyền, Chủ đầu tư, nhà thầu trong lựa chọn nhà thầu;</p> <p>c) Cản trở cơ quan có thẩm quyền giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán đối với hoạt động đấu thầu;</p>

- d) Cố tình khiêu nại, tố cáo, kiến nghị sai sự thật để cản trở hoạt động đấu thầu;  
 đ) Có hành vi vi phạm pháp luật về an toàn, an ninh mạng nhằm can thiệp, cản trở việc đấu thầu qua mạng.

4.6. Không bảo đảm công bằng, minh bạch bao gồm các hành vi sau đây:

- a) Tham dự thầu với tư cách là nhà thầu đối với gói thầu do mình làm Chủ đầu tư hoặc thực hiện nhiệm vụ của Chủ đầu tư không đúng quy định của Luật Đấu thầu;  
 b) Tham gia lập, đồng thời tham gia thẩm định E-HSMT đối với cùng một gói thầu;  
 c) Tham gia đánh giá E-HSDT đồng thời tham gia thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu đối với cùng một gói thầu;  
 d) Cá nhân thuộc chủ đầu tư trực tiếp tham gia quá trình lựa chọn nhà thầu hoặc tham gia tổ chuyên gia, tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu hoặc là người có thẩm quyền, người đứng đầu chủ đầu tư đối với các gói thầu do người có quan hệ gia đình theo quy định của Luật Doanh nghiệp đứng tên dự thầu hoặc là người đại diện hợp pháp của nhà thầu tham dự thầu;  
 đ) Nhà thầu tham dự thầu gói thầu phi tư vấn do nhà thầu đó cung cấp dịch vụ tư vấn: lập, thẩm tra, thẩm định dự toán, thiết kế; lập, thẩm định E-HSMST, E-HSMT; đánh giá E-HSDST, E-HSDT; thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu; giám sát thực hiện hợp đồng;  
 e) Đứng tên tham dự thầu gói thầu thuộc dự án do chủ đầu tư là cơ quan, tổ chức nơi mình đã công tác và giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong thời gian 12 tháng kể từ ngày không còn làm việc tại cơ quan, tổ chức đó;  
 g) Nêu yêu cầu cụ thể về nhãn hiệu, xuất xứ hàng hóa trong E-HSMT, trừ trường hợp quy định tại điểm e khoản 3 Điều 10, khoản 2 Điều 44 và khoản 1 Điều 56 của Luật Đấu thầu;

4.7. Tiết lộ những tài liệu, thông tin về quá trình lựa chọn nhà thầu, trừ trường hợp cung cấp thông tin theo quy định tại điểm b khoản 8 Điều 77, khoản 11 Điều 78, khoản 4 Điều 80, khoản 4 Điều 81, khoản 2 Điều 82 của Luật Đấu thầu, bao gồm:

- a) Nội dung E-HSMT trước thời điểm phát hành theo quy định;  
 b) Nội dung E-HSDT; nội dung yêu cầu làm rõ E-HSDT của chủ đầu tư và trả lời của nhà thầu trong quá trình đánh giá E-HSDT; báo cáo của chủ đầu tư, báo cáo của tổ chuyên gia, báo cáo thẩm định, báo cáo của nhà thầu tư vấn, báo cáo của cơ quan chuyên môn có liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu; tài liệu ghi chép, biên bản cuộc họp xét thầu, các ý kiến nhận xét, đánh giá đối với từng E-HSDT trước khi được công khai theo quy định;  
 c) Kết quả lựa chọn nhà thầu trước khi được công khai theo quy định;  
 d) Các tài liệu khác trong quá trình lựa chọn nhà thầu được xác định chứa nội dung bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

4.8. Chuyển nhượng thầu trong trường hợp sau đây:

- a) Nhà thầu chuyển nhượng cho nhà thầu khác phần công việc thuộc gói thầu ngoài giá trị tối đa dành cho nhà thầu phụ và khối lượng công việc dành cho nhà thầu phụ đặc biệt đã nêu trong hợp đồng;  
 b) Nhà thầu chuyển nhượng cho nhà thầu khác phần công việc thuộc gói thầu chưa

	<p>vượt mức tối đa giá trị công việc dành cho nhà thầu phụ nêu trong hợp đồng nhưng ngoài phạm vi công việc dành cho nhà thầu phụ đã đề xuất trong E-HSMT mà không được Chủ đầu tư, tư vấn giám sát chấp thuận;</p> <p>c) Chủ đầu tư, tư vấn giám sát chấp thuận để nhà thầu chuyên nhượng công việc quy định tại điểm a khoản này;</p> <p>d) Chủ đầu tư, tư vấn giám sát chấp thuận để nhà thầu chuyên nhượng công việc quy định tại điểm b khoản này mà vượt mức tối đa giá trị công việc dành cho nhà thầu phụ nêu trong hợp đồng.</p>
<p><b>5. Tư cách hợp lệ của nhà thầu</b></p>	<p>5.1. Nhà thầu là tổ chức đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:</p> <p>a) Hạch toán tài chính độc lập;</p> <p>b) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;</p> <p>c) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định tại <b>E-BDL</b>;</p> <p>d) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Luật Đấu thầu;</p> <p>đ) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.</p> <p>5.2. Nhà thầu là hộ kinh doanh đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:</p> <p>a) Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;</p> <p>b) Không đang trong quá trình chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; chủ hộ kinh doanh không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;</p> <p>c) Đáp ứng điều kiện quy định tại các điểm c và d Mục 5.1 E-CDNT.</p>
<p><b>6. Nội dung của E-HSMT</b></p>	<p>6.1. E-HSMT bao gồm E-TBMT và Phần 1, Phần 2, Phần 3 cùng với tài liệu sửa đổi, làm rõ E-HSMT theo quy định tại Mục 7 E-CDNT (nếu có), trong đó bao gồm các nội dung sau đây:</p> <p><b>Phần 1. Thủ tục đấu thầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu;</li> <li>- Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu;</li> <li>- Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSMT;</li> <li>- Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu.</li> </ul> <p><b>Phần 2. Yêu cầu về kỹ thuật:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương V. Yêu cầu về kỹ thuật.</li> </ul> <p><b>Phần 3A. Điều kiện hợp đồng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương VI. Điều kiện chung của hợp đồng;</li> <li>- Chương VII. Điều kiện cụ thể của hợp đồng;</li> </ul> <p><b>Phần 4. Biểu mẫu hợp đồng.</b></p> <p>6.2. Chủ đầu tư không chịu trách nhiệm về tính chính xác, hoàn chỉnh của E-HSMT, tài liệu giải thích làm rõ E-HSMT hay các tài liệu sửa đổi E-HSMT theo quy định tại Mục 7 E-CDNT nếu các tài liệu này không được cung cấp bởi Chủ đầu tư trên Hệ thống. E-HSMT do Chủ đầu tư phát hành trên Hệ thống là cơ sở để</p>

	<p>xem xét, đánh giá.</p> <p>6.3. Nhà thầu phải nghiên cứu mọi thông tin của E-TBMT, E-HSMT và các nội dung sửa đổi, làm rõ E-HSMT, biên bản hội nghị tiền đấu thầu (nếu có) để chuẩn bị E-HSDT theo yêu cầu của E-HSMT cho phù hợp.</p>
<b>7. Sửa đổi, làm rõ E-HSMT</b>	<p>7.1. Trường hợp sửa đổi E-HSMT thì Chủ đầu tư đăng tải quyết định sửa đổi kèm theo các nội dung sửa đổi và E-HSMT đã được sửa đổi cho phù hợp (webform và file đính kèm). Việc sửa đổi E-HSMT được thực hiện trong thời gian tối thiểu là 10 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu; đối với gói thầu có giá gói thầu không quá 10 tỷ đồng, việc sửa đổi E-HSMT được thực hiện trong thời gian tối thiểu là 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu và bảo đảm đủ thời gian để nhà thầu hoàn chỉnh E-HSDT; trường hợp không bảo đảm đủ thời gian như nêu trên thì phải gia hạn thời điểm đóng thầu.</p> <p>7.2. Trường hợp cần làm rõ E-HSMT, Nhà thầu phải gửi đề nghị làm rõ đến Chủ đầu tư thông qua Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu để Chủ đầu tư xem xét, xử lý. Chủ đầu tư tiếp nhận nội dung làm rõ để xem xét, làm rõ theo đề nghị của nhà thầu và thực hiện làm rõ trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 02 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu, trong đó mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên nhà thầu đề nghị làm rõ. Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi E-HSMT thì Chủ đầu tư tiến hành sửa đổi E-HSMT theo quy định tại Mục 7.1 E-CDNT.</p> <p>7.3. Chủ đầu tư chịu trách nhiệm theo dõi thông tin trên Hệ thống để kịp thời làm rõ E-HSMT theo đề nghị của nhà thầu.</p> <p>7.4. Nhà thầu chịu trách nhiệm theo dõi thông tin trên Hệ thống để cập nhật thông tin về việc sửa đổi E-HSMT, thay đổi thời điểm đóng thầu (nếu có) để làm cơ sở chuẩn bị E-HSDT. Trường hợp xảy ra các sai sót do không theo dõi, cập nhật thông tin trên Hệ thống dẫn đến bất lợi cho nhà thầu trong quá trình tham dự thầu bao gồm: thay đổi, sửa đổi E-HSMT, thời điểm đóng thầu và các nội dung khác thì nhà thầu phải tự chịu trách nhiệm và chịu bất lợi trong quá trình tham dự thầu.</p> <p>7.5. Trường hợp cần thiết, Chủ đầu tư tổ chức hội nghị tiền đấu thầu để trao đổi về những nội dung trong E-HSMT mà các nhà thầu chưa rõ theo quy định tại E-BDL. Chủ đầu tư đăng tải thông báo tổ chức hội nghị tiền đấu thầu trên Hệ thống; tất cả các nhà thầu quan tâm được tham dự hội nghị tiền đấu thầu mà không cần phải thông báo trước cho Chủ đầu tư. Nội dung trao đổi giữa Chủ đầu tư và nhà thầu phải được ghi lại thành biên bản và lập thành văn bản làm rõ E-HSMT đăng tải trên Hệ thống trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc hội nghị tiền đấu thầu.</p> <p>7.6. Trường hợp E-HSMT cần phải được sửa đổi sau khi tổ chức hội nghị tiền đấu thầu, Chủ đầu tư thực hiện việc sửa đổi E-HSMT theo quy định tại Mục 7.1 E-CDNT. Biên bản hội nghị tiền đấu thầu không phải là văn bản sửa đổi E-HSMT.</p> <p>7.7. Việc nhà thầu không tham dự hội nghị tiền đấu thầu hoặc không có giấy xác nhận đã tham dự hội nghị tiền đấu thầu không phải là lý do để loại bỏ E-HSDT của nhà thầu.</p>
<b>8. Chi phí dự thầu</b>	<p>E-HSMT được phát hành miễn phí trên Hệ thống ngay sau khi Chủ đầu tư đăng tải thành công E-TBMT trên Hệ thống. Nhà thầu phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham dự thầu. Chi phí nộp E-HSDT theo quy định tại E-BDL. Trong</p>

	mọi trường hợp, Chủ đầu tư không chịu trách nhiệm về các chi phí liên quan đến việc tham dự thầu của nhà thầu.
<b>9. Ngôn ngữ của E-HSDT</b>	E-HSDT cũng như tất cả văn bản và tài liệu liên quan đến E-HSDT được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu bổ trợ trong E-HSDT có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, chủ đầu tư có thể yêu cầu nhà thầu gửi bổ sung (nếu cần thiết).
<b>10. Thành phần của E-HSDT</b>	E-HSDT phải bao gồm các thành phần sau: 10.1. Đơn dự thầu được Hệ thống trích xuất theo quy định tại Mục 11 E-CDNT; 10.2. Thỏa thuận liên danh được Hệ thống trích xuất theo Mẫu số 03 Chương IV (đối với nhà thầu liên danh); 10.3. Bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 18 E-CDNT; 10.4. Bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu theo Mục 16 E-CDNT; 10.5. Đề xuất về kỹ thuật và các tài liệu theo quy định tại Mục 15 E-CDNT; 10.6. Đề xuất về tài chính và các bảng biểu được ghi đầy đủ thông tin theo quy định tại Mục 11 và Mục 13 E-CDNT; 10.7. Đề xuất phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT theo quy định tại Mục 12 E-CDNT (nếu có); 10.8. Các nội dung khác theo quy định tại <b>E-BDL</b> .
<b>11. Đơn dự thầu và các bảng biểu</b>	Nhà thầu điền đầy đủ thông tin vào các Mẫu ở Chương IV. Nhà thầu kiểm tra thông tin trong đơn dự thầu và các bảng biểu được Hệ thống trích xuất để hoàn thành E-HSDT.
<b>12. Đề xuất phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT</b>	12.1. Trường hợp E-HSMT có quy định tại <b>E-BDL</b> về việc nhà thầu có thể đề xuất phương án kỹ thuật thay thế thì phương án kỹ thuật thay thế đó mới được xem xét. 12.2. Phương án kỹ thuật thay thế chỉ được xem xét khi phương án chính được đánh giá là đáp ứng yêu cầu và nhà thầu được xếp hạng thứ nhất. Trong trường hợp này, nhà thầu phải cung cấp tất cả các thông tin cần thiết để tổ chuyên gia có thể đánh giá phương án kỹ thuật thay thế, bao gồm: thuyết minh, giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ, tiến độ thực hiện, chi phí và các thông tin liên quan khác. Việc đánh giá đề xuất phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT thực hiện theo quy định tại Mục 5 Chương III.
<b>13. Giá dự thầu và giảm giá</b>	13.1 Giá dự thầu ghi trong đơn và trong các bảng giá cùng với các khoản giảm giá phải đáp ứng các quy định trong Mục này: a) Giá dự thầu là giá do nhà thầu chào trong đơn dự thầu (chưa tính giảm giá), bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện gói thầu. Nhà thầu trích xuất giá dự thầu từ Mẫu số 11 (11A hoặc 11B hoặc 11C hoặc 11D hoặc 11E hoặc 11G) Chương IV vào đơn dự thầu. b) Tất cả các phần (đối với gói thầu chia thành nhiều phần) và các hạng mục phải được chào giá riêng trong các bảng giá dự thầu. Trường hợp tại cột “đơn giá” nhà thầu ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của hạng mục công việc này vào hạng mục công việc khác thuộc gói thầu và sẽ không được Chủ đầu tư thanh toán riêng, nhà thầu phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các hạng mục công việc theo yêu cầu của E-HSMT bảo đảm chất lượng, tiến độ.

	<p>c) Đối với gói thầu không chia phần, trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá thì ghi tỷ lệ phần trăm giảm giá vào đơn dự thầu. Giá trị giảm giá này được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục trong các bảng giá dự thầu. Đối với loại hợp đồng theo đơn giá cố định, hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh, hợp đồng theo thời gian, giá trị giảm giá được tính trên giá dự thầu không bao gồm dự phòng.</p> <p>d) Nhà thầu phải nộp E-HSĐT cho toàn bộ công việc yêu cầu trong E-HSMT và ghi đơn giá dự thầu cho tất cả các công việc nêu trong cột “Danh mục dịch vụ” theo Mẫu số 11 (11A hoặc 11B hoặc 11C hoặc 11D hoặc 11E hoặc 11G) Chương IV.</p> <p>13.2. Trường hợp gói thầu được chia thành nhiều phần độc lập và cho phép dự thầu theo từng phần thì nhà thầu có thể dự thầu một hoặc nhiều phần của gói thầu. Nhà thầu phải dự thầu đầy đủ các hạng mục trong phần mà mình tham dự. Trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá thì thực hiện theo một trong hai cách sau đây:</p> <p>a) Cách thứ nhất: ghi tỷ lệ phần trăm giảm giá vào đơn dự thầu (trong trường hợp này được coi là nhà thầu giảm giá đều theo tỷ lệ cho tất cả phần mà nhà thầu tham dự).</p> <p>b) Cách thứ hai: ghi tỷ lệ phần trăm giảm giá cho từng phần vào webform trên Hệ thống.</p> <p>13.3. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về giá dự thầu để thực hiện, hoàn thành các công việc theo đúng yêu cầu nêu trong E-HSMT. Trường hợp hồ sơ dự thầu có giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp khác thường, ảnh hưởng đến chất lượng gói thầu thì Chủ đầu tư xử lý tình huống theo quy định tại khoản 11 Điều 140 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.</p> <p>13.4. Giá dự thầu của nhà thầu phải bao gồm toàn bộ các khoản thuế, phí, lệ phí (nếu có) áp theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định. Trường hợp nhà thầu tuyên bố giá dự thầu không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì E-HSĐT của nhà thầu sẽ bị loại.</p>
<p><b>14. Đồng tiền dự thầu và đồng tiền thanh toán</b></p>	<p>Đồng tiền dự thầu và đồng tiền thanh toán là VND.</p>
<p><b>15. Tài liệu chứng minh sự đáp ứng về kỹ thuật</b></p>	<p>15.1. Để chứng minh sự đáp ứng của dịch vụ so với yêu cầu của E-HSMT, nhà thầu phải cung cấp các tài liệu là một phần của E-HSĐT (đính kèm file lên Hệ thống) để chứng minh rằng các dịch vụ mà mình cung cấp phù hợp với các yêu cầu và tiêu chuẩn kỹ thuật quy định tại Chương V.</p> <p>15.2. Các tiêu chuẩn về cung cấp dịch vụ chỉ mang tính mô tả mà không nhằm mục đích hạn chế nhà thầu. Nhà thầu có thể đưa ra các tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ khác với điều kiện chứng minh được với Chủ đầu tư rằng những tiêu chuẩn thay thế này tương đương hoặc cao hơn so với những tiêu chuẩn quy định tại Chương V.</p>
<p><b>16. Tài liệu chứng</b></p>	<p>16.1. Nhà thầu kê khai các thông tin cần thiết vào các Mẫu trong Chương IV để cung cấp thông tin về năng lực, kinh nghiệm theo yêu cầu tại Chương III. Trường hợp được mời vào đối chiếu tài liệu, nhà thầu phải chuẩn bị sẵn sàng các tài liệu để đối chiếu</p>

<b>minh năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu</b>	<p>với thông tin nhà thầu kê khai trong E-HSDT và để Chủ đầu tư lưu trữ.</p> <p>16.2. Trường hợp gói thầu đã áp dụng sơ tuyển, nếu có sự thay đổi về năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu khi nộp E-HSDT và khi tham dự sơ tuyển thì phải cập nhật lại năng lực và kinh nghiệm của mình.</p>
<b>17. Thời hạn có hiệu lực của E- HSDT</b>	<p>17.1. E-HSDT có hiệu lực không ngắn hơn thời hạn quy định tại E-BDL.</p> <p>17.2. Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của E-HSDT, Chủ đầu tư có thể đề nghị các nhà thầu gia hạn hiệu lực của E-HSDT, đồng thời yêu cầu nhà thầu gia hạn tương ứng thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu (bằng thời gian hiệu lực E-HSDT sau khi gia hạn cộng thêm 30 ngày). Nếu nhà thầu không chấp nhận việc gia hạn hiệu lực của E-HSDT thì E-HSDT của nhà thầu sẽ không được xem xét tiếp, trong trường hợp này, nhà thầu không phải nộp bản gốc thư bảo lãnh cho Chủ đầu tư. Nhà thầu chấp nhận đề nghị gia hạn E-HSDT không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của E-HSDT, trừ việc gia hạn hiệu lực của bảo đảm dự thầu. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn được thực hiện trên Hệ thống.</p>
<b>18. Bảo đảm dự thầu</b>	<p>18.1. Khi tham dự thầu qua mạng, nhà thầu phải thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu trước thời điểm đóng thầu theo một hoặc các hình thức thư bảo lãnh do đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng trong nước hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam phát hành hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh của doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ trong nước, chi nhánh doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam phát hành. Trường hợp giá trị bảo đảm dự thầu nhỏ hơn 50 triệu đồng thì thực hiện theo quy định tại Mục 18.8 E-CDNT. Đối với bảo lãnh dự thầu hoặc chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh bằng văn bản giấy, nhà thầu quét (scan) thư bảo lãnh của ngân hàng hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh và đính kèm khi nộp E-HSDT. Đối với bảo lãnh dự thầu điện tử, nhà thầu chọn bảo lãnh dự thầu điện tử được phát hành, lưu trữ trên Hệ thống. Trường hợp E-HSDT được gia hạn hiệu lực theo quy định tại Mục 17.2 E-CDNT thì hiệu lực của bảo đảm dự thầu cũng phải được gia hạn tương ứng. Đối với nhà thầu liên danh, các thành viên liên danh phải sử dụng cùng thể thức bảo lãnh dự thầu: bảo lãnh dự thầu điện tử hoặc bằng giấy.</p> <p>Trường hợp liên danh thì phải thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu theo một trong hai cách sau:</p> <p>a) Từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện riêng rẽ bảo đảm dự thầu nhưng bảo đảm tổng giá trị không thấp hơn mức yêu cầu quy định tại Mục 18.2 E-CDNT; nếu bảo đảm dự thầu của một thành viên trong liên danh được xác định là không hợp lệ thì E-HSDT của liên danh đó sẽ không được xem xét, đánh giá tiếp. Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu theo quy định tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT thì giá trị bảo đảm dự thầu của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả;</p> <p>b) Các thành viên trong liên danh thỏa thuận để một thành viên chịu trách nhiệm thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu cho thành viên liên danh đó và cho thành viên khác trong liên danh. Trong trường hợp này, bảo đảm dự thầu có thể bao gồm</p>

tên của liên danh hoặc tên của thành viên chịu trách nhiệm thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu cho các thành viên trong liên danh nhưng bảo đảm tổng giá trị không thấp hơn mức yêu cầu quy định tại Mục 18.2 E-CDNT. Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu theo quy định tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT thì giá trị bảo đảm dự thầu của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả.

18.2. Giá trị, đồng tiền và thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu được quy định cụ thể tại **E-BDL**. Thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu được tính kể từ ngày có thời điểm đóng thầu đến ngày cuối cùng có hiệu lực của bảo đảm dự thầu (thời điểm kết thúc hiệu lực của bảo đảm dự thầu nằm trong ngày cuối cùng có hiệu lực của bảo đảm dự thầu mà không cần thiết phải đến hết 24 giờ của ngày đó).

18.3. Bảo đảm dự thầu được coi là không hợp lệ khi thuộc một trong các trường hợp sau đây: có giá trị thấp hơn, thời gian có hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại Mục 18.2 E-CDNT, không đúng tên đơn vị thụ hưởng, không có chữ ký (ký số đối với bảo lãnh dự thầu điện tử) hợp lệ, ký trước khi Chủ đầu tư phát hành E-HSMT, có kèm theo các điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư (trong đó bao gồm việc không đáp ứng đủ các cam kết theo quy định tại Mẫu số 04A, Mẫu số 04B Chương IV). Trường hợp áp dụng thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh thì thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng trong nước hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam, doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ trong nước, chi nhánh doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam ký tên, đóng dấu (nếu có). Đối với gói thầu bảo hiểm, nhà thầu tham dự thầu không được xuất trình giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh do mình phát hành.

18.4. Nhà thầu không được lựa chọn sẽ được hoàn trả hoặc giải tòa bảo đảm dự thầu theo thời hạn quy định tại **E-BDL**. Đối với nhà thầu được lựa chọn, bảo đảm dự thầu được hoàn trả hoặc giải tòa khi hợp đồng có hiệu lực.

18.5. Các trường hợp phải nộp bản gốc thư bảo lãnh dự thầu, giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh (đối với trường hợp sử dụng bảo lãnh dự thầu bằng văn bản giấy) cho Chủ đầu tư:

- a) Nhà thầu được mời vào đối chiếu tài liệu;
- b) Nhà thầu vi phạm quy định của pháp luật về đấu thầu dẫn đến không được hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu trong các trường hợp sau đây:
  - Sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của E-HSMT, nhà thầu có văn bản rút E-HSMT hoặc từ chối thực hiện một hoặc các công việc đã đề xuất trong E-HSMT theo yêu cầu của E-HSMT;
  - Nhà thầu có hành vi vi phạm quy định tại Điều 16 của Luật Đấu thầu hoặc vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu;
  - Nhà thầu không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Điều 68 của Luật Đấu thầu;
  - Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối đối chiếu tài liệu trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mời đối chiếu tài liệu hoặc đã đối chiếu tài liệu nhưng từ chối hoặc không ký biên bản đối chiếu tài liệu, trừ trường hợp

bất khả kháng;

- Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối hoàn thiện hợp đồng, thỏa thuận khung trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của Chủ đầu tư, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 34 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP hoặc trường hợp bất khả kháng;

- Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối ký kết hợp đồng, thỏa thuận khung trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thiện hợp đồng, thỏa thuận khung, trừ trường hợp bất khả kháng.

18.6. Trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư, nếu nhà thầu từ chối hoặc không nộp bản gốc thư bảo lãnh dự thầu, giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh (đối với trường hợp sử dụng bảo lãnh dự thầu bằng văn bản giấy) theo yêu cầu của Chủ đầu tư thì nhà thầu sẽ bị xử lý theo đúng cam kết của nhà thầu trong đơn dự thầu.

18.7. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập, nhà thầu có thể lựa chọn nộp bảo đảm dự thầu theo một trong hai cách sau đây:

a) Bảo đảm dự thầu chung cho tất cả phần mà mình tham dự thầu (giá trị bảo đảm dự thầu sẽ bằng tổng giá trị của các phần nhà thầu tham dự). Trường hợp giá trị bảo đảm dự thầu do nhà thầu nộp nhỏ hơn tổng giá trị cộng gộp thì Chủ đầu tư được quyền quyết định lựa chọn bảo đảm dự thầu đó được sử dụng cho phần nào trong số các phần mà nhà thầu tham dự;

b) Bảo đảm dự thầu riêng cho từng phần mà nhà thầu tham dự.

Trường hợp nhà thầu vi phạm dẫn đến không được hoàn trả bảo đảm dự thầu theo quy định tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT thì việc không hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu được tính trên phần mà nhà thầu vi phạm.

18.8. Đối với gói thầu có giá trị bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 18.2 E-CDNT nhỏ hơn 50 triệu đồng, tại thời điểm đóng thầu, nhà thầu không phải đính kèm thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh theo quy định tại Mục 18.1 E-CDNT mà phải cam kết trong đơn dự thầu (không phải đính kèm cam kết riêng bằng văn bản) là nếu được mời vào đối chiếu tài liệu hoặc vi phạm quy định tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT thì phải nộp một khoản tiền hoặc Séc bảo chi (trong trường hợp thời hạn hiệu lực của Séc bảo chi đáp ứng yêu cầu của Chủ đầu tư) hoặc thư bảo lãnh dự thầu hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh với giá trị quy định tại Mục 18.2 E-CDNT (thời gian có hiệu lực của thư bảo lãnh dự thầu hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh là số ngày được quy định trong Thông báo mời đối chiếu tài liệu và được tính từ ngày thực hiện đối chiếu tài liệu). Trường hợp nhà thầu chọn áp dụng thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh khi đối chiếu tài liệu nhưng thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh của nhà thầu không đáp ứng quy định tại Mục 18.3 E-CDNT thì nhà thầu phải nộp một khoản tiền hoặc Séc bảo chi (trong trường hợp thời hạn hiệu lực của Séc bảo chi đáp ứng yêu cầu của Chủ đầu tư) với giá trị quy định tại Mục 18.2 E-CDNT. Trường hợp nhà thầu không thực hiện theo cam kết nêu trên, nhà thầu bị xử lý theo đúng cam kết của nhà thầu nêu trong đơn dự thầu (bị đánh giá không đảm bảo uy tín khi tham dự thầu theo quy định tại khoản 1 Điều 20 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP, nêu tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và bị khóa tài khoản trong vòng 06 tháng kể từ ngày chủ đầu tư công khai tên nhà thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, trừ trường hợp bất khả kháng). Trường hợp nhà thầu vi phạm quy định tại điểm b Mục 18.5 E-

	<p>CDNT thi nhà thầu sẽ không được hoàn trả khoản tiền bảo đảm dự thầu này.</p> <p>18.9. Đối với gói thầu đấu thầu trước, bảo đảm dự thầu thực hiện theo quy định tại E-BDL.</p>
<b>19. Thời điểm đóng thầu</b>	<p>19.1. Thời điểm đóng thầu là thời điểm quy định tại E-TBMT.</p> <p>19.2. Chủ đầu tư có thể gia hạn thời điểm đóng thầu bằng cách sửa đổi E-TBMT. Khi gia hạn thời điểm đóng thầu, mọi trách nhiệm của Chủ đầu tư và nhà thầu theo thời điểm đóng thầu trước đó sẽ được thay đổi theo thời điểm đóng thầu mới được gia hạn.</p>
<b>20. Nộp, rút và sửa đổi E-HSDT</b>	<p>20.1. Nộp E-HSDT: Nhà thầu chỉ nộp một bộ E-HSDT đối với một E-TBMT khi tham gia đấu thầu qua mạng. Trường hợp liên danh, thành viên đứng đầu liên danh (theo thỏa thuận trong liên danh) nộp E-HSDT sau khi được sự chấp thuận của tất cả các thành viên trong liên danh.</p> <p>20.2. Sửa đổi, nộp lại E-HSDT: Trường hợp cần sửa đổi E-HSDT đã nộp, nhà thầu phải tiến hành rút toàn bộ E-HSDT đã nộp trước đó để sửa đổi cho phù hợp. Sau khi hoàn thiện E-HSDT, nhà thầu tiến hành nộp lại E-HSDT mới. Trường hợp nhà thầu đã nộp E-HSDT trước khi Chủ đầu tư thực hiện sửa đổi E-HSMT (nếu có) thì nhà thầu phải nộp lại E-HSDT mới cho phù hợp với E-HSMT được sửa đổi. Trường hợp nhà thầu không nộp lại E-HSDT thì E-HSDT đã nộp trước thời điểm E-HSMT được sửa đổi sẽ không được mở, xem xét, đánh giá.</p> <p>20.3. Rút E-HSDT: nhà thầu được rút E-HSDT trước thời điểm đóng thầu. Trường hợp rút E-HSDT sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của E-HSDT thì nhà thầu không được hoàn trả bảo đảm dự thầu, bị đánh giá không đảm bảo uy tín khi tham dự thầu và không được tiếp tục đánh giá E-HSDT. Hệ thống thông báo cho nhà thầu tình trạng rút E-HSDT (thành công hay không thành công). Hệ thống ghi lại thông tin về thời gian rút E-HSDT của nhà thầu.</p> <p>20.4. Nhà thầu chỉ được rút, sửa đổi, nộp lại E-HSDT trước thời điểm đóng thầu. Sau thời điểm đóng thầu, tất cả các E-HSDT nộp thành công trên Hệ thống (ngoại trừ E-HSDT của nhà thầu đã nộp trước thời điểm sửa đổi E-HSMT và nhà thầu không nộp E-HSDT mới cho phù hợp với E-HSMT được sửa đổi) đều được mở thầu để đánh giá.</p>
<b>21. Mở thầu</b>	<p>21.1. Chủ đầu tư phải tiến hành mở thầu và công khai biên bản mở thầu trên Hệ thống trong thời hạn không quá 02 giờ, kể từ thời điểm đóng thầu. Trường hợp có 01 nhà thầu nộp E-HSDT, Chủ đầu tư xem xét, xử lý tình huống theo quy định tại khoản 5 Điều 140 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP. Trường hợp không có nhà thầu nộp E-HSDT, Chủ đầu tư xem xét gia hạn thời điểm đóng thầu hoặc tổ chức lại việc lựa chọn nhà thầu qua mạng (hủy E-TBMT này và đăng tải E-TBMT mới) theo quy định tại khoản 4 Điều 140 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.</p> <p>21.2. Biên bản mở thầu được đăng tải công khai trên Hệ thống, bao gồm các nội dung chủ yếu sau:</p> <p>a) Thông tin về gói thầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số E-TBMT;</li> <li>- Tên gói thầu;</li> <li>- Tên Chủ đầu tư;</li> <li>- Hình thức lựa chọn nhà thầu;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loại hợp đồng;</li> <li>- Thời điểm hoàn thành mở thầu;</li> <li>- Tổng số nhà thầu tham dự.</li> </ul> <p>b) Thông tin về các nhà thầu tham dự:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tên nhà thầu;</li> <li>- Giá dự thầu;</li> <li>- Tỷ lệ phần trăm (%) giảm giá (nếu có);</li> <li>- Giá dự thầu sau giảm giá (nếu có) (Hệ thống tự động tính trên cơ sở tính toán lại chi phí dự phòng sau khi giảm giá);</li> <li>- Giá trị và hiệu lực của bảo đảm dự thầu;</li> <li>- Thời gian có hiệu lực của E-HSĐT;</li> <li>- Thời gian thực hiện gói thầu;</li> <li>- Các thông tin liên quan khác (nếu có).</li> </ul> <p>c) Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì phải bao gồm các thông tin về giá dự thầu cho từng phần như điểm b khoản này.</p>
<b>22. Bảo mật</b>	<p>22.1. Thông tin liên quan đến việc đánh giá E-HSĐT và đề nghị trao hợp đồng phải được giữ bí mật và không được phép tiết lộ cho các nhà thầu hay bất kỳ người nào không có liên quan chính thức đến quá trình lựa chọn nhà thầu cho tới khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu. Trong mọi trường hợp không được tiết lộ thông tin trong E-HSĐT của nhà thầu này cho nhà thầu khác, trừ thông tin được công khai trong biên bản mở thầu.</p> <p>22.2. Trừ trường hợp làm rõ E-HSĐT (nếu cần thiết) và đối chiếu tài liệu, nhà thầu không được phép tiếp xúc với Chủ đầu tư, thành viên tổ chuyên gia về các vấn đề liên quan đến E-HSĐT của mình và các vấn đề khác liên quan đến gói thầu trong suốt thời gian từ khi mở thầu cho đến khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu.</p>
<b>23. Làm rõ E-HSĐT</b>	<p>23.1. Sau khi mở thầu, nhà thầu có trách nhiệm làm rõ E-HSĐT theo yêu cầu của Chủ đầu tư, kể cả về tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm, nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế, tài liệu về nhân sự cụ thể đã được đề xuất trong E-HSĐT của nhà thầu. Đối với nội dung về tư cách hợp lệ, việc làm rõ phải bảo đảm nguyên tắc không làm thay đổi bản chất của nhà thầu tham dự thầu. Đối với các nội dung về tính hợp lệ của E-HSĐT (trừ nội dung về tư cách hợp lệ), đề xuất về kỹ thuật, tài chính, việc làm rõ phải bảo đảm nguyên tắc không làm thay đổi nội dung cơ bản của E-HSĐT đã nộp, không thay đổi giá dự thầu.</p> <p>23.2. Trong quá trình đánh giá, việc làm rõ E-HSĐT giữa nhà thầu và Chủ đầu tư được thực hiện trực tiếp trên Hệ thống.</p> <p>23.3. Việc làm rõ E-HSĐT chỉ được thực hiện giữa Chủ đầu tư và nhà thầu có E-HSĐT cần phải làm rõ. Đối với các nội dung làm rõ ảnh hưởng trực tiếp đến việc đánh giá tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm và yêu cầu về kỹ thuật, tài chính, nếu quá thời hạn làm rõ mà nhà thầu không thực hiện làm rõ hoặc có thực hiện làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Chủ đầu tư thì Chủ đầu tư sẽ đánh giá E-HSĐT của nhà thầu theo E-HSĐT nộp trước thời điểm đóng thầu. Chủ đầu tư phải dành cho nhà thầu một khoảng thời gian hợp lý nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc để nhà thầu thực hiện việc làm rõ E-HSĐT.</p> <p>23.4. Nhà thầu không thể tự làm rõ E-HSĐT sau thời điểm đóng thầu.</p>





chính.

b) Trường hợp tất cả các nhà thầu tham dự thầu đều được hưởng ưu đãi như nhau hoặc tất cả các nhà thầu đều không thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi thì không cần tính ưu đãi để so sánh, xếp hạng.

c) Nhà thầu phải chứng minh nhà thầu, dịch vụ do nhà thầu chào thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi theo quy định tại khoản 1 Điều 10 của Luật Đấu thầu.

