

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 02: Duy trì làm sạch vệ sinh công nghiệp hàng ngày
- Tên dự toán: Duy trì Làm sạch Công nghiệp hàng ngày năm 2026-2028
- Nguồn kinh phí: Nguồn kinh phí bổ sung năm 2026.
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 730 ngày.
- Địa điểm thực hiện gói thầu: Học viện Quân y (Địa chỉ: Số 160 Phùng Hưng, phường Hà Đông, Hà Nội).

2. Mục tiêu công việc:

Đảm bảo công tác vệ sinh của Học viện Quân y .

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Yêu cầu về nội dung công việc thực hiện.

Phạm vi yêu cầu dịch vụ: Cung cấp dịch vụ vệ sinh làm sạch tại các khu vực, tòa nhà của Học Viện Quân Y, địa chỉ 160 đường Phùng Hưng, Hà Đông, TP Hà Nội

a. Vị trí làm việc và nhân sự thực hiện dịch vụ vệ sinh

STT	Khu vực làm sạch	Số Nhân viên tối thiểu	Ghi chú
1	Khu vực nhà S1: <ul style="list-style-type: none">- Quét, lau sảnh giữa và ô 2 bên, bậc thềm tầng 1, hành lang giữa và ô bên tầng 2,3.- Quét, lau cầu thang bộ, cầu thang máy từ tầng 1 lên tầng 9, thu gom rác về nơi quy định.- Quét, lau 2 phòng khách và 1 phòng họp tầng 3.- Quét, lau phòng họp, phòng ăn tầng 9.- Làm sạch 18 khu WC, thu gom rác về nơi quy định.	03NV	Đảm bảo sạch sẽ và ổn định
2	Khu vực giảng đường: <ul style="list-style-type: none">- Quét, lau hội trường, sảnh xung quanh hội trường, phòng khách tầng 1, bậc tam cấp tầng 1, sảnh các tầng, thang bộ, thanh máy, các khu vực WC, thu gom rác về nơi quy định.		
3	Nhà thư viện: <ul style="list-style-type: none">- Quét, lau sảnh tầng 1, tầng 2, tầng 3, bậc tam cấp, 03 phòng bảo vệ luận án, WC chung, thu gom rác về nơi quy định. Tòa nhà Trung tâm Y dược học quân sự: <ul style="list-style-type: none">- Quét, lau sảnh tầng 1, bậc tam cấp, WC chung tầng 1.		
4	Khu vực ngoại cảnh: <ul style="list-style-type: none">- Khu tượng đài Bác Hồ: Làm sạch khu tượng đài Bác Hồ- Thu gom toàn bộ rác ngoại cảnh (do học viên quét).- Góc tòa nhà K57 và trung tâm y dược học quân sự, tòa nhà nghiên cứu Y dược học thu rác về nơi quy định. Định kỳ:	02NV	

	- Lau, quét mạng nhện trần, tường, đèn, cửa ra vào các phòng thuộc khu vực thực hiện vệ sinh duy trì trong toàn Học viện.		
Tổng cộng:		05 NV	

Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần, không bao gồm ngày chủ nhật, lễ, tết theo quy định.

Làm việc: 8 giờ/ngày (Sáng từ 6h15 - 10h30 Chiều từ 13h00 - 16h30)

