

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

I.1. Giới thiệu về dự án

1. Tên dự án thành phần số 1: Đường tuần tra biên giới tỉnh Cao Bằng/Quân khu 1
2. Dự án: Đường tuần tra biên giới trên địa bàn Quân khu 1
3. Nhóm dự án: Nhóm B
4. Cấp công trình: Công trình giao thông cấp IV
5. Chủ đầu tư: Quân khu 1
6. Địa điểm xây dựng: Xã Đình Phong, Hạ Lang, Đức Long tỉnh Cao Bằng
7. Tổng mức đầu tư: **500.000.000.000 đồng**
(Năm trăm tỷ đồng)
8. Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước.
9. Thời gian thực hiện: Năm 2026 – 2029.
10. Quy mô đầu tư:

Đầu tư xây dựng mới, kết hợp cải tạo, nâng cấp hệ thống đường ô tô dọc biên với tổng chiều dài 35,50km và đầu tư xây dựng mới hệ thống đường đi bộ, xe máy lên mốc giới kết nối với hệ thống đường dọc, tổng chiều dài 15,16km, thiết kế theo tiêu chuẩn kỹ thuật đường tuần tra biên giới TCVN/QS 1472:2009 ban hành kèm theo Thông tư số 37/2009/TT-BQP ngày 27/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng và vận dụng tiêu chuẩn đường giao thông nông thôn theo Quyết định số 4927/QĐ-BGTVT ngày 25/12/2014 của Bộ Giao thông Vận tải (nay là Bộ Xây dựng)

I.2. Giới thiệu chung về gói thầu:

1. Tên gói thầu: Gói thầu TV-14: Tư vấn lập nhiệm vụ khảo sát và khảo sát bước thiết kế bản vẽ thi công giai đoạn 1
2. Giá gói thầu: 2.202.029.000 đồng
3. Loại hợp đồng: Trọn gói.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 35 ngày.

I.3. Mục đích tuyển chọn nhà thầu:

- Lựa chọn được nhà thầu có đầy đủ điều kiện năng lực hành nghề tư vấn xây dựng phù hợp, có giá dự thầu hợp lý.
- Đáp ứng được các nội dung yêu cầu chất lượng, tiến độ của gói thầu.

II. Phạm vi công việc:

1. Phạm vi công việc của nhà thầu: Thực hiện công tác tư vấn lập nhiệm vụ khảo sát và khảo sát địa chất, địa hình.
2. Nhiệm vụ cụ thể nhà thầu trong thời gian thực hiện hợp đồng tư vấn: Trong thời gian thực hiện hợp đồng nhà thầu Tư vấn cần thực hiện các nội dung sau:

2.1. Đối với công tác lập nhiệm vụ khảo sát:

Nhà thầu thực hiện bao gồm nhưng không giới hạn các công việc sau đây:

- Thu thập và phân tích thông tin đầu vào;
- Xác định mục đích và yêu cầu của công tác khảo sát;

- Xác định phương pháp khảo sát sơ bộ
- + Khảo sát địa hình:
 - _ Xác định ranh giới, diện tích khu vực cần đo vẽ bản đồ địa hình;
 - _ Quy định tỷ lệ bản đồ (1/500, 1/200,...) và khoảng cao đều đường đồng mức;
 - _ Yêu cầu về hệ toạ độ (VN-2000) và hệ độ cao quốc gia;
 - _ Yêu cầu đo đạc các công trình ngầm, nổi, trạm điện, cây cối, đường giao thông hiện hữu trong phạm vi dự án.
- + Khảo sát địa chất công trình:
 - _ Xác định vị trí và số lượng hố khoan;
 - _ Xác định chiều sâu hố khoan dự kiến;
 - _ Yêu cầu lấy mẫu và thí nghiệm trong phòng: Tần suất lấy mẫu đất/nước, các chỉ tiêu cơ lý cần thí nghiệm (thành phần hạt, giới hạn Atterberg, nén lún, cắt cánh, thí nghiệm tính ăn mòn của nước đối với bê tông và cốt thép,...);
 - _ Yêu cầu thí nghiệm hiện trường: Thí nghiệm xuyên tiêu chuẩn (SPT), thí nghiệm xuyên tĩnh (CPTu), thí nghiệm nén ngang trong hố khoan (nếu cần).
- + Khảo sát Khí tượng – Thủy văn (nếu có): Yêu cầu thu thập số liệu mực nước ngầm, mực nước ngập triều lịch sử, lưu lượng dòng chảy để phục vụ thiết kế hệ thống thoát nước,...