28.2. Sản phẩm đổi mới sáng tạo quy định tại khoản 4 Điều 6 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP là dịch vụ phi tư vấn của doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo trong nước được hưởng ưu đãi theo quy định tại **E-BDL**.

28.3. Trường hợp sau khi đánh giá, có nhiều nhà thầu được đánh giá tốt nhất, ngang nhau thì xử lý theo thứ tự ưu tiên như sau cho đến khi lựa chọn được nhà thầu trúng thầu:

a) Trao thầu cho doanh nghiệp nhỏ và vừa do phụ nữ làm chủ theo quy định của pháp luật về hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa (nếu có);

b) Trao thầu cho nhà thầu có điểm kỹ thuật cao hơn hoặc có số tiêu chí đánh giá về kỹ thuật ở mức chấp nhận được ít hơn đối với trường hợp gói thầu áp dụng phương pháp giá thấp nhất; trao thầu cho nhà thầu có giá dự thầu trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp hơn đối với gói thầu áp dụng phương pháp giá đánh giá.

c) Trao thầu cho nhà thầu có trụ sở chính ở địa phương nơi triển khai gói thầu;

d) Trao thầu cho nhà thầu có sử dụng số lượng lao động là thương binh, người khuyết tật có hợp đồng lao động với thời gian thực hiện hợp đồng từ 03 tháng trở lên, đến thời điểm đóng thầu vẫn còn hiệu lực nhiều hơn;

đ) Trao thầu cho nhà thầu có sử dụng số lượng lao động là dân tộc thiểu số có hợp đồng lao động với thời gian thực hiện hợp đồng từ 03 tháng trở lên, đến thời điểm đóng thầu vẫn còn hiệu lực nhiều hơn ;

e) Trao thầu cho nhà thầu có sử dụng số lượng lao động là nữ giới có hợp đồng lao động với thời gian thực hiện hợp đồng từ 03 tháng trở lên, đến thời điểm đóng thầu vẫn còn hiệu lực nhiều hơn ;

g) Cho phép các nhà thầu này chào lại giá dự thầu để lựa chọn nhà thầu có giá chào thấp nhất. Nhà thầu không được chào giá cao hơn giá nhà thầu đã chào trừ đi giá trị giảm giá (nếu có). Việc chào lại giá dự thầu thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 8 Điều 140 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP;

h) Mời các nhà thầu này tham gia chào giá trực tuyến theo quy trình rút gọn. Nhà thầu không được chào giá cao hơn giá nhà thầu đã chào trừ đi giá trị giảm giá (nếu có).

28.4. Trường hợp thuộc đối tượng ưu đãi nêu tại Mục 28.2 và Mục 28.3 E-CDNT, nhà thầu phải đính kèm tài liệu chứng minh trong E-HSĐT.

28.5. Nhà thầu phải kê khai về dịch vụ được hưởng ưu đãi theo Mẫu số 12 Chương IV để làm cơ sở xem xét, đánh giá ưu đãi. Trường hợp nhà thầu không kê khai thì dịch vụ của nhà thầu được coi là không thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi.

28.6. Trường hợp dịch vụ do các nhà thầu chào đều không thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi thì không tiến hành đánh giá và xác định giá trị ưu đãi.

28.7. Nhà thầu trong nước thuộc trường hợp quy định tại điểm g khoản 1 Điều 10 của Luật Đấu thầu khi chào thầu dịch vụ do nhà thầu cung cấp không phải đáp ứng điều kiện

	<p>về bảo đảm cạnh tranh trong nội dung đánh giá về tư cách hợp lệ và yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm trong thời hạn 05 năm kể từ khi được cơ quan có thẩm quyền công nhận. Nhà thầu phải đính kèm tài liệu để chứng minh dịch vụ do nhà thầu chào thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi.</p> <p>28.8. Các ưu đãi khác theo quy định tại E-BDL.</p>
<p><b>29. Đánh giá E-HSĐT</b></p>	<p>29.1. Tổ chuyên gia áp dụng phương pháp đánh giá theo quy định tại <b>E-BDL</b> để đánh giá E-HSĐT.</p> <p>29.2. Căn cứ vào E-HSĐT của các nhà thầu đã nộp trên Hệ thống và phương pháp đánh giá E-HSĐT tại Mục 29.1 E-CDNT, Tổ chuyên gia chọn 01 trong 02 quy trình đánh giá E-HSĐT dưới đây cho phù hợp để đánh giá E-HSĐT.</p> <p>29.3. Quy trình 1 (áp dụng đối với phương pháp “Giá đánh giá” và “Giá thấp nhất”):</p> <p>a) Bước 1: Đánh giá tính hợp lệ theo quy định tại Mục 1 Chương III:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống tự động đánh giá trên cơ sở cam kết của nhà thầu trong đơn dự thầu đối với các nội dung: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tư cách hợp lệ của nhà thầu;</li> <li>+ Trong thời hạn 03 năm trước thời điểm đóng thầu, nhà thầu không có nhân sự (ký kết hợp đồng lao động với nhà thầu tại thời điểm nhân sự thực hiện hành vi vi phạm) bị Tòa án kết án có hành vi vi phạm quy định về đấu thầu gây hậu quả nghiêm trọng theo quy định của pháp luật về hình sự nhằm mục đích cho nhà thầu đó trúng thầu.</li> </ul> </li> </ul> <p>Trường hợp tổ chuyên gia phát hiện nhà thầu cam kết không trung thực dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu sẽ bị coi là có hành vi gian lận trong đấu thầu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống tự động đánh giá về trạng thái bị tạm ngừng, chấm dứt tham gia Hệ thống của nhà thầu.</li> <li>- Tổ chuyên gia đánh giá tính hợp lệ của bảo đảm dự thầu, thỏa thuận liên danh (đối với trường hợp liên danh).</li> <li>- Nhà thầu được đánh giá là đạt ở tất cả nội dung về tính hợp lệ thì được chuyển sang đánh giá về năng lực, kinh nghiệm.</li> </ul> <p>b) Bước 2: Đánh giá về năng lực và kinh nghiệm theo quy định tại Mục 2 Chương III:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống tự động đánh giá các nội dung: Lịch sử không hoàn thành hợp đồng, thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế, doanh thu bình quân hằng năm trên cơ sở thông tin kê khai, trích xuất trong E-HSĐT. Đối với các nội dung Hệ thống tự động đánh giá, nhà thầu không phải đính kèm các tài liệu để chứng minh khi nộp E-HSĐT;</li> <li>- Đối với nội dung đánh giá về hợp đồng tương tự, trường hợp E-HSMT có yêu cầu về kinh nghiệm thực hiện hợp đồng tương tự, tổ chuyên gia căn cứ vào thông tin nhà thầu kê khai trên webform và tài liệu đính kèm để đánh giá;</li> <li>- Đối với các nội dung về nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu (nếu có), tổ chuyên gia đánh giá trên cơ sở thông tin kê khai của nhà thầu;</li> <li>- Nhà thầu được đánh giá là đạt ở các nội dung về năng lực, kinh nghiệm thì được chuyển sang đánh giá về kỹ thuật.</li> </ul> <p>c) Bước 3: Đánh giá về kỹ thuật theo quy định tại Mục 3 Chương III. Nhà thầu được đánh giá là đạt về kỹ thuật thì được chuyển sang đánh giá về tài chính.</p> <p>d) Bước 4: Đánh giá về tài chính theo quy định tại Mục 4 Chương III.</p>

đ) Bước 5: Sau khi đánh giá về tài chính, việc xếp hạng nhà thầu thực hiện theo quy định tại **E-BDL**. Trường hợp chỉ có một nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính thì không cần phải xếp hạng nhà thầu.

e) Nhà thầu xếp hạng thứ nhất được mời vào đối chiếu tài liệu theo quy định tại Mục 30 E-CDNT. Nhà thầu được mời vào đối chiếu tài liệu mà không tiến hành hoặc từ chối đối chiếu tài liệu trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mời đối chiếu tài liệu hoặc đã đối chiếu tài liệu nhưng từ chối hoặc không ký biên bản đối chiếu tài liệu, trừ trường hợp bất khả kháng hoặc đối chiếu tài liệu nhưng không đáp ứng quy định của E-HSMT thì mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào đối chiếu mà không phải xếp hạng lại nhà thầu.

29.4. Quy trình 2 (chỉ áp dụng đối với phương pháp “giá thấp nhất”, các nhà thầu, E-HSMT đều không có bất kỳ ưu đãi nào và không có từ 02 nhà thầu trở lên cùng xếp thứ nhất):

a) Bước 1: Xếp hạng nhà thầu căn cứ vào giá dự thầu theo biên bản mở thầu trên Hệ thống, nhà thầu có giá dự thầu, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất. Tổ chuyên gia tiến hành đánh giá E-HSMT của nhà thầu có giá dự thầu thấp nhất. .

b) Bước 2: Đánh giá tính hợp lệ theo quy định tại điểm a Mục 29.3 E-CDNT.

c) Bước 3: Đánh giá về năng lực và kinh nghiệm theo quy định tại điểm b Mục 29.3 E-CDNT.

d) Bước 4: Đánh giá về kỹ thuật theo quy định tại điểm c Mục 29.3 E-CDNT.

đ) Bước 5: Nhà thầu đáp ứng về mặt kỹ thuật sẽ được mời vào đối chiếu tài liệu.

Trường hợp E-HSMT của nhà thầu xếp hạng thứ nhất không đáp ứng thì thực hiện các bước đánh giá nêu trên đối với nhà thầu xếp hạng tiếp theo.

29.5. Nguyên tắc đánh giá E-HSMT:

a) Đối với các nội dung Hệ thống đánh giá tự động bao gồm tư cách hợp lệ, nhà thầu không có nhân sự bị Tòa án kết án có hành vi vi phạm quy định về đấu thầu gây hậu quả nghiêm trọng, lịch sử không hoàn thành hợp đồng do lỗi của nhà thầu, thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế, doanh thu bình quân hằng năm, trường hợp nhà thầu không kê khai thông tin hoặc có kê khai nhưng không đúng, không đầy đủ, không đáp ứng theo yêu cầu của E-HSMT thì Hệ thống sẽ đánh giá nhà thầu “không đạt” ở nội dung này. Tổ chuyên gia không thể sửa đổi kết quả đánh giá từ “không đạt” thành “đạt” khi Hệ thống đã đánh giá “không đạt”. Trường hợp các thông tin mà nhà thầu cam kết, kê khai trong E-HSMT không trung thực dẫn đến làm sai lệch kết quả đánh giá E-HSMT của nhà thầu thì nhà thầu sẽ bị coi là có hành vi gian lận;

b) Trường hợp có sự sai khác giữa thông tin về bảo đảm dự thầu mà nhà thầu kê khai trên webform và thông tin trong file scan bảo đảm dự thầu đính kèm thì căn cứ vào thông tin trong file scan bảo đảm dự thầu (đối với trường hợp áp dụng thư bảo lãnh dự thầu hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh bằng văn bản giấy) để đánh giá;

c) Trường hợp có sự không thống nhất giữa thông tin về hợp đồng tương tự kê khai trên webform và file tài liệu chứng minh các thông tin về hợp đồng đó thì Chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu làm rõ E-HSMT. Trường hợp các hợp đồng mà nhà thầu kê khai, đính kèm trong E-HSMT không đáp ứng yêu cầu của E-HSMT hoặc nhà thầu không kê khai, kê khai không đầy đủ hợp đồng tương tự trên webform, Chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu làm rõ, bổ sung hợp đồng khác (được cập nhật từ hồ sơ năng lực của nhà

thầu trên Hệ thống) để đáp ứng yêu cầu của E-HSMT trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà thầu không có hợp đồng đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại;

d) Trường hợp nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu (nếu có) mà nhà thầu đề xuất trong E-HSDT không đáp ứng yêu cầu hoặc không chứng minh được khả năng huy động nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu (bao gồm cả trường hợp nhân sự, thiết bị đã huy động cho hợp đồng khác có thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói thầu này), Chủ đầu tư cho phép nhà thầu bổ sung, thay thế. Nhà thầu chỉ được phép bổ sung, thay thế một lần đối với từng vị trí nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà thầu không có nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trường hợp nhà thầu cố ý kê khai nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu không trung thực trong E-HSDT nhằm làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu không được thay thế nhân sự, thiết bị khác, E-HSDT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại khoản 1 Điều 133 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.

Trường hợp nhà thầu được xếp hạng thứ nhất, nhà thầu không được thay đổi nhân sự chủ chốt (nhân sự chủ chốt đã đề xuất trong E-HSDT hoặc nhân sự chủ chốt đã được thay thế một lần theo quy định tại khoản 2 Điều 29 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP), trừ trường hợp do thời gian đánh giá E-HSDT kéo dài hơn so với dự kiến trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu hoặc vì lý do bất khả kháng mà các vị trí nhân sự chủ chốt do nhà thầu đã đề xuất không thể tham gia thực hiện hợp đồng. Trong trường hợp đó, nhà thầu được quyền thay đổi nhân sự chủ chốt khác nhưng phải bảo đảm nhân sự chủ chốt dự kiến thay thế có trình độ, kinh nghiệm, năng lực tương đương hoặc cao hơn với nhân sự chủ chốt đã đề xuất và nhà thầu không được thay đổi giá dự thầu.

đ) Đối với các nội dung ngoài các nội dung nêu tại các điểm a, b, c và d khoản này, trường hợp có sự không thống nhất giữa thông tin kê khai trên webform và file đính kèm thì thông tin trên webform là cơ sở để xem xét, đánh giá;

e) Nhà thầu được mời vào đối chiếu tài liệu phải chuẩn bị các tài liệu để đối chiếu, chứng minh các thông tin mà nhà thầu kê khai trong E-HSDT. Đối với các nội dung về tính hợp lệ, lịch sử hoàn thành hợp đồng do lỗi của nhà thầu, thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế, doanh thu bình quân hằng năm đã được Hệ thống đánh giá tự động là “đạt” theo thông tin kê khai, trích xuất trong E-HSDT mà tổ chuyên gia đánh giá lại là “không đạt” thì tổ chuyên gia chỉnh sửa lại kết quả đánh giá từ “đạt” thành “không đạt”. Nhà thầu được mời vào đối chiếu tài liệu mà không tiến hành hoặc từ chối đối chiếu tài liệu trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mời đối chiếu tài liệu hoặc đã đối chiếu tài liệu nhưng từ chối hoặc không ký biên bản đối chiếu tài liệu, trừ trường hợp bất khả kháng hoặc đối chiếu tài liệu nhưng không đáp ứng quy định của E-HSMT thì mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào đối chiếu mà không phải xếp hạng lại nhà thầu. Đối với thông tin về thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế, doanh thu bình quân hằng năm từ năm 2021 trở đi, chỉ đối chiếu nếu nhà thầu cập nhật thông tin mà không đối chiếu trong trường hợp các thông tin trên do Hệ thống tự động trích xuất từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, Hệ thống thuế điện tử.

<p><b>30. Đối chiếu tài liệu</b></p>	<p>30.1. Nhà thầu được Chủ đầu tư mời vào đối chiếu tài liệu phải nộp một bộ tài liệu chứng minh tính hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm cho Chủ đầu tư để Chủ đầu tư tổ chức đối chiếu tài liệu với thông tin nhà thầu kê khai trong E-HSDT, bao gồm:</p> <p>a) Bản gốc bảo đảm dự thầu (đối với trường hợp sử dụng thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh bằng văn bản giấy) hoặc tiền mặt hoặc Séc bảo chi theo quy định tại Mục 18.8 E-CDNT;</p> <p>b) Đối với nhà thầu tự cập nhật số liệu về thuế trên Hệ thống từ năm 2021 trở đi (không phải do Hệ thống tự trích xuất), tài liệu chứng minh thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm gần nhất phù hợp với số liệu về thuế của nhà thầu trên Hệ thống thuế điện tử. Trường hợp số liệu của nhà thầu do Hệ thống trích xuất từ Hệ thống thuế điện tử thì không yêu cầu nhà thầu xuất trình tài liệu để chứng minh;</p> <p>c) Đối với nhà thầu tự cập nhật số liệu tài chính trên Hệ thống từ năm 2021 trở đi (không phải do Hệ thống tự trích xuất), tài liệu chứng minh tình hình tài chính theo quy định tại Mẫu số 08 Chương IV phù hợp với số liệu tài chính trên Hệ thống thuế điện tử. Trường hợp số liệu của nhà thầu do Hệ thống trích xuất từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, Hệ thống thuế điện tử thì không yêu cầu nhà thầu xuất trình tài liệu để chứng minh;</p> <p>d) Các tài liệu chứng minh về hợp đồng tương tự mà nhà thầu kê khai, đính kèm trong E-HSDT (hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý, thông tin về hóa đơn theo quy định của pháp luật...);</p> <p>đ) Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự chủ chốt (nếu có), thiết bị chủ yếu (nếu có): bằng cấp, chứng chỉ, kinh nghiệm của nhân sự, tài liệu của thiết bị mà nhà thầu kê khai trong E-HSDT;</p> <p>e) Tài liệu khác (nếu có).</p> <p>30.2. Nhà thầu có tài liệu đối chiếu phù hợp sẽ được xét duyệt trúng thầu. Đối với số liệu về thuế, số liệu về tài chính từ năm 2021 trở đi do nhà thầu tự cập nhật không phù hợp với số liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, Hệ thống thuế điện tử dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu bị loại và bị coi là có hành vi gian lận quy định tại điểm b Mục 4.4 E-CDNT.</p> <p>30.3. Chủ đầu tư gửi Thông báo mời đối chiếu tài liệu đến nhà thầu trên Hệ thống. Trong Thông báo mời đối chiếu tài liệu phải ghi rõ thời gian có hiệu lực của bảo lãnh dự thầu (đối với bảo đảm dự thầu có giá trị dưới 50 triệu đồng), thời gian, địa điểm thực hiện đối chiếu tài liệu trên cơ sở bảo đảm nhà thầu có đủ thời gian chuẩn bị và đến đối chiếu tài liệu theo yêu cầu của Chủ đầu tư.</p>
<p><b>31. Điều kiện xét duyệt trúng thầu</b></p>	<p>Nhà thầu được xem xét, đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:</p> <p>31.1. Có E-HSDT hợp lệ theo quy định tại Mục 1 Chương III. Trường hợp tại thời điểm xét duyệt trúng thầu, nếu nhà thầu bị tạm ngừng, chấm dứt tham gia Hệ thống thì Chủ đầu tư cần yêu cầu Nhà thầu thực hiện khôi phục trạng thái tham gia để được xét duyệt trúng thầu.</p> <p>31.2. Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 2 Chương III.</p> <p>31.3. Có đề xuất về kỹ thuật đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 3 Chương III.</p> <p>31.4. Đáp ứng điều kiện theo quy định tại E-BDL.</p>

	31.5. Có giá đề nghị trúng thầu (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)) không vượt giá gói thầu để làm căn cứ xét duyệt trúng thầu theo quy định tại E-BDL.
<b>32. Hủy thầu</b>	<p>32.1. Các trường hợp hủy thầu bao gồm:</p> <p>a) Tất cả E-HSDT không đáp ứng được các yêu cầu của E-HSMT;</p> <p>b) Thay đổi về mục tiêu, phạm vi đầu tư trong quyết định đầu tư đã được phê duyệt đối với dự án hoặc thay đổi về mục tiêu, phạm vi mua sắm đối với dự toán mua sắm do sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy nhà nước và các trường hợp bất khả kháng khác làm thay đổi khối lượng công việc, tiêu chuẩn đánh giá đã ghi trong E-HSMT;</p> <p>c) E-HSMT không tuân thủ quy định của Luật Đấu thầu, quy định khác của pháp luật có liên quan dẫn đến nhà thầu được lựa chọn không đáp ứng yêu cầu để thực hiện gói thầu;</p> <p>d) Tổ chức, cá nhân khác ngoài nhà thầu trúng thầu thực hiện hành vi bị cấm quy định tại Điều 16 của Luật Đấu thầu dẫn đến sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu.</p> <p>đ) Hủy thầu theo quy định tại khoản 5 Điều 42 của Luật Đấu thầu.</p> <p>32.2. Tổ chức, cá nhân vi phạm quy định pháp luật về đấu thầu dẫn đến hủy thầu theo quy định tại các điểm c và d Mục 32.1 E-CDNT phải đền bù chi phí cho các bên liên quan và bị xử lý theo quy định của pháp luật.</p> <p>32.3. Trường hợp hủy thầu theo quy định tại Mục này, trong thời hạn 05 ngày làm việc, Chủ đầu tư phải hoàn trả hoặc giải toả bảo đảm dự thầu cho nhà thầu đã nộp bản gốc bảo đảm dự thầu, trừ trường hợp nhà thầu vi phạm dẫn đến không được hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu theo quy định tại khoản 9 Điều 14 của Luật Đấu thầu.</p>
<b>33. Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu</b>	<p>33.1. Chủ đầu tư đăng tải thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống kèm theo báo cáo đánh giá E-HSDT trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. Nội dung thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu như sau:</p> <p>a) Thông tin về gói thầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số E-TBMT;</li> <li>- Tên gói thầu;</li> <li>- Giá gói thầu hoặc dự toán được duyệt (nếu có);</li> <li>- Tên Chủ đầu tư;</li> <li>- Hình thức lựa chọn nhà thầu;</li> <li>- Loại hợp đồng;</li> <li>- Thời gian thực hiện gói thầu.</li> </ul> <p>b) Thông tin về nhà thầu trúng thầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mã số thuế;</li> <li>- Tên nhà thầu;</li> <li>- Giá dự thầu;</li> <li>- Giá dự thầu sau giảm giá (nếu có);</li> <li>- Điểm kỹ thuật (nếu có);</li> <li>- Giá đánh giá (nếu có);</li> <li>- Giá trúng thầu;</li> </ul>

11/11/2019 10:00:00 AM

	<p>- Thời gian thực hiện gói thầu; - Thời gian thực hiện hợp đồng.</p> <p>c) Danh sách nhà thầu không được lựa chọn và tóm tắt về lý do không được lựa chọn của từng nhà thầu.</p> <p>33.2. Trường hợp có yêu cầu giải thích lý do cụ thể nhà thầu không trúng thầu, nhà thầu gửi đề nghị trên Hệ thống hoặc gặp trực tiếp Chủ đầu tư. Chủ đầu tư có trách nhiệm trả lời yêu cầu của nhà thầu trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của nhà thầu.</p> <p>33.3. Trường hợp hủy thầu theo quy định tại điểm a Mục 32.1 E-CDNT, trong thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu và trên Hệ thống phải nêu rõ lý do hủy thầu.</p>
<p><b>34. Thay đổi khối lượng dịch vụ</b></p>	<p>34.1. Vào thời điểm trao hợp đồng, Chủ đầu tư có quyền tăng hoặc giảm khối lượng dịch vụ nêu trong Chương IV với điều kiện sự thay đổi đó không vượt quá tỷ lệ quy định tại <b>E-BDL</b> và không có bất kỳ thay đổi nào về đơn giá hay các điều kiện, điều khoản khác của E-HSDT và E-HSMT. Tỷ lệ tăng, giảm khối lượng không vượt quá 10%.</p> <p>34.2. Tùy chọn mua thêm:</p> <p>Trước khi hợp đồng hết hiệu lực, Chủ đầu tư với nhà thầu thỏa thuận mua bổ sung khối lượng dịch vụ của gói thầu ngoài khối lượng nêu trong Chương IV với điều kiện không vượt quá tỷ lệ quy định tại <b>E-BDL</b> và đáp ứng quy định tại khoản 8 Điều 39 của Luật Đấu thầu. Phần công việc mua bổ sung phải tương tự với phần công việc nêu trong hợp đồng đã ký kết và đã có đơn giá. Khối lượng dịch vụ bổ sung này không được sử dụng để đánh giá về năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu. Đối với nhà thầu liên danh, việc phân chia trách nhiệm thực hiện khối lượng bổ sung theo tùy chọn mua thêm thực hiện theo tỷ lệ phân chia công việc theo hợp đồng đã ký, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác.</p>
<p><b>35. Thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng</b></p>	<p>Sau khi Chủ đầu tư đăng tải thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu, Chủ đầu tư gửi thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng thông qua Hệ thống, bao gồm cả yêu cầu về biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng, thời gian hoàn thiện, ký kết hợp đồng theo quy định tại Mẫu số 13 Chương VIII cho nhà thầu trúng thầu. Thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng là một phần của hồ sơ hợp đồng. Trường hợp nhà thầu trúng thầu không hoàn thiện, ký kết hợp đồng hoặc không nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo thời hạn nêu trong thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng thì nhà thầu sẽ bị loại và không được hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu theo quy định tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT. Thời hạn nêu trong thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng được tính kể từ ngày Chủ đầu tư gửi thông báo chấp thuận này cho nhà thầu trúng thầu trên Hệ thống.</p>
<p><b>36. Điều kiện ký kết hợp đồng</b></p>	<p>36.1. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, E-HSDT của nhà thầu được lựa chọn còn hiệu lực.</p> <p>36.2. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, nhà thầu được lựa chọn phải bảo đảm đáp ứng yêu cầu về năng lực kỹ thuật, tài chính để thực hiện gói thầu theo yêu cầu của E-HSMT. Trường hợp thực tế nhà thầu không còn đáp ứng cơ bản yêu cầu về năng lực kỹ thuật, tài chính theo quy định nêu trong E-HSMT thì Chủ đầu tư sẽ từ chối ký kết hợp đồng với nhà thầu. Chủ đầu tư sẽ hủy quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng trước đó và mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào đối chiếu tài liệu.</p>

	<p>36.3. Chủ đầu tư phải bảo đảm các điều kiện về vốn tạm ứng, vốn thanh toán và các điều kiện cần thiết khác để triển khai thực hiện gói thầu theo đúng tiến độ.</p>
<p><b>37. Bảo đảm thực hiện hợp đồng</b></p>	<p>37.1. Nhà thầu được lựa chọn phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng trước hoặc cùng thời điểm hợp đồng có hiệu lực theo quy định tại Mục 5 E-ĐKC Chương VI. Trường hợp áp dụng thư bảo lãnh thực hiện hợp đồng phải sử dụng mẫu quy định tại Phần 4 hoặc một mẫu khác được Chủ đầu tư chấp thuận.</p> <p>37.2. Nhà thầu không được hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng trong trường hợp sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Từ chối thực hiện hợp đồng khi hợp đồng có hiệu lực;</li> <li>b) Vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng;</li> <li>c) Thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.</li> </ul>
<p><b>38. Giải quyết kiến nghị trong đấu thầu</b></p>	<p>38.1. Đối với gói thầu thuộc phạm vi điều chỉnh của Luật Đấu thầu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Khi thấy quyền và lợi ích hợp pháp bị ảnh hưởng, nhà thầu, cơ quan, tổ chức được kiến nghị Hội đồng giải quyết kiến nghị, người có thẩm quyền, Chủ đầu tư xem xét lại các vấn đề trong quá trình lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định tại Điều 89 của Luật Đấu thầu và các Điều 137, 138 và 139 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.</li> <li>b) Trường hợp kiến nghị lên Chủ đầu tư, nhà thầu, cơ quan, tổ chức gửi kiến nghị trực tiếp trên Hệ thống. Trường hợp kiến nghị lên Hội đồng giải quyết kiến nghị, người có thẩm quyền, nhà thầu gửi kiến nghị theo địa chỉ quy định tại <b>E-BDL</b>.</li> </ul> <p>38.2. Đối với hoạt động lựa chọn nhà thầu quy định tại điểm d khoản 7 Điều 3 Luật Đấu thầu hoặc hoạt động lựa chọn nhà thầu không thuộc phạm vi điều chỉnh của Luật Đấu thầu, việc giải quyết kiến nghị thực hiện theo quy định tại <b>E-BDL</b>.</p>

