

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

1. Mô tả khái quát về dự án và gói thầu:

- **Tên dự án:** Đường vào Đồn Biên phòng Bù Đốp/BĐBP tỉnh Đồng Nai
- **Địa điểm thực hiện dự án:** Xã Hưng Phước, tỉnh Đồng Nai.
- **Tên gói thầu:** Gói thầu số 07: Tư vấn Quản lý Dự án.
- **Tóm tắt công việc chính của gói thầu:** Quản lý tiến độ, chất lượng, khối lượng, chi phí; giám sát thực hiện hợp đồng; phối hợp các bên liên quan; lập báo cáo và tham mưu cho chủ đầu tư trong quá trình thực hiện dự án.
- **Nhóm dự án:** Nhóm C.
- **Chủ đầu tư:** Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố Đồng Nai.
- **Nguồn vốn:** NSNN chi thường xuyên cho Quốc phòng.
- **Thời gian thực hiện gói thầu:** 1000 ngày.
- **Dự kiến tổng mức đầu tư:** 92.000.000.000 đồng.
- **Thời gian thực hiện:** năm 2026-2028.

2. Mô tả mục đích tuyển chọn nhà thầu:

Tuyển chọn được nhà thầu tư vấn có đủ điều kiện năng lực hoạt động xây dựng, năng lực hành nghề tư vấn quản lý dự án phù hợp với loại và cấp công trình như đã được mô tả nêu trên, đảm bảo những yêu cầu sau đây:

- Đáp ứng được hiệu quả của dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Khách quan, công khai, công bằng và minh bạch;
- Đạt yêu cầu tiến độ, chất lượng, đúng quy trình, quy phạm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Quy mô đầu tư, giải pháp thiết kế chủ yếu: *Theo quyết định số 1373/QĐ-BQP ngày 23/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.*

- Quy mô đầu tư: Tổng chiều dài khoảng 5,63km; điểm đầu tuyến tại cổng Đồn Biên phòng Bù Đốp; điểm cuối tuyến tại vị trí giao với đường đi tỉnh lộ ĐT759B.

- Các thông số kỹ thuật chủ yếu: Thiết kế theo tiêu chuẩn TCVN 4054-2005 đường ô tô; nền đường rộng 8,0m; mặt đường rộng 6,0m, kết cấu mặt đường bê tông nhựa; lề đường đắp đất hai bên rộng 2x1,0m=2,0m; Công trình thoát nước; Công trình phòng hộ; An toàn giao thông kèm theo.

II. Phạm vi công việc:

1. Mô tả phạm vi công việc đối với nhà thầu tư vấn: Nhà thầu tư vấn thực hiện Quản lý tiến độ, chất lượng, khối lượng, chi phí; giám sát thực hiện hợp đồng; phối hợp các bên liên quan; lập báo cáo và tham mưu cho chủ đầu tư trong quá trình thực hiện dự án,...

2. Mô tả các nhiệm vụ cụ thể của nhà thầu tư vấn:

- Quản lý việc thực hiện tất cả các hợp đồng của các nhà thầu khác đã ký kết với Chủ đầu tư.

- Xem xét, kiểm tra tiến độ do các nhà thầu khác lập và hiệu chỉnh, lập lại tiến độ thực hiện dự án (nếu cần thiết) nhưng phải phù hợp với tổng tiến độ (tiến độ tổng thể) và các mốc quan trọng đã được duyệt.

- Đánh giá tình trạng hiện tại của việc thực hiện dự án và nắm rõ các quy trình thực hiện dự án để lập kế hoạch quản lý và kiểm soát dự án.

- Đánh giá các thay đổi liên quan đến thiết kế; thi công xây dựng; an toàn lao động, vệ sinh môi trường; nghiệm thu và bàn giao công trình; đào tạo vận hành: đề xuất cho Chủ đầu tư các biện pháp thích hợp để đảm bảo các thay đổi trên không ảnh hưởng đến an toàn, chất lượng và tiến độ thực hiện dự án.

- Giúp chủ đầu tư lập và xem xét, đánh giá các tiêu chí lựa chọn nhà thầu.

- Kiểm tra, báo cáo, theo dõi việc cung cấp nhân lực, thiết bị của các nhà thầu.

- Theo dõi, đánh giá và báo cáo mức độ hoàn thành tiến độ của các nhà thầu.