b. Chi tiết công việc

STT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch triển khai			Ghi chú	
		Ngày	Tuần	Định kỳ		
Khu vực Nhà S1						
1	- Lau cầu thang bộ, thang máy các tầng.	X			Luôn có nhân viên trực và xử lý các sự vụ phát sinh	
	- Quét, lau sảnh giữa và ô 2 bên, bậc thềm tầng 1, hành lang giữa và ô bên tầng 2,3.	X				
	- Quét, lau 2 phòng khách và 1 phòng họp tầng 3.	X				
	- Quét, lau phòng họp, phòng ăn tầng 9.	X				
	- Làm sạch kính sảnh tầng 1 (cao dưới 4m)		X			
	- Quét, lau mạng nhện trần, tường, đèn, cửa ra vào các phòng thực hiện duy trì			X		
	Làm sạch 18 khu WC:					
	- Làm sạch sàn, tường, trần, đèn, các trang thiết bị vệ sinh: bàn cầu, bồn tiểu, lavabo...	X				
	- Thường xuyên kiểm tra, xử lý các sự vụ phát sinh, đảm bảo luôn sạch sẽ, làm sạch, khử mùi.	X				
	- Thay giấy vệ sinh, nước rửa tay hoặc xà phòng rửa tay (do bên A cung cấp).	X				
	- Thay viên khử mùi tiểu nam, túi nilong (do bên A cung cấp)		X			
	- Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, cửa chớp	X				
- Thu gom rác thải về nơi quy định	X					
Khu vực giảng đường						
2	- Quét, lau hội trường, sảnh xung quanh hội trường	X			Luôn có nhân viên	
	- Quét, lau phòng khách tầng 1, tam cấp tầng 1, sảnh hành lang các tầng.	X				

STT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch triển khai			Ghi chú
		Ngày	Tuần	Định kỳ	
	- Quét, lau mạng nhện trần, tường, đèn, cửa ra vào các phòng thực hiện duy trì.			X	trực và xử lý các sự vụ phát sinh
	- Quét, lau cầu thang bộ, thang máy	X			
	- Làm sạch kính sảnh tầng 1 (cao dưới 4m)		X		
	Làm sạch các khu vực WC:				
	- Làm sạch sàn, tường, trần, đèn, các trang thiết bị vệ sinh: bàn cầu, bồn tiểu, lavabo...	X			
	- Thường xuyên kiểm tra, xử lý các sự vụ phát sinh, đảm bảo luôn sạch sẽ, làm sạch, khử mùi.	X			
	- Thay giấy vệ sinh, nước rửa tay hoặc xà phòng rửa tay (do bên A cung cấp).	X			
	- Thay viên khử mùi tiểu nam, túi nilong (do bên A cung cấp)		X		
	- Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, cửa chớp	X			
	- Thu gom rác thải về nơi quy định	X			
Nhà thư viện					
3	- Quét, lau sảnh tầng 1,2,3, bậc tam cấp.	X			Trực duy trì và xử lý vết bẩn kịp thời, đảm bảo sạch sẽ, ổn định
	- Quét lau 03 phòng bảo vệ luận án.	X			
	- Làm sạch kính sảnh tầng 1 (cao dưới 4m)		X		
	- Quét, lau mạng nhện trần, tường, đèn, cửa ra vào các phòng thực hiện duy trì			X	
	Làm sạch WC chung:				
	- Làm sạch sàn, tường, trần, đèn, các trang thiết bị vệ sinh: bàn cầu, bồn tiểu, lavabo...	X			
	- Thường xuyên kiểm tra, xử lý các sự vụ phát sinh, đảm bảo luôn sạch sẽ, làm sạch, khử mùi.	X			
	- Thay giấy vệ sinh, nước rửa tay hoặc xà phòng rửa tay (do bên A cung cấp).	X			
- Thay viên khử mùi tiểu nam, túi nilong (do bên A cung cấp)		X			

STT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch triển khai			Ghi chú
		Ngày	Tuần	Định kỳ	
	- Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, cửa chớp	X			
	- Thu gom rác thải về nơi quy định	X			
Khu tượng đài Bác Hồ					
4	Làm sạch khu tượng đài Bác Hồ	X			Trực duy trì và xử lý vết bẩn kịp thời, đảm bảo sạch sẽ, ổn định
	Thu gom toàn bộ rác ngoại cảnh (do học viên quét).	X			
	Góc tòa nhà K57 và trung tâm y dược học quân sự, tòa nhà nghiên cứu Y dược học thu rác về nơi quy định.	X			

3.2 Yêu cầu về nhân sự, thời gian thực hiện dịch vụ

Yêu cầu bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ ổn định, thường tại các vị trí theo yêu cầu