## Chương II. BẢNG DỮ LIỆU ĐẦU THẦU

<b>E-CDNT 1.1</b>	<p>Tên Chủ đầu tư: Chi Nhánh Tổng Công Ty Điện Lực Dầu Khí Việt Nam – CTCP – Công Ty Điện Lực Dầu Khí Nhơn Trạch.</p> <p>Địa chỉ: Ấp 3, xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai, VN.</p>
<b>E-CDNT 1.2</b>	<p>Tên gói thầu: Dịch vụ bảo vệ tại Nhà máy điện Nhơn Trạch 1, 3&amp;4, Trạm bơm tăng áp và Nhà công vụ.</p> <p>Tên dự án/dự toán mua sắm: Dịch vụ bảo vệ tại Nhà máy điện Nhơn Trạch 1, 3&amp;4, Trạm bơm tăng áp và Nhà công vụ.</p> <p>Số lượng, số hiệu các phần thuộc gói thầu: Gói thầu gồm một phần duy nhất.</p>
<b>E-CDNT 3</b>	<p>Nguồn vốn: Nguồn vốn sản xuất kinh doanh (Chi phí bảo vệ - Mục VI, 7.4, BM-KTKH-01-11, QĐ 134/QĐ-ĐLĐK ngày 29/01/2026)..</p>
<b>E-CDNT 5.1 (c)</b>	<p>Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu tham dự thầu không có cổ phần hoặc vốn góp trên 30% với: Tổng công ty Điện lực Dầu khí Việt Nam – CTCP / Công ty Điện lực Dầu khí Nhơn Trạch.</li> <li>+ Trường hợp nhà thầu, chủ đầu tư là công ty mẹ, công ty con, công ty thành viên trong tập đoàn kinh tế nhà nước, tổng công ty nhà nước, nhà thầu được tham dự gói thầu của chủ đầu tư nếu sản phẩm, dịch vụ thuộc gói thầu đó thuộc ngành, nghề sản xuất, kinh doanh chính của tập đoàn kinh tế nhà nước, tổng công ty nhà nước.</li> <li>+ Trường hợp nhà thầu là đơn vị sự nghiệp công lập, nhà thầu tham dự thầu không cùng thuộc một cơ quan hoặc tổ chức trực tiếp quản lý với Chủ đầu tư, trừ trường hợp: nhà thầu là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan quản lý nhà nước có chức năng, nhiệm vụ được giao phù hợp với tính chất gói thầu của cơ quan quản lý nhà nước đó; các đơn vị sự nghiệp công lập có cùng một cơ quan trực tiếp quản lý.</li> <li>+ Đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp có cùng một cơ quan trực tiếp quản lý, góp vốn khi tham dự thầu các gói thầu của nhau không phải đáp ứng quy định độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính giữa nhà thầu với chủ đầu tư.</li> </ul> <p>Tỷ lệ cổ phần, vốn góp giữa các bên được xác định tại thời điểm đóng thầu và theo tỷ lệ ghi trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập, các giấy tờ khác có giá trị tương đương.</p> <p>Trường hợp nhà thầu tham dự thầu với tư cách liên danh hoặc nhà thầu tư vấn được lựa chọn với tư cách liên danh, tỷ lệ sở hữu vốn của tổ chức, cá nhân khác trong liên danh được xác định theo công thức sau:</p> $\text{Tỷ lệ sở hữu vốn} = \sum_{i=1}^n X_i \times Y_i$ <p>Trong đó:</p> <p><math>X_i</math>: Tỷ lệ sở hữu vốn của tổ chức, cá nhân khác trong thành viên liên danh thứ <math>i</math>;</p> <p><math>Y_i</math>: Tỷ lệ phần trăm (%) khối lượng công việc của thành viên liên danh thứ <math>i</math> trong thỏa thuận liên danh;</p>

	<p>n: Số thành viên tham gia trong liên danh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu là công ty con, công ty liên kết của Tổng công ty Điện lực Dầu khí Việt Nam – CTCP được phép tham dự (Điều 21, QĐ 858/QĐ-ĐLĐK ngày 25/09/2025 của Tổng Công ty Điện lực Dầu khí Việt Nam – CTCP)</li> <li>- Nhà thầu trong nước thuộc trường hợp quy định tại điểm g khoản 1 Điều 10 của Luật Đấu thầu khi chào thầu dịch vụ do nhà thầu đó cung cấp không phải đáp ứng quy định về bảo đảm cạnh tranh quy định tại Mục này.</li> </ul>
<b>E-CDNT 7.5</b>	Hội nghị tiền đấu thầu: Không
<b>E-CDNT 8</b>	Chi phí nộp E-HSDT: Hệ thống tự trích xuất theo quy định hiện hành.
<b>E-CDNT 10.8</b>	<p>Nhà thầu phải nộp cùng với E-HSDT các tài liệu sau đây:</p> <p>Tài liệu để chứng minh tính hợp lệ, chứng minh năng lực kinh nghiệm và chứng minh về kỹ thuật của E-HSDT theo yêu cầu của E-HSMT.</p>
<b>E-CDNT 12.1</b>	Nhà thầu không được phép nộp đề xuất phương án kỹ thuật thay thế.
<b>E-CDNT 17.1</b>	Thời hạn hiệu lực của E-HSDT là: $\geq 90$ ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.
<b>E-CDNT 18.2</b>	<p>Nội dung bảo đảm dự thầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giá trị bảo đảm dự thầu: <b>135.000.000 VNĐ</b>.</li> </ul> <p>Đối với nhà thầu có tên trong danh sách nhà thầu có các hành vi quy định tại khoản 1 Điều 20 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP và được đăng tải trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia phải thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu với giá trị gấp 03 lần giá trị yêu cầu nêu trên trong thời hạn 02 năm kể từ lần cuối cùng thực hiện các hành vi này. Trường hợp nhà thầu liên danh, thành viên liên danh có các hành vi quy định tại khoản 1 Điều 20 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP như nêu trên phải thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu với giá trị gấp 03 lần giá trị bảo đảm dự thầu tương ứng với tỷ lệ giá trị công việc thành viên đó đảm nhận trong liên danh trong thời hạn 02 năm kể từ lần cuối cùng thực hiện hành vi này.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu: <math>\geq 120</math> ngày</li> </ul>
<b>E-CDNT 18.4</b>	Thời gian hoàn trả hoặc giải tỏa bảo đảm dự thầu đối với nhà thầu không được lựa chọn: 14 ngày, kể từ ngày kết quả lựa chọn nhà thầu được phê duyệt.
<b>E-CDNT 18.9</b>	Bảo đảm dự thầu: Không áp dụng.
<b>E-CDNT 27.2</b>	Giá trị tối đa dành cho nhà thầu phụ: 0% (Không sử dụng nhà thầu phụ).
<b>E-CDNT 28.2</b>	<p>Cách tính ưu đãi:</p> <p>Sản phẩm đổi mới sáng tạo quy định tại khoản 4 Điều 6 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP là dịch vụ phi tư vấn của doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo trong nước được hưởng ưu đãi như sau:</p> <p>Nhà thầu không thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi phải cộng thêm một khoản tiền bằng 7,5% giá dự thầu trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) vào giá dự thầu trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) của nhà thầu đó để so sánh, xếp hạng;</p>

<b>E-CDNT 28.8</b>	Các ưu đãi khác (nếu có):
<b>E-CDNT 29.1</b>	<p>Phương pháp đánh giá E-HSDT là:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá về năng lực và kinh nghiệm: Đạt/Không đạt.</li> <li>- Đánh giá về kỹ thuật: Đạt/Không đạt..</li> <li>- Đánh giá về tài chính: Phương pháp giá thấp nhất.</li> </ul>
<b>E-CDNT 29.3 (d)</b>	<p>Xếp hạng nhà thầu:</p> <p>Nhà thầu có giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất;</p>
<b>E-CDNT 31.4</b>	Nhà thầu có giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất;
<b>E-CDNT 31.5</b>	<p>Giá gói thầu để làm căn cứ xét duyệt trúng thầu:</p> <p>giá gói thầu được phê duyệt trong kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Trường hợp dự toán của gói thầu được phê duyệt thấp hơn hoặc cao hơn giá gói thầu được phê duyệt thì dự toán này sẽ thay thế giá gói thầu để làm cơ sở xét duyệt trúng thầu.</p>
<b>E-CDNT 34.1</b>	<p>Tỷ lệ tăng khối lượng tối đa là: 10%;</p> <p>Tỷ lệ giảm khối lượng tối đa là: 10%.</p>
<b>E-CDNT 34.2</b>	- Tùy chọn mua thêm: Không áp dụng.
<b>E-CDNT 38.1</b>	- Người có thẩm quyền: CN TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC DẦU KHÍ VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN – CÔNG TY ĐIỆN LỰC DẦU KHÍ NHƠN TRẠCH, Ấp 3, xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai, VN. Điện thoại: 0251.2225741
<b>E-CDNT 38.2</b>	Khi thấy quyền và lợi ích hợp pháp bị ảnh hưởng, nhà thầu, cơ quan, tổ chức được kiến nghị về địa chỉ sau: CN TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC DẦU KHÍ VIỆT NAM – CÔNG TY CỔ PHẦN – CÔNG TY ĐIỆN LỰC DẦU KHÍ NHƠN TRẠCH, Ấp 3, xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai, VN. Điện thoại: 0251.2225741

## **Chương III. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ E-HSDT**

### **Mục 1. Đánh giá tính hợp lệ của E-HSDT**

E-HSDT của nhà thầu được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

1. Có bảo lãnh dự thầu không vi phạm một trong các trường hợp quy định tại Mục 18.3 E-CDNT. Thư bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng trong nước hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ trong nước, chi nhánh doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam ký tên, đóng dấu (nếu có) với giá trị bảo lãnh, thời hạn có hiệu lực và đơn vị thụ hưởng theo yêu cầu của E-HSMT (đối với bảo lãnh dự thầu điện tử thì phải được ký số). Thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh không được ký trước khi Chủ đầu tư phát hành E-HSMT; không được kèm theo các điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư (trong đó bao gồm việc không đáp ứng đủ các cam kết theo quy định tại Mẫu số 04A, Mẫu số 04B Chương IV). Đối với bảo lãnh dự thầu hoặc chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh bằng văn bản giấy, trường hợp có sự sai khác giữa thông tin về bảo đảm dự thầu mà nhà thầu kê khai trên Hệ thống và thông tin trong file quét (scan) thư bảo lãnh đính kèm thì căn cứ vào thông tin trong file quét (scan) thư bảo lãnh dự thầu để đánh giá. Đối với nhà thầu liên danh, các thành viên liên danh phải sử dụng cùng thể thức bảo lãnh dự thầu: bảo lãnh dự thầu điện tử hoặc bằng giấy. Đối với gói thầu bảo hiểm, nhà thầu tham dự thầu không được xuất trình giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh do mình phát hành.

Đối với gói thầu có giá trị bảo đảm dự thầu nhỏ hơn 50 triệu đồng, nhà thầu có cam kết trong đơn dự thầu theo quy định tại Mục 18.8 E-CDNT.

2. Trường hợp nhà thầu liên danh thì thỏa thuận liên danh phải nêu rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện theo Mẫu số 03 Chương IV. Việc phân chia công việc trong liên danh phải căn cứ các hạng mục nêu trong bảng giá dự thầu theo Mẫu số 11 (11A hoặc 11B hoặc 11C hoặc 11D hoặc 11E hoặc 11G) Chương IV hoặc theo các công việc thuộc quá trình sản xuất hạng mục trong bảng giá dự thầu, không được phân chia các công việc không thuộc các hạng mục này hoặc không thuộc quá trình sản xuất các hạng mục này.

3. Nhà thầu phải nộp kèm Bảng giá dự thầu (dưới dạng tệp tin Word/Excel) khi nộp E-HSDT, được lập theo Mẫu số 11., Chương IV – E-HSMT. Bảng giá dự thầu được thể hiện bằng đồng Việt Nam (VND) và phải bảo đảm tính phù hợp, thống nhất với giá dự thầu được chào trong Đơn dự thầu, theo quy định tại Mục 13, Chương I – E-HSMT.

4. Nhà thầu bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 5 E-CDNT.

5. Không trong trạng thái bị tạm ngừng, chấm dứt tham gia Hệ thống.

6. Trong thời hạn 03 năm trước thời điểm đóng thầu, nhà thầu không có nhân sự (ký kết hợp đồng lao động với nhà thầu tại thời điểm nhân sự thực hiện hành vi vi phạm) bị Tòa án kết án có hành vi vi phạm quy định về đấu thầu gây hậu quả nghiêm trọng theo quy định của pháp luật về hình sự nhằm mục đích cho nhà thầu đó trúng thầu.

Nhà thầu có E-HSDT hợp lệ được xem xét, đánh giá trong bước tiếp theo.

### **Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm**

#### **2.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm**

Tiêu chuẩn đánh giá năng lực và kinh nghiệm thực hiện theo quy định tại Bảng số 01 và được đăng tải trên Hệ thống. Nhà thầu được đánh giá là đạt đối với từng nội dung theo quy định tại Bảng số 01 thì đạt về yêu cầu năng lực và kinh nghiệm. Năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ sẽ

không được xem xét khi đánh giá E-HSDT của nhà thầu. Bản thân nhà thầu phải đáp ứng các tiêu chí đánh giá về năng lực và kinh nghiệm.

Trường hợp đồng tiền nêu trong các hợp đồng tương tự hoặc xác nhận thanh toán của Chủ đầu tư đối với những hợp đồng cung cấp hàng hóa đã thực hiện hoặc tờ khai nộp thuế hoặc các tài liệu liên quan chứng minh năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu không phải VND thì khi lập E-HSDT, nhà thầu phải quy đổi về VND để làm cơ sở đánh giá E-HSDT. Việc quy đổi được áp dụng tỷ giá quy đổi của *một ngân hàng thương mại hoạt động tại Việt Nam* tại ngày ký hợp đồng tương tự đó.

Trường hợp nhà thầu tham dự thầu là công ty mẹ (ví dụ như Tổng công ty) có huy động công ty con, công ty thành viên thực hiện một phần công việc của gói thầu thì nhà thầu phải kê khai cụ thể phần công việc dành cho các công ty con, công ty thành viên theo Mẫu số 09B Chương IV. Việc đánh giá kinh nghiệm thực hiện hợp đồng tương tự căn cứ vào giá trị, khối lượng công việc do công ty mẹ, công ty con, công ty thành viên đảm nhiệm trong gói thầu.



Ghi chú:

- (2) Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu bao gồm:
- Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn bị Chủ đầu tư kết luận nhà thầu không hoàn thành và nhà thầu không phản đối;
  - Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn bị Chủ đầu tư kết luận nhà thầu không hoàn thành, không được nhà thầu chấp thuận nhưng đã được trọng tài hoặc Tòa án kết luận theo hướng bất lợi cho nhà thầu.

Các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành không bao gồm các hợp đồng mà quyết định của Chủ đầu tư đã bị bác bỏ bằng cơ chế giải quyết tranh chấp. Việc xác định hợp đồng không hoàn thành phải dựa trên tất cả những thông tin về tranh chấp hoặc kiện tụng được giải quyết theo quy định của cơ chế giải quyết tranh chấp của hợp đồng tương ứng và khi mà nhà thầu đã hết tất cả các cơ hội có thể khiếu nại. Đối với các hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của nhà thầu nhưng vẫn hoàn thành hợp đồng thì không được coi là hợp đồng không hoàn thành.

Đối với nhà thầu liên danh mà chỉ có một hoặc một số thành viên trong liên danh vi phạm và bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu theo quy định tại khoản 1 Điều 133 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP thì thành viên liên danh còn lại không bị coi là không hoàn thành hợp đồng do lỗi của nhà thầu. Trường hợp một hoặc một số thành viên liên danh vi phạm hợp đồng, không còn năng lực để tiếp tục thực hiện hợp đồng, làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến tiến độ, chất lượng, hiệu quả của gói thầu thì chỉ một hoặc một số thành viên liên danh vi phạm hợp đồng bị coi là không hoàn thành hợp đồng, thành viên còn lại không bị coi là không hoàn thành hợp đồng do lỗi của nhà thầu.

- (3) Nhà thầu cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với nhà thầu là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu (đối với trường hợp Hệ thống chưa cập nhật thông tin về nghĩa vụ nộp thuế) để đối chiếu khi được mời vào đối chiếu tài liệu. Nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế phải được thực hiện trước thời điểm đóng thầu. Nghĩa vụ nộp thuế là nộp thuế với giá trị thuế tương ứng với thuế suất, thu nhập chịu thuế, doanh thu tính thuế nhà thầu kê khai trên Hệ thống thuế điện tử (số thuế đã nộp tương ứng với số thuế phải nộp); trường hợp được chậm nộp thuế, miễn thuế, giám thuế theo chính sách của Nhà nước thì thực hiện theo quy định này. Trường hợp Hệ thống chưa trích xuất tự động thông tin về nghĩa vụ nộp thuế của nhà thầu thì nhà thầu nộp các tài liệu như sau:
- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ Hệ thống thuế điện tử hoặc
  - Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

Trường hợp thời điểm đóng thầu sau ngày kết thúc năm tài chính của nhà thầu (năm Y) và trước hoặc trong ngày cuối cùng của tháng thứ 3 tính từ ngày kết thúc năm Y, yêu cầu đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế áp dụng đối với năm tài chính trước năm Y (năm Y-1)

*(Ví dụ: Thời điểm đóng thầu là ngày 20/3/2024, năm tài chính của nhà thầu kết thúc vào ngày 31/12 thì nhà thầu phải chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm 2022).*

- (4) Đối với doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo trong nước khi chào thầu sản phẩm đổi mới sáng tạo là dịch vụ phi tư vấn của doanh nghiệp đó theo quy định tại khoản 4 Điều 6 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP không phải đáp ứng tiêu chí này trong thời hạn 06 năm kể từ khi sản phẩm

lần đầu được sản xuất và đủ điều kiện để đưa ra thị trường. Nhà thầu trong nước thuộc trường hợp quy định tại điểm g khoản 1 Điều 10 của Luật Đấu thầu khi chào thầu dịch vụ do nhà thầu đó cung cấp không phải đáp ứng tiêu chí này trong thời hạn 05 năm kể từ khi được cơ quan có thẩm quyền công nhận. Trường hợp sau khi đánh giá mà nhà thầu không đáp ứng về đối tượng được hưởng ưu đãi thì Chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu cung cấp tài liệu chứng minh mình đáp ứng yêu cầu về doanh thu.

(6) Đối với các hợp đồng mà nhà thầu đã tham gia với tư cách là thành viên liên danh hoặc nhà thầu phụ thì chỉ tính giá trị phần việc do nhà thầu thực hiện.

(7) Nhà thầu phải đính kèm bản scan hợp đồng, các tài liệu chứng minh hợp đồng đã hoàn thành trong khoảng thời gian theo yêu cầu đến thời điểm đóng thầu như: Biên bản nghiệm thu, văn bản xác nhận khối lượng công việc hoàn thành, biên bản quyết toán, thanh lý hợp đồng, hóa đơn ... Nhà thầu phải xuất trình bản gốc các tài liệu này khi được mời vào thương thảo hợp đồng để đối chiếu.

(8) Đối với các hợp đồng mà Chủ đầu tư, tổ chuyên gia có bằng chứng cho thấy nhà thầu đã thực hiện với tư cách nhà thầu phụ do được chuyển nhượng thầu bất hợp pháp, vi phạm quy định tại khoản 8 Điều 16 của Luật Đấu thầu thì hợp đồng này sẽ không được xem xét, đánh giá.

(9) Hợp đồng tương tự:

Nhà thầu phải đính kèm bản scan hợp đồng, các tài liệu chứng minh hợp đồng đã hoàn thành như: Biên bản nghiệm thu, văn bản xác nhận khối lượng công việc hoàn thành, biên bản quyết toán, thanh lý hợp đồng, hóa đơn ... Nhà thầu phải xuất trình bản gốc các tài liệu này khi được mời vào thương thảo hợp đồng để đối chiếu.

## 2.2. Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt và thiết bị chủ yếu:

### a) Nhân sự chủ chốt:

Không yêu cầu về nhân sự chủ chốt đối với gói thầu dịch vụ phi tư vấn không đòi hỏi nhân sự có chuyên môn cao, trừ trường hợp cần lao động có trình độ cao, lao động lành nghề thực hiện công việc đặc thù. Trường hợp dịch vụ phi tư vấn có yếu tố đặc thù, phức tạp cần thiết phải có nhân sự có trình độ cao, lao động lành nghề, nhiều kinh nghiệm đảm nhận thì có thể đưa ra yêu cầu về huy động nhân sự chủ chốt để thực hiện các công việc đặc thù, phức tạp này. Ngoài ra, không yêu cầu nhân sự chủ chốt là lao động phổ thông.

Trường hợp E-HSMT có yêu cầu về nhân sự chủ chốt thì nhà thầu phải chứng minh khả năng huy động các nhân sự chủ chốt đã đề xuất. Nhân sự chủ chốt có thể thuộc biên chế của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động.

Trường hợp nhân sự chủ chốt mà nhà thầu kê khai trong E-HSMT không đáp ứng yêu cầu hoặc không chứng minh được khả năng huy động nhân sự (bao gồm cả trường hợp nhân sự chủ chốt đã huy động cho hợp đồng khác có thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói thầu này), Chủ đầu tư cho phép nhà thầu bổ sung, thay thế. Nhà thầu chỉ được phép bổ sung, thay thế một lần đối với từng vị trí nhân sự chủ chốt trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà thầu không có nhân sự chủ chốt thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trường hợp nhà thầu cố ý kê khai nhân sự chủ chốt không trung thực trong E-HSMT nhằm làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu không được thay thế nhân sự khác, E-HSMT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại khoản 1 Điều 133 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.

Yêu cầu về nhân sự chủ chốt được đính kèm trên Hệ thống. Kinh nghiệm trong các công việc tương tự được thể hiện ở số năm tối thiểu nhân sự thực hiện các công việc tương tự hoặc số hợp đồng tối thiểu trong các công việc tương tự. Số năm kinh nghiệm của nhân sự chủ chốt được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc tương tự đó đến thời điểm đóng thầu. Nhà thầu phải cung cấp thông tin chi tiết về các nhân sự chủ chốt được đề xuất theo các Mẫu số 06A, 06B và 06C Chương IV để chứng minh rằng mình có đầy đủ nhân sự cho các vị trí chủ chốt đáp ứng những yêu cầu sau đây:

**Bảng số 02: Yêu cầu về nhân sự chủ chốt**

STT	Vị trí	Yêu cầu
1.	Đội trưởng bảo vệ	<p>Số lượng <b>01</b> người đáp ứng yêu cầu sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nhân sự phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu quy định tại Mục III, Chương V của E-HSMT.</li> <li>Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm quản lý đội bảo vệ tại một trong các loại công trình sau: <ol style="list-style-type: none"> <li>Nhà máy / Công trình nhà máy Điện;</li> <li>Nhà máy / Công trình dầu khí;</li> </ol> </li> <li>Đã tham gia ít nhất 02 hợp đồng cung cấp dịch vụ bảo vệ đáp ứng đồng thời các điều kiện sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tham gia với vị trí Đội trưởng đội bảo vệ (có tài liệu chứng minh hoặc xác nhận của chủ đầu tư/cơ quan có thẩm quyền);</li> <li>+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ bảo vệ cho nhà máy điện, công trình nhà máy điện, nhà máy dầu khí, công trình dầu khí.</li> </ul> </li> </ol>

STT	Vị trí	Yêu cầu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giá trị mỗi hợp đồng tối thiểu 3.150.000.000 đồng /năm.</li> <li>+ Hợp đồng đã hoàn thành trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm đóng thầu.</li> </ul> <p>4. Nhà thầu phải scan và đính kèm các tài liệu chứng minh, bao gồm nhưng không giới hạn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hợp đồng đã ký kết;</li> <li>+ Biên bản nghiệm thu, quyết toán hoặc thanh lý hợp đồng;</li> <li>+ Hóa đơn và các tài liệu liên quan khác chứng minh việc thực hiện và hoàn thành hợp đồng.</li> </ul>
2.	Đội phó /Ca trưởng bảo vệ	<p>Số lượng <b>04 người</b> đáp ứng yêu cầu sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhân sự phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu quy định tại Mục III, Chương V của E-HSMT.</li> <li>2. Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm quản lý đội bảo vệ tại một trong các loại công trình sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Nhà máy /Công trình nhà máy Điện;</li> <li>(ii) Nhà máy /Công trình dầu khí;</li> </ul> </li> <li>3. Đã tham gia ít nhất 01 hợp đồng cung cấp dịch vụ bảo vệ đáp ứng đồng thời các điều kiện sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tham gia với vị trí Đội phó /Ca trưởng đội bảo vệ (có tài liệu chứng minh hoặc xác nhận của chủ đầu tư/cơ quan có thẩm quyền);</li> <li>+ Hợp đồng cung cấp dịch vụ bảo vệ cho nhà máy điện, công trình nhà máy điện, nhà máy dầu khí, công trình dầu khí.</li> <li>+ Giá trị mỗi hợp đồng tối thiểu 3.150.000.000 đồng /năm.</li> <li>+ Hợp đồng đã hoàn thành trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm đóng thầu.</li> </ul> </li> <li>4. Nhà thầu phải scan và đính kèm các tài liệu chứng minh, bao gồm nhưng không giới hạn: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hợp đồng đã ký kết;</li> <li>+ Biên bản nghiệm thu, quyết toán hoặc thanh lý hợp đồng;</li> <li>+ Hóa đơn và các tài liệu liên quan khác chứng minh việc thực hiện và hoàn thành hợp đồng</li> </ul> </li> </ol>

**b) Thiết bị chủ yếu dự kiến huy động để thực hiện gói thầu:**

Căn cứ vào quy mô, tính chất của gói thầu, Chủ đầu tư đưa ra yêu cầu về thiết bị chủ yếu dự kiến huy động và số lượng để thực hiện gói thầu cho phù hợp. Chỉ quy định về thiết bị chủ yếu đối với các thiết bị đặc chủng, đặc thù bắt buộc phải có để triển khai thực hiện gói thầu. Thiết bị chủ yếu có thể thuộc sở hữu của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động.

Trường hợp thiết bị chủ yếu mà nhà thầu kê khai trong E-HSMT không đáp ứng yêu cầu hoặc không chứng minh được khả năng huy động thiết bị (bao gồm cả trường hợp thiết bị đã huy động cho hợp đồng khác có thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói thầu này), Chủ đầu

tư cho phép nhà thầu bổ sung, thay thế. Nhà thầu chỉ được phép bổ sung, thay thế một lần đối với từng thiết bị chủ yếu trong thời hạn phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà thầu không có thiết bị thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trường hợp nhà thầu cố ý kê khai thiết bị chủ yếu không trung thực trong E-HSMT nhằm làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu không được thay thế thiết bị khác, E-HSMT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại khoản 1 Điều 133 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.

Yêu cầu về thiết bị chủ yếu được số hóa dưới dạng Mẫu trên Hệ thống. Nhà thầu phải cung cấp thông tin chi tiết về các thiết bị chủ yếu được đề xuất theo Mẫu số 06D Chương IV để chứng minh rằng mình có đầy đủ thiết bị đáp ứng những yêu cầu sau đây:

**Bảng số 03: Yêu cầu về thiết bị chủ yếu (Mẫu trên Hệ thống)**

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
1.	Dùi cui cao su	18
2.	Bộ đàm	18
3.	Đèn pin	18
4.	Còi	18
5.	Xe máy	03
6.	Xe đạp tuần tra	04
7.	Máy dò kim loại	02
8.	Điện thoại di động (số hotline)	02
9.	Quần áo đồng phục. Trang phục bảo vệ: Giày, tất chân, mũ lưới trai mềm, thắt lưng, áo mưa,... Đối với các vị trí Đội trưởng, Đội phó và Ca trưởng, nhà thầu phải bố trí đồng phục có sự khác biệt so với nhân viên bảo vệ thông thường để thuận tiện cho việc nhận diện và điều hành.	Theo quy định của công ty dịch vụ bảo vệ

– Đối với dùi cui cao su: Nhà thầu phải cung cấp Giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền (Scan và đính kèm với E-HSMT).

– Đối với Bộ đàm: Nhà thầu phải cung cấp Giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến do cơ quan có thẩm quyền cấp. (Scan và đính kèm với E-HSMT).

c) Trường hợp nhà thầu trúng thầu và ký kết hợp đồng, nhà thầu có nghĩa vụ huy động nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu như đã đề xuất ban đầu hoặc đề xuất thay đổi theo quy định tại Mục này. Trường hợp không huy động được nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu, nhà thầu bị phạt hợp đồng.

### **Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật**

Sử dụng tiêu chí đạt /không đạt đánh giá về kỹ thuật. E-HSMT được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật khi có tất cả các tiêu chí đều được đánh giá là đạt.

TT	Nội dung	Đánh giá	
		Đạt	Không đạt
<b>1.</b>	<b>Về tiêu chuẩn đủ điều kiện của dịch vụ bảo vệ</b>		
	- Nhà thầu cung cấp bản chụp (scan) Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để làm ngành, nghề đầu tư kinh doanh dịch vụ bảo vệ và tự đào tạo nhân viên bảo vệ theo Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016, do Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp; bản chụp phải được đính kèm hợp lệ theo quy định về đấu thầu qua mạng.	x	
	- Nhà thầu không cung cấp bản chụp (scan) hợp lệ theo quy định đối với Giấy chứng nhận nêu trên.		x
<b>2.</b>	<b>Phạm vi công việc</b>		
	- Nhà thầu chào đầy đủ phạm vi công việc theo yêu cầu tại Chương V – Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT.	x	
	- Chào không đầy đủ theo yêu cầu nêu trên.		x
<b>3.</b>	<b>Phương án bảo vệ:</b>		
	- Trình bày đầy đủ nhiệm vụ và yêu cầu của phương án bảo vệ; phương án bố trí lực lượng bảo vệ; xác định nhiệm vụ cụ thể tại từng mục tiêu cần bảo vệ và phương án xử lý các tình huống có thể phát sinh.	x	
	- Nhà thầu không nêu được nhiệm vụ và yêu cầu của phương án bảo vệ; phương án bố trí lực lượng; nhiệm vụ cụ thể tại các mục tiêu; hoặc phương án xử lý tình huống. Trường hợp có đề xuất phương án nhưng không làm rõ một trong các nội dung sau thì được đánh giá là không đạt: + Nhiệm vụ bảo vệ; + Phương án bảo vệ; + Phương án bố trí lực lượng bảo vệ; + Nhiệm vụ cụ thể tại từng mục tiêu cần bảo vệ; + Phương án xử lý các tình huống có thể xảy ra.		x
<b>4.</b>	<b>Thời gian thực hiện:</b>		
	- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.	x	



### Chương IV. BIỂU MẪU MỜI THẦU VÀ DỰ THẦU

STT	Biểu mẫu	Cách thức thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	
			Chủ đầu tư	Nhà thầu
1.	Mẫu số 01B. Phạm vi cung cấp (áp dụng đối với loại hợp đồng theo đơn giá cố định)	Webform	X	
2.	Mẫu số 02. Đơn dự thầu			X
3.	Mẫu số 03. Thỏa thuận liên danh			X
4.	Mẫu số 04A. Bảo lãnh dự thầu ( <i>áp dụng trong trường hợp nhà thầu độc lập</i> )	Scan đính kèm lên Hệ thống hoặc bảo lãnh điện tử		X
5.	Mẫu số 04B. Bảo lãnh dự thầu ( <i>áp dụng trong trường hợp nhà thầu liên danh</i> )			X
6.	Mẫu số 05. Hợp đồng tương tự do nhà thầu thực hiện	Scan đính kèm lên Hệ thống		X
7.	Mẫu số 06A. Bảng đề xuất nhân sự chủ chốt			X
8.	Mẫu số 06B. Bảng lý lịch chuyên môn của nhân sự chủ chốt			X
9.	Mẫu số 06C. Bảng kinh nghiệm chuyên môn			X
10.	Mẫu số 06D. Bảng kê khai thiết bị chủ yếu			X
11.	Mẫu số 07. Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu trong quá khứ			X
12.	Mẫu số 08. Tình hình tài chính của nhà thầu			X
13.	Mẫu số 09B. Danh sách các công ty con, công ty thành viên đảm nhận phần công việc của gói thầu			X
14.	Mẫu số 10A. Bảng tiến độ thực hiện			X
15.	Mẫu số 11B. Bảng giá dự thầu (áp dụng đối với loại hợp đồng theo đơn giá cố định)			X
16.	Mẫu số 12. Bảng kê khai dịch vụ được hưởng ưu đãi			X

**PHẠM VI CUNG CẤP**

Chủ đầu tư liệt kê chi tiết danh mục các dịch vụ yêu cầu, mô tả ngắn gọn dịch vụ theo Bảng sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	KL mời thầu	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ
1.	Chốt số 1 tại Cổng chính NMD NT1	Theo quy định tại Chương V	01	Vị trí	Nhà Máy Điện Nhơn Trạch 1, áp 3, xã Đại Phước, ĐN	12 tháng
2.	Chốt số 2 tại góc phía Tây NMD NT1	Theo quy định tại Chương V	01	Vị trí	Nhà Máy Điện Nhơn Trạch 1, áp 3, xã Đại Phước, ĐN	12 tháng
3.	Chốt số 3 tại cảng tiếp nhận dầu DO	Theo quy định tại Chương V	01	Vị trí	Nhà Máy Điện Nhơn Trạch 1, áp 3, xã Đại Phước, ĐN	12 tháng
4.	Chốt số 4 tại trạm bơm tuần hoàn NMD NT1	Theo quy định tại Chương V	01	Vị trí	Nhà Máy Điện Nhơn Trạch 1, áp 3, xã Đại Phước, ĐN	12 tháng
5.	Đội phó/ca phó tại NMD NT1	Theo quy định tại Chương V	01	Vị trí	Nhà Máy Điện Nhơn Trạch 1, áp 3, xã Đại Phước, ĐN	12 tháng
6.	Chốt số 6 tại cổng chính ra vào hiện tại của NMD NT3&4	Theo quy định tại Chương V	01	Vị trí	Nhà Máy Điện Nhơn Trạch 3&4 áp 3, xã Đại Phước, ĐN	12 tháng
7.	Chốt số 7 tại cổng phụ từ NMD NT3&4 sang NMD NT2	Theo quy định tại Chương V	01	Vị trí	Nhà Máy Điện Nhơn Trạch 3&4 áp 3, xã Đại Phước, ĐN	12 tháng
8.	Chốt số 8 tại góc phía Đông Bắc NMD NT3&4	Theo quy định tại Chương V	01	Vị trí	Nhà Máy Điện Nhơn Trạch 3&4 áp 3, xã Đại Phước, ĐN	12 tháng
9.	Chốt số 9 tại văn phòng tòa nhà hành chính NMD NT3&4	Theo quy định tại Chương V	01	Vị trí	Nhà Máy Điện Nhơn Trạch 3&4 áp 3, xã Đại Phước, ĐN	12 tháng





**ĐƠN DỰ THẦU <sup>(1)</sup>**

Ngày: \_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất]

Tên gói thầu: \_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất]

Kính gửi: \_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất]

Sau khi nghiên cứu E-HSMT, chúng tôi:

Tên nhà thầu: \_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất], Mã số thuế \_\_\_\_\_, [Hệ thống tự động trích xuất] cam kết thực hiện gói thầu \_\_\_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất] số E-TBMT: \_\_\_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất] theo đúng yêu cầu nêu trong E-HSMT với giá dự thầu (tổng số tiền) là \_\_\_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất] cùng với các bảng giá dự thầu kèm theo.