2.2. Yêu cầu đối với khảo sát xây dựng:

Nhiệm vụ của nhà thầu tư vấn khảo sát xây dựng công trình theo quy định của Luật xây dựng, cụ thể:

- Lập phương án kỹ thuật khảo sát công trình phù hợp với nhiệm vụ khảo sát xây dựng được phê duyệt, đảm bảo theo quy định tại Điều 31 Nghị định 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.
- Thực hiện công tác khảo sát công trình theo phương án kỹ thuật khảo sát được phê duyệt và lập báo cáo kết quả khảo sát xây dựng theo quy định tại Điều 33 Nghị định 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ.
- Báo cáo khảo sát công trình phải phản ánh được đầy đủ các đặc điểm địa chất, địa hình công trình trong phạm vi nghiên cứu. Đồng thời trong báo cáo cũng phải nêu được sự ảnh hưởng, tác động của công trình đối với các công trình lân cận và ngược lại.
- Báo cáo sẽ được lập sau khi hoàn thành tất cả các công tác thí nghiệm trong phòng và thu thập các hồ sơ cần thiết, liên quan đến công trình. Báo cáo phải bao gồm đầy đủ các nội dung sau:
 - + Thuyết minh:
 - _ Nội dung chủ yếu của nhiệm vụ khảo sát xây dựng.
 - _ Căn cứ thực hiện khảo sát xây dựng.
 - _ Quy trình, phương pháp và thiết bị khảo sát.
 - _ Đặc điểm, quy mô, tính chất của công trình.
 - _ Vị trí và điều kiện tự nhiên của khu vực khảo sát xây dựng.
 - _ Tiêu chuẩn về khảo sát xây dựng được áp dụng.
 - _ Khối lượng khảo sát.

_ Kết quả số liệu khảo sát sau khi thí nghiệm, phân tích, đề xuất giải pháp kỹ thuật phục vụ cho việc thiết kế và thi công xây dựng.

_ Kết luận và kiến nghị.

3. Nhà thầu cung cấp sản phẩm tư vấn khảo sát bao gồm:

- Báo cáo kết quả khảo sát địa hình, địa chất.

- Số lượng hồ sơ sản phẩm của là 08 bộ/loại sản phẩm

4. Dự kiến thời gian: chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn là 35 ngày kể từ khi hợp đồng được ký.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

- Báo cáo nộp trước khi thực hiện gói thầu:

Nhà thầu tư vấn phải thực hiện công việc lập nhiệm vụ khảo sát, khảo sát trong vòng 35 ngày, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực; hàng tuần phải có báo cáo tiến độ công việc thực hiện cho chủ đầu tư và báo cáo đột xuất khi chủ đầu tư yêu cầu.

- Báo cáo thường kỳ:

+ Nhà thầu phải nộp Báo cáo thường kỳ cho Chủ đầu tư theo thời hạn bắt buộc là 1tuần/1 báo cáo. Báo cáo phải được nộp vào đầu mỗi tuần, ngày cụ thể do nhà thầu tư vấn đề xuất;

+ Nội dung của Báo cáo thường kỳ: Báo cáo thường kỳ phải tổng hợp được tình hình thực hiện dự án về tiến độ, chất lượng... phải chỉ rõ các công việc đã hoàn thành được nghiệm thu, những công việc chưa đảm bảo tiến độ. Phải chỉ rõ được nguyên nhân và có giải pháp xử lý cho các công việc chưa thực hiện đúng chất lượng, tiến độ;

+ Báo cáo thường kỳ phải nêu rõ các mốc thời gian quan trọng và trình bày đủ kế hoạch trong kỳ, dự trù kế hoạch của kỳ tiếp theo...