- Nhà thầu phải cam kết bố trí đầy đủ cán bộ, nhân viên để thực hiện dịch vụ đáp ứng yêu cầu về tiên độ, chất lượng dịch vụ và sẽ lập danh sách nhân viên thực hiện dịch vụ trình Học viện chấp thuận để theo dõi, quản lý trước khi ký kết hợp đồng. Mọi nhân viên đều có lý lịch rõ ràng, đầy đủ giấy tờ tùy thân, và **phải cam kết** luôn sẵn sàng các giấy tờ bản gốc của nhân sự để đối chiếu khi có yêu cầu của Học viện. Trong trường hợp phát hiện nhân sự nào của nhà thầu không phù hợp yêu cầu, Học viện có quyền yêu cầu nhà thầu thay thế, nhà thầu phải bố trí nhân sự khác có năng lực phù hợp để thay thế. Nhà thầu cam kết không tự ý thay thế nhân sự, mọi thay thế nhân sự đều có thông báo cho Học viện và phải nhận được sự xem xét đánh giá chấp thuận của Học viện.

- Nhà thầu phải cam kết Nhân viên của nhà thầu tham gia thực hiện dịch vụ đã được đào tạo nghiệp vụ phù hợp công việc đảm nhận. Cam kết hướng dẫn mọi nhân sự về tác phong làm việc, giao tiếp đúng mực không gây mất hình ảnh, uy tín Học viện.

- Nhà thầu phải cam kết sẽ trang bị đầy đủ đồng phục đáp ứng quy định về yêu cầu bảo hộ lao động đối với công việc thực hiện cho nhân sự của mình khi tham gia thực hiện dịch vụ, đồng phục phải có quy cách hợp lý không gây ảnh hưởng đến hình ảnh, uy tín của Học viện.

- Nhà thầu phải cam kết không sử dụng nhân sự dưới độ tuổi lao động tối thiểu và không sử dụng các lao động thuộc đối tượng vượt quá độ tuổi nghỉ hưu theo quy định của

Pháp luật hiện hành. Cam kết sẽ hoàn thành mọi trách nhiệm nghĩa vụ của Doanh nghiệp đối với người lao động tham gia thực hiện dịch vụ thuộc gói thầu.

- Tại thời điểm thực hiện dịch vụ mọi nhân viên phải đảm bảo sức khỏe để thực hiện công việc (có đầy đủ giấy tờ khám sức khỏe còn hiệu lực để chứng minh). Nhà thầu chịu mọi trách nhiệm trong việc đảm bảo an toàn lao động và sức khỏe cho nhân viên trong quá trình thực hiện dịch vụ.

- Cam kết tuyệt đối chấp hành nghiêm tất cả các yêu cầu về nội quy an ninh trật tự, quy định an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, hướng dẫn của nhân viên Học viện trong quá trình làm việc tại Học viện.

3.3 Yêu cầu về máy móc, thiết bị, dụng cụ

- Nhà thầu chịu trách nhiệm trong việc bố trí công cụ, dụng cụ, thiết bị cần thiết để thực hiện dịch vụ, trường hợp có sử dụng các công cụ, dụng cụ sẵn có của Học viện phải thể hiện rõ ràng trong hồ sơ dự thầu.

- Mọi trang bị, công cụ, dụng cụ phải luôn trong tình trạng đảm bảo hoạt động tốt và được vệ sinh sạch sẽ sau các ca sử dụng. Mọi trang bị, công cụ dụng cụ hư hỏng, không đảm bảo vệ sinh sẽ không được phép sử dụng thực hiện dịch vụ.

- Các dụng cụ vệ sinh phải được phân chia sử dụng riêng cho từng khu vực trong Học viện. Đối với những khu vực yêu cầu đảm bảo vệ sinh cao như khu phòng mổ tiếp liệu thanh trùng, khu cách ly thì các dụng cụ vệ sinh chỉ được phép sử dụng một lần và khử khuẩn theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện dịch vụ không được gây thiệt hại đến tài sản của Học viện và các tài sản cá nhân khác làm việc, khám chữa bệnh tại Học viện. Mọi thiệt hại gây ra nếu có, Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm đền bù bằng chi phí của mình.

Thiết

3.4 Yêu cầu về hóa chất khử khuẩn

Nhà thầu có trình bày chủng loại cụ thể của các hóa chất sẽ sử dụng của một số loại hóa chất sau:

STT	Tên hóa chất
1	Hóa chất lau kính
2	Hóa chất tẩy Toilet
3	Hóa chất lau sàn
4	Kem lau đồ đạc, thiết bị, tường sơn
5	Nước giặt/ Bột giặt
6	Hóa chất khử trùng diệt khuẩn
7	Các hóa chất cần thiết khác

Có đầy đủ Tài liệu hướng dẫn sử dụng của từng loại hóa chất nêu rõ tác dụng và cách bảo quản an toàn.

3.5 Quy định về xử lý các vi phạm

Nhà thầu sẽ bị xử phạt trong trường hợp vi phạm các lỗi như sau trong quá trình thực hiện dịch vụ:

TT	Lỗi vi phạm	Số tiền (đồng)	Ghi chú
1	Không bảo đảm đủ nhân viên làm việc hoặc nhân viên không đáp ứng yêu cầu	200.000 /người/ ngày	
2	Nhân viên mang mặc đồng phục, mũ, biển tên ...không đúng quy cách	200.000 /người/lần	
3	Không khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên	500.000 /người/lần	Thay nhân viên
4	Nhân viên uống rượu, bia say, cờ bạc, quan hệ bất chính, đánh nhau, bắt lương, tiêm chích, nghiện hút... trong Học viện.	5.000.000 /lần	Thay nhân viên
5	Nhân viên có tinh thần, thái độ làm việc không phù hợp, phát ngôn thiếu lịch sự, không hợp tác khi Bên A đóng góp ý kiến.	1.000.000 /người/lần	
6	Nhân viên đi vào khu vực không được phép của Học viện	300.000 /người/lần	
7	Nhân viên không chấp hành các quy định, nội quy của Học viện	300.000 /người/lần	
8	Sử dụng cơ sở vật chất, điện nước của Bên A không đúng mục đích, tính chất hoặc làm hỏng thì bị phạt và bồi thường vật chất đó	500.000 /lần	
9	Sử dụng hóa chất không rõ nguồn gốc, cận đất, quá hạn sử dụng hoặc không đảm bảo tiêu chuẩn quy định	1.000.000 /loại	
10	Không bảo đảm đủ máy móc, thiết bị, hóa chất để thực hiện nhiệm vụ	200.000 /lần	
11	Các khu vực vệ sinh còn để bẩn, không vệ sinh thường xuyên	200.000 /lần	

- Khi nhà thầu vi phạm cùng một lỗi nhiều lần thì số tiền phạt lần sau gấp 02 (hai) lần trước đó.

- Ngoài nộp số tiền phạt theo quy định, nhà thầu phải khắc phục, xử lý ngay lỗi vi phạm, chịu mọi chi phí và trách nhiệm nếu để lại hậu quả.

- Nếu vi phạm bị các cơ quan chức năng phát hiện, xử lý thì Bên B chịu hoàn toàn trách nhiệm và Bên A sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng.

- Những trường hợp khác: Tùy tính chất, mức độ, Bên A sẽ quyết định mức xử phạt./.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

Nhà thầu phải xây dựng phương án, giải pháp kỹ thuật đảm bảo đáp ứng về kỹ thuật, tiến độ, an toàn cho người & trang thiết bị cũng như hiện trạng nơi thực hiện công việc

2. Kế hoạch công tác.

Nhà thầu phải xây dựng kế hoạch công việc hợp lý với tiến độ dự thầu để làm cơ sở phối hợp thực hiện và theo dõi giám sát.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Chủ đầu tư sẽ kiểm tra chất lượng dịch vụ vệ sinh định kỳ hoặc đột xuất và báo cáo tiến độ thực hiện hợp đồng của nhà thầu, được kèm theo hồ sơ thanh quyết toán hợp đồng.