Ngoài ra, chúng tôi tự nguyện giảm giá dự thầu với tỷ lệ phần trăm giảm giá là \_\_\_\_\_ [Ghi tỷ lệ giảm giá, nếu có].

Giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá là: \_\_\_\_\_ [Hệ thống tự động tính trên cơ sở tính toán lại chi phí dự phòng sau khi giảm giá] (đã bao gồm toàn bộ thuế, phí, lệ phí (nếu có)).

Hiệu lực của E-HSMT: \_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất]

Bảo đảm dự thầu\*: \_\_\_\_\_ [ ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền của bảo đảm dự thầu]

Hiệu lực của Bảo đảm dự thầu<sup>(2)</sup>: \_\_\_\_\_ [ghi thời gian hiệu lực kể từ ngày đóng thầu]

Chúng tôi cam kết:

1. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác, không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản (không đang trong quá trình chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đối với nhà thầu là hộ kinh doanh);
2. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu;
3. Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu;
4. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật đấu thầu;
5. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự (chủ hộ không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong trường hợp nhà thầu là hộ kinh doanh);
6. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự gói thầu này;
7. Trong thời hạn 03 năm trước thời điểm đóng thầu, nhà thầu không có nhân sự (ký kết hợp đồng lao động với nhà thầu tại thời điểm nhân sự thực hiện hành vi vi phạm) bị Tòa án kết án có hành vi vi phạm quy định về đấu thầu gây hậu quả nghiêm trọng theo quy định của pháp luật về hình sự nhằm mục đích cho nhà thầu đó trúng thầu<sup>(3)</sup>;
8. Những thông tin kê khai trong E-HSMT là trung thực;
9. Trường hợp trúng thầu, E-HSMT và các văn bản bổ sung, làm rõ E-HSMT tạo thành thỏa

\* Trường hợp đối với gói thầu áp dụng đấu thầu trước, pháp luật không có yêu cầu nhà thầu thực hiện bảo đảm dự thầu thì bỏ nội dung về giá trị và hiệu lực của bảo đảm dự thầu.

thuận ràng buộc trách nhiệm giữa hai bên cho tới khi hợp đồng được ký kết;

10. Nếu E-HSDT của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 37.1 E-CDNT của E-HSMT;

11. Có đủ năng lực, kinh nghiệm để thực hiện gói thầu<sup>(4)</sup>;

12. Trường hợp chúng tôi không nộp bản gốc bảo đảm dự thầu theo yêu cầu của Chủ đầu tư quy định tại Mục 18.5 E-CDNT; trong trường hợp giá trị bảo đảm dự thầu nhỏ hơn 50 triệu đồng, không nộp tiền mặt, Séc bảo chi, thư bảo lãnh dự thầu hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh theo quy định tại Mục 18.8 E-CDNT thì chúng tôi sẽ bị đánh giá không đảm bảo uy tín khi tham dự thầu theo quy định tại khoản 1 Điều 20 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP, nêu tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và tài khoản của chúng tôi sẽ bị khóa trong vòng 06 tháng kể từ ngày chủ đầu tư công khai tên chúng tôi trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, trừ trường hợp bất khả kháng.

Ghi chú:

- (1) Đơn dự thầu được ký bằng chữ ký số của nhà thầu khi nhà thầu nộp E-HSDT.
- (2) Trường hợp giá trị bảo đảm dự thầu nhỏ hơn 50 triệu đồng thì không áp dụng nội dung này.
- (3) E-HSMT không được yêu cầu nhà thầu phải nộp lý lịch tư pháp của nhân sự để chứng minh cho nội dung đánh giá này.
- (4) Đối với gói thầu áp dụng hình thức chào hàng cạnh tranh.

**THỎA THUẬN LIÊN DANH<sup>(1)</sup>**Ngày: \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*]Gói thầu: \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*]Thuộc dự án/ dự toán mua sắm: \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*]Căn cứ<sup>(2)</sup> \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*]Căn cứ<sup>(2)</sup> \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*]Căn cứ E-HSMT Gói thầu: \_\_\_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*] với số E-TBMT: \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*]

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

**Tên thành viên liên danh thứ nhất:** \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*]Mã số thuế: \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*];

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

**Tên thành viên liên danh thứ hai:** \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*]Mã số thuế: \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*];

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

**Tên thành viên liên danh thứ n:** \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*]Mã số thuế: \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*];

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

**Điều 1. Nguyên tắc chung**1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự thầu gói thầu \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*] thuộc dự án/ dự toán mua sắm \_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*].

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu này là: \_\_\_\_ [ghi tên của liên danh].

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với nhà thầu khác để tham gia gói thầu này. Trường hợp trúng thầu, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
- Bồi thường thiệt hại cho Chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng;
- Hình thức xử lý khác \_\_\_\_ [ghi rõ hình thức xử lý khác].

## Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói thầu \_\_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất] thuộc dự án/dự toán mua sắm \_\_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất] đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh:

Các bên nhất trí phân công \_\_\_\_ [Hệ thống tự động trích xuất thành viên lập liên danh] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau<sup>(3)</sup>:

- Sử dụng tài khoản, chứng thư số để nộp E-HSDT cho cả liên danh.

[Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Chủ đầu tư trong quá trình tham dự thầu, văn bản giải trình, làm rõ E-HSDT hoặc văn bản đề nghị rút E-HSDT;

- Thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh;
- Tham gia quá trình đối chiếu tài liệu, hoàn thiện hợp đồng;
- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;
- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng \_\_\_\_ [ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây <sup>(4)</sup>:

STT	Tên các thành viên trong liên danh	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ % giá trị đảm nhận so với tổng giá dự thầu
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh (Hệ thống tự động trích xuất)	- ____ - ____	- ____% - ____%
2	Tên thành viên thứ 2	- ____ - ____	- ____% - ____%
....	....	....	.....
<b>Tổng cộng</b>		<b>Toàn bộ công việc của gói thầu</b>	<b>100%</b>

## Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Nhà thầu liên danh không trúng thầu;

- Hủy thầu gói thầu \_\_\_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*] thuộc dự án/ dự toán mua sắm \_\_\_\_\_ [*Hệ thống tự động trích xuất*] theo thông báo của Chủ đầu tư

Thỏa thuận liên danh được lập trên sự chấp thuận của tất cả các thành viên.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH**

*[xác nhận, chữ ký số]*

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH**

*[xác nhận, chữ ký số]*

Ghi chú:

(1) Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì trong thỏa thuận liên danh phải nêu rõ tên, số hiệu của các phần mà nhà thầu liên danh tham dự thầu, trong đó nêu rõ trách nhiệm chung và trách nhiệm riêng của từng thành viên liên danh đối với phần tham dự thầu.

(2) Hệ thống tự động cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

(3) Việc phân công trách nhiệm bao gồm một hoặc nhiều công việc như đã nêu.

(4) Nhà thầu phải ghi rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện, trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng của từng thành viên, kể cả thành viên đứng đầu liên danh. Việc phân chia công việc trong liên danh phải căn cứ các hạng mục nêu trong bảng giá dự thầu theo Mẫu số 11 (11A hoặc 11B hoặc 11C hoặc 11D hoặc 11E hoặc 11G) Chương IV hoặc theo các công việc thuộc quá trình sản xuất hạng mục trong bảng giá dự thầu, không được phân chia các công việc không thuộc các hạng mục này hoặc không thuộc quá trình sản xuất các hạng mục này.

**BẢO LÃNH DỰ THẦU<sup>(1)</sup>***(áp dụng trong trường hợp nhà thầu độc lập)*

**Bên thụ hưởng (Bên nhận bảo lãnh):** \_\_\_\_ [*ghi tên và địa chỉ của Chủ đầu tư quy định tại Mục 1.1 E-BDL*]

**Ngày phát hành bảo lãnh:** \_\_\_\_ [*ghi ngày phát hành bảo lãnh*]

**BẢO LÃNH DỰ THẦU số:** \_\_\_\_ [*ghi số trích yếu của Bảo lãnh dự thầu*]

**Bên bảo lãnh:** \_\_\_\_ [*ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in*]

Chúng tôi được thông báo rằng Bên được bảo lãnh là \_\_\_\_ [*ghi tên nhà thầu*] (sau đây gọi là “Nhà thầu”) sẽ tham dự thầu để thực hiện gói thầu \_\_\_\_ [*ghi tên gói thầu*] thuộc dự án/dự toán mua sắm \_\_\_\_ [*ghi tên dự án/dự toán mua sắm*] theo Thư mời thầu/E-TBMT số \_\_\_\_ [*ghi số trích yếu của Thư mời thầu/E-TBMT*].

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho nhà thầu bằng một khoản tiền là \_\_\_\_ [*ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng*].

Bảo lãnh này có hiệu lực trong \_\_\_\_<sup>(2)</sup> ngày, kể từ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_<sup>(3)</sup>.

Theo yêu cầu của nhà thầu, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, cam kết<sup>(4)</sup> sẽ thanh toán cho Bên thụ hưởng một khoản tiền là \_\_\_\_ [*ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng*] khi nhận được văn bản thông báo từ Bên thụ hưởng về vi phạm của nhà thầu trong các trường hợp sau đây:

1. Sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của E-HSDT, nhà thầu có văn bản rút E-HSDT hoặc từ chối thực hiện một hoặc các công việc đã đề xuất trong E-HSDT theo yêu cầu của E-HSMT;

2. Nhà thầu có hành vi vi phạm quy định tại Điều 16 của Luật Đấu thầu hoặc vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu;

3. Nhà thầu không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Điều 68 của Luật Đấu thầu;

4. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối đối chiếu tài liệu trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mời đối chiếu tài liệu hoặc đã đối chiếu tài liệu nhưng từ chối hoặc không ký biên bản đối chiếu tài liệu, trừ trường hợp bất khả kháng;

5. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối hoàn thiện hợp đồng, thỏa thuận khung trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của Chủ đầu tư, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 34 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP hoặc trường hợp bất khả kháng;

6. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối ký kết hợp đồng, thỏa thuận khung trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thiện hợp đồng, thỏa thuận khung, trừ trường hợp bất khả kháng.

Trường hợp Nhà thầu trúng thầu, bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi Nhà thầu ký kết hợp đồng và nộp bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Trường hợp Nhà thầu không trúng thầu, bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn Nhà thầu hoặc 30 ngày kể từ ngày hết thời

hạn hiệu lực của E-HSDT, tùy theo thời điểm nào đến trước.

Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được gửi đến văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày cuối cùng có hiệu lực của bảo lãnh này. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho Chủ đầu tư bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn số tiền bảo lãnh nêu trên khi có yêu cầu bồi thường của Chủ đầu tư.

**Đại diện hợp pháp của ngân hàng**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

**Ghi chú:**

(1) Trường hợp bảo lãnh dự thầu vi phạm một trong các quy định như: có giá trị thấp hơn, thời gian hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại Mục 18.2 E-CDNT, không đúng tên đơn vị thụ hưởng, không phải là bản gốc, không có chữ ký hợp lệ, ký trước khi Chủ đầu tư phát hành E-HSMT, hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư thì bảo lãnh dự thầu được coi là không hợp lệ.

(2) Ghi theo quy định về thời gian hiệu lực tại Mục 18.2 E-BDL.

(3) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định tại E-TBMT. Thời gian có hiệu lực của bảo lãnh dự thầu được tính kể từ ngày có thời điểm đóng thầu đến ngày cuối cùng có hiệu lực của bảo lãnh dự thầu (thời điểm kết thúc hiệu lực của bảo lãnh dự thầu nằm trong ngày cuối cùng có hiệu lực của bảo lãnh dự thầu mà không cần thiết phải đến hết 24 giờ của ngày đó).

(4) Trường hợp bảo lãnh dự thầu thiếu một hoặc một số cam kết trong các nội dung cam kết nêu trên thì bị coi là điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư theo quy định tại Mục 18.3 E-CDNT và thư bảo lãnh được coi là không hợp lệ.

**BẢO LÃNH DỰ THẦU<sup>(1)</sup>***(áp dụng trong trường hợp nhà thầu liên danh)*

**Bên thụ hưởng (Bên nhận bảo lãnh):** \_\_\_ [ghi tên và địa chỉ của Chủ đầu tư quy định tại Mục 1.1 E-BDL]

**Ngày phát hành bảo lãnh:** \_\_\_ [ghi ngày phát hành bảo lãnh]

**BẢO LÃNH DỰ THẦU số:** \_\_\_ [ghi số trích yếu của Bảo lãnh dự thầu]

**Bên bảo lãnh:** \_\_\_ [ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in]

Chúng tôi được thông báo rằng Bên được bảo lãnh là \_\_\_ [ghi tên nhà thầu]<sup>(2)</sup> (sau đây gọi là “Nhà thầu”) sẽ tham dự thầu để thực hiện gói thầu \_\_\_ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án/dự toán mua sắm \_\_\_ [ghi tên dự án/dự toán mua sắm] theo Thư mời thầu/E-TBMT số \_\_\_ [ghi số trích yếu của Thư mời thầu/E-TBMT].

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho nhà thầu tham dự thầu gói thầu này bằng một khoản tiền là \_\_\_ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng].

Bảo lãnh này có hiệu lực trong \_\_\_<sup>(3)</sup> ngày, kể từ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_<sup>(4)</sup>.

Theo yêu cầu của nhà thầu, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, cam kết<sup>(5)</sup> sẽ thanh toán cho Bên thụ hưởng một khoản tiền là \_\_\_ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng] khi nhận được văn bản thông báo từ Bên thụ hưởng về vi phạm của nhà thầu trong các trường hợp sau đây:

1. Sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của E-HSDT, nhà thầu có văn bản rút E-HSDT hoặc từ chối thực hiện một hoặc các công việc đã đề xuất trong E-HSDT theo yêu cầu của E-HSMT;

2. Nhà thầu có hành vi vi phạm quy định tại Điều 16 của Luật Đấu thầu hoặc vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu;

3. Nhà thầu không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Điều 68 của Luật Đấu thầu;

4. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối đối chiếu tài liệu trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mời đối chiếu tài liệu hoặc đã đối chiếu tài liệu nhưng từ chối hoặc không ký biên bản đối chiếu tài liệu, trừ trường hợp bất khả kháng;

5. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối hoàn thiện hợp đồng, thỏa thuận khung trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của Chủ đầu tư, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 34 Nghị định số 214/2025/NĐ-CP hoặc trường hợp bất khả kháng;

6. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối ký kết hợp đồng, thỏa thuận khung trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thiện hợp đồng, thỏa thuận khung, trừ trường hợp bất khả kháng;

7. Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh \_\_\_ [ghi đầy đủ tên của nhà thầu liên danh] vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 18.5 E-CDNT thì bảo đảm dự thầu của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả.

Trường hợp nhà thầu trúng thầu, bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi nhà thầu ký kết hợp đồng và nộp bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Trường hợp nhà thầu không trúng thầu, bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu hoặc 30 ngày kể từ khi hết thời hạn hiệu lực của E-HSDT, tùy theo thời điểm nào đến trước.

Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được gửi đến văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày cuối cùng có hiệu lực của bảo lãnh này. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho Chủ đầu tư bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn số tiền bảo lãnh nêu trên khi có yêu cầu bồi thường của Chủ đầu tư.

**Đại diện hợp pháp của ngân hàng**  
*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Trường hợp bảo lãnh dự thầu vi phạm một trong các quy định như: có giá trị thấp hơn, thời gian hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại Mục 18.2 E-CDNT, không đúng tên đơn vị thụ hưởng, không phải là bản gốc, không có chữ ký hợp lệ, ký trước khi Chủ đầu tư phát hành E-HSMT, hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư thì bảo lãnh dự thầu được coi là không hợp lệ.

(2) Tên nhà thầu có thể là một trong các trường hợp sau đây:

- Tên của cả nhà thầu liên danh, ví dụ nhà thầu liên danh A + B tham dự thầu thì tên nhà thầu ghi là “Nhà thầu liên danh A + B”;

- Tên của thành viên chịu trách nhiệm thực hiện bảo lãnh dự thầu cho cả liên danh hoặc cho thành viên khác trong liên danh, ví dụ nhà thầu liên danh A + B + C tham dự thầu, trường hợp trong thỏa thuận liên danh phân công cho nhà thầu A thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh thì tên nhà thầu ghi là “nhà thầu A (thay mặt cho nhà thầu liên danh A + B + C)”, trường hợp trong thỏa thuận liên danh phân công nhà thầu B thực hiện bảo đảm dự thầu cho nhà thầu B và C thì tên nhà thầu ghi là “Nhà thầu B (thay mặt cho nhà thầu B + C)”;

- Tên của thành viên liên danh thực hiện riêng rẽ bảo lãnh dự thầu;

- Trường hợp trong thỏa thuận liên danh không phân công cụ thể trách nhiệm thực hiện bảo đảm dự thầu của các thành viên trong liên danh nhưng tổng giá trị bảo đảm dự thầu của các thành viên liên danh đã thực hiện, đính kèm trong E-HSDT đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì vẫn được đánh giá là đáp ứng về giá trị bảo đảm dự thầu.

(3) Ghi theo quy định về thời gian hiệu lực tại Mục 18.2 E-BDL.

(4) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định tại E-TBMT. Thời gian có hiệu lực của bảo lãnh dự thầu được tính kể từ ngày có thời điểm đóng thầu đến ngày cuối cùng có hiệu lực của bảo lãnh dự thầu (thời điểm kết thúc hiệu lực của bảo lãnh dự thầu nằm trong ngày cuối cùng có hiệu lực của bảo lãnh dự thầu mà không cần thiết phải đến hết 24 giờ của ngày đó).

(5) Trường hợp bảo lãnh dự thầu thiếu một hoặc một số cam kết trong các nội dung cam kết nêu trên thì bị coi là điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư theo quy định tại Mục 18.3 E-CDNT và thư bảo lãnh được coi là không hợp lệ.

**HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO NHÀ THẦU THỰC HIỆN <sup>(1)</sup>**

Tên nhà thầu: \_\_\_\_\_ *[ghi tên đầy đủ của nhà thầu].*

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần bảo đảm các thông tin sau đây:

Tên và số hợp đồng	<i>[ghi tên đầy đủ của hợp đồng, số ký hiệu]</i>		
Ngày ký hợp đồng	<i>[ghi ngày, tháng, năm]</i>		
Ngày hoàn thành	<i>[ghi ngày, tháng, năm]</i>		
Giá hợp đồng <sup>(3)</sup>	<i>[ghi tổng giá hợp đồng theo số tiền và đồng tiền đã ký]</i>		Tương đương ____ VND
Trường hợp là thành viên liên danh, ghi tóm tắt phần công việc đảm nhận trong liên danh và giá trị phần hợp đồng mà nhà thầu đảm nhận	<i>[ghi tóm tắt phần công việc đảm nhận trong liên danh]</i>	<i>[ghi phần trăm giá trị phần hợp đồng đảm nhận trong tổng giá hợp đồng; số tiền và đồng tiền đã ký]</i>	Tương đương ____ VND
Tên dự án/dự toán mua sắm:	<i>[ghi tên đầy đủ của dự án/dự toán mua sắm có hợp đồng đang kê khai]</i>		
Tên Chủ đầu tư:	<i>[ghi tên đầy đủ của Chủ đầu tư trong hợp đồng đang kê khai]</i>		
Địa chỉ:	<i>[ghi đầy đủ địa chỉ hiện tại của Chủ đầu tư]</i>		
Điện thoại/fax:	<i>[ghi số điện thoại, số fax kể cả mã quốc gia, mã vùng]</i>		
E-mail:	<i>[ghi địa chỉ e-mail]</i>		
<b>Mô tả tính chất tương tự theo quy định tại Mục 2.1 Chương III<sup>(2)</sup></b>			
1. Loại dịch vụ	<i>[ghi thông tin phù hợp]</i>		
2. Về giá trị hợp đồng đã thực hiện <sup>(3)</sup>	<i>[ghi giá trị hợp đồng thực tế đã thực hiện căn cứ theo giá trị nghiệm thu, thanh lý hợp đồng]</i>		
3. Quy mô thực hiện	<i>[ghi quy mô theo hợp đồng]</i>		
4. Các đặc tính khác	<i>[ghi các đặc tính khác nếu cần thiết]</i>		

Ghi chú:

Nhà thầu nghiên cứu kỹ E-HSMT và đề xuất các hợp đồng tương tự để bảo đảm đáp ứng yêu cầu của E-HSMT.

(1) Trong trường hợp liên danh, từng thành viên liên danh kê khai theo Mẫu này. Trường hợp nhà thầu có nhiều hợp đồng tương tự thì kê khai từng hợp đồng theo Mẫu này.

(2) Nhà thầu chỉ kê khai nội dung tương tự với yêu cầu của gói thầu.

(3) Trường hợp giá trị hợp đồng không tính bằng VND thì quy đổi sang VND theo tỷ giá theo quy định tại Mục 2.1 Chương III để làm cơ sở đánh giá.

**BẢNG ĐỀ XUẤT NHÂN SỰ CHỦ CHỐT**

Nhà thầu phải kê khai những nhân sự chủ chốt theo quy định tại Mục 2.2 Chương III và phải chứng minh khả năng sẵn sàng huy động các nhân sự chủ chốt này để tham gia thực hiện gói thầu. Nhân sự chủ chốt có thể thuộc biên chế của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động.

Trường hợp nhân sự chủ chốt mà nhà thầu kê khai trong E-HSDT không đáp ứng yêu cầu hoặc không chứng minh được khả năng huy động nhân sự (bao gồm cả trường hợp nhân sự chủ chốt đã huy động cho hợp đồng khác có thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói thầu này), Chủ đầu tư cho phép nhà thầu bổ sung, thay thế. Nhà thầu chỉ được phép bổ sung, thay thế một lần đối với từng vị trí nhân sự chủ chốt trong thời hạn phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà thầu không có nhân sự thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trường hợp nhà thầu cố ý kê khai nhân sự chủ chốt không trung thực trong E-HSDT nhằm làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu không được thay thế nhân sự khác, E-HSDT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại khoản 1 Điều 133 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.

Trường hợp nhà thầu tham dự nhiều gói thầu trong cùng khoảng thời gian và nhân sự của nhà thầu đề xuất cho các gói thầu này trùng nhau thì E-HSDT của nhà thầu vẫn được xem xét, đánh giá. Tuy nhiên, nếu nhà thầu được xếp hạng thứ nhất ở nhiều gói thầu và thời gian huy động nhân sự để thực hiện các gói thầu này là trùng lặp, không bảo đảm huy động được đầy đủ nhân sự theo đúng tiến độ, yêu cầu của gói thầu nhà thầu được lựa chọn một trong các gói thầu mà nhà thầu xếp hạng thứ nhất.

STT	Họ và Tên	Vị trí công việc
1	<i>[Nhà thầu chọn nhân sự chủ chốt từ cơ sở dữ liệu của mình trên Hệ thống]</i>	<i>[ghi cụ thể vị trí công việc đảm nhận trong gói thầu]</i>
2		
...		

11/2/2025 10:11

## BẢNG LÝ LỊCH CHUYÊN MÔN CỦA NHÂN SỰ CHỦ CHỐT

		Thông tin nhân sự					Công việc hiện tại				
Sst	Tên	Cán chức công dân/Hộ chiếu	Vị trí	Ngày, tháng, năm sinh	Chung chỉ/Trình độ chuyên môn	Tên người sử dụng lao động	Địa chỉ của người sử dụng lao động	Chức danh	Số năm làm việc cho người sử dụng lao động hiện tại	Người liên lạc (trường phòng/cán bộ phụ trách nhân sự)	Điện thoại/Fax/Email
1	[ghi tên nhân sự chủ chốt 1]										
2	[ghi tên nhân sự chủ chốt 2]										
...											
n	[ghi tên nhân sự chủ chốt n]										

Nhà thầu phải cung cấp tất cả các thông tin được yêu cầu và chuẩn bị tài liệu để đối chiếu (bản chụp được chứng thực các văn bản, chứng chỉ có liên quan, kinh nghiệm chuyên môn được kê khai tại Mẫu 06C Chương IV) trong quá trình đối chiếu tài liệu.

**BẢNG KINH NGHIỆM CHUYÊN MÔN<sup>(1)</sup>**

STT	Tên nhân sự chủ chốt	Từ ngày	Đến ngày	Công ty/Dự án/Chức vụ/Hợp đồng/ Kinh nghiệm chuyên môn và quản lý có liên quan
1	[ghi tên nhân sự chủ chốt 1]	...	...	...
2				
...	...			

Ghi chú:

(1) Liệt kê theo trình tự thời gian quá trình công tác của chuyên gia, không cần liệt kê các công việc đã làm không phù hợp hoặc không liên quan với công việc đang yêu cầu.

**BẢNG KÊ KHAI THIẾT BỊ CHỦ YẾU**

Nhà thầu phải kê khai những thiết bị chủ yếu theo quy định tại điểm b Mục 2.2 Chương III và phải chứng minh khả năng sẵn sàng huy động các thiết bị này để tham gia thực hiện gói thầu. Thiết bị chủ yếu có thể thuộc sở hữu của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động. Trường hợp thiết bị chủ yếu mà nhà thầu kê khai trong E-HSDT không đáp ứng yêu cầu, Chủ đầu tư cho phép nhà thầu bổ sung, thay thế. Nhà thầu chỉ được phép bổ sung, thay thế một lần đối với từng thiết bị chủ yếu trong thời hạn phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà thầu không có thiết bị chủ yếu thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trường hợp nhà thầu cố ý kê khai thiết bị chủ yếu không trung thực trong E-HSDT nhằm làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu không được thay thế thiết bị khác, E-HSDT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại khoản 1 Điều 133 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP.

Trường hợp nhà thầu tham dự nhiều gói thầu trong cùng khoảng thời gian và thiết bị của nhà thầu đề xuất cho các gói thầu này trùng nhau thì E-HSDT của nhà thầu vẫn được xem xét, đánh giá. Tuy nhiên, nếu nhà thầu được xếp hạng thứ nhất ở nhiều gói thầu và thời gian huy động thiết bị để thực hiện các gói thầu này là trùng lặp, không bảo đảm huy động được đầy đủ thiết bị theo đúng tiến độ, yêu cầu của gói thầu thì nhà thầu được lựa chọn một trong các gói thầu mà nhà thầu xếp hạng thứ nhất.

STT	Loại thiết bị	Số lượng	Thông tin thiết bị: Tên nhà sản xuất Đời máy (model), Công suất, Năm sản xuất. Tính năng, Xuất xứ. Số đăng ký/đăng kiểm (nếu có)	Hiện trạng: Địa điểm hiện tại của thiết bị Thông tin về tình hình huy động, sử dụng thiết bị hiện tại	Nguồn: Nêu rõ nguồn thiết bị <input type="checkbox"/> Sở hữu của nhà thầu <input type="checkbox"/> Đi thuê <input type="checkbox"/> Cho thuê <input type="checkbox"/> Chế tạo đặc biệt
1					
2					
...					

Đối với các thiết bị không thuộc sở hữu của mình thì nhà thầu phải kê khai thêm các thông tin dưới đây:

STT	Loại thiết bị	Chủ sở hữu: Tên chủ sở hữu. Địa chỉ chủ sở hữu. Số điện thoại. Thông tin chi tiết về thỏa thuận thuê/cho thuê/chế tạo thiết bị cụ thể cho dự án.
1		
2		

**HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ PHI TƯ VẤN KHÔNG HOÀN THÀNH DO  
LỖI CỦA NHÀ THẦU TRONG QUÁ KHỨ<sup>(1)</sup>**

Tên nhà thầu: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_

Tên thành viên của nhà thầu liên danh (nếu có): \_\_\_\_\_

**Các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu trong quá khứ theo quy định tại khoản 2.1 Mục 2 Chương III**

- Không có hoặc có 01 hợp đồng (cung cấp dịch vụ phi tư vấn) không hoàn thành do lỗi của nhà thầu kể từ ngày 01 tháng 01 năm \_\_\_ [ghi năm] theo quy định tại tiêu chí đánh giá 1 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm thuộc Mục 2.1 Chương III.
- Có từ 02 hợp đồng trở lên (cung cấp dịch vụ phi tư vấn) không hoàn thành do lỗi của nhà thầu tính từ ngày 01 tháng 01 năm \_\_\_ [ghi năm] theo quy định tại tiêu chí đánh giá 1 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm thuộc Mục 2.1 Chương III.

Năm	Phần việc hợp đồng không hoàn thành	Mô tả hợp đồng	Tổng giá trị hợp đồng (giá trị, loại đồng tiền, tỷ giá hối đoái, giá trị tương đương bằng VND)
		Mô tả hợp đồng: _____ Tên Chủ đầu tư: _____ Địa chỉ: _____ Nguyên nhân không hoàn thành hợp đồng: _____	

Ghi chú:

(1) Nhà thầu phải kê khai chính xác, trung thực các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu trong quá khứ. Trường hợp Chủ đầu tư, tổ chuyên gia phát hiện nhà thầu có hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu trong quá khứ mà không kê khai thì nhà thầu được coi là có hành vi gian lận và E-HSĐT của nhà thầu sẽ bị loại. Trường hợp nhà thầu liên danh thì từng thành viên của nhà thầu liên danh phải kê khai theo Mẫu này.

**TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH CỦA NHÀ THẦU<sup>(1)</sup>**

Tên nhà thầu: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_

Tên thành viên của nhà thầu liên danh (nếu có): \_\_\_\_\_

Năm tài chính của nhà thầu từ ngày ____ tháng ____ đến ngày ____ tháng ____ (nhà thầu điền nội dung này)			
Số liệu tài chính trong các năm gần nhất theo yêu cầu của E-HSMT (Hệ thống tự động trích xuất trên cơ sở năm tài chính của nhà thầu)			
	Năm 1:	Năm 2:	Năm 3:
<b>Tổng tài sản</b>			
<b>Tổng nợ</b>			
<b>Giá trị tài sản ròng</b>			
<b>Doanh thu hằng năm (không bao gồm thuế VAT)</b>			
<b>Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT)<sup>(2)</sup></b>	<i>(Hệ thống tự động tính)</i>		
<b>Lợi nhuận trước thuế</b>			
<b>Lợi nhuận sau thuế</b>			

Ghi chú:

(1) Trường hợp nhà thầu liên danh thì từng thành viên liên danh phải kê khai theo Mẫu này.

(2) Để xác định doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT), nhà thầu chia tổng doanh thu của các năm (không bao gồm thuế VAT) cho số năm dựa trên thông tin đã được cung cấp.

Doanh thu hằng năm được tính bằng tổng doanh thu trong báo cáo tài chính của năm đó (chưa bao gồm thuế VAT).

Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT) = tổng doanh thu từng năm (không bao gồm thuế VAT) theo yêu cầu của E-HSMT/số năm.

Trường hợp nhà thầu mới thành lập không đủ số năm theo yêu cầu của E-HSMT thì Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT) được tính trên cơ sở số năm mà nhà thầu có số liệu tài chính.

Doanh thu hằng năm (không bao gồm thuế VAT) được trích xuất từ hồ sơ năng lực của nhà thầu. Trường hợp nhà thầu nhận thấy doanh thu hằng năm (không bao gồm thuế VAT) trong hồ sơ năng lực của nhà thầu chưa được Hệ thống cập nhật từ Hệ thống thuế điện tử và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp thì nhà thầu tự cập nhật thông tin về doanh thu hằng năm (không bao gồm thuế VAT) vào hồ sơ năng lực để tham dự thầu nhưng bảo đảm phù hợp với số liệu nhà thầu đã kê khai trên Hệ thống Thuế điện tử tại thời điểm đóng thầu. Trong trường hợp này, nhà thầu phải chuẩn bị các tài liệu để đối chiếu các thông tin mà nhà thầu kê khai trong quá trình đối chiếu tài liệu như sau:

Bản sao các báo cáo tài chính (các bảng cân đối kế toán bao gồm tất cả thuyết minh có liên quan, và các báo cáo kết quả kinh doanh) cho các năm như đã nêu trên, tuân thủ các điều kiện sau:

1. Phản ánh tình hình tài chính của nhà thầu hoặc thành viên liên danh (nếu là nhà thầu liên danh) mà không phải tình hình tài chính của một chủ thể liên kết như công ty mẹ liên kết với công ty con hoặc công ty liên kết với nhà thầu hoặc thành viên liên danh.

2. Các báo cáo tài chính phải hoàn chỉnh, đầy đủ nội dung theo quy định.

3. Các báo cáo tài chính phải tương ứng với các kỳ kế toán đã hoàn thành kèm theo bản chụp được chứng thực một trong các tài liệu sau đây:

- Biên bản kiểm tra quyết toán thuế;
- Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế giá trị gia tăng và thuế thu nhập doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai;
- Tài liệu chứng minh việc nhà thầu đã kê khai quyết toán thuế điện tử;
- Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận số nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế;
- Báo cáo kiểm toán (nếu có);
- Các tài liệu khác.

Các tài liệu trên đây phải phù hợp với số liệu nhà thầu đã kê khai trên Hệ thống Thuế điện tử tại thời điểm đóng thầu.

**DANH SÁCH CÁC CÔNG TY CON, CÔNG TY THÀNH VIÊN  
ĐẢM NHẬN PHẦN CÔNG VIỆC CỦA GÓI THẦU<sup>(1)</sup>**

STT	Tên công ty con, công ty thành viên <sup>(2)</sup>	Công việc đảm nhận trong gói thầu <sup>(3)</sup>	Giá trị % so với giá dự thầu <sup>(4)</sup>	Ghi chú
1				
2				
...				

**Ghi chú:**

(1) Trường hợp nhà thầu tham dự thầu là công ty mẹ (ví dụ như Tổng công ty) huy động công ty con, công ty thành viên thực hiện một phần công việc của gói thầu thì phải kê khai cụ thể tại Mẫu này. Việc đánh giá kinh nghiệm của nhà thầu căn cứ vào giá trị, khối lượng do công ty mẹ, công ty con, công ty thành viên đảm nhận trong gói thầu. Trường hợp nhà thầu tham dự thầu không phải là công ty mẹ thì không áp dụng Mẫu này.

(2) Ghi cụ thể tên công ty con, công ty thành viên.

(3) Ghi cụ thể phần công việc đảm nhận của công ty con, công ty thành viên.

(4) Ghi cụ thể giá trị % công việc của công ty con, công ty thành viên đảm nhận so với giá dự thầu.

11/2015 - Số 1200/2015

**BẢNG TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN**

*(áp dụng đối với loại hợp đồng trọn gói, hợp đồng theo kết quả đầu ra, hợp đồng theo đơn giá cố định, hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh)*

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ do nhà thầu đề xuất
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Ghi chú:

- Các cột từ (1) đến (7): Nhà thầu trích xuất phù hợp với Danh mục dịch vụ do Bên mời thầu ghi quy định tại Mẫu 01 Chương IV
- Cột (8): Nhà thầu điền

**BẢNG GIÁ DỰ THẦU**  
(áp dụng đối với loại hợp đồng theo đơn giá cố định)

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mỗi thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Hạng mục 1					A1
2	Hạng mục 2					A2
...	...					...
A	Tổng giá trị trước thuế					$A=A1+A2+...$
B	Thuế, phí, lệ phí (nếu có): b1%					$B1 = b1\% \times A$
C	<b>Tổng hợp giá dự thầu (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có))</b>					<b>C=A+B1</b>

## Ghi chú:

- Các cột từ (1) đến (5): Nhà thầu trích xuất phù hợp với Danh mục dịch vụ do Bên mời thầu ghi quy định tại Mẫu 01 Chương IV.
- Cột (6): Nhà thầu điền đơn giá cho tất cả các hạng mục công việc. Đơn giá nhà thầu chào bao gồm các chi phí cần thiết để thực hiện gói thầu, trong đó bao gồm các chi phí, lệ phí liên quan, (nếu có).
- Cột (7): Nhà thầu tính.

Khi tham dự thầu, nhà thầu phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định.

**BẢNG KÊ KHAI DỊCH VỤ ĐƯỢC HƯỚNG ƯU ĐÃI**

Nhà thầu chỉ được hưởng ưu đãi đối với các nội dung mà nhà thầu kê khai theo bảng dưới đây. Trường hợp nhà thầu không tích chọn thì không được hưởng ưu đãi về nội dung này.

Nội dung	Có	Không
Nhà thầu là doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo <sup>(1)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dịch vụ là sản phẩm đổi mới sáng tạo của doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo quy định tại khoản 4 Điều 6 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP mà sản phẩm lần đầu được sản xuất và đủ điều kiện để đưa ra thị trường trong 6 năm gần đây <sup>(2)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ghi chú:

(1), (2): Nhà thầu đánh dấu vào ô tương ứng. Trường hợp nhà thầu tích chọn vào “Có” nội dung (1) thì Hệ thống cho phép nhà thầu chọn nội dung (2).

Trường hợp nhà thầu tích chọn “Có” thì nhà thầu phải đính kèm tài liệu chứng minh trong E-HSDT.

**Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**  
**Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

**I. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Chủ đầu tư: Chi Nhánh Tổng Công Ty Điện Lực Dầu Khí Việt Nam – CTCP – Công Ty Điện Lực Dầu Khí Nhơn Trạch.
- Tên dự toán: “ Dịch vụ bảo vệ tại Nhà máy điện Nhơn Trạch 1, 3&4, Trạm bơm tăng áp và Nhà công vụ”.
- Nguồn vốn: Nguồn vốn SXKD năm 2026 (Chi phí bảo vệ - Mục VI, 7.4, BM-KTKH-01-11, QĐ 134/QĐ-ĐLTK ngày 29/01/2026).
- Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng kể từ ngày theo thông báo của chủ đầu tư.
- Địa điểm thực hiện: Công ty ĐLTK Nhơn Trạch.

**II. Phạm vi công việc:**

Công ty Điện lực Dầu khí Nhơn Trạch thực hiện việc thuê và duy trì dịch vụ bảo vệ tại Nhà máy điện Nhơn Trạch 1, 3&4, Trạm bơm tăng áp và Nhà công vụ, với tổng số 18 chốt bảo vệ, thời hạn thực hiện hợp đồng là 12 tháng, theo các vị trí chốt được liệt kê trong bảng dưới đây:

TT	KHU VỰC BẢO VỆ	KÝ HIỆU	SỐ CHỐT	GHI CHÚ
1	Chốt số 1 tại Cổng chính NMĐ NT1	C1	01	
2	Chốt số 2 tại góc phía Tây NMĐ NT1	C2	01	
3	Chốt số 3 tại cảng tiếp nhận dầu DO	C3	01	
4	Chốt số 4 tại trạm bơm tuần hoàn NMĐ NT1	C4	01	
5	Đội phó/ca phó tại NMĐ NT1	ĐP/CP	01	Tuần tra cơ động
6	Chốt số 6 tại cổng chính ra vào hiện tại của NMĐ NT3&4	C6	01	Cổng ra vào chính hiện tại
7	Chốt số 7 tại cổng phụ từ NMĐ NT3&4 sang NMĐ NT2	C7	01	
8	Chốt số 8 tại góc phía Đông Bắc NMĐ NT3&4	C8	01	góc sân trạm 220kV NT3&4
9	Chốt số 9 tại văn phòng tòa nhà hành chính NMĐ NT3&4	C9	01	
10	Chốt số 10 tại góc phía Tây Nam NMĐ NT3&4	C10	01	Sẽ là cổng chính NT3&4 sau này
11	Chốt số 11 tại Phòng điều khiển trung tâm NMĐ NT3&4	C11	01	





phải hướng dẫn làm các thủ tục cần thiết, lưu giữ các loại giấy tờ và giám sát việc ra/vào đúng quy định.

- Tuyệt đối không để người, phương tiện, vật tư, thiết bị hàng hóa không có đủ giấy tờ và điều kiện an ninh, an toàn quy định ra/vào Nhà máy.
- Phối hợp cùng với cán bộ an toàn, nhân viên an ninh nội bộ (ANNB) của Nhà máy tiếp nhận, kiểm tra hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, tham quan ra/vào và đến đúng địa chỉ, khu vực được phép và có sự đồng ý của các bộ phận liên quan của Nhà máy. Thực hiện đúng nội quy và các quy định về an ninh, an toàn Nhà máy.
- Cập nhật đầy đủ các thông tin liên quan đến công tác kiểm soát ra/vào các vụ việc phát sinh đột xuất phải kịp thời báo cáo với Trường ca trực, thông báo cho các vị trí có liên quan để phối hợp giải quyết.
- Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực và các chốt bảo vệ.
- Khi có sự việc đột xuất phải kịp thời báo cáo với chỉ huy ca trực để có sự hỗ trợ kịp thời từ lực lượng các vị trí có liên quan, cán bộ AT-ANNB của Nhà máy để phối hợp giải quyết.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình ANTT, ATTS trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.

## 2. Chốt bảo vệ số 2 (ký hiệu C2).

- ❖ **Vị trí:** Góc tường rào phía Tây của Nhà máy (ký hiệu C2).
- ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** 01 Bộ đàm, 01 Dùi cui cao su, 01 Đèn pin, 01 Còi.
- ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
  - Khu vực tường rào phía Tây Bắc nơi tiếp giáp với khu đất canh tác của nhân dân khu vực, thường xuyên có thuyền chở các sản phẩm nông sản, mía đường và ngư dân đánh bắt cá tại khu vực này.
  - Phía Tây Nam của Nhà máy có một phần tiếp giáp với Nhà máy điện Nhơn Trạch 2.
- ❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**
  - Hệ thống hàng rào dài và đã xuống cấp nên nguy cơ kẻ gian ẩn nấp cắt rào, trèo rào đột nhập vào Nhà máy đặc biệt vào thời gian sau 17h30 hoặc tại các khu vực ánh sáng bảo vệ không đủ để quan sát.
  - Khu vực có các đường ống dẫn dầu, bồn dầu nên nguy cơ xảy ra cháy nổ rất cao.
  - Khu vực có nhiều cây xanh, bãi cỏ mọc um tùm bên trong và bên ngoài hàng rào Nhà máy lâu ngày không được cắt, tỉa, dễ gây cháy vào mùa khô hoặc mùa mưa phát sinh nhiều côn trùng rắn, rết, tổ ong, muỗi, ảnh hưởng đến an toàn Nhà máy và sức khỏe của CBCNV làm việc tại Nhà máy.
  - Kẻ gian lợi dụng địa hình bên ngoài phức tạp để ẩn nấp, lựa chọn thời cơ thích hợp cắt hàng rào bằng lưới kẽm đã xuống cấp để đột nhập vào Nhà máy trộm cắp, phá hoại.
  - Khu vực có hệ thống chiếu sáng còn yếu hạn chế tầm quan sát về ban đêm.
- ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**
  - Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PAAN và các nội quy, quy định của Nhà máy ban hành.
  - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
  - Tuần tra và phối hợp với an ninh nội bộ Nhà máy đảm bảo ANAT khu vực bảo vệ.

- Tập trung quan sát, giám sát người làm việc qua lại khu vực này nơi giáp ranh và hàng rào, tường rào, đồng thời đi lại cần chú ý, soi chiếu đèn pin quan sát về ban đêm.
- Báo cáo, đề xuất với Nhà máy gia cố, khắc phục các vị trí hàng rào bị xuống cấp, định kỳ dọn dẹp, phát quang cây cỏ xung quanh.
- Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chi huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- ❖ **Bố trí lực lượng: 01 NVBV/Ca.**
- **Thời gian: 24h/24h – 7/7 ngày.**
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực được phân công; Thực hiện nhiệm vụ quan sát, giám sát duy trì đảm bảo an toàn khu vực bên trong Nhà máy, hành lang tường rào phía Tây Bắc và tuyến hành lang tường rào phía Tây Nam của Nhà máy (khu vực giáp ranh với Nhà máy Điện Nhơn Trạch 2).
  - Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực bảo vệ.
  - Thường xuyên duy trì thông tin liên lạc, phối hợp chặt chẽ giữa các nhân viên bảo vệ trong ca trực. Khi đang làm nhiệm vụ, nếu có sự việc không bình thường xảy ra phải kịp thời báo cáo cho chi huy ca trực, đồng thời thông tin cho các Bộ phận có liên quan của Nhà máy biết để phối hợp giải quyết.
  - Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình ANTT, ATTS trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.
- 3. Chốt bảo vệ số 3 (ký hiệu là C3).**
- ❖ Vị trí: khu vực Cảng tiếp nhận dầu.
- ❖ Trang bị Công cụ hỗ trợ: 01 Bộ đàm, 01 Dùi cui cao su, 01 Đèn pin, 01 Còi;
- ❖ Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:
  - Cảng nằm ở phía Tây Nam của Nhà máy một mặt tiếp giáp với sông Đồng Tranh, sông Lòng Tàu nên kê gian có thể lợi dụng sơ hở để ẩn nấp lợi dụng lựa chọn thời cơ thích hợp để đột nhập vào Nhà máy.
  - Là nơi Nhà máy sử dụng để thực hiện nhập dầu DO cho hoạt động sản xuất kinh doanh nên công tác phòng chống cháy nổ cần đặc biệt lưu ý.
- ❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**
  - Kê gian ẩn nấp lợi dụng lựa chọn thời cơ thích hợp để đột nhập vào Nhà máy.
  - Tại cầu cảng có nhiều côn trùng như ong làm tổ tại các thanh dầm, trụ neo, nên người qua lại khu vực Cảng dễ bị trich (đốt), gây hoảng loạn, mất an toàn cho các thuyền viên của tàu/thuyền nhập dầu hay CBNV Nhà máy kiểm tra, bảo dưỡng sửa chữa, nhân viên đi tuần tra...
  - Cháy nổ tại khu vực trong quá trình nhập dầu hoặc do tàu thuyền qua lại trên sông ... dẫn tới cháy lan vào Nhà máy.
  - Lòng sông hẹp nên Tàu, thuyền qua lại trên sông mất lái va chạm vào làm hư hỏng các hạng mục công trình của Nhà máy tại khu vực.
- ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**
  - Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PAAN và các nội quy, quy định của Nhà máy ban hành.
  - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.

- Nhân viên bảo vệ tuần tra, tập trung quan sát trên lộ trình tuần tra, kiểm soát chặt chẽ các hạng mục thi công theo giấy phép được phía nhà máy chấp thuận.
  - Tăng cường tuần tra và phối hợp với Bộ phận có liên quan của Nhà máy kiểm soát khi có các phương tiện tàu/thuyền vào cảng nhập dầu.
  - Báo cáo, đề xuất Nhà máy trang bị các phương tiện, thiết bị PCCC tại khu vực Cảng nhập dầu đảm bảo hoạt động tốt khi có sự cố phát sinh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm an toàn về PCCC và các nội quy, quy định của Nhà máy tại khu vực cầu cảng.
  - Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chi huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- ❖ **Bố trí lực lượng: 01NVBV/Ca.**
  - **Thời gian: 24h/24h – 7/7 ngày.**
  - ❖ **Nhiệm vụ:**
- Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực; kiểm tra, kiểm soát người, phương tiện ra vào khu vực.
  - Không để những người không có phận sự ra/vào, qua lại khu vực này.
  - Thường xuyên tuần tra trên Cầu cảng, phát hiện ngăn chặn các Tàu, thuyền lạ vào neo đậu gần cầu cảng; phối hợp với các bộ phận liên quan của Công ty Điện lực Dầu khí Nhơn Trạch khi có lệnh tiếp nhận dầu. Tối thiểu 01h/lần.
  - Phối hợp với nhân viên bảo vệ Trạm bơm tuần hoàn kiểm soát khu vực bờ sông Lòng Tàu chủ động phát hiện những biểu hiện nghi vấn, đột nhập của đối tượng từ phía bờ sông.
  - Kịp thời báo cáo Trưởng ca trực và thông báo cho trạm bảo vệ khu vực máy bơm nước để phối hợp ngăn chặn.
  - Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực và các vị trí bảo vệ.
  - Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình ANTT, ATTS trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.
- 4. Vị trí bảo vệ số 4 (ký hiệu C4)**
- ❖ **Vị trí:** Trạm bơm tuần hoàn
  - ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** 01 Bộ đàm, 01 Dùi cui cao su, 01 Đèn pin, 01 Còi;
  - ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
- Phía Đông Nam của nhà máy một phần tiếp giáp với sông Lòng Tàu, khu vực hệ thống công nghệ quan trắc môi trường và đường giao thông.
- ❖ **Nguy cơ tiềm ẩn:**
- Kẻ gian ẩn nấp lợi dụng lựa chọn thời cơ thích hợp để cắt rào, đột nhập vào nhà máy;
  - Tàu thuyền qua lại trên sông dễ va chạm làm hư hỏng các hạng mục công trình tại vị trí bảo vệ.
- ❖ **Bố trí lực lượng: 01 chốt bảo vệ 24/24 – 7/7;**
  - ❖ **Nhiệm vụ:**
- Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực trạm bơm nước; Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, kiểm soát đối với cán bộ, nhân viên, công nhân ra vào khu vực trạm bơm nước, đảm bảo đúng đối tượng, đầy đủ giấy tờ phù hiệu theo quy định;
  - Kiểm tra kiểm soát đối với các loại phương tiện xe ra vào khu vực. Hướng dẫn mọi người để các loại phương tiện đúng nơi quy định đảm bảo trật tự, mỹ quan.

- Kiểm soát chặt chẽ việc vận chuyển vật tư, thiết bị, đồ dùng đưa vào khu vực. Khi có phương tiện chở các loại vật tư, thiết bị đồ dùng đưa vào Khu vực phải báo cho các Đơn vị/bộ phận liên quan để phối hợp kiểm duyệt, tiếp nhận.
- Đối với các loại tài sản đưa ra ngoài khu vực phải được lãnh đạo cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Phối hợp với cán bộ an toàn, an ninh nội bộ nhà máy trong công tác kiểm tra, kiểm soát người, kiểm soát chặt chẽ công tác vận chuyển và phương tiện vật tư trang thiết bị, hàng hóa khi xác nhận đủ điều kiện ra/vào.
- Hướng dẫn Khách, Nhà thầu... làm các thủ tục cần thiết, lưu giữ các loại giấy tờ và giám sát việc ra vào đúng nội quy, quy định an toàn nhà máy.
- Tuyệt đối không để những người không có đủ giấy tờ theo quy định, hoặc người có hành vi bất thường như sử dụng chất kích thích, chất dễ gây nổ, gây cháy, ... vào khu vực.
- Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực và các vị trí bảo vệ.
- Khi có sự việc đột xuất phải kịp thời báo cáo với chỉ huy ca trực để có sự hỗ trợ kịp thời từ ca trưởng và các vị trí có liên quan để phối hợp giải quyết.
- Tuần tra ra khu vực cửa lấy nước vào với tần suất 02h/lần. Kết thúc lượt tuần tra phải ghi đầy đủ, chi tiết tình hình ANTT vào nhật ký/sổ theo dõi ca trực.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình trong ca trực vào sổ nhật ký, giao nhận ca trực theo đúng quy định.

#### 5. **Đội phó/ca phó bảo vệ (ký hiệu CP).**

- ❖ **Vị trí:** Đội phó/ca phó trực tại vị trí cổng chính ra/vào Nhà máy điện Nhơn Trạch 1
- ❖ **Bố trí lực lượng: 01 chỉ huy.**
- ❖ **Trang bị công cụ hỗ trợ:** 01 Điện thoại Hotline, 01 Bộ đàm, 01 Dùi cui cao su, 01 Đèn pin, 01 Còi; Xe máy 01 chiếc, Quần áo, Trang phục bảo vệ.
- **Thời gian:** 24h/24h – 7/7 ngày.
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Chỉ huy, điều hành, bố trí, luân chuyển nhân viên bảo vệ trong ca trực thực hiện nhiệm vụ theo phương án bảo vệ.
  - Thay thế các nhân viên thực hiện nhiệm vụ tại các vị trí khi cần thiết. Hỗ trợ /Tăng cường các vị trí trọng yếu trong giờ cao điểm.
  - Trực tiếp kiểm tra, tuần tra và qua hệ thống thông tin, liên lạc, Camera nhằm nắm bắt tình hình an ninh, an toàn chung toàn Nhà máy, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ tại các vị trí trực.
  - Hàng ngày, chủ động liên lạc và phối hợp với cán bộ Đội an ninh - nội bộ và các phòng, ban chức năng để nắm và trao đổi thông tin liên quan đến công tác bảo vệ; cùng phối hợp kiểm tra, giám sát và hỗ trợ việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ tại các vị trí, đảm bảo an ninh, an toàn Nhà máy.
  - Trong một ca trực, phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các vị trí (04 lần/ca) để chấn chỉnh tác phong làm việc của nhân viên BV; đồng thời Tăng cường tuần tra, kiểm soát các khu vực trọng yếu theo Phương án BV để chủ động ứng phó với các tình huống, vụ việc xảy ra.
  - Thực hiện việc ghi chép, cập nhật, báo cáo tình hình và bàn giao ca trực theo quy trình công tác an ninh nội bộ. Quản lý và giao nhận các phương tiện, máy móc, trang bị công cụ hỗ trợ phục vụ công tác an ninh nội bộ trong ca trực, thực hiện bảo quản, kiểm tra theo chế độ quy định.
  - Khi phát hiện có sự cố, vụ việc xảy ra, chủ động điều động lực lượng theo phương án xử lý các tình huống trong khu vực bảo vệ đồng thời báo cáo cho lãnh đạo Nhà máy và lãnh đạo Chi

nhánh miền Đông Nam Bộ biết để có sự hỗ trợ, phối hợp và chỉ đạo giải quyết xử lý kịp thời, đảm bảo an toàn mục tiêu.

- Lập biên bản tất cả các sự cố tổng hợp báo cáo lãnh đạo các cấp theo quy định.
- Tham mưu đề xuất với lãnh đạo, cơ quan chủ quản về các giải pháp, biện pháp cần điều chỉnh thay đổi Phương án bảo vệ, bổ sung vị trí trực nhằm đảm bảo an ninh an toàn cho mục tiêu.

#### **B. ĐỐI VỚI NMD NHƠN TRẠCH 3&4:**

##### **6. Chốt bảo vệ số 6 (ký hiệu C6).**

- ❖ **Vị trí:** Khu vực ra vào hiện tại của Nhà máy Điện Nhơn Trạch 3&4.
- ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** Máy dò kim loại, Dùi cui, Bộ đàm, Đèn pin, Quần áo, Trang phục bảo vệ, Còi.
- ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
  - Chốt bảo vệ số 1 vào trong Nhà máy Điện Nhơn Trạch 3&4 và Văn phòng làm việc của Công ty Điện lực Dầu khí Nhơn Trạch với hệ thống thanh barrie chắn hỗ trợ kiểm soát phương tiện.
  - Toàn bộ CBCNV Nhà máy Điện, công nhân các nhà thầu, phương tiện ra/vào Nhà máy và khu vực Văn phòng làm việc sử dụng Cổng này làm lối ra/vào.
  - Trang bị điện thoại Hotline cho vị trí Ca trưởng (CT) nhằm bảo đảm tốt công tác an ninh an toàn và thông tin liên lạc nhanh chóng, kịp thời giữa Nhà máy với Đội bảo vệ.
- ❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**
  - Kẻ gian trà trộn vào công nhân để vào Nhà máy nhằm mục đích trộm cắp, phá hoại;
  - Công nhân dùng thẻ giả/thẻ của người khác, khai báo, thông tin không đầy đủ khi vào Nhà máy.
  - Các phương tiện không tuân thủ hướng dẫn điều tiết, Lái xe quá tốc độ, Xe và người lưu thông cùng một thời điểm dẫn đến nguy cơ tai nạn giao thông, va chạm gây thương tích, hỏng hóc các thiết bị, tài sản, cơ sở vật chất của Nhà máy.
  - Công nhân mang tài sản, vật tư ra ngoài (giấu trong người, giấu trong xe chở hàng hóa, ...)
  - Gây rối mất trật tự trước cổng Nhà máy.
  - Mang hung khí, vật liệu nổ, chất cấm vào Nhà máy.
  - Có nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh cho CBCNV trong Nhà máy.
  - Hệ thống camera bị lỗi, mất tín hiệu đường truyền, không thể quan sát tình hình ANAT tại mục tiêu.
  - Thời tiết không thuận lợi như: Trời mưa to, giông gió lớn, sấm chớp, nhân viên bảo vệ không tuần tra được.
- ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**
  - Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PABV và các nội quy, quy định của Công ty Điện lực dầu khí Nhơn Trạch (PV Power NT) ban hành.
  - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
  - Phân luồng, hướng dẫn người phương tiện ra vào, tuân thủ quy định.
  - Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chỉ huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
  - Tập trung quan sát, theo dõi, quay quét camera để quan sát nắm tình hình trong và xung quanh mục tiêu. Trong trường hợp mưa hoặc Camera không quan sát được rõ, nhân viên phải trực tiếp di chuyển đến vị trí nghi ngờ để kiểm tra.
  - Báo cáo, đề xuất với Nhà máy để xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nội quy, quy định.

- ❖ **Bố trí lực lượng:** 01 NVBV + 01 Trưởng ca trực/Ca.
- **Thời gian:** 24h/24h – 7/7 ngày.
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực chốt trực của Nhà máy; Thực hiện nhiệm vụ phối hợp với cán bộ an toàn, đội PCCC chuyên ngành – Bảo vệ nội bộ của PVPower NT tổ chức kiểm tra, kiểm soát đối với CBCN và công nhân nhà thầu, khách liên hệ công tác, tham quan... ra/vào Nhà máy đảm bảo đúng đối tượng, đầy đủ giấy tờ theo nội quy, quy định.
  - Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra kiểm soát đối với CBCNV, công nhân nhà thầu ra vào Nhà máy đảm bảo đúng đối tượng, đầy đủ giấy tờ phù hiệu theo quy định.
  - Phối hợp với cán bộ an toàn, đội PCCC chuyên ngành – Bảo vệ nội bộ của PVPower NT kiểm tra chặt chẽ công tác vận chuyển và phương tiện, vật tư trang thiết bị, hàng hóa, khi xác nhận đủ điều kiện ra/vào cổng, bảo vệ phải hướng dẫn làm các thủ tục cần thiết, lưu giữ các loại giấy tờ và giám sát việc ra/vào đúng quy định.
  - Tuyệt đối không để người, phương tiện, vật tư, thiết bị hàng hóa không có đủ giấy tờ và điều kiện an ninh, an toàn quy định ra/vào Nhà máy.
  - Phối hợp cùng với cán bộ an toàn, đội PCCC chuyên ngành – Bảo vệ nội bộ của PVPower NT tiếp nhận, kiểm tra hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, tham quan ra/vào và đến đúng địa chỉ, khu vực được phép và có sự đồng ý của các bộ phận liên quan của Nhà máy. Thực hiện đúng nội quy và các quy định về an ninh, an toàn Nhà máy.
  - Cập nhật đầy đủ các thông tin liên quan đến công tác kiểm soát ra/vào các vụ việc phát sinh đột xuất phải kịp thời báo cáo với Trưởng ca trực, thông báo cho các vị trí có liên quan để phối hợp giải quyết.
  - Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực và các chốt bảo vệ.
  - Thực hiện nhiệm vụ quan sát, giám sát duy trì đảm bảo an toàn khu vực bên trong Nhà máy, hành lang tường rào phía Đông giáp NMD NT2.
  - Khi có sự việc đột xuất phải kịp thời báo cáo với chỉ huy ca trực để có sự hỗ trợ kịp thời từ lực lượng các vị trí có liên quan, cán bộ an toàn, đội PCCC chuyên ngành – Bảo vệ nội bộ của PVPower NT để phối hợp giải quyết.
  - Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình an ninh trật tự, an toàn tài sản trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.
- 7. **Chốt bảo vệ số 7 (ký hiệu C7).**
  - ❖ **Vị trí:** Trực tại cổng phụ sang NMD NT2.
  - ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ.
  - ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
    - Theo dõi giám sát khu vực cổng phụ sang NMD NT2 và gian máy NMD NT3 đảm bảo an ninh trật tự, an toàn khu vực.
  - ❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**
    - Kẻ gian lợi dụng lựa chọn thời cơ thích hợp trà trộn vào trộm cắp, phá hoại.
    - Cháy nổ tại khu vực do nhiều nguyên nhân.
    - Gây rối, mất trật tự giữa Công nhân nhà thầu với nhau hoặc với CBCNV của Nhà máy, nhân viên bảo vệ.

- ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**
  - Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PABV và các nội quy, quy định của PVPower NT ban hành.
  - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
  - Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chỉ huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
  - Báo cáo, đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nội quy, quy định.
- ❖ **Bố trí lực lượng:** 01 NVBV/Ca.
- **Thời gian:** 24h/24h - 7/7 ngày.
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực; Giám sát an ninh, đảm bảo an toàn khu vực.
  - Giám sát và hướng dẫn nhà thầu, công nhân, phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan của PV Power NT (nếu cần) để phối hợp kiểm tra, tiếp nhận, ghi chép vào sổ theo dõi và tham gia giám sát các hoạt động thay đổi, sửa chữa, lắp đặt thiết bị, vật tư trong khu vực (khi có yêu cầu) và trong các trường hợp có nguy cơ uy hiếp đến an ninh an toàn, trật tự.
  - Tuần tra, giám sát 24/24h, khu vực bên trong và khu vực hành lang trong phạm vi tuần tra thường xuyên theo Phương án bảo vệ, PCCC nhằm đảm bảo công tác an ninh và phòng chống cháy, nổ bên trong khu vực.
  - Căn cứ tình hình thực tế, thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự điều động phân công của Đội trưởng, Ca trưởng ca trực.
  - Khi có các vụ việc phát sinh đột xuất phải kịp thời báo cáo với Trưởng ca trực bảo vệ để cùng phối hợp giải quyết, xử lý.
  - Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình an ninh trật tự, an toàn tài sản trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.
- 8. **Chốt bảo vệ số 8 (ký hiệu C8):**
  - ❖ **Vị trí:** Góc tường rào phía Đông Bắc của NT3&4 (góc sân trạm 220kV NT3&4).
  - ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ.
  - ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
    - Tuyến hành lang tường rào phía Đông khu vực giáp NT2, phía Bắc có nương rẫy dân trồng trọt, bên trong là sân phân phối điện 220kV/ 500kV.
  - ❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**
    - Hệ thống hàng rào và hệ thống chiếu sáng bảo vệ có thể không đảm bảo dẫn tới nguy cơ xảy ra đột nhập đặc biệt vào thời gian sau 17h30.
    - Kẻ gian lợi dụng sơ hở, thời cơ thích hợp để đột nhập vào Nhà máy trộm cắp, phá hoại tài sản trang thiết bị.
  - ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**
    - Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PABV và các nội quy, quy định của PV Power NT ban hành.
    - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
    - Tuần tra và phối hợp với BVNB của PV Power NT đảm bảo ANAT khu vực bảo vệ.