- Báo cáo đột xuất:

+ Báo cáo đột xuất phải được nhà thầu tư vấn lập và trình Chủ đầu tư khi có các sự kiện đột xuất hoặc theo yêu cầu của Chủ đầu tư. Trường hợp theo yêu cầu của Chủ đầu tư thì nhà thầu sẽ được nêu rõ lý do chính đáng;

+ Thời gian nộp Báo cáo đột xuất: Trong vòng 24 giờ đồng hồ sau khi xảy ra sự kiện đột xuất hoặc được Chủ đầu tư yêu cầu. Trường hợp khẩn cấp thì trong vòng 04 giờ hoặc ngắn hơn tùy điều kiện cụ thể sau khi xảy ra sự kiện đột xuất hoặc được Chủ đầu tư yêu cầu;

+ Nội dung Báo cáo đột xuất:

_ Trường hợp xảy ra sự kiện đột xuất: Báo cáo đột xuất phải nêu rõ nguyên nhân và có đề xuất giải pháp để Chủ đầu tư căn cứ quyết định;

_ Trường hợp theo yêu cầu của Chủ đầu tư: Nội dung báo cáo phải đáp ứng các điều kiện cụ thể trong yêu cầu của Chủ đầu tư;

- Ngoài các báo cáo bắt buộc theo yêu cầu trên nhà thầu có thể đề xuất thêm các sáng kiến nhằm hoàn thiện hơn nữa về nội dung, thời gian và tiến độ nộp báo cáo để dự án triển khai đạt hiệu quả.

- Đến thời hạn nộp báo cáo được ghi trong hợp đồng, Nhà thầu nộp sản phẩm DVTV bao gồm:

NỘI DUNG TÀI LIỆU	SỐ LƯỢNG	THỜI GIAN
- Báo cáo kết quả khảo sát địa hình, địa chất	08 bộ	Thời gian thực hiện hợp đồng là 35 ngày

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

- Nhà thầu tư vấn phải cung cấp đầy đủ các hồ sơ để chứng minh năng lực kinh nghiệm và bố trí đầy đủ các nhân sự cần thiết để thực hiện gói thầu theo tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật đã nêu tại mục 2, Chương III của E-HSMT;

- Nhân lực của nhà thầu và nhà thầu phụ phải đủ điều kiện năng lực, có chứng chỉ hành nghề theo quy định, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp về nghề nghiệp, công việc của đảm nhận và phù hợp với quy định về điều kiện năng lực quy định trong E-HSMT;

- Nhà thầu phải huy động tất cả chuyên gia để thực hiện các nội dung công việc như đã đề xuất trong E-HSDT trừ trường hợp chủ đầu tư có thỏa thuận khác. Trường hợp cần thiết phải thay đổi nhân sự thì nhà thầu phải báo cáo và được sự chấp thuận của chủ đầu tư. Nhân sự thay thế phải có năng lực, kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn so với nhân sự đã đề xuất trước đó;

- Trong thời gian thực hiện hợp đồng, trường hợp cá nhân chuyên gia tư vấn mất năng lực hành vi dân sự hoặc không hoàn thành tốt công việc của mình thì chủ đầu tư có văn bản yêu cầu thay thế chuyên gia đó. Khi nhận được văn bản yêu cầu thay thế nhân sự của chủ đầu tư, nhà thầu phải thực hiện thay thế chuyên gia có năng lực và kinh nghiệm được chủ đầu tư chấp nhận. Trừ trường hợp có thỏa thuận khác, mọi chi phí phát sinh do thay đổi nhân sự do nhà thầu chịu.

V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:

- Cung cấp cho nhà thầu tư vấn thông tin về yêu cầu công việc, tài liệu, bảo đảm thanh toán và các phương tiện cần thiết để thực hiện công việc theo thỏa thuận trong hợp đồng (nếu có).

- Giải quyết kiến nghị của nhà thầu tư vấn theo thẩm quyền trong quá trình thực hiện hợp đồng đúng thời hạn do các bên thỏa thuận trong hợp đồng.

- Thanh toán đầy đủ cho nhà thầu tư vấn theo đúng tiến độ thanh toán đã thỏa thuận trong hợp đồng.

- Hướng dẫn nhà thầu tư vấn về những nội dung liên quan đến dự án và E-HSMT;

- Cử người có năng lực phù hợp để làm việc với nhà thầu tư vấn.

- Tạo điều kiện cho bên nhận thầu thực hiện công việc tư vấn.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác và đầy đủ của các tài liệu do mình cung cấp. Bồi thường thiệt hại cho nhà thầu tư vấn nếu bên giao thầu cung cấp thông tin không chính xác, không đầy đủ theo quy định của hợp đồng.