- Báo cáo các khiếm khuyết, chậm trễ các công việc tiến độ thực hiện của các nhà thầu khác và yêu cầu các nhà thầu này có biện pháp khắc phục và có biện pháp xác thực nhằm hoàn thành đúng tiến độ đã cam kết với Chủ đầu tư. Căn cứ vào các biện pháp của các nhà thầu đưa ra, tư vấn đánh giá và đưa ra những biện pháp theo ý kiến của chính mình nhằm hoàn thành dự án đúng kế hoạch đã đề ra.

- Báo cáo tiến độ hàng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ đầu tư, mỗi báo cáo bao gồm các nội dung chính: Tình trạng tổng thể của dự án; khối lượng, chất lượng của từng công việc đã thực hiện và so sánh với kế hoạch đã đặt ra hoặc các hợp đồng đã ký; các vướng mắc và đề xuất biện pháp để xử lý.

- Đánh giá tình hình chất lượng của dự án.

- Tư vấn giúp chủ đầu tư hệ thống hóa và kiểm soát tài liệu của dự án.

- Giúp chủ đầu tư quản lý rủi ro liên quan đến dự án.

- Giúp chủ đầu tư kiểm tra, điều hành tiến độ và chất lượng của thiết kế theo đúng hợp đồng thiết kế xây dựng công trình đã ký.

- Kiểm tra, báo cáo, tổng hợp các thay đổi hoặc phát sinh thiết kế trong quá trình thực hiện dự án.
- Giúp chủ đầu tư xem xét, kiểm tra, kiểm soát việc lập, thực hiện kế hoạch thi công.
- Xác định những yếu tố chủ yếu tác động đến công tác thi công xây dựng công trình.
- Các công tác chuẩn bị công trường của các nhà thầu như: thi công các công trình tạm phục vụ thi công xây dựng công trình (văn phòng công trường; kho bãi tạm phục vụ thi công; hệ thống điện, nước tạm phục vụ thi công; hệ thống đường tạm, hàng rào tạm phục vụ thi công...).
- Xem xét việc huy động lực lượng, máy móc thiết bị thi công của các nhà thầu.
- Biện pháp tổ chức thi công của nhà thầu.
- Tiến độ thi công của các nhà thầu.
- Kế hoạch chất lượng công trình của nhà thầu.
- Kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị của các nhà thầu.
- Các kế hoạch khác phục vụ thi công công trình.
- Giúp Chủ đầu tư kiểm tra, giám sát, điều hành các nhà thầu, các nhà thầu tư vấn khác tham gia thực hiện dự án đảm bảo tiến độ, chất lượng, an toàn, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ.
- Xem xét, kiểm tra và ghi chép nhật ký công trình (nếu được yêu cầu).
- Xem xét, kiểm tra các tài liệu của các nhà thầu, các nhà tư vấn khác theo hợp đồng đã ký kết với chủ đầu tư.
- Tổ chức, chủ trì các buổi họp giao ban tại công trường và tham gia các buổi họp do Chủ đầu tư chủ trì.
- Xem xét, kiểm tra các báo cáo định kỳ (ngày, tuần, tháng) và các báo cáo khác của các nhà thầu.
- Thực hiện việc xem xét và đánh giá các công việc phát sinh hoặc thay đổi so với kế hoạch, tài liệu đã được phê duyệt.
- Giám sát và điều hành các nhà thầu thực hiện các công việc phù hợp với các mốc và các khoảng thời gian quan trọng của dự án.
- Thông báo cho chủ đầu tư về tính đầy đủ của các công việc trước khi tiến hành nghiệm thu.
- Lập và điều hành kế hoạch thí nghiệm, kiểm định, chạy thử, nghiệm thu cho phù hợp với tổng tiến độ.

- Kiểm tra kế hoạch và các điều kiện để tiến hành việc thí nghiệm, kiểm định, chạy thử, nghiệm thu và bàn giao.

- Hỗ trợ kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc lập và thực hiện các biện pháp nhằm bảo đảm công tác an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ của các nhà thầu.

- Các công việc khác theo quy định hiện hành.

3. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn: Ngay sau khi hợp đồng được ký kết và có hiệu lực.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện

- Ngay sau khi hợp đồng giữa hai bên có hiệu lực, nhà thầu tư vấn có các yêu cầu đề xuất cần thiết với chủ đầu tư để có sự phối hợp cần thiết trong công việc.