- Báo cáo, đề xuất với PV Power NT gia cố, khắc phục các vị trí hàng rào bị xuống cấp (nếu có); định kỳ dọn dẹp vệ sinh, phát quang cây cỏ dại xung quanh.
- Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chỉ huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- ❖ **Bố trí lực lượng:** 01 NVBV/Ca.
- **Thời gian:** 24h/24h – 7/7 ngày.
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực được phân công; Thực hiện nhiệm vụ quan sát, giám sát duy trì đảm bảo an toàn khu vực bên trong NT3&4, hành lang tường rào phía Đông và tuyến hành lang tường rào phía Bắc NT3&4.
  - Quan sát vào phía trong NT3&4 là khu vực sân phân phối điện 220kV/ 500kV và Nhà điều hành sân trạm.
  - Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực.
  - Phối hợp với nhân viên bảo vệ Nhà điều hành sân trạm chốt C3 để ngăn chặn.
  - Khi có sự việc đột xuất phải kịp thời báo cáo với chỉ huy ca trực và các Bộ phận có liên quan của PV Power NT để phối hợp giải quyết.
  - Tuần tra về 2 phía của chốt trực dọc hành lang giáp NT2 và đến Cổng chính chốt C6 với phạm vi khoảng 100m; tần suất 01h/lần;
  - Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình an ninh trật tự, an toàn tài sản trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.
- 9. **Chốt bảo vệ số 9 tại văn phòng nhà Hành chính NT3&4 (ký hiệu là C9).**
  - ❖ **Vị trí:** Trục tại sảnh lễ tân Tòa nhà hành chính của Công ty Điện lực Dầu khí Nhơn Trạch.
  - ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ.
  - ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
    - Khu vực Văn phòng nhà hành chính văn phòng là nơi làm việc của Lãnh đạo/CBCNV Công ty Điện lực Dầu khí Nhơn Trạch do vậy cần lưu ý đảm bảo an ninh trật tự, an toàn khu vực.
  - ❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**
    - Kẻ gian lợi dụng lựa chọn thời cơ thích hợp giả mạo khách hàng, nhà thầu xâm nhập vào phòng làm việc của Ban Giám đốc PV Power NT khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo để thực hiện hành vi xin tài trợ, trộm cắp, phá hoại.
    - Cháy nổ tại khu vực do CBCNV sơ ý trong sử dụng điện.
    - Gây rối, mất trật tự giữa Công nhân nhà thầu với nhau hoặc với CBCNV của PV Power NT, nhân viên bảo vệ.
  - ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**
    - Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PABV và các nội quy, quy định của PV Power NT ban hành.
    - Hỏi rõ lý do vào PV Power NT, mục đích vào làm việc với ai, có lịch đăng ký hẹn hay không, hướng dẫn cụ thể.
    - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
    - Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chỉ huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
    - Báo cáo, đề xuất PV Power NT xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nội quy, quy định.

❖ **Bố trí lực lượng:** 01 NVBV/Ca.

• **Thời gian:** 24h/24h - 7/7 ngày.

❖ **Nhiệm vụ:**

- Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực; Giám sát an ninh, đảm bảo an toàn khu vực các phòng làm việc trong Tòa nhà hành chính, phòng làm việc của Lãnh đạo trong khu nhà hành chính của PV Power NT.
- Giám sát và hướng dẫn khách hàng, nhà thầu, công nhân và kiểm tra các loại vật tư, thiết bị, đồ dùng đưa vào/ ra khỏi khu vực văn phòng, thông báo và phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan của PV Power NT (nếu cần) để phối hợp kiểm tra, tiếp nhận, ghi chép vào sổ theo dõi và tham gia giám sát các hoạt động thay đổi, sửa chữa, lắp đặt thiết bị, vật tư trong khu vực văn phòng (khi có yêu cầu) và trong các trường hợp có nguy cơ uy hiếp đến an ninh an toàn, trật tự nơi làm việc của PV Power NT.
- Tiếp nhận thông tin từ bảo vệ trực Chốt 1 và C2 (C1&C2) để chủ động phối hợp với lễ tân của PV Power NT đón khách liên hệ, làm việc theo nội quy quy định.
- Tuần tra, giám sát 24/24h, khu vực bên trong và khu vực hành lang ngoài văn phòng làm việc, trong phạm vi tuần tra thường xuyên theo Phương án bảo vệ, PCCC nhằm đảm bảo công tác an ninh và phòng chống cháy, nổ bên trong khu vực tòa nhà.
- Trước và sau giờ làm việc, nhân viên trực ca có trách nhiệm nhận và giao chìa khóa; ký xác nhận dấu niêm phong tại các phòng làm việc (khi có yêu cầu).
- Chìa khóa được cất giữ tại tủ theo quy định. CBCNV các phòng khi giao, nhận chìa khóa phải ký vào sổ bàn giao chìa khóa và xác nhận niêm phong còn nguyên vẹn.
- Trong trường hợp phát hiện tủ đựng chìa khóa bị các tác động khách quan hay chủ quan làm rách niêm phong, hư hỏng thì nhân viên bảo vệ trực ca phải lập biên bản và báo cáo ngay với Ca trưởng và Bộ phận có liên quan của PV Power NT biết để phối hợp giải quyết.
- Căn cứ tình hình thực tế, thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự điều động phân công của Đội trưởng, Ca trưởng ca trực.
- Cập nhật đầy đủ các thông tin liên quan đến công tác kiểm soát ra/vào.
- Khi có các vụ việc phát sinh đột xuất phải kịp thời báo cáo với Lãnh đạo trực tiếp và thông báo với Trưởng ca trực bảo vệ để cùng phối hợp giải quyết, xử lý.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình an ninh trật tự, an toàn tài sản trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.

#### 10. **Chốt bảo vệ số 10 tại cổng chính (ký hiệu C10).**

❖ **Vị trí:** Khu vực ra vào phía Tây Nam của NT3&4 (sẽ là cổng ra vào chính thức về sau)

❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ.

❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**

- Khu vực tường rào phía Tây Nam nơi tiếp giáp với khu đất trống, phía Tây tiếp giáp đường giao thông thuộc Khu công nghiệp Ông Kèo.

❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**

- Hệ thống hàng rào dài nên nguy cơ kẻ gian ẩn nấp cắt rào, trèo tường rào đột nhập vào NT3&4, đặc biệt vào thời gian sau 17h30 hoặc tại các khu vực ánh sáng bảo vệ không đủ để quan sát.
- Khu vực có nhiều cây xanh, bãi cỏ mọc um tùm bên trong và bên ngoài hàng rào NT3&4 lâu ngày không được cắt, tỉa, dễ gây cháy vào mùa khô hoặc mùa mưa phát sinh nhiều côn trùng rắn, rết, tổ ong, muỗi, ảnh hưởng đến an toàn và sức khỏe của CBCNV làm việc tại NT3&4.

Khu vực bảo vệ

- Kẻ gian lợi dụng địa hình bên ngoài phức tạp để ẩn nấp, lựa chọn thời cơ thích hợp để đột nhập vào NT3&4 trộm cắp, phá hoại.
- ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**
  - Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PABV và các nội quy, quy định của PV Power NT ban hành.
  - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
  - Tuần tra và phối hợp với BVNB của PV Power NT đảm bảo ANAT khu vực bảo vệ.
  - Tập trung quan sát, giám sát người làm việc và qua lại khu vực này nơi giáp ranh và hàng rào, tường rào, đồng thời đi lại cần chú ý, soi chiếu đèn pin quan sát về ban đêm.
  - Báo cáo, đề xuất với PV Power NT định kỳ dọn dẹp, phát quang cây cỏ xung quanh.
  - Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chỉ huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- ❖ **Bố trí lực lượng: 01 NVBV/Ca.**
- **Thời gian: 24h/24h – 7/7 ngày.**
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực được phân công; Thực hiện nhiệm vụ quan sát, giám sát duy trì đảm bảo an toàn khu vực bên trong NT3&4, hành lang tường rào phía Tây và tuyến hành lang phía Tây Nam của NT3&4.
  - Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực bảo vệ.
  - Thường xuyên duy trì thông tin liên lạc, phối hợp chặt chẽ giữa các nhân viên bảo vệ trong ca trực. Khi đang làm nhiệm vụ, nếu có sự việc không bình thường xảy ra phải kịp thời báo cáo cho chỉ huy ca trực, đồng thời thông tin cho các Bộ phận có liên quan của PV Power NT biết để phối hợp giải quyết.
  - Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình an ninh trật tự, an toàn tài sản trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.

Ghi chú: Sau khi trở thành công chính ra/vào của Nhà máy thì thực hiện thêm các nhiệm vụ như chốt số 1 hiện tại.
- 11. **Chốt bảo vệ số 11 tại PĐKTT NT3&4 (ký hiệu C11).**
  - ❖ **Vị trí:** Trực tại Phòng điều khiển trung tâm NMD NT3&4.
  - ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ.
  - ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
    - Theo dõi giám sát khu vực gian máy NMD NT3 và gian máy NT4 đảm bảo an ninh trật tự, an toàn khu vực.
    - Khu vực gồm các trang thiết bị máy móc, công nghệ chính của NT3 & NT4.
  - ❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**
    - Kẻ gian lợi dụng lựa chọn thời cơ thích hợp trộm cắp, phá hoại.
    - Cháy nổ tại khu vực do nhiều nguyên nhân.
    - Gây rối, mất trật tự giữa Công nhân nhà thầu với nhau hoặc với CBCNV của Nhà máy, nhân viên bảo vệ.
  - ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**

- Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PABV và các nội quy, quy định của PVPower NT ban hành.
  - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
  - Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chi huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
  - Báo cáo, đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nội quy, quy định.
  - ❖ **Bố trí lực lượng:** 01 NVBV/Ca.
  - **Thời gian:** 24h/24h - 7/7 ngày.
  - ❖ **Nhiệm vụ:**
    - Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực; Giám sát an ninh, đảm bảo an toàn khu vực.
    - Giám sát và hướng dẫn nhà thầu, công nhân, phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan của PV Power NT (nếu cần) để phối hợp kiểm tra, tiếp nhận, ghi chép vào sổ theo dõi và tham gia giám sát các hoạt động thay đổi, sửa chữa, lắp đặt thiết bị, vật tư trong khu vực (khi có yêu cầu) và trong các trường hợp có nguy cơ uy hiếp đến an ninh an toàn, trật tự.
    - Tuần tra, giám sát 24/24h, khu vực bên trong và khu vực hành lang trong phạm vi tuần tra thường xuyên theo Phương án bảo vệ, PCCC nhằm đảm bảo công tác an ninh và phòng chống cháy, nổ bên trong khu vực.
    - Căn cứ tình hình thực tế, thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự điều động phân công của Đội trưởng, Ca trưởng ca trực.
    - Khi có các vụ việc phát sinh đột xuất phải kịp thời báo cáo với Trưởng ca trực bảo vệ để cùng phối hợp giải quyết, xử lý.
    - Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình an ninh trật tự, an toàn tài sản trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.
- 12. Chốt bảo vệ số 12 tại tháp canh (ký hiệu C12).**
- ❖ **Vị trí:** Góc tường rào phía Tây Nam của NT3&4.
  - ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ.
  - ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
    - Tuyến hành lang tường rào phía Tây Nam có một phần tiếp giáp với đường giao thông hướng đi vào cổng chính và tiếp giáp đường Số 4 khu công nghiệp Ông Kèo.
  - ❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**
    - Hệ thống hàng rào và hệ thống chiếu sáng bảo vệ có thể không đảm bảo dẫn tới nguy cơ xảy ra đột nhập đặc biệt vào thời gian sau 17h30.
    - Kẻ gian lợi dụng sơ hở, thời cơ thích hợp để đột nhập vào NT3&4 trộm cắp, phá hoại.
  - ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**
    - Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PABV và các nội quy, quy định của PV Power NT ban hành.
    - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
    - Tuần tra và phối hợp với BVNB của PV Power NT đảm bảo ANAT khu vực bảo vệ.
    - Báo cáo, đề xuất với PV Power NT gia cố, khắc phục các vị trí hàng rào bị xuống cấp (nếu có), định kỳ dọn dẹp vệ sinh, phát quang cây cỏ dại xung quanh.
    - Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chi huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.



- ❖ **Bố trí lực lượng:** 01 NVBV/Ca.
- **Thời gian:** 24h/24h – 7/7 ngày.
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực được phân công; Thực hiện nhiệm vụ quan sát, giám sát duy trì đảm bảo an toàn khu vực bên trong NT3&4, hành lang tường rào phía Đông và tuyến hành lang tường rào phía Tây Nam của NT3&4.
  - Quan sát vào phía trong NT3&4 là khu vực 02 bồn dầu DO.
  - Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực và các vị trí bảo vệ.
  - Phối hợp với nhân viên bảo vệ chốt C1 để phối hợp ngăn chặn.
  - Khi có sự việc đột xuất phải kịp thời báo cáo với chỉ huy ca trực và các Bộ phận có liên quan của PV Power NT để phối hợp giải quyết.
  - Tuần tra về các phía của chốt trực với phạm vi khoảng 100m; tần suất 01h/lần.
  - Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình an ninh trật tự, an toàn tài sản trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.

### 13. Chốt bảo vệ số 13 tại Trạm bơm tuần hoàn (ký hiệu C13)

- ❖ **Vị trí:** Trạm bơm tuần hoàn NT3&4.
- ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ.
- ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
  - Phía Đông Nam của NT3&4 một phần tiếp giáp với sông Đông Tranh- Lòng Tàu, cảng dầu NT1, khu vực hệ thống công nghệ Nhà Clo, Trạm bơm nước và tuyến kênh nhận nước làm mát, quan trắc môi trường và đường giao thông.
- ❖ **Nguy cơ tiềm ẩn:**
  - Kẻ gian ẩn nấp lợi dụng lựa chọn thời cơ thích hợp để cắt rào, đột nhập từ dưới sông và các hướng khác trộm cắp, phá hoại tài sản.
  - Tàu thuyền qua lại trên sông dễ va chạm làm hư hỏng các hạng mục công trình tại cửa nhận nước.
- ❖ **Bố trí lực lượng:** 01 NVBV/Ca.
- ❖ **Thời gian:** 24h/24h - 7/7 ngày.
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực trạm bơm; Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, kiểm soát đối với cán bộ, nhân viên, công nhân ra vào khu vực trạm bơm, đảm bảo đúng đối tượng, đầy đủ giấy tờ phù hiệu theo quy định;
  - Kiểm tra kiểm soát đối với các loại phương tiện xe ra vào khu vực. Hướng dẫn mọi người để các loại phương tiện đúng nơi quy định đảm bảo trật tự, mỹ quan.
  - Kiểm soát chặt chẽ việc vận chuyển vật tư, thiết bị, đồ dùng đưa vào khu vực. Khi có phương tiện chở các loại vật tư, thiết bị đồ dùng đưa vào Khu vực phải báo cho các Đơn vị/bộ phận liên quan để phối hợp kiểm duyệt, tiếp nhận.
  - Đối với các loại tài sản đưa ra ngoài khu vực phải được lãnh đạo cấp có thẩm quyền phê duyệt;
  - Phối hợp với cán an toàn, đội PCCC chuyên ngành – Bảo vệ nội bộ của PV Power NT trong công tác kiểm tra, kiểm soát người, kiểm soát chặt chẽ công tác vận chuyển và phương tiện vật tư trang thiết bị, hàng hóa khi xác nhận đủ điều kiện ra/vào.
  - Hướng dẫn Khách, Nhà thầu... làm các thủ tục cần thiết, lưu giữ các loại giấy tờ và giám sát việc ra vào đúng nội quy, quy định an toàn của PV Power NT.

- Tuyệt đối không để những người không có đủ giấy tờ theo quy định, hoặc người có hành vi bất thường như sử dụng chất kích thích, chất dễ gây nổ, gây cháy, ... vào khu vực.
- Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực và các vị trí bảo vệ.
- Khi có sự việc đột xuất phải kịp thời báo cáo với chỉ huy ca trực để có sự hỗ trợ kịp thời từ ca trưởng và các vị trí có liên quan để phối hợp giải quyết.
- Tuần tra ra khu vực cửa lấy nước vào với tần suất 02h/lần. Kết thúc lượt tuần tra phải ghi đầy đủ, chi tiết tình hình ANTT vào nhật ký/sổ theo dõi ca trực.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình trong ca trực vào sổ nhật ký, giao nhận ca trực theo đúng quy định.

#### 14. Chốt bảo vệ số 14 tại Cửa xả nước làm mát (ký hiệu C14)

- ❖ **Vị trí:** Cửa xả nước làm mát NMD NT3&4.
- ❖ **Trang bị Công cụ hỗ trợ:** Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ.
- ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
  - Phía Đông Nam của NT3&4 một phần tiếp giáp với sông Lòng Tàu và tuyến kênh thải nước làm mát, quan trắc môi trường và đường giao thông.
- ❖ **Nguy cơ tiềm ẩn:**
  - Kẻ gian ẩn nấp lợi dụng lựa chọn thời cơ thích hợp để cắt rào, đột nhập từ dưới sông và các hướng khác trộm cắp, phá hoại tài sản.
  - Tàu thuyền qua lại trên sông dễ va chạm làm hư hỏng các hạng mục công trình tại cửa thải nước.
- ❖ **Bố trí lực lượng:** 01 NVBV/Ca.
- ❖ **Thời gian:** 24h/24h - 7/7 ngày.
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực; Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, kiểm soát đối với cán bộ, nhân viên, công nhân ra vào khu vực này, đảm bảo đúng đối tượng, đầy đủ giấy tờ phù hiệu theo quy định;
  - Kiểm soát chặt chẽ việc vận chuyển vật tư, thiết bị, đồ dùng đưa vào khu vực. Khi có phương tiện chở các loại vật tư, thiết bị đồ dùng đưa vào Khu vực phải báo cho các Đơn vị/bộ phận liên quan để phối hợp kiểm duyệt, tiếp nhận.
  - Phối hợp với cán bộ an toàn, đội PCCC chuyên ngành – Bảo vệ nội bộ của PVPower NT trong công tác kiểm tra, kiểm soát người ra/vào khu vực.
  - Tuyệt đối không để những người không có đủ giấy tờ theo quy định, hoặc người có hành vi bất thường như sử dụng chất kích thích, chất dễ gây nổ, gây cháy, ... vào khu vực.
  - Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực và các vị trí bảo vệ.
  - Khi có sự việc đột xuất phải kịp thời báo cáo với chỉ huy ca trực để có sự hỗ trợ kịp thời từ ca trưởng và các vị trí có liên quan để phối hợp giải quyết.
  - Tuần tra ra khu vực cửa thải nước và dọc tuyến kênh với tần suất 02h/lần. Kết thúc lượt tuần tra phải ghi đầy đủ, chi tiết tình hình ANTT vào nhật ký/sổ theo dõi ca trực.
  - Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình trong ca trực vào sổ nhật ký, giao nhận ca trực theo đúng quy định.

#### 15. Chốt bảo vệ số 15 Trạm bơm Tăng áp (ký hiệu C15).

- ❖ **Vị trí:** Khu vực Trạm bơm Tăng áp (Áp Đoàn Kết, xã Phước An, thành phố Đồng Nai).
- ❖ **Trang bị công cụ hỗ trợ:** Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ;

❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**

- Nằm ở phía Đông Bắc của Nhà máy một phần tiếp giáp với đường giao thông Nguyễn Hữu Cảnh và khu đất canh tác trồng cây hoa màu của dân địa phương.
- Một phần tiếp giáp với Trạm xăng dầu xã Phước An.

❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**

- Kẻ gian trà trộn vào khu vực Trạm bơm nhằm mục đích trộm cắp, phá hoại tài sản.
- Một số đối tượng, thanh niên tụ tập tại đường Nguyễn Hữu Cảnh dễ phát sinh gây rối mất trật tự tại khu vực.

❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**

- Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PAAN và các nội quy, quy định của Nhà máy ban hành.
- Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
- Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chỉ huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- Phối hợp với lực lượng Công an, chính quyền địa phương và các đơn vị trong Nhà máy làm tốt công tác nắm tình hình an ninh trật tự tại khu vực và tuyên truyền, vận động quần chúng tham gia bảo vệ an ninh trật tự, an toàn xã hội tại khu vực bảo vệ.

❖ **Bố trí lực lượng: 01 NVBV/Ca.**

- **Thời gian:** 24h/24h - 7/7 ngày.

❖ **Nhiệm vụ:**

- Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải thường xuyên có mặt tại khu vực; Bảo vệ toàn bộ tài sản, trang thiết bị của Trạm bơm đồng thời phối hợp với nhân viên trực vận hành ngăn chặn kịp thời các hành vi xâm hại, phá hoại mục tiêu bảo vệ.
- Quan sát, giám sát quanh khu vực Trạm bơm nhằm phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi đột nhập, trộm cắp, phá hoại hoặc các nguy cơ về cháy nổ tại trạm bơm.
- Đối với các loại tài sản đưa ra ngoài khu vực phải được lãnh đạo cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Do vị trí này độc lập, cách xa Nhà máy và Đội trưởng/Ca trưởng ca trực, cần phải có sự phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng của xã Phước An như Công an, dân phòng để nhận sự hỗ trợ khi có các sự cố gây rối, mất an ninh an toàn ngày/đêm tại mục tiêu.
- Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực và các vị trí bảo vệ.
- Khi có sự việc đột xuất phải kịp thời báo cáo với chỉ huy ca trực để có sự hỗ trợ kịp thời từ ca trưởng và các vị trí có liên quan để phối hợp giải quyết.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình ANTT, ATTS trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.

16. **Chốt bảo vệ số 16 cổng chính Nhà công vụ (ký hiệu C16).**

- ❖ **Vị trí:** Cổng chính vào/ra khu Nhà công vụ (thuộc Block B - đối diện khu biệt thự -Tiểu khu 2).
- ❖ **Trang bị công cụ hỗ trợ:** 01 Điện thoại Hotline, 01 Bộ đàm, 01 Dùi cui cao su, 01 Đèn pin, 01 Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ.
- ❖ **Đặc điểm hiện trạng khu vực bảo vệ:**
  - Khu vực này có 2 khối nhà, mỗi khối gồm 1 trệt và 4 lầu với 47 căn hộ khép kín và một khu nhà để xe, khu thể thao.

❖ **Nguy cơ tiềm ẩn:**

- Kẻ gian lợi dụng sơ hở giả mạo làm CBCNV, khách của các gia đình để thực hiện hành vi phá hoại trộm cắp tài sản tại khu vực, tại nhà để xe.
- Kẻ gian có thể lợi dụng thời điểm những hộ gia đình vắng nhà để trà trộn hoặc giả danh khách, người thân của các hộ gia đình để thực hiện hành vi trộm cắp tài sản.
- Xung quanh khu chung cư tập thể và khu vực Tiểu khu 2 có nhiều bãi đất trồng cây cỏ nhiều vào mùa khô nguy cơ cháy rất cao làm ảnh hưởng thiệt hại tới tài sản của Nhà Công vụ và tài sản của cư dân sinh sống tại đây.
- Hiện tại Tiểu khu 2 Nhà công vụ căn biệt thự số 02 đang sử dụng, còn lại các căn biệt thự số 01; 03 & 04 đã cho thuê, sẽ tiềm ẩn nhiều nguy cơ rủi ro, vì số lượng người bên ngoài và phương tiện ra vào sẽ tăng lên, dễ gây mất ANTT và trộm cắp tài sản. Đồng thời cũng khó cho công tác kiểm soát của lực lượng bảo vệ.
- Khách đến lưu trú trong các hộ gia đình khu tập thể, không đăng ký tại chốt bảo vệ, không khai báo tạm trú tạm vắng với Công an khu vực, tiềm ẩn nhiều rủi ro về ANTT. ATTS,...

❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**

- Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PAAN và các nội quy, quy định của Nhà máy ban hành.
- Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
- Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chỉ huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
- Báo cáo, đề xuất PV Power NT xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nội quy, quy định.
- Kiểm soát chặt chẽ người ra vào, nếu khách đến hộ gia đình lưu trú, phải đăng ký vào Sổ theo dõi của bảo vệ, khai báo tạm trú, tạm vắng với Công an địa phương theo đúng luật cư trú.
- Phối hợp với lực lượng Công an, chính quyền địa phương và Ban quản lý nhà công vụ làm tốt công tác tuyên truyền, vận động quần chúng tham gia bảo vệ an ninh trật tự, an toàn xã hội tại khu vực bảo vệ.

❖ **Bố trí lực lượng: 01 NVBV/Ca.**

- **Thời gian:** 24h/24h - 7/7 ngày.

❖ **Nhiệm vụ:** Khi làm việc nhân viên bảo vệ phải trực tại khu vực cổng chính của Nhà công vụ:

- Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, nhân viên, các cư dân, thân nhân, sống trong khu tập thể và khách, công nhân nhà thầu, người giao hàng... ra/vào Nhà công vụ, đảm bảo đúng đối tượng, đủ giấy tờ theo quy định; tiếp nhận và hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, gặp gỡ và lập các thủ tục lưu trú khi có ý kiến của Ban quản lý Nhà công vụ.
- Tuyệt đối không để những người không có đủ giấy tờ theo quy định, hoặc người có hành vi bất thường như sử dụng chất kích thích, mang chất dễ gây nổ, gây cháy... vào khu vực Nhà công vụ.
- Kiểm tra, giám sát đối với các loại phương tiện ô tô, xe máy... ra/vào cổng, ghi chép sổ theo dõi phương tiện ra vào, hướng dẫn để các loại phương tiện dừng, đậu, đỗ đúng nơi quy định đảm bảo trật tự, mỹ quan, an toàn cho Nhà công vụ.
- Phát và thu thẻ (vé xe) máy cho người điều khiển xe ra/vào.
- Kiểm soát chặt chẽ việc vận chuyển vật tư, trang thiết bị, đồ dùng đưa ra/vào khu vực, phải thông báo cho các bộ phận liên quan và Ban quản lý Nhà công vụ của PV Power NT để phối hợp kiểm tra, tiếp nhận, ghi nhận vào sổ theo dõi của ca trực.
- Cập nhật đầy đủ các thông tin liên quan đến công tác kiểm soát ra/vào, việc đăng ký khách và người nhà CBNV vào/ ra, lưu trú tại Nhà công vụ. các vụ việc phát sinh đột xuất/ bất thường

phải kịp thời báo cáo với Trưởng ca trực, chỉ huy Tổ bảo vệ và thông báo cho Ban quản lý Nhà công vụ biết để phối hợp giải quyết.

- Theo dõi, kiểm soát tình hình an ninh trật tự khu vực, thường xuyên duy trì thông tin liên lạc với cán bộ phụ trách ca trực, các vị trí bảo vệ và cập nhật các thông tin liên quan cho Ca trưởng và Ban quản lý Nhà công vụ biết để phối hợp giải quyết.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình ANTT, ATTS trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.

#### 17. Chốt số 17 tuần tra cơ động Nhà công vụ (ký hiệu C17).

- ❖ **Vị trí:** Chốt cổng phụ vào/ra (khu Block A) lối ra đường Lê Hồng Phong.
- ❖ **Bố trí lực lượng:** 01NVBV/Ca.
- ❖ **Trang bị công cụ hỗ trợ:** 01 Máy Checkpoint, Bộ đàm; Dùi cui, Đèn pin; Còi; Quần áo, Trang phục bảo vệ
- **Thời gian:** 24h/24h – 7/7 ngày.
- **Tần suất tuần tra:** 01 giờ/lượt. Sử dụng máy Checkpoint tuần tra để bấm vào các điểm chip (giống đồng xu) đã gắn trên cung đường tuần tra.
- **Phạm vi tuần tra:** Xung quanh bên trong và bên ngoài 2 Block và bên trong gara để xe máy của Block A, Block B, gara xe ô tô, cổng phụ xe lấy rác thải, Khu Biệt thự - Tiểu khu 2.
- ❖ **Nguy cơ rủi ro tiềm ẩn:**
  - Kẻ gian đột nhập, cắt rào, vượt rào để trộm cắp, phá hoại tài sản Nhà công vụ và tài sản cư dân.
  - Nguy cơ chập cháy điện tòa nhà, cháy trong các căn hộ chung cư do nguyên nhân chủ quan, khách quan của cư dân.
  - Để lọt người xấu, phương tiện không có trách nhiệm ra vào làm mất ANTT tại khu vực.
- ❖ **Để giảm thiểu và hạn chế các nguy cơ rủi ro trên, lực lượng bảo vệ sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như:**
  - Quán triệt nhân viên trực tại vị trí nghiêm túc thực hiện theo PAAN và các nội quy, quy định của Nhà máy ban hành.
  - Định kỳ rà soát phương án, đánh giá các nguy cơ rủi ro tiềm ẩn.
  - Trang bị cho Tổ bảo vệ 01 máy tuần tra Checkpoint để thực hiện công tác tuần tra, kiểm soát toàn bộ mục tiêu.
  - Trang bị điện thoại Hotline tại vị trí chốt Cổng phụ (Tuần tra) nhằm bảo đảm tốt công tác an ninh an toàn và thông tin liên lạc nhanh chóng, kịp thời giữa Nhà máy/Nhà Công vụ với Tổ bảo vệ.
  - Phối hợp với lực lượng Công an, chính quyền địa phương và Ban quản lý nhà công vụ làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm nâng cao ý thức cảnh giác cho mọi người và hướng dẫn các quần chúng tham gia bảo vệ an ninh trật tự, an toàn PCCC tại khu vực bảo vệ.
  - Tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất của Chỉ huy, Ban lãnh đạo việc chấp hành thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.
  - Báo cáo, đề xuất PV Power NT xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nội quy, quy định.
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Thường xuyên phối hợp cùng vị trí C15 làm tốt công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong khu vực phụ trách, chủ động tuần tra, giám sát khu vực xung quanh Nhà công vụ và khu vực Tiểu khu II (khu các biệt thự).
  - Phối hợp với lực lượng bảo vệ nhà công vụ NT2 giám sát cổng phụ sang nhà Công vụ Nhơn Trạch 2 theo quy chế phối hợp giữa hai nhà máy;

- Tuần tra, giám sát trong khuôn viên Nhà công vụ, nhà xe; khu vực hành lang công cộng bên trong và trên các Block nhà ở Công vụ, Tiểu khu 2 khu biệt thự nhằm chủ động phát hiện và kịp thời ngăn chặn, trấn áp các loại đối tượng có hành vi trộm cắp, phá hoại. Thực hiện công tác tuần tra bằng máy tuần tra checkpoint tại các điểm đã được gắn chip theo đúng lộ trình đã được quy định.
- Chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống, sự cố cháy nổ; đồng thời phối hợp với Ban quản lý Nhà công vụ và lực lượng bảo vệ tại chỗ xử lý tốt mọi tình huống, vụ việc xảy ra trong khu vực Nhà công vụ.
- Quan sát hình ảnh trên camera để nắm tình hình an ninh an toàn Nhà Công vụ, khi có các sự cố vụ việc bất thường xảy ra, nhanh chóng báo Ca trưởng nhận chỉ đạo, phối hợp xử lý. Ca trưởng có trách nhiệm báo cáo sự cố vụ việc xảy ra và nhận chỉ đạo xử lý từ Lãnh đạo các cấp: Ban Quản lý NCV, Phòng ATSKMT, BGD Công ty theo quy định.
- Ghi chép đầy đủ các thông tin liên quan đến công tác tuần tra/kiểm soát và các vụ việc phát sinh hoặc nghi vấn cần phải kịp thời báo cáo với cấp trên trực tiếp, Ban quản lý Nhà công vụ và phải bàn giao cụ thể tình hình cho ca trực sau để Tăng cường giám sát, chủ động xử lý giải quyết.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình làm việc, ghi chép đầy đủ, cụ thể, chính xác tình hình ANTT, ATTS trong ca trực vào sổ nhật ký, dọn dẹp vệ sinh trong ngoài chốt trực sạch sẽ, ký xác nhận và giao nhận ca trực theo đúng quy định.

#### 18. **Đội trưởng/Ca trưởng bảo vệ (ký hiệu CT).**

- ❖ **Vị trí:** Đội trưởng/ca trưởng trực tại vị trí cổng chính (C6) ra/vào hiện hữu và thực hiện công tác tuần tra.
- ❖ **Bố trí lực lượng:** 01 chỉ huy.
- ❖ **Trang bị công cụ hỗ trợ:** 01 Điện thoại Hotline, 01 Bộ đàm, 01 Dùi cui cao su, 01 Đèn pin, 01 Còi; Xe máy 01 chiếc, Quần áo, Trang phục bảo vệ.
- **Thời gian:** 24h/24h – 7/7 ngày.
- ❖ **Nhiệm vụ:**
  - Chỉ huy, điều hành, bố trí, luân chuyển nhân viên bảo vệ trong ca trực thực hiện nhiệm vụ theo phương án bảo vệ.
  - Thay thế các nhân viên thực hiện nhiệm vụ tại các vị trí khi cần thiết. Hỗ trợ /Tăng cường các vị trí trọng yếu trong giờ cao điểm.
  - Trực tiếp kiểm tra, tuần tra và qua hệ thống thông tin, liên lạc, Camera nhằm nắm bắt tình hình an ninh, an toàn của NT3&4, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ tại các vị trí trực.
  - Hàng ngày, chủ động liên lạc và phối hợp với cán bộ an toàn, đội PCCC chuyên ngành – Bảo vệ nội bộ của PVPower NT và các phòng, ban chức năng để nắm và trao đổi thông tin liên quan đến công tác bảo vệ; cùng phối hợp kiểm tra, giám sát và hỗ trợ việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ tại các vị trí, đảm bảo an ninh, an toàn cho NT3&4.
  - Trong một ca trực, phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các vị trí (04 lần/ca) để chấn chỉnh tác phong làm việc của nhân viên bảo vệ của mình; đồng thời tăng cường tuần tra, kiểm soát các khu vực trọng yếu theo PABV để chủ động ứng phó với các tình huống, vụ việc xảy ra.
  - Thực hiện việc ghi chép, cập nhật, báo cáo tình hình và bàn giao ca trực theo quy trình công tác an ninh nội bộ. Quản lý và giao nhận các phương tiện, máy móc, trang bị công cụ hỗ trợ phục vụ công tác an ninh nội bộ trong ca trực, thực hiện bảo quản, kiểm tra theo chế độ quy định.

