

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **I. Giới thiệu chung về dự toán gói thầu:**

- Tên dự toán: **Thuê đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ bằng hình thức đấu thầu rộng rãi**

- Tên Gói thầu: **Thuê đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ bằng hình thức đấu thầu rộng rãi**

- Địa điểm cung cấp: **Bệnh viện Đa khoa Trung ương Cần Thơ.**

- Thời gian thực hiện gói thầu: **12 tháng**

- Phạm vi công việc gói thầu: **Cung cấp dịch vụ bảo vệ.**

#### **II. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

##### **1. Về phạm vi cung cấp dịch vụ:**

##### **1.1. Danh mục phương án bố trí các chốt.**

##### **1.1.1 Vị trí bảo vệ 24/24: 15 vị trí**

- Vị trí 1,2: Khoa Cấp cứu.
- Vị trí 3,4: tuần tra toàn bộ bệnh viện từ tầng 2- tầng 7.
- Vị trí 5: Khu vực nhà thuốc Bệnh viện.
- Vị trí 6: Đại sảnh, khu đăng ký khám bệnh thường.
- Vị trí 7: Chốt tầng 03.
- Vị trí 8: chốt tầng 04.
- Vị trí 9: Chốt tầng 05.
- Vị trí 10: Chốt tầng 06.
- Vị trí 11, 12, 13, 14: Chốt chặn các lối cầu thang bộ.
- Vị trí 15: Chi huy.

##### **1.1.2. Vị trí bảo vệ 12/24: 7 vị trí**

- Vị trí 1: Khu vực đăng ký khám chữa bệnh thường.
- Vị trí 2: khoa Khám bệnh tầng 1.
- Vị trí 3: khoa Khám bệnh tầng 2.
- Vị trí 4: các khu vực cận lâm sàng: XQ, Siêu Âm, Nội Soi, Điện tim, ...
- Vị trí 5: tuần tra tầng trệt, 1.
- Vị trí 6, 7: Khu khám bệnh theo yêu cầu và khu đăng ký khám bệnh theo yêu cầu.

##### **1.1.3 Nhiệm vụ cụ thể: áp dụng cho từng vị trí yêu cầu của bảo vệ:**

##### **1.1.3.1. Vị trí bảo vệ 24/24:**

##### **- Vị trí 1, 2: Khoa Cấp cứu**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự khoa Cấp cứu và khu vực lân cận, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất trong phạm vi công tác.

+ Hướng dẫn bệnh nhân, thân nhân khu vực chờ, lối đi cận lâm sàng và các khu vực liên quan.

+ Hỗ trợ nhân viên y tế sắp xếp, giữ trật tự bệnh nhân.

+ Hạn chế thân nhân trong khu vực khoa Cấp cứu theo quy định bệnh viện và chỉ đạo của lãnh đạo khoa.

**- Vị trí 3,4: tuần tra toàn bộ bệnh viện từ tầng 2- tầng 7.**

+ Kiểm tra, đảm bảo an ninh trật tự các khoa/phòng, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất trong phạm vi công tác.

+ Kiểm tra an toàn phòng cháy chữa cháy theo quy định của phòng Hành chính quản trị.

+ Kiểm soát người nuôi bệnh, người không phận sự tại các khoa nội trú.

+ Kiểm tra tình trạng hút thuốc lá, nhắc nhở bệnh nhân, thân nhân.

**- Vị trí 5: Khu vực nhà thuốc Bệnh viện.**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trong phạm vi quản lý.

+ Hướng dẫn các phương tiện giao thông dừng, đỗ đúng quy định.

+ Kiểm soát tình trạng mua bán trái quy định trong khu vực quản lý.

+ Hướng dẫn bệnh nhân khu vực khám bệnh, đăng ký khám, mua thuốc.

**- Vị trí 6: Đại sảnh, khu đăng ký khám bệnh thường.**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trong phạm vi quản lý, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất trong phạm vi công tác.

+ Hướng dẫn các phương tiện giao thông dừng, đỗ đúng quy định.

+ Hướng dẫn thủ tục khám, tái khám, lấy số thứ tự, chờ đăng ký theo quy định.

+ Sắp xếp trật tự bệnh nhân, thân nhân trong quá trình đăng ký.

+ Hướng dẫn các khu vực khám bệnh, cận lâm sàng, khu vực hành chính bệnh viện.

**- Vị trí 7, 8, 9, 10: Chốt chặn các tầng**

+ Kiểm tra, đảm bảo an ninh trật tự các khoa/phòng, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất trong phạm vi công tác.

+ Kiểm tra an toàn phòng cháy chữa cháy theo quy định của phòng Hành chính quản trị.

+ Kiểm soát người nuôi bệnh, người không phận sự tại các khoa nội trú.

+ Kiểm tra tình trạng hút thuốc lá, nhắc nhở bệnh nhân, thân nhân.

**- Vị trí 11, 12, 13, 14: Chốt chặn các lối cầu thang bộ.**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trong phạm vi quản lý, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất trong khu vực lân cận.

+ Hướng dẫn, quy định giờ thăm nuôi bệnh.

+ Kiểm soát người lên khu vực nội trú theo quy định bệnh viện.

+ Hướng dẫn các khu vực khám bệnh, cận lâm sàng cho người dân.

**- Vị trí 15: Chỉ huy**

+ Chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự trong toàn bệnh viện.

+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng vị trí, giám sát thực hiện.

+ Kiểm tra các vị trí làm việc, báo cáo thường quy, đột xuất cho đơn vị quản lý tại bệnh viện.

+ Điều hành nhân sự khi được yêu cầu.

+ Lập biên bản khi có tình huống diễn ra tại bệnh viện.

+ Báo cáo đơn vị quản lý tại bệnh viện về các phương án xử trí, khắc phục khi có tình huống.

**1.1.3.2. Vị trí bảo vệ 12/24: 7 vị trí**

**- Vị trí 1: Khu vực đăng ký khám chữa bệnh thường**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trong phạm vi quản lý, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất trong phạm vi công tác.

+ Hướng dẫn các phương tiện giao thông dừng, đỗ đúng quy định.

+ Hướng dẫn thủ tục khám, tái khám, lấy số thứ tự, chờ đăng ký theo quy định.

+ Sắp xếp trật tự bệnh nhân, thân nhân trong quá trình đăng ký.

+ Hướng dẫn các khu vực khám bệnh, cận lâm sàng, khu vực hành chính bệnh viện.

**- Vị trí 2: khoa khám bệnh tầng 1**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trong phạm vi quản lý, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất khoa khám bệnh tầng 1.

+ Sắp xếp trật tự bệnh nhân, thân nhân tại tầng 1.

+ Hỗ trợ bệnh nhân gặp khó khăn trong di chuyển khi được yêu cầu.

+ Hướng dẫn các khu vực phòng khám bệnh, cận lâm sàng, thu viện phí, cấp thuốc BHYT, nhà thuốc bệnh viện.

**- Vị trí 3: khoa khám bệnh tầng 2**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trong phạm vi quản lý, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất khoa khám bệnh tầng 2.

+ Sắp xếp trật tự bệnh nhân, thân nhân tại tầng 2.

+ Hỗ trợ bệnh nhân gặp khó khăn trong di chuyển khi được yêu cầu.

+ Hướng dẫn các khu vực phòng khám bệnh, cận lâm sàng, thu viện phí, cấp thuốc BHYT, nhà thuốc bệnh viện.

**- Vị trí 4: các khu vực cận lâm sàng: XQ, Siêu âm, Nội soi, Điện tim, ...**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trong phạm vi quản lý, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất khu vực công tác.

+ Hướng dẫn bệnh nhân, thân nhân các khu vực cận lâm sàng.

**- Vị trí 5: tuần tra tầng trệt, 1.**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trong phạm vi quản lý, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất toàn bộ tầng trệt.

+ Kiểm tra, giám sát tình trạng xe dịch vụ, buôn bán tái quy định trong khuôn viên tầng trệt và ngoài cổng bệnh viện.

+ Kịp thời phát hiện các đối tượng ảnh hưởng an ninh trật tự, trộm cắp, báo cáo chỉ huy và lập phương án xử trí.

**- Vị trí 6, 7: Khu khám bệnh theo yêu cầu và khu đăng ký khám bệnh theo yêu cầu.**

+ Giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trong phạm vi quản lý, an toàn cho nhân viên y tế, cơ sở vật chất trong khu vực lân cận.

+ Hướng dẫn bệnh nhân thủ tục khám, tái khám.

+ Hướng dẫn khu vực đăng ký, khám bệnh, thu viện phí, nhà thuốc, các phòng khám, các khu vực cận lâm sàng.

**1.2. Bảng đề xuất chi tiết nhiệm vụ cụ thể:**

1. Kiểm tra, giám sát, hướng dẫn mọi người cùng phương tiện khi ra vào bệnh viện. Không cho xe dù vào bệnh viện quảng cáo và đưa rước người bệnh. Không cho người bán hàng rong bán hàng trước cổng bệnh viện và vào bệnh viện bán hàng.

2. Tuần tra, giám sát quản lý an ninh, trật tự trong khuôn viên bệnh viện và khu vực phía trước cổng bệnh viện, nhà nghỉ dành cho người nuôi bệnh, chống đột nhập,

trộm cắp, móc ngoặc phá hoại bệnh viện, ngăn chặn các đối tượng phạm pháp trà trộn vào bệnh viện.

3. Nhắc nhở mọi người thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy định của bệnh viện về thăm nuôi bệnh, không hút thuốc lá trong bệnh viện, an toàn phòng chống cháy, nổ và các quy định khác; nhắc nhở mọi người giữ gìn tài sản cá nhân, đề cao cảnh giác để tránh các đối tượng xấu trà trộn và thực hiện trộm cắp.

4. Cùng với bệnh viện kiểm tra các công cụ, thiết bị phòng cháy chữa cháy (mỗi tháng 1 lần) và tham gia thực hiện tốt công tác phòng chống cháy, nổ tại bệnh viện.

5. Hỗ trợ các khoa, phòng khi có yêu cầu (trong vòng 5 phút có mặt tại vị trí được yêu cầu). Lập biên bản khi có những trường hợp vi phạm an ninh trật tự xảy ra trong bệnh viện. Báo cáo Ban giám đốc và Phòng Hành chính Quản trị trong giờ làm việc, nếu là ngoài giờ báo Trục Lãnh đạo, Trục Tổ chức.

6. Luôn thông báo kịp thời cho bệnh viện biết những vấn đề có liên quan đến an ninh và an toàn trong bệnh viện (đột xuất hoặc thường quy vào các buổi giao ban Phòng Hành chính Quản trị). Báo cáo tháng bằng văn bản cho Phòng Hành chính Quản trị.

7. Phối hợp với lực lượng của Công an Phường tuần tra kiểm soát an ninh trật tự trong và xung quanh bệnh viện.

8. Phối hợp với Công an địa phương xử lý các vụ gây rối an ninh trật tự trong và ngoài cổng bệnh viện theo quy định của pháp luật.

9. Đảm bảo đầy đủ quân số, đúng vị trí theo yêu cầu của hợp đồng và đảm bảo tăng cường khi có yêu cầu của bệnh viện.

10. Nắm rõ nguyên lý, sơ đồ vị trí các thiết bị của hệ thống PCCC, sơ đồ kiến trúc của Bệnh viện nhằm hỗ trợ, xử lý kịp thời các vụ việc xảy ra. Tham gia cứu nạn, cứu hộ và chữa cháy khi tình huống xảy ra.

11. Trang phục đúng quy định, tư thế tác phong nghiêm chỉnh. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử, nhân viên bảo vệ tại bệnh viện phải tham gia lớp tập huấn về quy tắc ứng xử đối với người bệnh và người nuôi bệnh do bệnh viện tổ chức.

### **1.3. Trách nhiệm và phương tiện của công ty bảo vệ:**

1.3.1. Nếu xảy ra trộm cắp tài sản của bệnh viện thì phải bồi thường theo giá trị tài sản bị mất cắp.

1.3.2. Phương tiện thông tin liên lạc: công ty tự trang bị

1.3.3. Đồng phục và các phương tiện dụng cụ hỗ trợ: công ty tự trang bị

- Bộ đàm: tối thiểu 26 bộ (mỗi vị trí một bộ)

- Gậy bấm 3 khúc: tối thiểu 06 cái

- Roi điện: tối thiểu 03 cây

- Còi: tối thiểu 04 cái

- Camera quan sát: tối thiểu 21 cái (có màn hình, có đầu ghi, có ổ cứng...).

1.3.4. Công ty cam kết:

- Công ty tự chi trả chi phí liên quan đến phòng chống dịch: đồ phòng hộ.

- Công ty cam kết thực hiện việc xét nghiệm định kỳ (khi có yêu cầu) của bệnh viện và chi trả chi phí theo quy định

- Có cam kết chịu trách nhiệm thực hiện chi phí trang bị dụng cụ hỗ trợ cho nhân viên bảo vệ tại bệnh viện theo đề xuất.

## **2. Về mức độ đáp ứng các yêu cầu về chất lượng dịch vụ:**

### **2.1. Chất lượng dịch vụ:**

a. Cam kết kiểm tra, giám sát, hướng dẫn mọi người cùng phương tiện khi ra vào bệnh viện. Không cho xe dù vào bệnh viện quảng cáo và đưa rước người bệnh. Không cho người bán hàng rong bán hàng trước cổng bệnh viện và vào bệnh viện bán hàng.

b. Cam kết tuần tra, giám sát quản lý an ninh, trật tự trong khuôn viên bệnh viện và khu vực phía trước cổng bệnh viện, nhà nghỉ dành cho người nuôi bệnh, chống đột nhập, trộm cắp, móc ngoặc phá hoại bệnh viện, ngăn chặn các đối tượng phạm pháp trà trộn vào bệnh viện.

c. Cam kết nhắc nhở mọi người thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy định của bệnh viện về thăm nuôi bệnh, không hút thuốc lá trong bệnh viện, an toàn phòng chống cháy, nổ và các quy định khác; nhắc nhở mọi người giữ gìn tài sản cá nhân, đề cao cảnh giác để tránh các đối tượng xấu trà trộn và thực hiện trộm cắp.

d. Cam kết cùng với bệnh viện kiểm tra các công cụ, thiết bị phòng cháy chữa cháy (mỗi tháng 1 lần) và tham gia thực hiện tốt công tác phòng chống cháy, nổ tại bệnh viện.

e. Cam kết hỗ trợ các khoa, phòng khi có yêu cầu (trong vòng 5 phút có mặt tại vị trí được yêu cầu). Lập biên bản khi có những trường hợp vi phạm an ninh trật tự xảy ra trong bệnh viện. Báo cáo Ban giám đốc và Phòng Hành chính Quản trị trong giờ làm việc, nếu là ngoài giờ báo Trục Lãnh đạo, Trục Tổ chức.

f. Cam kết luôn thông báo kịp thời cho bệnh viện biết những vấn đề có liên quan đến an ninh và an toàn trong bệnh viện (đột xuất hoặc thường quy vào các buổi giao ban Phòng Hành chính Quản trị).

g. Cam kết phối hợp với lực lượng của Công an Phường tuần tra kiểm soát an ninh trật tự trong và xung quanh bệnh viện.

h. Cam kết phối hợp với Công an địa phương xử lý các vụ gây rối an ninh trật tự trong và ngoài công bệnh viện theo quy định của pháp luật.

i. Cam kết đảm bảo đầy đủ quân số, đúng vị trí theo yêu cầu của hợp đồng và đảm bảo tăng cường khi có yêu cầu của bệnh viện.

j. Cam kết thực hiện tốt quy tắc ứng xử, nhân viên bảo vệ tại bệnh viện phải tham gia lớp tập huấn về quy tắc ứng xử đối với người bệnh và người nuôi bệnh do bệnh viện tổ chức.

k. Cam kết nhân sự làm việc tại vị trí thang máy phải được tập huấn cách sử dụng thang và cứu hộ khi thang máy gặp sự cố.

## **2.2. Nhân viên bảo vệ:**

- Có cam kết nhân viên bảo vệ phải mặc đồng phục, đeo băng tên, phục vụ, ứng xử với khách văn minh, lịch sự, thực hiện công tác bảo vệ và phối hợp với lực lượng PCCC bệnh viện để phòng chống cháy nổ.

- Có cam kết Nhân viên bảo vệ phải thực hiện đúng nội quy, quy định của bệnh viện.

- Có cam kết phải có máy bộ đàm và các công cụ hỗ trợ.

- Có bảng cam kết bố trí nhân sự tối thiểu làm việc tại bệnh viện khi thực hiện hợp đồng trong 01 ngày: tối thiểu **59 người**, nhân sự bảo vệ phải có độ tuổi từ 18-50; chiều cao từ 1m55 đối với nữ, từ 1m65 đối với nam, có sức khỏe tốt.

## **3. Yêu cầu nhân sự :**

### **3.1. Chỉ huy:**

- Có bảng cam kết bố trí nhân sự chủ chốt tối thiểu làm việc tại bệnh viện khi thực hiện hợp đồng trong 01 ngày: **03 người**, chỉ huy phải có độ tuổi từ 18-50; chiều cao từ 1m55 đối với nữ, từ 1m65 đối với nam, có sức khỏe tốt và kèm tài liệu chứng minh gồm:

+ Tổng số năm kinh nghiệm: 01 năm;

+ Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: kèm hợp đồng đã thực hiện để chứng minh;

+ Kèm bằng Tốt nghiệp trung cấp trở lên;

+ Giấy chứng chỉ/chứng nhận tập huấn về công tác bảo vệ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định.

- Có cam kết Đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định 96/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016, sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/07/2023, Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026, cụ thể:

+ Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ (đính kèm CCCD); không có tiền án, tiền sự (Kèm Đơn xác nhận hạnh kiểm có xác nhận của Công an địa phương hoặc Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc tài liệu khác hợp lệ).

+ Có bản khai lý lịch (Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 56/2023/NĐ-CP).

+ Có giấy khám sức khỏe của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh còn hiệu lực.

### **3.2. Nhân viên bảo vệ:**

- Có bảng cam kết bố trí nhân sự tối thiểu làm việc tại bệnh viện khi thực hiện hợp đồng trong 01 ngày: tối thiểu 56 người, nhân sự bảo vệ phải có độ tuổi từ 18-50; chiều cao từ 1m55 đối với nữ, từ 1m65 đối với nam, có sức khỏe tốt và kèm tài liệu chứng minh gồm:

+ Giấy chứng chỉ/chứng nhận tập huấn về công tác bảo vệ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định.

+ Có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên hoặc tương đương.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định 96/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016, sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/07/2023, Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026, cụ thể:

+ Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ (đính kèm CCCD); không có tiền án, tiền sự (Kèm Đơn xác nhận hạnh kiểm có xác nhận của Công an địa phương hoặc Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc tài liệu khác hợp lệ).

+ Có bản khai lý lịch (Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 56/2023/NĐ-CP).

+ Có giấy khám sức khỏe của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ tiêu chuẩn theo

quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh còn hiệu lực.

#### **4. Yêu cầu chấm dứt hợp đồng hoặc trừ tiền:**

##### **4.1. Có cam kết đồng ý trừ tiền trong các trường hợp vi phạm:**

##### ***a. Mức phạt vi phạm trừ 2.000.000đ phí dịch vụ hàng tháng cho mỗi lỗi vi phạm đối với các trường hợp vi phạm:***

- Xe dù phát quảng cáo, lôi kéo khách và tụ tập không đúng nội quy, quy định bệnh viện.
- Người nuôi bệnh hút thuốc trong bệnh viện.
- Người nuôi bệnh ở lại bệnh viện không đúng quy định.
- Có hành vi, thái độ không chuẩn mực gây ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn hoặc thương hiệu bệnh viện.
- Không bố trí đủ vị trí theo hợp đồng.
- Nhân viên bảo vệ hút thuốc lá, hút chích ma túy, đánh bạc, uống rượu bia khi làm nhiệm vụ.
- Môi giới trong các dịch vụ khám chữa bệnh như xin giấy chuyển viện, giấy khám sức khỏe, giấy ra viện, giấy nghỉ ốm, số thứ tự ưu tiên khám bệnh, ...

##### ***b. Mức phạt vi phạm trừ 2.000.000đ phí dịch vụ hàng tháng cho mỗi lỗi vi phạm đối với các trường hợp vi phạm:***

- Nhân viên bảo vệ đi muộn về sớm, bỏ vị trí, ngủ trong ca trực.
- Không giữ bí mật phương án bảo vệ và các thông tin nội bộ khác của bên A.
- Không phối hợp và thực hiện việc niêm phong, khoá cửa các kho tàng theo yêu cầu của bệnh viện.
- Không lập biên bản các sự việc xảy ra trong bệnh viện (trộm cắp, bán hàng rong, gây rối trật tự, ...).

##### ***c. Mức phạt vi phạm trừ 2.000.000đ phí dịch vụ hàng tháng cho mỗi lỗi vi phạm đối với các trường hợp vi phạm:***

- Không phối hợp với các khoa kiểm soát người thăm nuôi thực hiện đúng các quy định về giờ thăm bệnh nhân tại các khoa điều trị.
- Nhân viên không chấp hành điều lệnh và mặc trang phục, mang công cụ hỗ trợ theo yêu cầu (trừ các nhân viên mật phục bắt trộm)
- Vi phạm quy tắc ứng xử, có lời nói, hành vi thiếu văn hoá với những người đến làm việc hoặc khám chữa bệnh tại bệnh viện.
- Hướng dẫn các phương tiện đưa đón khách vi phạm quy định cấm dừng cấm đỗ... ô tô, xe máy của bệnh viện đã ban hành
- Không báo cáo nhân lực hàng ngày cho bên A, ghi chép sổ giao ca hàng ngày để xuất trình khi bên A yêu cầu
- Không phát hiện, ngăn chặn kịp thời hành vi phá rối gây mất trật tự an ninh tại mục tiêu, để mất tài sản của bên A và của người bệnh đến khám chữa bệnh.

Không chủ động và tích cực giúp đỡ bệnh nhân hoặc nhân viên bệnh viện trong điều kiện cho phép nhằm tạo hình ảnh đẹp của nhân viên dịch vụ bảo vệ trong lòng người dân.

##### **4.2 Có cam kết đồng ý chấm dứt hợp đồng trong các trường hợp vi phạm:**

- Vi phạm quy tắc ứng xử với người bệnh và người nhà người bệnh, nội quy bệnh viện.
- Không thực hiện đúng các cam kết trong E-HSMT.

- Trong vòng 03 tháng kể từ ngày triển khai lực lượng không chấn chỉnh được tình hình an ninh trật tự trong Bệnh viện, cụ thể như sau:
  - + Xe dù lôi kéo khách và tụ tập không đúng nội quy, quy định bệnh viện.
  - + Người nuôi bệnh hút thuốc trong bệnh viện.
  - + Người nuôi bệnh ở lại bệnh viện không đúng quy định.
- Có hành vi, thái độ không chuẩn mực gây ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn hoặc thương hiệu bệnh viện.
  - Không bố trí đủ vị trí theo hợp đồng.
  - Bị phạt tiền do vi phạm các điều khoản đã cam kết trong 2 lần kiểm tra liên tiếp.

### **III. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

**IV. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:** Theo quy định