- Việc báo cáo về công việc và trao đổi ý kiến phải được duy trì thường xuyên trong suốt quá trình làm việc.

- Tiến độ công tác báo cáo phải phù hợp với tiến độ thực hiện gói thầu nhưng ít nhất là 07 ngày/lần.

- Mỗi báo cáo yêu cầu tối thiểu 03 bản, trong trường hợp cần thiết phải đáp ứng các yêu cầu bổ sung số lượng của Chủ đầu tư.

- Mẫu báo đảm bảo đầy đủ thông tin, nội dung cần báo cáo theo quy định hiện hành.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu

Tài liệu chứng minh về việc nhà thầu đã hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế tính đến hết năm 2025.

Mỗi nhân sự chỉ tham gia duy nhất một vị trí. Trường hợp một nhân sự tham gia nhiều vị trí thì chỉ được xét chấm điểm một vị trí và nhà thầu phải bố trí đầy đủ số lượng nhân sự theo yêu cầu của E-HSMT mới được xem xét.

Trường hợp nhân sự đã được huy động cho hợp đồng khác mà thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói thầu này, nhà thầu có trách nhiệm giải trình, làm rõ về khả năng huy động nhân sự nêu trên và cam kết huy động được nhân sự để đối chiếu khi có yêu cầu của Chủ đầu tư. Nếu nhà thầu được xếp hạng nhất ở nhiều gói thầu có thời gian huy động nhân sự trùng nhau, chủ đầu tư sẽ xem xét, xử lý tình huống và cho phép nhà thầu lựa chọn một gói thầu để thương thảo hợp đồng.

Mỗi nhân sự phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về bằng cấp và chứng chỉ hành nghề theo yêu cầu của E-HSMT. Trường hợp nhân sự không đáp ứng yêu cầu về bằng cấp, chứng nhận/chứng chỉ hành nghề theo yêu cầu của E-HSMT thì không được tiếp tục đánh giá chấm điểm về kinh nghiệm thực hiện dự án của nhân sự đó.

Nhà thầu phải có bảng kê khai nhân sự tham gia gói thầu này. Nhà thầu gửi kèm E-HSDT các tài liệu sau đây của các nhân sự để phục vụ cho công tác đánh giá E-HSDT:

- Bản gốc hoặc bản sao được chứng thực/công chứng: Bằng cấp (nếu có), Chứng chỉ/chứng nhận tương ứng với chức danh đề xuất.

- Bản gốc hoặc bản sao được chứng thực/công chứng: Biên bản nghiệm thu hoặc xác nhận hoàn thành công tác tư vấn của Chủ đầu tư có tên nhân sự tương ứng với chức danh đề xuất.

- Bản gốc hoặc bản sao được chứng thực/công chứng: Hợp đồng tư vấn tương tự của từng nhân sự tương ứng với nhiệm vụ của nhân sự được đề xuất; Biên bản nghiệm thu hoàn thành công tác tư vấn hoặc xác nhận hoàn thành của Chủ đầu tư.

- Bản gốc hoặc bản sao được chứng thực/công chứng hoặc bản chụp: Các quyết định phê duyệt có liên quan đến công trình có thể hiện quy mô, loại và cấp công trình.

- Danh sách chuyên gia tham gia thực hiện dịch vụ tư vấn theo Mẫu số 09 của E-HSMT.

- Lý lịch chuyên gia tư vấn theo Mẫu số 07 của E-HSMT được soạn hoàn chỉnh, có nội dung rõ ràng và chữ ký được ký bởi chuyên gia tham dự thầu tại vị trí tương ứng (không ký hộ, không ghép chữ ký) và các tài liệu đính kèm theo hướng dẫn.

Trường hợp cần xác minh nhân sự mà Nhà thầu đã cung cấp thông tin chi tiết về các nhân sự chủ chốt được đề xuất và hồ sơ kinh nghiệm của nhân sự. Yêu cầu nhà thầu đối chiếu bản gốc CCCD, các xác nhận của chủ đầu tư và các tài liệu liên quan khác.

Trường hợp liên danh dự thầu, nhân sự của liên danh được tính bằng tổng nhân sự của tất cả các thành viên trong liên danh đồng thời tương ứng với phần công việc của các thành viên liên danh đảm nhận.