- Khi phát hiện có sự cố, vụ việc xảy ra, chủ động điều động lực lượng theo phương án xử lý các tình huống trong khu vực bảo vệ đồng thời báo cáo cho lãnh đạo PV Power NT và Lãnh đạo đơn vị bảo vệ biết để có sự hỗ trợ, phối hợp và chỉ đạo giải quyết xử lý kịp thời, đảm bảo an toàn mục tiêu.
- Lập biên bản tất cả các sự cố tổng hợp báo cáo Lãnh đạo các cấp theo quy định.
- Tham mưu đề xuất với Lãnh đạo PV Power NT về các giải pháp, biện pháp cần điều chỉnh thay đổi Phương án bảo vệ, bổ sung vị trí trực nhằm đảm bảo an ninh an toàn cho mục tiêu.

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Sau khi phương án được phê duyệt và Hợp đồng bảo vệ được ký kết, đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ có trách nhiệm bố trí lực lượng bảo vệ theo đúng các vị trí đã được xác định.

Tổ chức quán triệt phương án đến từng nhân viên bảo vệ được bố trí tại các khu vực NMD NT1, 3&4; đồng thời thường xuyên tổ chức huấn luyện, diễn tập cho cán bộ, nhân viên nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác bảo vệ.

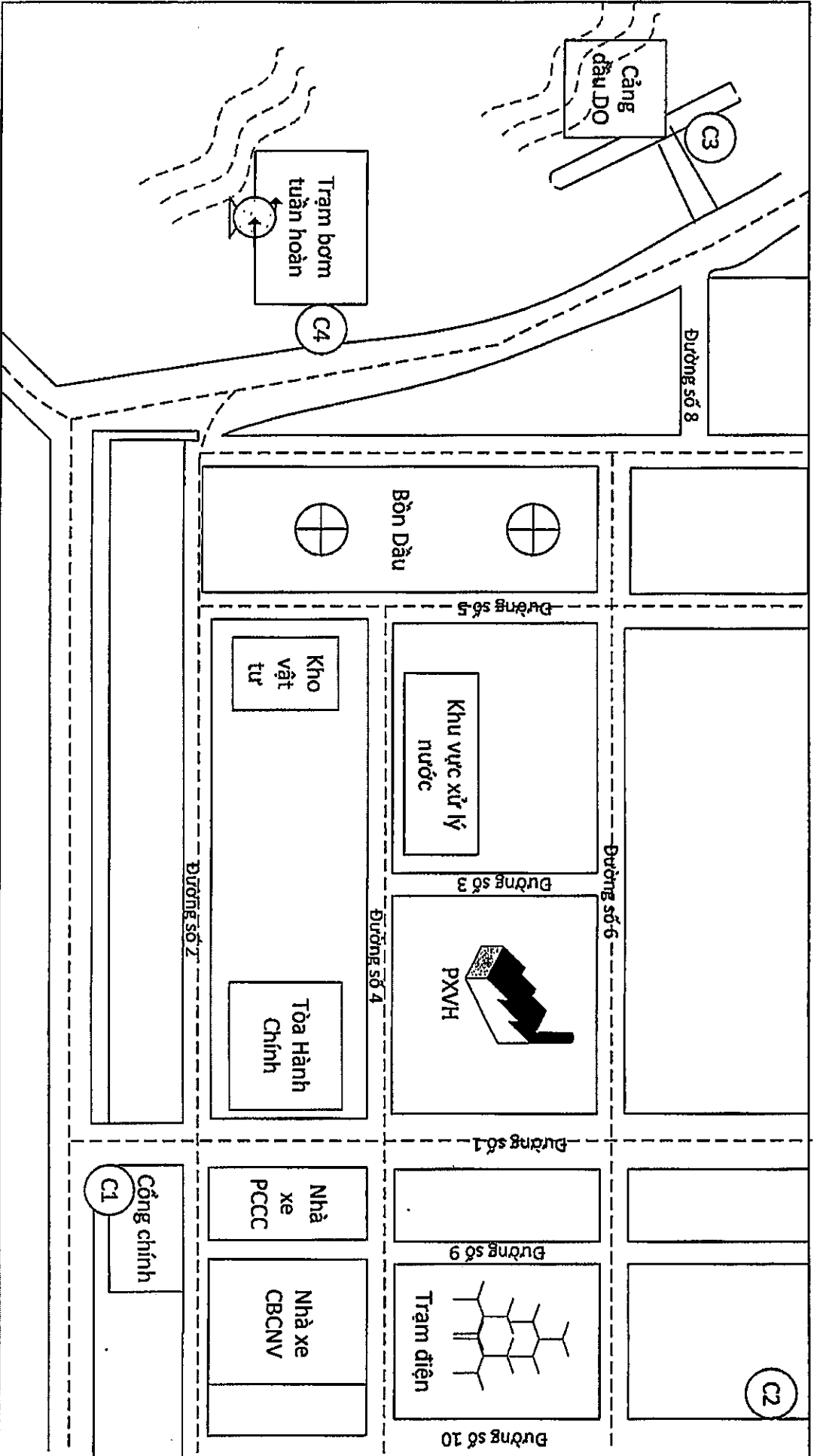
Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với đại diện Lãnh đạo PV Power NT để trao đổi, cập nhật và điều chỉnh kịp thời phương án an ninh, nhằm bảo đảm công tác bảo vệ tại các mục tiêu luôn an toàn, ổn định.

Định kỳ hằng tháng, phối hợp với khách hàng tổ chức giao ban để đánh giá, rà soát, kịp thời rút kinh nghiệm và khắc phục các tồn tại trong công tác bảo vệ, nhằm bảo đảm an ninh, an toàn cho mục tiêu; đồng thời thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

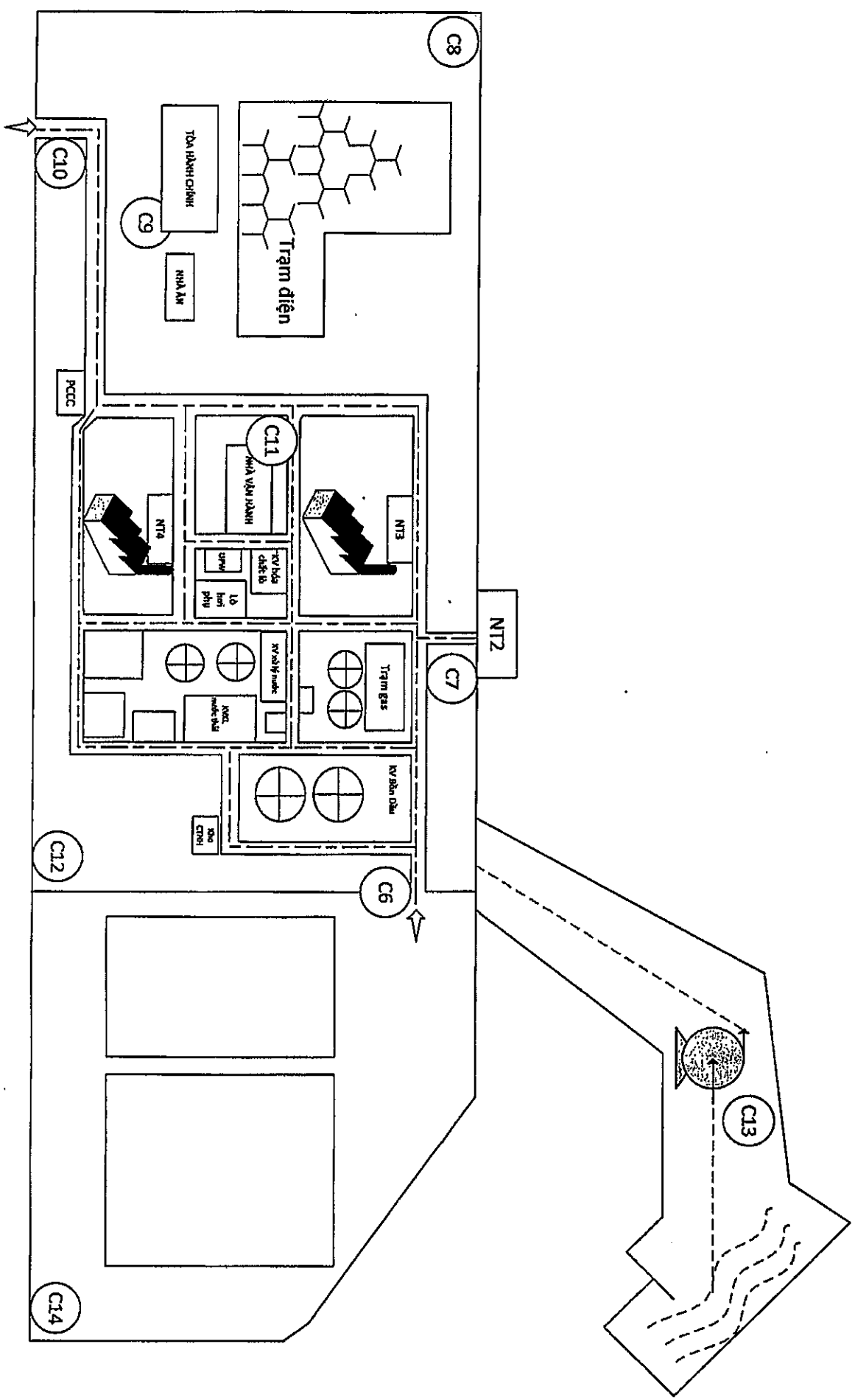
Trên đây là Phương án bảo vệ Nhà máy điện Nhơn Trạch 1 và Nhơn Trạch 3&4 do PV Power NT xây dựng. Trong quá trình triển khai thực hiện, phương án sẽ được xem xét, cập nhật và bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

II  
 1  
 HI  
 NG  
 B  
 VI  
 H  
 GI  
 D  
 HC  
 12

### SƠ ĐỒ VỊ TRÍ CÁC CHỖT BẢO VỆ NMPD NHƠN TRẠCH 1



SƠ ĐỒ CÁC VỊ TRÍ BẢO VỆ NM ĐIỆN NHƠN TRẠCH 384



### III. Yêu cầu đối với nhân sự:

- Tổng số tối thiểu 72 nhân viên bảo vệ có độ tuổi từ 18-55 đi 3 ca, bảo vệ tại các vị trí như quy định tại Chương V, E-HSMT.
- Đối với nam: Chiều cao 1,65m trở lên, cân nặng 55kg trở lên.
- Đối với nữ: Chiều cao 1,58m trở lên, cân nặng 48kg trở lên.
- Đối với mỗi nhân sự chủ chốt được đề xuất thực hiện gói thầu theo quy định tại Khoản 2.2.a, Mục 2, Chương III, Nhà thầu phải scan và đính kèm cùng E-HSMT các tài liệu liên quan của nhân sự (đồng thời xuất trình bản gốc khi có yêu cầu), cụ thể:
  1. Thông tin về CCCD hoặc định danh điện tử VNeID.
  2. Bản khai lý lịch của nhân sự, có xác nhận theo quy định.
  3. Hợp đồng lao động giữa nhân sự và Nhà thầu, hoặc tài liệu chứng minh việc nhà thầu huy động nhân sự.
  4. Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ do cơ quan có thẩm quyền cấp.
  5. Chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ do cơ quan có thẩm quyền cấp.
  6. Bảng tốt nghiệp THCS hoặc trình độ tương đương trở lên.
  7. Chứng chỉ phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ còn hiệu lực.
  8. Lý lịch tư pháp chứng minh nhân sự không có tiền án, tiền sự.

Ngoài số lượng 72 nhân viên bảo vệ, trong các thời điểm tình hình an ninh trật tự phức tạp hoặc khi tổ chức các sự kiện đông người tại Nhà máy, nếu số lượng nhân viên bảo vệ không đủ đáp ứng, Nhà thầu phải bố trí lực lượng cơ động tăng cường để hỗ trợ và xử lý kịp thời các sự cố xảy ra.

### IV. Phương án bảo vệ:

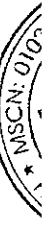
Nhà thầu phải xây dựng và đề xuất Phương án bảo vệ để thực hiện dịch vụ theo đúng quy định tại Chương V – Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT, bao gồm tối thiểu các nội dung sau:

- Giải pháp và phương pháp luận thực hiện dịch vụ bảo vệ.
- Kế hoạch công tác chi tiết trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng.
- Sử dụng nhân sự theo đúng danh sách đề xuất trong E-HSMT; trường hợp thay đổi nhân sự, người thay thế phải đáp ứng yêu cầu bằng hoặc tốt hơn và phải được Chủ đầu tư chấp thuận.
- Thời gian sử dụng lao động tuân thủ quy định của Bộ luật Lao động.
- Sơ đồ tổ chức lực lượng bảo vệ, bao gồm bố trí Đội trưởng, ca trưởng cho từng ca trực để điều hành và giám sát công việc.
- Tuân thủ đầy đủ nội quy lao động và quy định an ninh của Bên mời thầu.
- Phương án phối hợp với lực lượng Công an/chính quyền địa phương.

### V. Yêu cầu kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:



- + Hàng tháng hai bên tiến hành ký biên bản nghiệm thu công việc hoàn thành để làm cơ sở thanh toán giá trị thực hiện dịch vụ.
- + Chất lượng thực hiện: Nhà thầu không được nghiệm thu công việc hoàn thành trong tháng nếu khu vực xung quanh các chốt trực không vệ sinh sạch sẽ, không đảm bảo an toàn PCCC.
- + Các tài liệu liên quan khác trường hợp trong tháng nhà thầu vi phạm các quy định của hợp đồng.



### Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

#### Chương VI. ĐIỀU KIỆN CHUNG CỦA HỢP ĐỒNG

<p><b>1. Định nghĩa</b></p>	<p>Trong hợp đồng này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:</p> <p>1.1. “Bất khả kháng” là những sự kiện hoặc tình huống nằm ngoài tầm kiểm soát của các bên và không thể lường trước, không thể tránh được mà nguyên nhân không phải do sơ suất hoặc thiếu chú ý của các bên. Sự kiện bất khả kháng có thể bao gồm nhưng không giới hạn bởi chiến tranh, bạo loạn, đình công, hỏa hoạn, lũ lụt, dịch bệnh, cách ly do kiểm dịch và cấm vận hàng hóa;</p> <p>1.2. “Bên” là Chủ đầu tư hoặc Nhà thầu, tùy từng trường hợp.</p> <p>1.3. “Chủ đầu tư” là tổ chức được quy định tại E-ĐKCT;</p> <p>1.4. “Dịch vụ phi tư vấn” là một hoặc một số hoạt động dịch vụ bao gồm: logistics, bảo hiểm, quảng cáo, nghiệm thu chạy thử, chụp ảnh vệ tinh; in ấn; vệ sinh; truyền thông; sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng và hoạt động dịch vụ khác không phải là dịch vụ tư vấn quy định tại khoản 4 Điều 4 của Luật Đấu thầu;</p> <p>1.5. “Địa điểm cung cấp dịch vụ” là địa điểm được quy định tại E-ĐKCT;</p> <p>1.6. “Giá hợp đồng” là giá trị ghi trong hợp đồng giữa Chủ đầu tư và nhà thầu, là tổng số tiền ghi trong hợp đồng cho việc cung cấp dịch vụ. Giá hợp đồng đã bao gồm tất cả các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có);</p> <p>1.7. “Hoàn thành” là việc Nhà thầu hoàn tất các nội dung công việc theo các điều khoản và điều kiện quy định tại Hợp đồng;</p> <p>1.8. “Hợp đồng” là thỏa thuận giữa Chủ đầu tư và Nhà thầu, thể hiện bằng văn bản, được hai bên ký kết, bao gồm cả phụ lục và tài liệu kèm theo;</p> <p>1.9. “Năm” là năm dương lịch;</p> <p>1.10. “Ngày” là ngày dương lịch;</p> <p>1.11. “Nhà thầu” là Nhà thầu trúng thầu (có thể là Nhà thầu độc lập hoặc liên danh) và được quy định tại E-ĐKCT;</p> <p>1.12. “Nhà thầu phụ” là tổ chức, cá nhân ký hợp đồng với nhà thầu để tham gia thực hiện công việc phi tư vấn;</p> <p>1.13. “Tài liệu Hợp đồng” là các tài liệu được liệt kê trong Hợp đồng, bao gồm bất kỳ bản sửa đổi, bổ sung nào của Hợp đồng;</p> <p>1.14. “Tháng” là tháng dương lịch;</p> <p>1.15. “Thời gian thực hiện hợp đồng” được tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực cho đến khi các bên đã hoàn thành các nghĩa vụ theo hợp đồng đã ký.</p>
<p><b>2. Hồ sơ hợp đồng và thứ tự ưu tiên</b></p>	<p>2.1. Tất cả các tài liệu nêu tại Mục 2.2 E-ĐKC (bao gồm cả các phần của tài liệu) sẽ cấu thành Hợp đồng để tạo thành thể thống nhất, có tính tương hỗ, bổ sung và giải thích cho nhau.</p> <p>2.2. Các tài liệu cấu thành hợp đồng được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên sau đây:</p> <p>a) Văn bản Hợp đồng, kèm theo các phụ lục hợp đồng;</p> <p>b) E-ĐKCT của hợp đồng được điền đầy đủ toàn bộ nội dung và bao gồm cả các nội dung hiệu chỉnh, bổ sung, làm rõ trong quá trình lựa chọn nhà thầu, hoàn thiện hợp đồng (nếu có);</p> <p>c) Biên bản hoàn thiện hợp đồng;</p> <p>d) E-ĐKC của hợp đồng;</p> <p>đ) Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;</p> <p>e) Thư chấp thuận E-HSĐT và trao hợp đồng;</p>

	<p>g) E-HSDT và các văn bản làm rõ E-HSDT của Nhà thầu (nếu có);</p> <p>h) E-HSMT và các tài liệu sửa đổi, làm rõ E-HSMT (nếu có);</p> <p>i) Các tài liệu khác quy định tại <b>E-ĐKCT</b>.</p> <p>2.3. Tài liệu hợp đồng là một phần của hồ sơ hợp đồng quy định tại Điều 65 của Luật Đấu thầu và được các bên ký số để tạo thành hợp đồng điện tử bao gồm:</p> <p>a) Văn bản hợp đồng;</p> <p>b) Điều kiện cụ thể của hợp đồng được điền đầy đủ toàn bộ nội dung và bao gồm cả các nội dung hiệu chỉnh, bổ sung, làm rõ trong quá trình lựa chọn nhà thầu;</p> <p>c) Phụ lục hợp đồng gồm danh mục chi tiết về phạm vi công việc, biểu giá, tiến độ thực hiện (nếu có);</p> <p>d) Tài liệu khác (nếu có).</p>
<b>3. Luật và ngôn ngữ</b>	<p>3.1. Luật điều chỉnh hợp đồng là luật Việt Nam;</p> <p>3.2. Ngôn ngữ của hợp đồng là tiếng Việt.</p>
<b>4. Thông báo</b>	<p>4.1. Bất cứ thông báo nào của một bên gửi cho bên kia liên quan đến hợp đồng phải được thể hiện bằng văn bản, theo địa chỉ quy định tại <b>E-ĐKCT</b>. Thuật ngữ “bằng văn bản” có nghĩa là hình thức truyền đạt thông tin dưới dạng viết và có bằng chứng về việc tiếp nhận thông tin.</p> <p>4.2. Thông báo của một bên sẽ được coi là có hiệu lực kể từ ngày bên kia nhận được hoặc theo ngày hiệu lực nêu trong thông báo, tùy theo ngày nào đến muộn hơn.</p>
<b>5. Bảo đảm thực hiện hợp đồng</b>	<p>5.1. Bảo đảm thực hiện hợp đồng phải được nộp lên Chủ đầu tư không muộn hơn ngày quy định tại Thư chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng. Bảo đảm thực hiện hợp đồng được thực hiện bằng một hoặc các hình thức sau:</p> <p>a) Đặt cọc bằng Séc bảo chi hoặc nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Chủ đầu tư đối với bảo đảm thực hiện hợp đồng có giá trị dưới 50 triệu đồng và thời gian có hiệu lực của Séc bảo chi phù hợp với thời gian thực hiện gói thầu;</p> <p>b) Nộp thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng trong nước, chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam;</p> <p>c) Nộp giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh của doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ trong nước, chi nhánh doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam.</p> <p>Bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại điểm b và điểm c Mục này là bảo đảm không có điều kiện (trả tiền khi có yêu cầu), theo mẫu quy định tại Chương VIII hoặc một mẫu khác được Chủ đầu tư chấp thuận.</p> <p>5.2. Bảo đảm thực hiện hợp đồng có giá trị và hiệu lực quy định tại <b>E-ĐKCT</b>.</p> <p>5.3. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được trả cho Chủ đầu tư để bồi thường cho bất kỳ tổn thất nào phát sinh do Nhà thầu không hoàn thành các nghĩa vụ hợp đồng.</p> <p>5.4. Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại <b>E-ĐKCT</b>.</p>
<b>6. Ký hợp đồng thầu phụ</b>	<p>6.1. Nhà thầu được ký kết hợp đồng với các nhà thầu phụ trong danh sách các nhà thầu phụ quy định tại <b>E-ĐKCT</b> để thực hiện một phần công việc nêu trong E-HSDT. Việc sử dụng nhà thầu phụ sẽ không làm thay đổi các nghĩa vụ của Nhà thầu. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư về khối lượng, chất lượng, tiến độ và các nghĩa vụ khác đối với phần việc do nhà thầu phụ thực hiện. Việc thay thế, bổ sung nhà thầu phụ trong danh sách các nhà thầu phụ nêu trong E-HSDT hoặc thay đổi nội dung thầu phụ nêu trong E-HSDT chỉ được thực hiện khi được Chủ đầu</p>

	<p>tu, tư vấn giám sát chấp thuận và không vượt mức tối đa giá trị công việc dành cho nhà thầu phụ nêu trong hợp đồng; việc sử dụng nhà thầu phụ phải phù hợp với nhu cầu của nhà thầu trong thực hiện hợp đồng, nhà thầu phụ phải đáp ứng về năng lực, kinh nghiệm theo yêu cầu của nhà thầu.</p> <p>6.2. Giá trị công việc mà các nhà thầu phụ quy định tại Mục 6.1 E-ĐKC thực hiện không được vượt quá tỷ lệ phần trăm theo giá hợp đồng quy định tại E-ĐKCT.</p> <p>6.3. Nhà thầu có trách nhiệm thanh toán đầy đủ và đúng hạn cho nhà thầu phụ theo các điều khoản thỏa thuận giữa Nhà thầu và nhà thầu phụ. Nhà thầu không được sử dụng nhà thầu phụ cho các công việc khác ngoài công việc kê khai sử dụng nhà thầu phụ nêu trong E-HSDT.</p> <p>6.4. Yêu cầu khác về nhà thầu phụ quy định tại E-ĐKCT.</p>
<b>7. Phạm vi cung cấp</b>	Dịch vụ phi tư vấn sẽ được cung cấp theo quy định tại Chương IV được đính kèm thành Phụ lục và là một bộ phận không tách rời của hợp đồng này, bao gồm các loại dịch vụ mà Nhà thầu phải cung cấp và đơn giá của các loại dịch vụ đó.
<b>8. Tiến độ cung cấp dịch vụ phi tư vấn</b>	Tiến độ cung cấp dịch vụ phi tư vấn và thời gian dự kiến hoàn thành phải được thực hiện theo quy định tại Mẫu số 10A hoặc Mẫu số 10B hoặc Mẫu số 10C hoặc Mẫu số 10D Chương IV.
<b>9. Trách nhiệm của Nhà thầu</b>	Nhà thầu phải cung cấp dịch vụ phi tư vấn trong phạm vi cung cấp quy định tại Mục 7 E-ĐKC và theo tiến độ cung cấp dịch vụ phi tư vấn và lịch hoàn thành quy định tại Mục 8 E-ĐKC.
<b>10. Loại hợp đồng và giá hợp đồng</b>	<p>10.1. Loại hợp đồng theo quy định tại E-ĐKCT.</p> <p>10.2. Giá hợp đồng được ghi tại E-ĐKCT là toàn bộ chi phí để thực hiện hoàn thành việc cung cấp dịch vụ phi tư vấn của gói thầu nêu trong Bảng giá hợp đồng trên cơ sở bảo đảm tiến độ, chất lượng theo đúng yêu cầu của gói thầu.</p>
<b>11. Điều chỉnh thuế</b>	Việc điều chỉnh thuế thực hiện theo quy định tại E-ĐKCT.
<b>12. Tạm ứng</b>	<p>12.1. Chủ đầu tư phải cấp cho Nhà thầu khoản tiền tạm ứng theo quy định tại E-ĐKCT, sau khi Nhà thầu nộp Bảo lãnh tạm ứng tương đương với khoản tiền tạm ứng. Bảo lãnh tạm ứng phải được phát hành bởi một tổ chức tín dụng trong nước hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam và có hiệu lực cho đến khi hoàn trả hết khoản tiền tạm ứng; giá trị của bảo lãnh tạm ứng sẽ được giảm dần theo số tiền tạm ứng mà Nhà thầu hoàn trả. Không tính lãi đối với tiền tạm ứng.</p> <p>12.2. Nhà thầu chỉ được sử dụng tiền tạm ứng cho việc thực hiện Hợp đồng. Nhà thầu phải chứng minh rằng khoản tiền tạm ứng đã được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng bằng cách nộp bản sao các hóa đơn chứng từ hoặc tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư.</p>
<b>13. Thanh toán</b>	13.1. Yêu cầu thanh toán của Nhà thầu phải được gửi cho Chủ đầu tư bằng văn bản, kèm theo hóa đơn mô tả dịch vụ đã thực hiện khi đã hoàn thành tất cả các nghĩa vụ khác quy định trong hợp đồng. Việc thanh toán thực hiện theo quy định tại E-ĐKCT. Trường hợp Chủ đầu tư thanh toán chậm, Nhà thầu sẽ được trả lãi trên số tiền thanh toán chậm vào lần thanh toán kế tiếp. Lãi suất thanh toán chậm được tính từ ngày mà lẽ ra phải thanh toán cho đến ngày thanh toán thực tế và mức lãi suất áp dụng là mức lãi suất hiện hành đối với các khoản vay thương mại bằng VND.

	<p>13.2. Việc giám trừ thanh toán trên cơ sở chất lượng dịch vụ thực hiện theo quy định tại E-ĐKCT.</p> <p>13.3. Đồng tiền thanh toán là: VND.</p>
<p><b>14. Sử dụng các tài liệu và thông tin liên quan đến hợp đồng</b></p>	<p>14.1. Chủ đầu tư và Nhà thầu phải bảo mật bất kỳ tài liệu, dữ liệu hoặc thông tin nào khác liên quan đến hợp đồng do một bên cung cấp trực tiếp hoặc gián tiếp cho bên kia, không được tiết lộ tài liệu, dữ liệu hoặc thông tin đó cho bên thứ ba nếu không có văn bản đồng ý của bên kia cho dù tài liệu, dữ liệu hoặc thông tin đó được cung cấp trước, trong hoặc sau khi hoàn thành hoặc chấm dứt hợp đồng. Nhà thầu có thể chuyển cho nhà thầu phụ các tài liệu, dữ liệu và thông tin phù hợp do Chủ đầu tư cung cấp để nhà thầu phụ thực hiện công việc của mình theo hợp đồng; trong trường hợp này, nhà thầu phụ phải có cam kết với Nhà thầu về việc bảo mật các tài liệu, dữ liệu hoặc thông tin đó.</p> <p>14.2. Chủ đầu tư không được sử dụng các tài liệu, dữ liệu và thông tin khác nhận được từ Nhà thầu cho bất kỳ mục đích nào khác không liên quan đến hợp đồng. Nhà thầu không được sử dụng các tài liệu, dữ liệu và thông tin khác nhận được từ Chủ đầu tư cho bất kỳ mục đích nào khác không liên quan đến việc thực hiện hợp đồng.</p> <p>14.3. Nghĩa vụ của Chủ đầu tư và Nhà thầu quy định tại Mục 14.1 E-ĐKC và Mục 14.2 E-ĐKC không áp dụng đối với các thông tin sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Thông tin mà Chủ đầu tư hoặc Nhà thầu cần cung cấp cho cấp có thẩm quyền;</li> <li>b) Thông tin đã hoặc sẽ được công bố mà không phải do lỗi của Chủ đầu tư hoặc Nhà thầu;</li> <li>c) Thông tin thuộc sở hữu của một bên vào thời điểm công bố và trước đó không phải do bên kia cung cấp trực tiếp hoặc gián tiếp;</li> <li>d) Thông tin mà một bên nhận được một cách hợp pháp từ một bên thứ ba không có nghĩa vụ bảo mật thông tin.</li> </ul> <p>14.4. Các quy định tại Mục 14 E-ĐKC không làm thay đổi bất kỳ cam kết bảo mật nào do một bên đưa ra trước ngày ký hợp đồng liên quan đến việc cung cấp dịch vụ.</p> <p>14.5. Các quy định tại Mục 14 E-ĐKC tiếp tục có hiệu lực sau khi hoàn thành hoặc chấm dứt hợp đồng vì bất cứ lý do gì.</p>
<p><b>15. Phạt và bồi thường thiệt hại</b></p>	<p>Phạt vi phạm hợp đồng và bồi thường thiệt hại theo quy định tại E-ĐKCT.</p>
<p><b>16. Bất khả kháng</b></p>	<p>16.1. Nhà thầu không bị tịch thu bảo lãnh thực hiện hợp đồng, không phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại hay bị phạt hoặc bị chấm dứt hợp đồng nếu rơi vào các sự kiện bất khả kháng gây cản trở tiến độ thực hiện hợp đồng hoặc không thể thực hiện nghĩa vụ hợp đồng.</p> <p>16.2. Khi xảy ra sự việc bất khả kháng, việc một bên không thực hiện được bất kỳ một nghĩa vụ nào của mình sẽ không bị coi là vi phạm hay phá vỡ Hợp đồng, với điều kiện bên bị ảnh hưởng bởi sự việc này: (a) đã tiến hành những biện pháp ngăn ngừa hợp lý, cần trọng và các biện pháp thay thế cần thiết, tất cả với mục đích thực hiện được những điều khoản và điều kiện của Hợp đồng này, và (b) phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ của mình trong phạm vi Hợp đồng chừng nào việc thực hiện này còn hợp lý và thực tế.</p> <p>16.3. Trong hợp đồng này, bất khả kháng được hiểu là các sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát của các bên và không thể lường trước, không thể tránh được và khiến cho việc thực hiện hợp đồng là không khả thi mà nguyên nhân không phải do sơ</p>

