

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái
- Tên kế hoạch lựa chọn nhà thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2026 cho Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái
- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2026 cho Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái
- Giá gói thầu: 1.061.424.000 VND
- Nguồn vốn: Nguồn thu từ dịch vụ bảo hiểm y tế, viện phí và các nguồn thu hợp pháp khác.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 60 ngày
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý II/2026
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
- Tùy chọn mua thêm: Không áp dụng

#### **2. Mục tiêu công việc:**

Thực hiện gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2026 cho Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái. Các dịch vụ cần thực hiện sẽ nêu cụ thể chi tiết tại Mục 3 dưới đây.

#### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

##### **a. Yêu cầu chung**

- Lịch trực: 24/24h 1 ngày và các ngày trong tháng (bao gồm cả các ngày nghỉ lễ, tết).
- Các chốt chủ động thời gian làm việc theo yêu cầu nhiệm vụ và tăng cường khi có các vụ việc. Thường xuyên duy trì nhân viên làm việc, trực gác tại các chốt và tuần tra.
- Trong quá trình tổ chức triển khai nhiệm vụ bảo vệ, căn cứ tình hình thực tế, tính chất, mức độ phức tạp hoặc tình huống đột xuất, các ca có trách nhiệm huy động, điều động nhân viên trong ca tăng cường lực lượng hỗ trợ cho các vị trí chốt xung yếu, thay đổi các chốt khi cần thiết.
- Nhà thầu phải có đề xuất về nhân sự và thời gian làm việc phù hợp hàng ngày theo các nội dung sau:

STT	Vị trí	Số vị trí	Thời gian làm việc/ ngày	Số lượng nhân sự	Số người/ca
<b>I, Cơ sở chính</b>					
1.	Công chính (công số 1)	01	24/24h	03	01
2.	Khu vực cấp cứu - khoa khám bệnh 1	01	24/24h	03	01
3.	Khoa PT-GMHS-CC-CD 1; khoa xét nghiệm-Chẩn đoán hình ảnh 1; khoa RHM-Mắt-TMH 1; phòng mổ; khoa ngoại tổng hợp 1, khoa phụ sản 1; khoa YHCT-PHCN 1; khoa khám chữa bệnh theo yêu cầu; khoa nội tổng hợp 1; khoa nhi	01	24/24h	03	01
4.	Khu nhà điều hành, khoa Dược-TTB-VTYT, khoa truyền nhiễm (Nhà B, C); công số 2	01	24/24h	03	01
<b>II, Cơ sở 2</b>					
1.	Khu vực cấp cứu - khoa khám bệnh 2	01	24/24h	03	01
<b>III, Cơ sở 3</b>					
1.	Khu vực cấp cứu - khoa khám bệnh 3	01	24/24h	03	01
<b>Tổng số vị trí</b>		<b>06</b>			

### **b. Yêu cầu cụ thể**

#### **\* Yêu cầu chung**

- Bảo đảm an ninh trật tự trong phạm vi khuôn viên cơ quan.
- Tuân tra kiểm soát phạm vi trong khuôn viên bảo vệ, ngăn chặn những người đột nhập từ bên ngoài vào, ngăn chặn những hành vi lợi dụng sơ hở để đưa tài sản ra ngoài hàng rào và địa giới một cách bất hợp pháp.
- Bảo vệ tài sản trang thiết bị của Cơ quan.
- Ngăn chặn đột nhập từ bên ngoài và các hành vi trộm cắp phá hoại khu vực bảo vệ.
- Ngăn chặn nhân viên sử dụng tài sản thiết bị của Cơ quan vào mục đích cá nhân và đưa ra ngoài khu vực bảo vệ.
- Đảm bảo nhắc nhở mọi người thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của mình phải tuân thủ các nội quy, quy định của Cơ quan và nơi bộ phận mình làm việc.
- Ngăn chặn những người không có trách nhiệm vào khu vực nguy hiểm hoặc những nơi có biển cấm.

- Tuần tra kiểm soát ngăn ngừa phòng chống cháy nổ. các hiện tượng không an toàn trong khu vực, trong trường hợp nằm ngoài khả năng can thiệp kịp thời của bảo vệ, thì phải báo ngay cho các bộ phận có trách nhiệm của 2 bên để được hỗ trợ giải quyết.

- Tuần tra xung quanh Cơ quan

- Tuần tra toàn bộ cơ quan, kiểm soát trông coi tài sản của cơ quan, đặc biệt là khu vực các khoa, phòng có liên quan đến nhiều tài sản.

- Tuần tra, kiểm soát và duy trì nội quy, quy định của Cơ quan.

- Phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm, trộm cắp, gây rối hay các sự cố PCCC, kỹ thuật, vệ sinh môi trường.

- Hỗ trợ các vị trí khác vào giờ cao điểm theo yêu cầu của Chỉ huy trưởng/Ca trưởng

- Thường xuyên liên lạc, kết hợp thông báo với các vị trí khác để đảm bảo an ninh cơ quan.

- Một số nhiệm vụ khác liên quan trực tiếp đến công tác bảo vệ an ninh trật tự tại Cơ quan.

- Thay thế nhân viên bảo vệ nếu không đáp ứng nhiệm vụ, nhân viên bảo vệ được tuyển dụng mới phải được kiểm tra và đồng ý của bệnh viện đảm bảo đạt yêu cầu theo quy định.