Trong quá trình đánh giá E-Hồ sơ dự thầu của nhà thầu, Tổ chuyên gia khi nhận thấy bất thường trong các tài liệu của nhà thầu kê khai, đính kèm trên hệ thống (hoặc dữ liệu kê khai với tài liệu đính kèm không trùng khớp nhau, hoặc file quét scan bị mờ,...) Tổ chuyên gia có quyền yêu cầu nhà thầu cung cấp hồ sơ bản gốc để đối chiếu xác minh tài liệu trong quá trình đánh giá. Trường hợp nhà thầu không cung cấp được thì sẽ bị đánh giá theo như quy định của pháp luật.

- Nhân lực của nhà thầu và nhà thầu phụ (nếu có) phải đủ điều kiện năng lực, có chứng chỉ hành nghề theo quy định, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp về nghề nghiệp, công việc của họ đảm nhận và phù hợp với quy định về điều kiện năng lực quy định trong E-HSMT.

- Nhà thầu phải huy động tất cả chuyên gia để thực hiện các nội dung công việc như đã đề xuất trong E-HSDT trừ trường hợp chủ đầu tư có thỏa thuận khác. Trường hợp cần thiết phải thay đổi nhân sự thì nhà thầu phải báo cáo và được sự chấp thuận của chủ đầu tư.

Nhân sự thay thế phải có năng lực, kinh nghiệm tương đương hoặc cao hơn so với nhân sự đã đề xuất trước đó.

- Trường hợp cá nhân chuyên gia tư vấn mất năng lực hành vi dân sự hoặc không hoàn thành tốt công việc của mình thì chủ đầu tư có văn bản yêu cầu thay thế chuyên gia đó. Khi nhận được văn bản yêu cầu thay thế nhân sự của chủ đầu tư, trong thời gian quy định tại E-ĐKCT của hợp đồng, nhà thầu phải thực hiện thay thế chuyên gia có năng lực và kinh nghiệm được chủ đầu tư chấp nhận. Trừ trường hợp có thỏa thuận khác, mọi chi phí phát sinh do thay đổi nhân sự do nhà thầu chịu.

- Không được sử dụng tài liệu của chủ đầu tư một cách bừa bãi, tiếp cận và tiết lộ thông tin khi chưa được phép của chủ đầu tư.

- Tuân thủ quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, tiêu chuẩn được áp dụng cho công trình; lập và lưu trữ hồ sơ liên quan đến việc thực hiện công trình đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ được giao theo quy định của hợp đồng và quy định của pháp luật có liên quan.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm do mình đảm nhận theo pháp luật hiện hành.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các số liệu trong báo cáo và hồ sơ trình cho chủ đầu tư phê duyệt.

- Báo cáo Chủ đầu tư tổ chức nghiệm thu và thanh quyết toán các hạng mục công trình thuộc dự án theo đúng quy định.

- Bồi thường thiệt hại khi sử dụng thông tin, tài liệu không phù hợp gây ảnh hưởng đến chất lượng công việc và vi phạm hợp đồng đã ký kết với chủ đầu tư.

- Trong trường hợp tiến độ yêu cầu cấp bách Chủ đầu tư có thể yêu cầu nhà thầu bổ sung thêm nhân sự để đảm bảo tiến độ thực hiện.

V. Trách nhiệm của Chủ Đầu tư

Đây chỉ là tài liệu thông tin tham khảo để nhà thầu có thêm cơ sở lập hồ sơ dự thầu, nhà thầu phải căn cứ vào tài liệu đã có, các tài liệu thu thập được và các quy định, quy phạm hiện hành, đảm bảo đầy đủ cơ sở để thuận lợi cho nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình.

Lưu ý quan trọng:

Nhà thầu cần cung cấp các tài liệu là file quét (scan) thể hiện các nội dung rõ ràng, không mờ nhạt kèm theo E-HSDT để chứng minh đáp ứng các yêu cầu của E-HSMT.

Trường hợp nhà thầu được mời vào thương thảo hợp đồng, nhà thầu phải chuẩn bị sẵn sàng các tài liệu (là bản gốc hoặc bản sao y có chứng thực của cơ quan, đơn vị có chức năng) để đối chiếu với thông tin nhà thầu kê khai trong E-HSDT và các tài liệu khác mà nhà thầu đính kèm cùng E-HSDT để Chủ đầu tư lưu trữ (01 bản gốc và 03 bản chụp).