1/1/2018

	<p>suất hoặc thiếu chú ý của các bên. Sự kiện bất khả kháng có thể bao gồm nhưng không giới hạn bởi chiến tranh, bạo loạn, đình công, hỏa hoạn, lũ lụt, dịch bệnh, cách ly do kiểm dịch hoặc các chính sách, quy định của Nhà nước.</p> <p>16.4. Khi xảy ra sự kiện bất khả kháng, bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải kịp thời thông báo bằng văn bản cho bên kia về sự kiện đó và nguyên nhân gây ra sự kiện trong vòng 14 ngày kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng. Đồng thời, chuyển cho bên kia giấy xác nhận về sự kiện bất khả kháng đó được cấp bởi một tổ chức có thẩm quyền tại nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng.</p> <p>Nhà thầu bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ hợp đồng theo hoàn cảnh thực tế cho phép và phải tìm mọi biện pháp hợp lý để hạn chế hậu quả của sự việc bất khả kháng.</p> <p>16.5. Thời hạn mà một bên phải hoàn thành một công việc theo Hợp đồng này được gia hạn thêm một khoảng thời gian bằng đúng thời gian bên đó không thể thực hiện được công việc do sự kiện bất khả kháng gây ra.</p>
<p><b>17. Sửa đổi hợp đồng</b></p>	<p>17.1 Việc sửa đổi hợp đồng có thể được thực hiện trong các trường hợp sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bổ sung hạng mục công việc cần thiết ngoài phạm vi công việc quy định trong hợp đồng;</li> <li>Thay đổi thời gian thực hiện hợp đồng;</li> <li>Các nội dung khác quy định tại E-ĐKCT.</li> </ol> <p>17.2. Chủ đầu tư và Nhà thầu sẽ tiến hành thương thảo để làm cơ sở ký kết văn bản sửa đổi hợp đồng trong trường hợp sửa đổi hợp đồng.</p> <p>17.3. Trong thời gian thực hiện hợp đồng, Nhà thầu có thể đề xuất giải pháp tiết kiệm chi phí bao gồm ít nhất các nội dung sau đây:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nội dung giải pháp, giải thích sự khác biệt so với các yêu cầu theo hợp đồng đã ký kết.</li> <li>Phân tích toàn diện chi phí và lợi ích của giải pháp bao gồm mô tả và ước tính các chi phí (bao gồm cả chi phí vòng đời, nếu có) có thể phát sinh cho Chủ đầu tư.</li> <li>Tác động của giải pháp đối với hiệu quả thực hiện hợp đồng.</li> </ol> <p>17.4. Chủ đầu tư có thể chấp thuận đề xuất của Nhà thầu nếu đề xuất này chứng minh được một trong các lợi ích dưới đây:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rút ngắn thời gian thực hiện dịch vụ;</li> <li>Giảm giá hợp đồng hoặc chi phí vòng đời cho Chủ đầu tư;</li> <li>Nâng cao chất lượng, hiệu quả, an toàn hoặc tính bền vững của dịch vụ;</li> <li>Bất kỳ lợi ích nào khác cho Chủ đầu tư.</li> </ol> <p>Trường hợp đề xuất của Nhà thầu được Chủ đầu tư chấp thuận và làm giảm giá hợp đồng, Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà thầu theo tỷ lệ quy định tại E-ĐKCT đối với phần giá trị giảm giá hợp đồng.</p> <p>Trường hợp đề xuất của Nhà thầu được Chủ đầu tư chấp thuận và làm tăng giá hợp đồng nhưng giảm chi phí vòng đời do tác động của các yếu tố quy định tại các điểm a, b, c và d Mục này, Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà thầu theo phần giá trị tăng giá hợp đồng.</p>
<p><b>18. Điều chỉnh tiến độ thực hiện hợp đồng</b></p>	<p>Trong quá trình thực hiện hợp đồng, các bên được điều chỉnh các mốc thời gian hoàn thành các nội dung quy định cụ thể trong hợp đồng trong các trường hợp sau đây:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Trường hợp bất khả kháng hoặc phát sinh các điều kiện bất lợi, cản trở nhà thầu trong việc thực hiện hợp đồng và không liên quan đến vi phạm hoặc sơ suất của các bên tham gia hợp đồng;</li> </ol>

	<p>b) Thay đổi, điều chỉnh dự án, phạm vi công việc, phạm vi cung cấp, thiết kế, giải pháp thi công chủ đạo, biện pháp cung cấp do yêu cầu khách quan làm ảnh hưởng đến tiến độ hợp đồng;</p> <p>c) Một hoặc các bên đề xuất sáng kiến, cải tiến thực hiện hợp đồng mà cần thay đổi tiến độ nhằm mục đích mang lại lợi ích cao hơn cho Chủ đầu tư;</p> <p>d) Việc bàn giao mặt bằng không đúng với thỏa thuận trong hợp đồng, tạm dừng hợp đồng do lỗi của Chủ đầu tư ảnh hưởng đến tiến độ hợp đồng mà không do lỗi của nhà thầu;</p> <p>đ) Tạm dừng thực hiện công việc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền mà không do lỗi của Chủ đầu tư, nhà thầu;</p> <p>e) Các trường hợp khác quy định tại E-ĐKCT.</p> <p>Khi điều chỉnh các mốc thời gian hoàn thành mà không vượt thời gian thực hiện hợp đồng thì Chủ đầu tư và nhà thầu thỏa thuận, thống nhất việc điều chỉnh; trường hợp vượt thì Chủ đầu tư và nhà thầu chỉ được thỏa thuận, thống nhất việc điều chỉnh sau khi được người có thẩm quyền cho phép.</p>
<p><b>19. Chấm dứt hợp đồng</b></p>	<p>19.1. Chấm dứt hợp đồng do sai phạm</p> <p>a) Chủ đầu tư có thể chấm dứt một phần hoặc toàn bộ hợp đồng mà không gây tổn hại đến các biện pháp khắc phục vi phạm hợp đồng khác bằng cách thông báo bằng văn bản cho Nhà thầu về sai phạm trong hợp đồng trong các trường hợp sau:</p> <p>(i) Nhà thầu không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Chủ đầu tư gia hạn;</p> <p>(ii) Nhà thầu không thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào khác theo hợp đồng;</p> <p>(iii) Nhà thầu bị mất khả năng thanh toán hoặc phá sản;</p> <p>(iv) Có bằng chứng cho thấy Nhà thầu đã vi phạm một trong các hành vi bị cấm quy định tại Điều 16 của Luật Đấu thầu trong quá trình đấu thầu hoặc thực hiện Hợp đồng.</p> <p>b) Trong trường hợp Chủ đầu tư chấm dứt việc thực hiện một phần hay toàn bộ hợp đồng theo điểm a Mục 19.1 E-ĐKC, Chủ đầu tư có thể ký hợp đồng với nhà thầu khác để thực hiện phần hợp đồng bị chấm dứt đó. Nhà thầu sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Chủ đầu tư những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng bị chấm dứt này. Tuy nhiên, Nhà thầu vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng không bị chấm dứt và chịu trách nhiệm đối với phần hợp đồng do mình thực hiện.</p> <p>c) Nhà thầu có thể chấm dứt hợp đồng bằng cách gửi văn bản thông báo cho Chủ đầu tư trong vòng ba mươi (30) ngày trong các trường hợp sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu Chủ đầu tư không thanh toán bất kỳ khoản tiền nào phải trả cho Nhà thầu theo Hợp đồng và không có tranh chấp theo Mục 22 E-ĐKC về việc này trong vòng sáu mươi (60) ngày sau khi nhận được thông báo bằng văn bản của Nhà thầu về việc quá hạn thanh toán;</li> <li>- Nếu vì lý do bất khả kháng, trong thời gian không dưới sáu mươi (60) ngày, nhà thầu không thể thực hiện được hợp đồng.</li> </ul> <p>19.2. Chấm dứt hợp đồng do mất khả năng thanh toán</p> <p>Trường hợp Nhà thầu phá sản hoặc mất khả năng thanh toán, Chủ đầu tư có thể chấm dứt hợp đồng vào bất kỳ thời điểm nào bằng cách gửi thông báo cho Nhà thầu. Trong trường hợp đó, hợp đồng sẽ chấm dứt và Nhà thầu không được bồi thường với điều kiện là việc chấm dứt hợp đồng không gây tổn hại hoặc ảnh hưởng</p>

	đến bất kỳ quyền khởi kiện hoặc biện pháp khắc phục của Chủ đầu tư trước đó hoặc sau đó.
<b>20. Phát hiện và khắc phục sai sót</b>	<p>20.1. Chủ đầu tư thực hiện đánh giá chất lượng dịch vụ phi tư vấn theo nguyên tắc và cách thức như quy định tại <b>E-ĐKCT</b>. Chủ đầu tư có thể hướng dẫn Nhà thầu tự đánh giá và phát hiện sai sót, kiểm tra nội dung công việc mà Chủ đầu tư cho rằng có thể có sai sót. Thời hạn trách nhiệm đối với sai sót được quy định tại <b>E-ĐKCT</b>.</p> <p>20.2. Trường hợp phát sinh sai sót trong quá trình Nhà thầu cung cấp dịch vụ phi tư vấn, trước khi kết thúc hợp đồng, Chủ đầu tư thông báo cho Nhà thầu về các sai sót cần khắc phục.</p> <p>Khi nhận được thông báo của Chủ đầu tư, Nhà thầu có trách nhiệm kịp thời khắc phục sai sót trong khoảng thời gian hợp lý mà Chủ đầu tư quy định trong thông báo. Trường hợp Nhà thầu không khắc phục xong sai sót trong khoảng thời gian cho phép, Chủ đầu tư sẽ đánh giá chi phí cần thiết để khắc phục sai sót và yêu cầu Nhà thầu thanh toán, đồng thời phạt thực hiện hợp đồng đối với Nhà thầu như quy định tại Mục 15 E-ĐKC.</p>
<b>21. Nhân sự<sup>1</sup></b>	<p>21.1. Nhà thầu phải huy động tất cả nhân sự như đã đề xuất trong E-HSDT để thực hiện các nội dung công việc trừ trường hợp Chủ đầu tư có thỏa thuận khác. Trường hợp cần thiết phải thay đổi nhân sự thì Nhà thầu phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ đầu tư. Nhân sự thay thế phải có năng lực, kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn so với nhân sự đã đề xuất trước đó.</p> <p>21.2. Trường hợp nhân sự mất năng lực hành vi dân sự hoặc không hoàn thành tốt công việc của mình thì Chủ đầu tư có văn bản yêu cầu thay thế. Khi nhận được văn bản yêu cầu thay thế nhân sự của Chủ đầu tư, trong thời gian quy định tại <b>E-ĐKCT</b>, Nhà thầu phải thực hiện thay thế nhân sự có năng lực và kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn. Trừ trường hợp có thỏa thuận khác, mọi chi phí phát sinh do thay đổi nhân sự do Nhà thầu chịu.</p>
<b>22. Giải quyết tranh chấp</b>	<p>22.1. Chủ đầu tư và Nhà thầu có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.</p> <p>22.2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian quy định quy định tại <b>E-ĐKCT</b> kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết theo cơ chế được quy định tại <b>E-ĐKCT</b>.</p>

<sup>1</sup> Trường hợp gói thầu không yêu cầu nhân sự chủ chốt thì bỏ Mục này

## Chương VII. ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ CỦA HỢP ĐỒNG

Trừ khi có quy định khác, toàn bộ E-ĐKCT phải được Chủ đầu tư ghi đầy đủ trước khi phát hành E-HSMT.

<b>E-ĐKC 1.3</b>	Chủ đầu tư: Chi Nhánh Tổng Công Ty Điện Lực Dầu Khí Việt Nam – CTCP – Công Ty Điện Lực Dầu Khí Nhơn Trạch.
<b>E-ĐKC 1.5</b>	Địa điểm cung cấp dịch vụ là: Công Ty Điện Lực Dầu Khí Nhơn Trạch, Ấp 3, xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai, VN.
<b>E-ĐKC 1.11</b>	Nhà thầu: _____ [ <i>ghi tên, địa chỉ, số tài khoản, mã số thuế, điện thoại, fax, email của Nhà thầu</i> ].
<b>E-ĐKC 2.2 (i)</b>	Các tài liệu sau đây cũng là một phần của Hợp đồng: _____ [ <i>liệt kê tài liệu</i> ].
<b>E-ĐKC 4.1</b>	Các thông báo cần gửi về Chủ đầu tư theo địa chỉ dưới đây: Công Ty Điện Lực Dầu Khí Nhơn Trạch, Ấp 3, xã Đại Phước, thành phố Đồng Nai, VN.
<b>E-ĐKC 5.2</b>	Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 05% giá hợp đồng. - Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: cho đến khi các bên hoàn thành nghĩa vụ theo hợp đồng, hai bên ký biên bản nghiệm .
<b>E-ĐKC 5.4</b>	Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng: Sau khi Nhà thầu hoàn thành các nghĩa vụ hợp đồng (nhà thầu đã chuyển sang thực hiện nghĩa vụ bảo hành theo qui định).
<b>E-ĐKC 6.1</b>	Danh sách nhà thầu phụ: [ <i>ghi danh sách nhà thầu phụ phù hợp với danh sách nhà thầu phụ nêu trong E-HSMT</i> ].
<b>E-ĐKC 6.2</b>	Giá trị công việc mà nhà thầu phụ thực hiện không vượt quá: _____ giá hợp đồng [ <i>Hệ thống trích xuất theo Mục 27.2 E-CDNT</i> ].
<b>E-ĐKC 6.4</b>	Nêu các yêu cầu cần thiết khác về nhà thầu phụ [ <i>ghi yêu cầu khác về nhà thầu phụ (nếu có)</i> ].
<b>E-ĐKC 10.1</b>	Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.
<b>E-ĐKC 10.2</b>	Giá hợp đồng: Cố định.
<b>E-ĐKC 11</b>	Điều chỉnh thuế: Được phép áp dụng điều chỉnh thuế, trong quá trình thực hiện hợp đồng, trường hợp tại thời điểm thanh toán nếu chính sách về thuế có sự thay đổi (tăng hoặc giảm) và trong hợp đồng có quy định được điều chỉnh thuế, đồng thời Nhà thầu xuất trình được các tài liệu xác định rõ số thuế phát sinh thì khoản chênh lệch của chính sách về thuế sẽ được điều chỉnh theo quy định trong hợp đồng.
<b>E-ĐKC 12.1</b>	Tạm ứng: _____ [ <i>ghi số tiền tạm ứng</i> ].

<b>E-ĐKC 13.1</b>	Phương thức thanh toán: _____ [căn cứ tính chất và yêu cầu của gói thầu mà quy định cụ thể nội dung này].
<b>E-ĐKC 13.2</b>	Giảm trừ thanh toán: không áp dụng.
<b>E-ĐKC 15</b>	<p>- Chỉ áp dụng phạt vi phạm hợp đồng.</p> <p>Phạt vi phạm hợp đồng: Áp dụng.</p> <p>Trừ trường hợp bất khả kháng theo quy định tại Mục 16 E-ĐKC, nếu Nhà thầu không thực hiện một phần hay toàn bộ nội dung công việc theo đúng thời hạn đã nêu trong hợp đồng thì Chủ đầu tư có thể khấu trừ vào giá hợp đồng một khoản tiền phạt tương ứng với: 01%/ngày cho đến khi nội dung công việc đó được thực hiện. Chủ đầu tư sẽ khấu trừ đến 8 %. Khi đạt đến mức phạt tối đa, Chủ đầu tư có thể xem xét chấm dứt hợp đồng theo quy định tại Mục 19 E-ĐKC.</p> <p>Trường hợp không kịp thời khắc phục sai sót theo thông báo của Chủ đầu tư, Nhà thầu có trách nhiệm nộp tiền phạt thực hiện hợp đồng tương ứng với _____ % [ghi cụ thể tỷ lệ %] chi phí cần thiết để khắc phục sai sót.</p>
<b>E-ĐKC 17.1(c)</b>	Các nội dung khác về sửa đổi hợp đồng: Trường hợp cần thiết điều chỉnh hoặc bổ sung các nội dung Hợp đồng, hai Bên sẽ thỏa thuận bằng văn bản kèm theo Hợp đồng này.
<b>E-ĐKC 17.4</b>	Trường hợp đề xuất giải pháp tiết kiệm chi phí được Chủ đầu tư chấp thuận và giúp giảm giá hợp đồng, Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà thầu 30% giá trị giảm giá hợp đồng.
<b>E-ĐKC 18 (e)</b>	Các trường hợp khác: _____ [ghi các trường hợp khác (nếu có) phù hợp với quy định của pháp luật]
<b>E-ĐKC 20.1</b>	<p>Chủ đầu tư thực hiện đánh giá chất lượng dịch vụ phi tư vấn theo nguyên tắc và cách thức như sau: _____ [nêu cụ thể nguyên tắc và cách thức]</p> <p>Thời hạn trách nhiệm đối với sai sót: _____ [nêu cụ thể thời gian].</p>
<b>E-ĐKC 21.2</b>	Thời gian Nhà thầu thực hiện việc thay thế nhân sự: _____ [ghi cụ thể thời gian là bao nhiêu ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu thay thế nhân sự của Chủ đầu tư].
<b>E-ĐKC 22.2</b>	<p>- Thời gian để tiến hành hòa giải: _____ [ghi số ngày tiến hành hòa giải tối đa].</p> <p>- Giải quyết tranh chấp: _____ [ghi cụ thể thời gian và cơ chế xử lý tranh chấp căn cứ quy mô, tính chất của gói thầu. Trong đó cần nêu rõ thời gian gửi yêu cầu giải quyết tranh chấp, tổ chức giải quyết tranh chấp, chi phí cho việc giải quyết tranh chấp...].</p>

#### Phần 4. BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

Chương này bao gồm các biểu mẫu mà sau khi ghi thông tin hoàn chỉnh sẽ trở thành một phần của Hợp đồng. Mẫu bảo lãnh thực hiện hợp đồng và Mẫu bảo lãnh tiền tạm ứng dành cho Nhà thầu trúng thầu ghi thông tin và hoàn chỉnh sau khi được trao hợp đồng.

Mẫu số 13

#### THƯ CHẤP THUẬN E-HSMT VÀ TRAO HỢP ĐỒNG<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất tên Nhà thầu trúng thầu*] (sau đây gọi tắt là “Nhà thầu”)

Về việc: *Thông báo chấp thuận E-HSMT và trao hợp đồng*

Căn cứ Quyết định số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ của \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất tên chủ đầu tư*] (sau đây gọi tắt là “Chủ đầu tư”) về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất tên, số hiệu gói thầu*], Chủ đầu tư thông báo chấp thuận E-HSMT và trao hợp đồng cho Nhà thầu để thực hiện gói thầu \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất tên, số hiệu gói thầu. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần thì Hệ thống trích xuất tên, số hiệu của phần mà nhà thầu được công nhận trúng thầu*] với giá hợp đồng là \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất giá trúng thầu trong quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu*] với thời gian thực hiện gói thầu là \_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất thông tin trong quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu*].

Đề nghị đại diện hợp pháp của Nhà thầu tiến hành hoàn thiện và ký kết hợp đồng với Chủ đầu tư theo kế hoạch như sau:

*Trường hợp hoàn thiện hợp đồng thông qua phương tiện điện tử:*

- Thời gian hoàn thiện hợp đồng: \_\_\_\_ [*ghi thời gian hoàn thiện hợp đồng*];
- Địa chỉ phương tiện điện tử: \_\_\_\_ [*ghi đường link, tên đăng nhập, mật khẩu (nếu có)...*];
- Việc ký biên bản hoàn thiện hợp đồng (nếu có) thực hiện trên Hệ thống.

*Trường hợp hoàn thiện hợp đồng trực tiếp:*

- Thời gian hoàn thiện hợp đồng: \_\_\_\_ [*ghi thời gian hoàn thiện hợp đồng*], tại địa điểm<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ [*ghi địa điểm hoàn thiện hợp đồng*].

Đề nghị Nhà thầu thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo Mẫu số 15 Chương VIII của E-HSMT với số tiền \_\_\_\_ và thời gian hiệu lực \_\_\_\_ [*ghi số tiền tương ứng và thời gian có hiệu lực theo quy định tại Mục 5.2 E-ĐKCT của E-HSMT*].

Văn bản này là một phần không thể tách rời của hồ sơ hợp đồng. Sau khi nhận được văn bản này, Nhà thầu hoàn thiện, ký kết hợp đồng và thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo yêu cầu nêu trên. Chủ đầu tư sẽ từ chối hoàn thiện, ký kết hợp đồng với Nhà thầu trong trường hợp phát hiện năng lực hiện tại của Nhà thầu không đáp ứng yêu cầu thực hiện gói thầu.

Nếu đến ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_<sup>(3)</sup> mà Nhà thầu không tiến hành hoàn thiện, ký kết hợp đồng hoặc từ chối hoàn thiện, ký kết hợp đồng hoặc không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo các yêu cầu nêu trên thì Nhà thầu sẽ bị loại và không được nhận lại bảo đảm dự thầu.

*Ghi chú:*

(1) Trong quá trình hoàn thiện hợp đồng, các bên phải điền đầy đủ và đưa toàn bộ nội dung, bao gồm cả các nội dung hiệu chỉnh, bổ sung, làm rõ trong quá trình lựa chọn nhà thầu, hoàn thiện hợp đồng (nếu có) vào điều kiện cụ thể của hợp đồng để hình thành tài liệu hợp đồng điện tử.

(2) Khuyến khích thực hiện hoàn thiện hợp đồng qua phương tiện điện tử. Trường hợp việc hoàn thiện hợp đồng thực hiện trực tiếp thì Chủ đầu tư điền thông tin về địa điểm (văn phòng, cơ quan Chủ đầu tư...) để Nhà thầu đến tiến hành hoàn thiện hợp đồng.

(3) Ghi thời gian phù hợp với thời gian quy định trong Mẫu bảo lãnh dự thầu.

**Mẫu số 14A**

**HỢP ĐỒNG ĐIỆN TỬ<sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Hợp đồng số: \_\_\_\_\_ [*Chủ đầu tư/đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin*]

Gói thầu: \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất theo thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu*]

Thuộc dự án: \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất theo thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu*]

- Căn cứ<sup>(2)</sup> \_\_\_\_ (*Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015*) [*Chủ đầu tư kê khai thông tin*];

- Căn cứ<sup>(2)</sup> \_\_\_\_ (*Luật Đấu thầu ngày 23 tháng 06 năm 2023 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15)*) [*Chủ đầu tư kê khai thông tin*];

- Căn cứ Quyết định số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ của \_\_\_\_ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu \_\_\_\_ [*ghi tên gói thầu*] và Thông báo chấp thuận E-HSĐT và trao hợp đồng số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ của Chủ đầu tư; [*Hệ thống trích xuất theo thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu*]

- Căn cứ biên bản hoàn thiện hợp đồng đã được Chủ đầu tư và nhà thầu trúng thầu ký ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_; [*Chủ đầu tư kê khai thông tin*]

- Các căn cứ khác (nếu có). [*Hệ thống để trường ký tự để Chủ đầu tư/Đơn vị được ủy quyền và nhà thầu tự kê khai*]

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

*Đối với trường hợp Chủ đầu tư trực tiếp ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng với nhà thầu:*

**Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A)**

Tên Chủ đầu tư: \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất*]

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất*]

Điện thoại: \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất*]

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất*]

Tài khoản: \_\_\_\_\_; [*Chủ đầu tư kê khai thông tin*]

<sup>(1)</sup> Căn cứ quy mô, tính chất của gói thầu, nội dung hợp đồng theo mẫu này có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, đặc biệt là đối với các nội dung khi hoàn thiện hợp đồng có sự khác biệt so với E-ĐKCT.

<sup>(2)</sup> Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

Mã số thuế: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Đối với trường hợp Chủ đầu tư ủy quyền ký kết và quản lý hợp đồng:

**Chủ đầu tư**

Tên Chủ đầu tư: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: \_\_\_\_\_; [Chủ đầu tư kê khai thông tin]

Mã số thuế: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

**Đơn vị được ủy quyền (sau đây gọi là Bên A)**

Tên Đơn vị được ủy quyền: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: \_\_\_\_\_; [Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin]

Mã số thuế: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số \_\_\_ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_ (trường hợp được ủy quyền) [Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin].

**Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)**

Tên nhà thầu: \_\_\_\_\_ [Chủ đầu tư kê khai]

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]



Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp dịch vụ với các nội dung sau:

### **Điều 1. Đối tượng hợp đồng**

Đối tượng của hợp đồng là cung cấp các dịch vụ được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

### **Điều 2. Thành phần hợp đồng**

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng, kèm theo các phụ lục hợp đồng;
2. E-ĐKCT của hợp đồng được điền đầy đủ toàn bộ nội dung và bao gồm cả các nội dung hiệu chỉnh, bổ sung, làm rõ trong quá trình lựa chọn nhà thầu, hoàn thiện hợp đồng (nếu có);
3. Biên bản hoàn thiện hợp đồng;
4. E-ĐKC của hợp đồng;
5. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
6. Thư chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng;
7. E-HSDT và các văn bản làm rõ E-HSDT của Nhà thầu (nếu có);
8. E-HSMT và các tài liệu sửa đổi, làm rõ E-HSMT (nếu có);
9. Các tài liệu khác quy định tại E-ĐKCT.

### **Điều 3. Trách nhiệm của Bên A**

Bên A cam kết thanh toán cho Bên B theo giá hợp đồng quy định tại Điều 5 của hợp đồng này theo phương thức được quy định tại điều kiện cụ thể của hợp đồng cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được quy định tại điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng.

### **Điều 4. Trách nhiệm của Bên B**

Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ các dịch vụ như quy định tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng.

### **Điều 5. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán**

1. Giá hợp đồng: *[ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký hợp đồng]*.
  - a) *Giá hợp đồng đối với hợp đồng trọn gói, hợp đồng theo kết quả đầu ra, hợp đồng theo tỷ lệ phần trăm.*
    - b) *Giá hợp đồng đối với hợp đồng theo đơn giá cố định, hợp đồng theo thời gian:*
      - *Giá hợp đồng ban đầu (không bao gồm thuế);*
      - *Giá trị thuế*
      - *Dự phòng.*
    - c) *Giá hợp đồng đối với hợp đồng theo đơn giá điều chỉnh:*
      - *Giá hợp đồng ban đầu (không bao gồm thuế);*
      - *Giá trị thuế*
      - *Dự phòng: trong đó nêu rõ giá trị trượt giá tạm tính trên cơ sở dự kiến trượt giá và quy định pháp luật về quản lý chi phí.*

2. Phương thức thanh toán: \_\_\_\_ [*Hệ thống trích xuất phương thức thanh toán theo quy định tại Mục 13.1 E-ĐKCT*].

**Điều 6. Loại hợp đồng**

Loại hợp đồng: [*Hệ thống trích xuất loại hợp đồng theo E-ĐKCT*].

**Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng:** \_\_\_\_ [*Chủ đầu tư/Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin về thời gian thực hiện hợp đồng phù hợp với quy định tại Mục 8 E-ĐKC, E-HSDT và kết quả hoàn thiện hợp đồng giữa hai bên*].

**Điều 8. Giá trị công việc mà nhà thầu phụ thực hiện không vượt quá :** \_\_\_\_ [*trích xuất theo Mục 27.2 E-CDNT*] giá hợp đồng.

**Điều 9. Hiệu lực hợp đồng**

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ \_\_\_\_ [*Chủ đầu tư/Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin về ngày có hiệu lực của hợp đồng*].

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập trên sự chấp thuận của tất cả các bên.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA**

**NHÀ THẦU**

[*xác nhận, ký số*]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA**

**CHỦ ĐẦU TƯ/ĐƠN VỊ ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

[*xác nhận, ký số*]

**PHỤ LỤC BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG**

(Kèm theo hợp đồng số \_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_)

*Phụ lục này được lập trên cơ sở bảng chào giá dự thầu của Nhà thầu theo các Mẫu bảng giá dự thầu tương ứng nêu tại E-HSMT và các thỏa thuận đã đạt được trong quá trình hoàn thiện hợp đồng, trong đó bao gồm đơn giá, thành tiền cho từng hạng mục, nội dung công việc.*

**BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG**

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: \_\_\_\_ [*ghi tên Chủ đầu tư*] (sau đây gọi là “Chủ đầu tư”)

Theo đề nghị của \_\_\_\_ [*ghi tên Nhà thầu*] (sau đây gọi là “Nhà thầu”) là nhà thầu đã trúng thầu gói thầu \_\_\_\_ [*ghi tên gói thầu*] và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cung cấp dịch vụ cho gói thầu trên (sau đây gọi là “Hợp đồng”);<sup>(1)</sup>

Theo quy định trong E-HSMT (*hoặc hợp đồng*), Nhà thầu phải nộp cho Chủ đầu tư bảo lãnh của một ngân hàng với một khoản tiền xác định để bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, \_\_\_\_ [*ghi tên của ngân hàng*] có trụ sở đăng ký tại \_\_\_\_ [*ghi địa chỉ của ngân hàng*]<sup>(2)</sup> (sau đây gọi là “Ngân hàng”), xin cam kết bảo lãnh cho việc thực hiện hợp đồng của Nhà thầu với số tiền là \_\_\_\_ [*ghi rõ giá trị tương ứng bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng theo quy định tại Mục 5.2 E-ĐKCT của E-HSMT*]. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho Chủ đầu tư bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn \_\_\_\_ [*ghi số tiền bảo lãnh*] như đã nêu trên, khi có văn bản của Chủ đầu tư thông báo Nhà thầu vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_<sup>(3)</sup>.

**Đại diện hợp pháp của ngân hàng**[*ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Nếu ngân hàng bảo lãnh yêu cầu phải có hợp đồng đã ký mới cấp giấy bảo lãnh thì Chủ đầu tư xem xét, sửa lại như sau:

“Theo đề nghị của \_\_\_\_ [*ghi tên Nhà thầu*] (sau đây gọi là “Nhà thầu”) là nhà thầu trúng thầu gói thầu \_\_\_\_ [*ghi tên gói thầu*] đã ký hợp đồng số \_\_\_\_ [*ghi số hợp đồng*] ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (sau đây gọi là “Hợp đồng”).”

(2) Địa chỉ ngân hàng: ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, số fax, e-mail để liên hệ.

(3) Ghi thời hạn phù hợp với yêu cầu quy định tại Mục 5.2 E-ĐKCT.

**BẢO LÃNH TIỀN TẠM ÚNG <sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: \_\_\_\_ [*ghi tên Chủ đầu tư*] (sau đây gọi là “Chủ đầu tư”)*[ghi tên hợp đồng, số hợp đồng]*

Theo điều khoản về tạm ứng nêu trong điều kiện cụ thể của hợp đồng, \_\_\_\_ [*ghi tên và địa chỉ của nhà thầu*] (sau đây gọi là “Nhà thầu”) phải nộp cho Chủ đầu tư một bảo lãnh ngân hàng để bảo đảm nhà thầu sử dụng đúng mục đích khoản tiền tạm ứng \_\_\_\_ [*ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng*] cho việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, \_\_\_\_ [*ghi tên của ngân hàng*] có trụ sở đăng ký tại \_\_\_\_ [*ghi địa chỉ của ngân hàng<sup>(2)</sup>*] (sau đây gọi là “Ngân hàng”), theo yêu cầu của Chủ đầu tư, đồng ý vô điều kiện, không hủy ngang và không yêu cầu nhà thầu phải xem xét trước, thanh toán cho Chủ đầu tư khi Chủ đầu tư có yêu cầu với một khoản tiền không vượt quá \_\_\_\_ [*ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng theo quy định tại Mục 12.1 E-ĐKCT của E-HSMT*].

Ngoài ra, chúng tôi đồng ý rằng các thay đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh các điều kiện của hợp đồng hoặc của bất kỳ tài liệu nào liên quan tới hợp đồng được ký giữa Nhà thầu và Chủ đầu tư sẽ không làm thay đổi bất kỳ nghĩa vụ nào của chúng tôi theo bảo lãnh này.

Giá trị của bảo lãnh này sẽ được giảm dần tương ứng với số tiền tạm ứng mà Chủ đầu tư thu hồi qua các kỳ thanh toán quy định tại Điều 5 của Hợp đồng sau khi nhà thầu xuất trình văn bản xác nhận của Chủ đầu tư về số tiền đã thu hồi trong các kỳ thanh toán.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày nhà thầu nhận được khoản tạm ứng theo hợp đồng cho đến ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ <sup>(3)</sup> hoặc khi Chủ đầu tư thu hồi hết số tiền tạm ứng, tùy theo ngày nào đến sớm hơn.

**Đại diện hợp pháp của ngân hàng***[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Căn cứ điều kiện cụ thể của gói thầu mà quy định phù hợp với yêu cầu quy định tại Mục 12.1 E-ĐKCT.

(2) Địa chỉ ngân hàng: ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, số fax, e-mail để liên hệ.

(3) Ngày hoàn thành việc cung cấp dịch vụ quy định trong hợp đồng. Trong trường hợp cần gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng thì yêu cầu gia hạn thời gian có hiệu lực của bảo lãnh tiền tạm ứng.

**GIẤY ỦY QUYỀN <sup>(1)</sup>**

Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_, tại \_\_\_\_

Tôi là \_\_\_\_ [ghi tên, số CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu], là người đại diện theo pháp luật của \_\_\_\_ [ghi tên nhà thầu] có địa chỉ tại \_\_\_\_ [ghi địa chỉ của nhà thầu] bằng văn bản này ủy quyền cho \_\_\_\_ [ghi tên, số CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham dự thầu gói thầu \_\_\_\_ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án/dự toán mua sắm \_\_\_\_ [ghi tên dự án/dự toán mua sắm] do \_\_\_\_ [ghi tên Chủ đầu tư] tổ chức:

*[- Tham gia, ký các tài liệu trong quá trình đối chiếu tài liệu;*

*- Tham gia, ký các tài liệu trong quá trình hoàn thiện hợp đồng đối với trường hợp hoàn thiện hợp đồng trực tiếp]<sup>(2)</sup>.*

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của \_\_\_\_ [ghi tên nhà thầu]. \_\_\_\_ [ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà thầu] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do \_\_\_\_ [ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày \_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_<sup>(3)</sup>. Giấy ủy quyền này được lập thành \_\_\_\_ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, người được ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, Chủ đầu tư giữ \_\_\_\_ bản.

**Người được ủy quyền**

[ghi tên, chức danh, ký tên và  
đóng dấu (nếu có)].

**Người ủy quyền**

[ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà  
thầu, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Chủ đầu tư khi đối chiếu tài liệu, hoàn thiện hợp đồng. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà thầu để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà thầu hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình đối chiếu tài liệu, hoàn thiện hợp đồng và phải bảo đảm ngày có hiệu lực trước ngày thực hiện các công việc được ủy quyền.