**\* Kiểm soát cổng cơ quan (cổng chính):**

- Đảm bảo an ninh khu vực cổng cơ quan. Kiểm soát nhân sự ra vào khu vực cổng cơ quan, không cho nhân sự không có nhiệm vụ vào cơ quan. Kiểm soát tài sản vào ra cổng cơ quan. Duy trì nội quy, quy định của Cơ quan.

- Hướng dẫn, chỉ dẫn cho khách tới liên hệ, công tác.

- Hướng dẫn vị trí đỗ xe cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

- Phòng chống cháy nổ tại khu vực.

- Thường xuyên liên lạc, thông báo với các vị trí khác để đảm bảo an ninh Cơ quan.

- Thời gian làm việc: 24/24h hàng ngày.

**\* Vị trí Sân bãi cấp cứu - khoa khám bệnh 1, 2, 3:**

- Hướng dẫn cho khách đến địa điểm cần đến.

- Kiểm soát mọi tài sản mang ra khỏi bệnh viện phải có giấy tờ và được đăng ký vào sổ.

- Tuần tra kiểm soát, đảm bảo tình hình an ninh tại sảnh luôn được an toàn.

- Xử lý và ngăn chặn những vụ việc gây rối, nếu vượt quá khả năng ngay lập tức yêu cầu hỗ trợ từ các vị trí khác và công an phường sở tại khi cần thiết.

- Nhắc nhở người nhà bệnh nhân không hút thuốc, vứt rác bừa bãi trong Bệnh viện.

- Hướng dẫn bệnh nhân rút số thứ tự khám từ 6h-7h15' vào các ngày làm việc trong tuần.

- Hướng dẫn và điều khiển thang máy phục vụ người bệnh tránh lãng phí. Khi phát hiện sự cố thang máy thông báo cho bộ phận trực điện, nước phòng Truyền thông-hành chính quản trị triển khai khắc phục.

- Nhắc nhở bệnh nhân người nhà bệnh nhân đeo khẩu trang đi nhẹ nói nhỏ.

- Tuyệt đối cấm không cho xe ô tô, xe máy của người nhà bệnh nhân dừng, đỗ trong khu vực sảnh nếu trên xe không có bệnh nhân.

- Hỗ trợ cho khoa khi cần thiết

- Xử lý và ngăn chặn những vụ việc gây rối, nếu vượt quá khả năng ngay lập tức yêu cầu hỗ trợ từ các vị trí khác và công an phường sở tại khi cần thiết.

**\* Vị trí Khoa PT-GMHS-CC-CD 1; khoa Xét nghiệm-Chẩn đoán hình ảnh 1; khoa RHM-Mắt-TMH 1; phòng mổ; khoa ngoại tổng hợp 1, khoa phụ sản 1;khoa YHCT-PHCN 1; khoa khám chữa bệnh theo yêu cầu; khoa nội tổng hợp 1; khoa nhi:**

- Hướng dẫn cho khách đến địa điểm cần đến.

- Hỗ trợ cho khoa khi cần thiết.

- Hướng dẫn và điều khiển thang máy phục vụ người bệnh tránh lãng phí. Khi phát hiện sự cố thang máy thông báo cho bộ phận trực điện, nước phòng Tổ chức - Hành chính triển khai khắc phục.

- Tuần tra kiểm soát, đảm bảo tình hình an ninh tại khoa luôn được an toàn.

- Xử lý và ngăn chặn những vụ việc gây rối, nếu vượt quá khả năng ngay lập tức yêu cầu hỗ trợ từ các vị trí khác và công an phường sở tại khi cần thiết.

- Nhắc nhở người nhà bệnh nhân không hút thuốc, vứt rác bừa bãi trong Bệnh viện.

- Nhắc nhở bệnh nhân người nhà bệnh nhân đeo khẩu trang đi nhẹ nói nhỏ.

- Thực hiện đúng quy định giờ vào thăm, đổi người chăm nuôi.

**\* Vị trí Khu nhà điều hành, khoa Dược-TTB-VTYT, khoa truyền nhiễm (Nhà B, C); cổng số 2:**

- Hướng dẫn cho khách đến địa điểm cần đến.

- Hỗ trợ cho khoa, phòng khi cần thiết.

- Tuần tra kiểm soát, đảm bảo tình hình an ninh tại khoa, phòng luôn được an toàn.

- Nhắc nhở bệnh nhân người nhà bệnh nhân đeo khẩu trang đi nhẹ nói nhỏ

- Xử lý và ngăn chặn những vụ việc gây rối, nếu vượt quá khả năng ngay lập tức yêu cầu hỗ trợ từ các vị trí khác và công an phường sở tại khi cần thiết.

- Kiểm soát mọi tài sản mang ra khỏi Bệnh viện phải có giấy tờ và được đăng ký vào sổ.

- Mở cổng số 2 theo yêu cầu của Bệnh viện.

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

Nhà thầu nộp cùng E-HSDT bản trình bày về giải pháp và phương pháp luận thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, tối thiểu gồm các phần như sau:

- Giải pháp và phương pháp luận;

- Kế hoạch triển khai trong đó nhà thầu đề xuất đầy đủ, cụ thể các nội dung yêu cầu tại mục 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu.