

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ giặt là đồ vải y tế tại Bệnh viện Quân y 103 năm 2026-2028

- Bên mời thầu: Bệnh viện Quân y 103

- Địa chỉ: Số 261 đường Phùng Hưng, phường Hà Đông, TP Hà Nội

- Nguồn vốn: Nguồn thu dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.

- Thời gian thực hiện: 24 tháng, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Quân y 103, số 261 đường Phùng Hưng, phường Phúc La, quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội

2. Mục tiêu công việc

Thuê dịch vụ giặt là đồ vải y tế người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật; trang phục nhân viên y tế tại Bệnh viện Quân y 103. Chủ đầu tư cho phép nhà thầu sử dụng xưởng giặt, máy giặt, máy sấy, máy là hiện có của Bệnh viện, được cung cấp điện, nước để giặt là; được đảm bảo bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị thuộc sở hữu của chủ đầu tư trong trường hợp hư hỏng do nguyên nhân khách quan. Nhà thầu cung cấp nhân công, hoá chất, vật tư tiêu hao, một số trang bị bổ sung và tổ chức giặt là tại xưởng giặt của nhà thầu trong trường hợp xưởng giặt của Chủ đầu tư mất điện hoặc xảy ra hỏng hóc thiết bị hoặc sự cố khác tại xưởng giặt của Chủ đầu tư.

2.1. Giặt là đồ vải y tế người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật (Vỏ chăn, ruột chăn, ga giường bệnh, quần áo bệnh nhân, sàng phẫu thuật thủ thuật các loại...)


- Đồ vải phải được giặt riêng từng chủng loại theo đúng yêu cầu tại mục 3, chương V, E-HSMT.

- Đồ vải giặt xong phải đảm bảo sạch, khô, không nhàu nát, không có vết bẩn sinh học, không mùi (hoặc có mùi thơm), không thủng/rách, không còn nút buộc (với ga giường), có đủ dây chun và/hoặc dây buộc và/hoặc khuy (với quần), đủ khuy (với áo) và được đóng gói theo quy cách riêng của từng chủng loại đồ vải theo đúng yêu cầu tại mục 3, chương V, E-HSMT; ghi đúng số lượng giao nhận.

2.2. Giặt là trang phục nhân viên y tế: Quần, áo blouse, quần áo đặc thù của cán bộ nhân viên bệnh viện.

- Thực hiện nhận đồ bản từ các khoa, phòng, ban của Bệnh viện.

- Đồ vải giặt xong phải đảm bảo sạch, khô, không nhàu nát, không có vết bẩn sinh học, không mùi (hoặc có mùi thơm), không thủng/rách, có đủ dây chun và/hoặc dây buộc



và/hoặc khuy (với quần), đủ khuy (với áo) và được là phẳng, treo trên giá theo từng bộ theo đúng yêu cầu tại mục 3, chương V, E-HSMT; ghi đúng số lượng giao nhận.

- Thực hiện trả đồ sạch tới các khoa, phòng, ban của Bệnh viện.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

Nhà thầu phải bảo đảm các yêu cầu dưới đây nhằm đảm bảo chất lượng dịch vụ giặt là đồ vải y tế theo yêu cầu của Bên mời thầu.

3.1. Yêu cầu biện pháp bảo đảm nhân lực

a) Yêu cầu chung

Ngay khi bắt đầu và trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng giặt là đồ vải y tế tại Bệnh viện Quân y 103, tất cả nhân lực của gói thầu này phải có đầy đủ các loại văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận sau đây:

+ Có giấy chứng nhận đã được đào tạo về xử lý đồ vải y tế hoặc có giấy chứng nhận/chứng chỉ đào tạo về phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn (còn hiệu lực).

+ Giấy chứng nhận hoặc chứng chỉ huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động (còn hiệu lực).

+ Giấy chứng nhận hoặc chứng chỉ huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy (còn hiệu lực).

+ Đối với nhân lực chủ chốt, phải đáp ứng các quy định tại điểm a, Mục 2.2 - Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt và thiết bị chủ yếu, Chương III, E-HSMT.

- Toàn bộ nhân lực tham gia thực hiện gói thầu phải có tuổi đời nằm trong độ tuổi quy định của Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019.

- Ngay sau ký hợp đồng, nhà thầu phải cung cấp danh sách nhân lực kèm theo đầy đủ các loại giấy tờ để Chủ đầu tư kiểm tra (Văn bằng chứng chỉ, giấy tờ tùy thân, hợp đồng lao động...) đồng thời cung cấp bảng bố trí nhân lực tại từng vị trí việc làm để Chủ đầu tư kiểm tra, giám sát và có kế hoạch, lịch làm việc cho từng bộ phận cụ thể (cung cấp lịch, kế hoạch hàng tháng và khi có thay đổi cho Chủ đầu tư).

- Nhà thầu phải có phương án đảm bảo 34 công trong ngày làm việc và 17 công trong ngày nghỉ, ngày lễ (08 giờ/công) để đảm bảo khối lượng giặt là theo yêu cầu của Chủ đầu tư, khi số lượng đồ vải tăng, hoặc giảm, nhà thầu được phép điều chỉnh số công tương ứng nhưng phải có bản thuyết minh và thông báo cho chủ đầu tư trước ít nhất 02 ngày làm việc.

- Trong quá trình làm việc, nếu nhân lực thực hiện gói thầu không tuân thủ đúng quy trình đã ban hành, không đảm bảo chất lượng, nếu đề nhắc nhở 02 (hai) lần và bị Chủ đầu tư (hoặc đại diện của Chủ đầu tư lập biên bản phạt vi phạm) nhà thầu phải thay thế, bố trí nhân viên mới.

- Nhân viên của nhà thầu làm việc tại Bệnh viện phải tuân thủ đúng nội quy của Bệnh viện. Mặc đúng đồng phục quy định của nhà thầu; đeo thẻ có ảnh trong suốt quá trình làm việc; mang mặt phượng tiện phòng hộ cá nhân đảm bảo công tác kiểm soát nhiễm khuẩn phù hợp với vị trí việc làm.

b) Yêu cầu về tổ chức lực lượng

- Nhà thầu phải đảm bảo nhân lực để thực hiện các công việc sau:

TT	Nội dung công việc	Ghi chú
I. GIẶT LÀ ĐỒ VẢI NHÂN VIÊN Y TẾ		
1.	Nhận đồ vải nhân viên y tế đã sử dụng từ các khoa, phòng, ban của Bệnh viện về nhà giặt	Thực hiện theo kế hoạch của Bệnh viện, trong giờ hành chính
2.	Phân loại đồ vải nhân viên y tế theo đúng quy trình.	
3.	Giặt đồ vải nhân viên y tế	
4.	Sấy đồ vải nhân viên y tế	
5.	Là đồ vải nhân viên y tế	
6.	Trả đồ nhân viên y tế đã được giặt là tới các khoa, phòng, ban của Bệnh viện	Thực hiện theo kế hoạch của Bệnh viện, trong giờ hành chính
II. GIẶT LÀ ĐỒ VẢI NGƯỜI BỆNH, ĐỒ VẢI PHỤC VỤ PHẪU THUẬT, THỦ THUẬT		
1.	Tiếp nhận đồ vải đã sử dụng từ nhân viên khoa kiểm soát nhiễm khuẩn và công nhân vệ sinh tại xưởng giặt.	
2.	Phân loại đồ vải người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật	
3.	Giặt đồ vải người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật	
4.	Sấy đồ vải người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật	
5.	Là, gấp chăn, ga giường; quần áo bệnh nhân phòng theo yêu cầu	
6.	Gấp đồ vải người bệnh, chuyển vào kho sạch	
7.	Đóng gói đồ vải phẫu thuật thành các gói, chuyển đến kho chuẩn bị hấp của khoa kiểm soát nhiễm khuẩn	
8.	Bàn giao đồ từ kho sạch cho từng nhân viên khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn đi cấp đồ cho các đơn vị	
III. NGHIỆP VỤ CHUNG		
1.	Quản lý, sắp xếp kho đồ vải sạch	
2.	Kiểm tra đồ vải, may vá, sửa chữa nhỏ đồ vải	
3.	Giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng quá trình giặt là (có bảng kiểm)	

4.	Tổ chức vận hành, kiểm tra tình trạng hoạt động của trang thiết bị, bảo chủ đầu tư bảo dưỡng, sửa chữa khi cần thiết	
5.	Thực hiện nghiệp vụ thủ kho, kế toán	
6.	Các nhiệm vụ khác (phù hợp với E-HSMT và E-HSDT)	

- Nhà thầu phải có thuyết minh và tổ chức bố trí lực lượng làm việc theo các nhiệm vụ nêu trên, thời gian làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện (7h00 đến 16h30), nhà thầu có thể kết thúc sớm hơn nếu đã xử lý hết công việc, trường hợp hết giờ làm việc nhưng chưa xử lý hết đồ vải trong ngày, nhà thầu có thể đề nghị thời gian giặt là sớm hơn hoặc muộn hơn với điều kiện:

+ Phải báo trước Chủ đầu tư trước ít nhất 03 giờ làm việc, nêu rõ lí do đề nghị thay đổi.

+ Thời gian tổ chức giặt là không sớm hơn 6h00 và không muộn hơn 19h00 hàng ngày.

+ Nhân lực làm thêm giờ phải đảm bảo đúng qui định của Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 và nhà thầu phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc bố trí nhân lực làm thêm giờ.

- Trong trường hợp số lượng đồ vải tăng đột biến, chủ đầu tư sẽ báo trước cho nhà thầu ít nhất 03 giờ làm việc, nhà thầu phải tổ chức lực lượng làm việc để đáp ứng yêu cầu của chủ đầu tư (nhưng không sớm hơn 6h00 và không muộn hơn 21h00 hàng ngày).

3.2. Biện pháp bảo đảm trang thiết bị, máy móc, hóa chất, dụng cụ, vật tư

Nhà thầu phải có biện pháp bảo đảm trang thiết bị, máy móc, hóa chất, dụng cụ, vật tư đáp ứng các yêu cầu sau đây:

a) Yêu cầu chung về trang thiết bị, máy móc, hóa chất, dụng cụ, vật tư

- Cung cấp trang thiết bị, máy móc, hóa chất, dụng cụ, vật tư phù hợp với E-HSMT và E-HSDT.

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Chủ đầu tư có quyền kiểm tra trang thiết bị, máy móc, hóa chất, dụng cụ, vật tư của Chủ đầu tư và của Nhà thầu trong bất cứ thời điểm nào. Tất cả trang thiết bị, máy móc, hóa chất, dụng cụ, vật tư của Nhà thầu khi đem vào Bệnh viện Quân y 103, nhà thầu phải báo để Chủ đầu tư cùng kiểm tra, giám sát; đồng thời khi đã nhập kho hoặc đưa vào sử dụng tại Bệnh viện, nhà thầu không được mang ra khỏi Bệnh viện Quân y 103 khi chưa có sự đồng ý bằng văn bản của Chủ đầu tư. Vật tư, hóa chất để trong kho phải được sắp xếp lên giá ngăn nắp, có nhãn, sổ theo dõi.

b) Yêu cầu về thiết bị: Nhà thầu phải có tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu của nhà thầu hoặc đi thuê. Trường hợp đi thuê, nhà thầu phải có hợp đồng thuê thiết bị và bên cho thuê phải chứng minh quyền sở hữu của mình.

c) Yêu cầu về hóa chất:

- Đảm bảo sử dụng các loại hoá chất được phép lưu hành, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, có đầy đủ hợp đồng mua bán.

- Có hướng dẫn sử dụng và quy định rõ liều lượng sử dụng của từng loại hóa chất phù hợp với hướng dẫn sử dụng của nhà sản xuất và phù hợp với E-HSMT, E-HSDT.

d) Yêu cầu cụ thể về chủng loại, số lượng trang bị, vật tư, hóa chất:

TT	Tên trang bị, vật tư, hóa chất và yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
I. HÓA CHẤT GIẶT				
1.	Hóa chất kiềm Thành phần chính: Sodium hydroxide 10 - 35%. Công dụng: Hóa chất làm tăng độ kiềm và tăng khả năng loại bỏ vết bẩn trên sợi vải	Can/ chai	Đủ theo đồ vải thực tế	Đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và các quy định tại điểm c, khoản 3.2, mục 3, chương V - Yêu cầu về hóa chất
2.	Hóa chất giặt chính Thành phần: Chất hoạt động bề mặt và làm sạch trung tính. Công dụng: Làm sạch vải.	Can/ chai	Đủ theo đồ vải thực tế	
3.	Hóa chất khử khuẩn nhóm Hydrogen peroxide Thành phần chính: Hydrogen peroxide 30 - 50%. Công dụng: Dùng tẩy sạch, khử khuẩn đồ vải.	Can/ chai	Đủ theo đồ vải thực tế	
4.	Hóa chất làm mềm vải Thành phần chính: Dialkyl quaternary ammonium 5 - 10% hoặc dialkyldimethyl ammonium chloride 1 - 5% hoặc tương đương. Công dụng: Làm mềm vải.	Can/ chai	Đủ theo đồ vải thực tế	
5.	Hoá chất trung hòa Thành phần chính: Hydrofluorosilicic acid, hàm lượng: 10 - 30%. Tác dụng: Trung hòa kiềm.	Can/ chai	Đủ theo đồ vải thực tế	
6.	Chất tẩy gốc chlorine Thành phần: Natri Hypochloride hàm lượng 7% - 12%.	Can/ chai	Đủ theo đồ vải	

	Công dụng: Khử khuẩn, tẩy trắng đồ vải, tẩy sạch các vết bẩn.		thực tế	
II. TRANG BỊ, VẬT TƯ TIÊU HAO, VĂN PHÒNG PHẨM				
1.	Máy tính để bàn - Bộ vi xử lý: Intel Core từ i3 - thế hệ 10 trở lên - Bộ nhớ RAM: $\geq 4\text{GB DDR4}$ - Ổ cứng: HDD: $\geq 1\text{TB}$ - Bàn phím, chuột - Hệ điều hành: Windows 10 trở lên. - Màn hình + Kích thước: $\geq 21.5''$ + Tỷ lệ khung hình: 16:9 + Loại màn hình: LED-backlit LCD/ TFT active matrix	Bộ	2	Dùng cho công tác quản lý và nghiệp vụ kho, kế toán
2.	Máy in laser đen trắng 2 mặt - Tốc độ in (A4): ≥ 30 trang/phút. - Bộ nhớ: $\geq 1\text{GB}$ - Độ phân giải: $\geq 600*600$ dpi - Chức năng in: In 2 mặt tự động.	Bộ	2	
3.	Bơm định lượng hóa chất - Bơm chuyên dụng cho máy giặt công nghiệp, có khả năng định liều và điều chỉnh lượng hóa chất sử dụng theo công suất giặt; tương thích với các máy giặt: Máy giặt vắt công nghiệp 72.6 kg thương hiệu Unimac Model: UW160 và Máy giặt vắt công nghiệp 47.6 kg thương hiệu Unimac Model: UW105 - Sử dụng điện 220V - Lưu lượng bơm ≥ 354 ml/phút - Có đủ phụ kiện kèm theo	Bộ	7	Mỗi máy giặt 01 bộ
4.	Máy may công nghiệp - Phù hợp nhiều loại chất liệu vải với độ dày khác nhau (quần áo người bệnh, quần áo nhân viên, chăn, ga, săng), đường may đẹp, ổn định. - Tốc độ may tối thiểu ≥ 5000 vòng/phút - Điện năng sử dụng: 220V	Bộ	1	Dùng cho nhân viên sửa chữa nhỏ đồ vải
5.	Giá treo đồ nhân viên - Kích thước: + Cao: 155 - 165 cm. + Rộng: 140 - 160	Cái	15	Treo đồ nhân viên sau khi là




	<ul style="list-style-type: none"> + Có đế vững chắc - Số vị trí móc quần áo: 20 - 25 móc. - Chất liệu: Inox 			
6.	Xe chuyển đồ nhân viên <ul style="list-style-type: none"> - Khung kim loại, không rỉ sét - Có thanh treo đồ sạch và khu vực để đồ bẩn. - Đồ sạch tách biệt với đồ bẩn. - Có tấm che bụi, nước khi di chuyển giữa các tòa nhà. 	Cái	10	Chuyển đồ nhân viên từ các khoa, phòng, ban về nhà giặt và từ nhà giặt lên các khoa, phòng, ban
7.	Xe vận chuyển đồ sạch từ khu sấy, là sang khu gấp, từ khu gấp sang khu tiết khuẩn Khung kim loại, không rỉ sét.	Cái	10	Chuyển đồ sau khi giặt sang khu sấy và khu đóng gói đồ vải tiết khuẩn.
8.	Xe vận chuyển nội bộ trong xưởng giặt (Vận chuyển đồ bẩn từ khu phân loại tới khu giặt; đồ đã giặt đến khu sấy, là) Khung kim loại, không rỉ sét.	Cái	10	Vận chuyển nội bộ trong xưởng giặt (Vận chuyển đồ bẩn từ khu phân loại tới khu giặt; đồ đã giặt đến khu sấy, là)
9.	Quạt công nghiệp <ul style="list-style-type: none"> - Loại quạt đứng - Kích thước: Chiều dài cánh 750mm - 900 mm. - Tốc độ quay 1000 – 1200 vòng/phút - Điện áp 220v. - Công suất 200 - 250w 	Cái	10	Bố trí vào các phòng làm việc chung
10.	Máy đập móc quần áo nhân viên Đập hộ tên, đơn vị vào cạp quần, áo đảm bảo khi giặt không bị mất chữ	Cái	01	Đập hộ tên, đơn vị vào cạp quần, áo đảm bảo khi giặt không bị mất chữ
11.	Bộ dụng cụ dành cho nhân viên kỹ thuật Bộ dụng cụ dành cho nhân viên kỹ thuật để có thể kiểm tra sơ bộ các loại máy giặt, máy sấy, máy là công nghiệp	Bộ	1	Dành cho nhân viên kỹ thuật
12.	Quần áo bảo hộ lao động <ul style="list-style-type: none"> - Áo màu xanh tay lỡ, logo công ty thêu chìm bên trái thân áo. 	Bộ	Theo thực	Người lao động phải mặc khi làm

	- Quần màu xanh. - Chất liệu: Kaki cứng.		tế sử dụng	việc; rách, hỏng phải thay mới
13.	Găng tay cao su dày - Chất liệu: Cao su tổng hợp - Độ dài: 35cm ± 1 - Màu sắc: Đỏ, vàng, xanh	Đôi	Theo thực tế sử dụng	Nhân viên giặt đồ phải đeo găng, găng rách, hỏng phải được thay mới
14.	Găng tay vải - Chất liệu vải. - Đảm bảo an toàn lao động cho nhân viên kỹ thuật kiểm tra máy	Đôi	Theo thực tế sử dụng	Dành cho nhân viên kỹ thuật, găng rách, hỏng phải được thay mới
15.	Dép khu sạch Màu sắc: Đỏ, trắng - Chất liệu: Cao su tổng hợp, PVC - Kích thước: Đủ size	Đôi	Theo thực tế sử dụng	Đảm bảo đủ cho người làm việc tại khu sạch, dép rách, hỏng phải được thay mới
16.	Dép khu bẩn - Màu vàng hoặc đỏ - Kích cỡ phù hợp với nhân lực làm việc	Đôi	Theo thực tế sử dụng	Đảm bảo đủ cho người làm việc tại khu bẩn, dép rách, hỏng phải được thay mới
17.	Ủng cao su - Thành phần: Cao su. - Chống trơn trượt, chống thấm	Đôi	Theo thực tế sử dụng	Đảm bảo đủ cho người làm việc tại khu vực có nguy cơ lây nhiễm; ủng rách, hỏng phải được thay mới
18.	Biển tên có ảnh - Biển đeo cổ hoặc gài trên áo chắc chắn, có ảnh. - Biển ghi rõ tên công ty, tên người sử dụng, chức vụ	Cái	Theo thực tế sử dụng	Tất cả nhân viên phải đeo biển; biển rách, bẩn, ảnh, chữ mờ, nhòe phải thay mới
19.	Khẩu trang y tế - Gồm 3-4 lớp vải không dệt, có khả năng lọc khuẩn và chống thấm nước, cùng thanh nẹp mũi để cố định. - Đáp ứng TCVN hoặc tương đương.	Cái	Theo thực tế sử dụng	Nhân viên khi làm việc tại khu tiếp nhận, phân loại, giặt, sấy, là, gập, đóng gói phải đeo khẩu trang. Các vị trí khác đeo theo

				quy định chung của Bệnh viện và quy trình của nhà thầu
20.	Mũ trùm đầu - Chất liệu vải không dệt, nhẹ, thoáng khí, chống thấm, thiết kế có bo viền để ôm sát đầu - Đáp ứng TCVN hoặc tương đương	Cái	Theo thực tế sử dụng	Nhân viên khi làm việc tại khu giặt, sấy, là, gấp, đóng gói phải đội mũ. Các vị trí khác đội theo quy định chung của Bệnh viện và quy trình của nhà thầu
21.	Móc treo quần áo nhân viên - Chất liệu kim loại không rỉ hoặc móc nhựa - Đảm bảo chắc chắn, bề mặt nhẵn, không gây sờn rách trang phục.	Cái	Theo thực tế sử dụng	Đảm bảo mỗi nhân viên Bệnh viện có quần áo giặt có ít nhất 04 cái; 02 cái tại xưởng giặt, 02 cái tại đơn vị
22.	Chậu giặt - Chất liệu: Nhựa HDPE nguyên sinh được bổ sung phụ gia tăng độ dẻo dai và chống va đập. - Màu sắc: Màu xanh. - Dung tích: 120L.	Cái	5	Dùng để giặt tay bổ sung khi cần; thay thế khi hỏng, méo, vỡ; sẵn sàng tăng cường khi cần thiết
23.	Thùng ngâm đồ vải - Chất liệu: Nhựa HDPE nguyên sinh được bổ sung phụ gia tăng độ dẻo dai và chống va đập. - Màu sắc: Màu ghi. - Dung tích: 120L.	Cái	5	Dùng để ngâm đồ vải bổ sung khi cần; thay thế khi hỏng, méo, vỡ; sẵn sàng tăng cường khi cần thiết
24.	Bàn chải giặt tay Chất liệu nhựa	Cái	5	Dùng để chà đồ vải bổ sung khi cần; thay thế khi hỏng; sẵn sàng tăng cường khi cần thiết
25.	Khăn lau (lau máy) - Kích thước: $\geq 30 \times 30$ cm	Cái	17	Đảm bảo mỗi máy ít nhất 04

	- Chất liệu: sợi bông vải cotton			cái, giặt khăn hàng ngày; thay khăn khi rách
26.	Dung dịch nước sát khuẩn tay nhanh - Thành phần chính Ethanol 60% - 90%, chất dưỡng ẩm - Có vòi bơm định liều	Chai	48	Nhân viên trước khi làm việc, khi nghỉ, khi làm việc lại phải sát khuẩn tay, trước và sau khi đeo găng; sát khuẩn tay bổ sung theo mô tả tại các quy trình làm việc
27.	Dung dịch xà phòng vệ sinh tay thường quy - Thành phần: Xà phòng, chất dưỡng ẩm - Có vòi bơm định liều	Chai	32	Rửa tay nhân viên khi nhìn thấy vết bẩn
28.	Vật tư để may vá, sửa chữa nhỏ đồ vải - Bao gồm: khuy, cúc, dây dút, vải, kim, chỉ - Đảm bảo may vá, sửa chữa nhỏ đồ vải	Bộ	Theo thực tế sử dụng	Đảm bảo đủ đồ để may vá, sửa chữa nhỏ đồ vải
29.	Văn phòng phẩm Sổ sách, bút, giấy in, mực in...		Theo thực tế sử dụng	Đảm bảo đủ cho hoạt động quản lý, kế toán
30.	Nước uống tinh khiết Đạt tiêu chuẩn nước uống đóng chai theo quy định QCVN 02: 2009/BYT	Bình/ chai	Theo thực tế sử dụng	Đảm bảo đủ cho nhân viên uống trong giờ làm việc
31.	Dung dịch vệ sinh thiết bị Hóa chất làm sạch, khử khuẩn không làm hư bề mặt thiết bị	Chai/ can	Theo thực tế sử dụng	Đảm bảo đủ để vệ sinh thiết bị hàng ngày
III. DỤNG CỤ, VẬT TƯ, HÓA CHẤT VỆ SINH SÀN, TƯỜNG				
1.	Bộ lau ướt - Giẻ khô: + Chất liệu: cotton màu trắng. + Kích thước: 60x25cm ± 1 - Khung giẻ khô: + Chất liệu: Cán hợp kim nhôm. + Kích thước: 145cm ± 2	Bộ	2	01 bộ lau khu sạch, 01 bộ lau khu bẩn; thay khi hư hỏng

2.	Bộ lau khô 60 cm - Giẻ khô: + Chất liệu: cotton màu trắng. + Kích thước: 60x25cm ± 1 - Khung giẻ khô: + Chất liệu: Cán hợp kim nhôm. + Kích thước: 145cm ± 2	Bộ	2	
3.	Xô lau nhựa - Chất liệu: Nhựa HDPE nguyên sinh được bổ sung phụ gia tăng độ dẻo dai và chống va đập. - Màu sắc: Màu xanh. - Dung tích: 14L	Cái	2	
4.	Cây gạt sàn - Chất liệu: Inox - Kích thước: khung inox, lưỡi gạt cao su 55-65 cm, cán dài 125-160 cm.	Cái	2	
5.	Ngáng vắt - Chất liệu: Nhựa dẻo cao cấp - Màu sắc: Đỏ - Kích thước: Phù hợp xô lau nhà dung tích tích 14 lít	Cái	2	
6.	Bàn chải cọ sàn Chất liệu: nhựa PP	Cái	2	
7.	Giẻ lau khô - Chất liệu: Sợi cotton cao cấp. - Kích thước: 60x25cm ± 1. - Màu sắc: Xanh, đỏ và vàng.	Cái	2	Đảm bảo mỗi giẻ lau không quá 20 m ² ; lau khu sạch riêng, khu bẩn riêng
8.	Giẻ lau ẩm - Chất liệu: Sợi cotton cao cấp. - Kích thước: 60x25cm ± 1. - Màu sắc: Xanh, đỏ và vàng.	Cái	2	
9.	Hóa chất lau sàn - Chức năng: Lau sàn diệt khuẩn khử mùi hôi. - Trạng thái vật lý: Chất lỏng màu xanh. - Độ hòa tan trong nước: Hòa tan hoàn toàn. - Mùi: Dễ chịu. - Đặc điểm: + Thích hợp cho việc làm sạch và tẩy uest những khu vực bị nhiễm khuẩn như: bệnh xá, nhà ăn và nhà vệ sinh. + Độ pH: 13+/-0,3; không làm hại da và tay.	Lít	5	Đảm bảo đủ cho vệ sinh khu giặt là




10.	Hóa chất khử mùi và tạo thơm - Chức năng: Lau sàn diệt khuẩn khử mùi hôi. - Trạng thái vật lý: Chất lỏng màu xanh. - Độ hòa tan trong nước: Hòa tan hoàn toàn. - Mùi: Dễ chịu. - Đặc điểm: + Thích hợp cho việc làm sạch và tẩy uế những khu vực bị nhiễm khuẩn như: bệnh xá, nhà ăn và nhà vệ sinh. + Độ pH: 13+/-0,3; không làm hại da và tay.	Lít	5	
-----	--	-----	---	--

Nhà thầu được phép sử dụng xưởng giặt, máy giặt, máy sấy, máy là; được cung cấp điện, nước để đảm bảo giặt là; được Chủ đầu tư bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị do bên mời thầu là chủ sở hữu.

Các máy của Chủ đầu tư bàn giao cho nhà thầu sử dụng:

TT	Tên trang thiết bị	Số lượng	Số seri number (Số hiệu)	Năm sản xuất
A.	THIẾT BỊ GIẶT LÀ			
1	Máy giặt vắt công nghiệp 72.6 kg	5	2204038217 2204053358 2204062614 2204062620 2204062632	2022
	<i>Model thương mại: UW160</i>			
	<i>Model nhà máy: UWG160 (UWG160D30VP05ELA00)</i>			
	<i>Hãng sản xuất: Alliance Laundry Systems (Thương hiệu: Unimac)</i>			
	<i>Xuất xứ: Mỹ</i>			
2	Máy giặt vắt công nghiệp 47.6 kg	2	2204062377 2204062626	2022
	<i>Model thương mại: UW105</i>			
	<i>Model nhà máy: UWG105 (UWG105D30VP05ELA00)</i>			
	<i>Hãng sản xuất: Alliance Laundry Systems (Thương hiệu: Unimac)</i>			
	<i>Xuất xứ: Mỹ</i>			
3	Máy sấy đồ vải công nghiệp 60kg	4	8102538098 8102538099	2022

			8102538100 8102538101	
	<i>Model thương mại: DD-60 SILVER ET2</i>			
	<i>Model nhà máy: DD-60E SILVER ET2</i>			
	<i>Hãng sản xuất: Danube</i>			
	<i>Xuất xứ: Tây Ban Nha</i>			
4	Máy sấy đồ vải công nghiệp 45kg	2	8102538082 8102538081	2022
	<i>Model thương mại: DD-45 SILVER ET2</i>			
	<i>Model nhà máy: DD-45E SILVER ET2</i>			
	<i>Hãng sản xuất: Danube</i>			
	<i>Xuất xứ: Tây Ban Nha</i>			
5	Máy là phẳng 3300mm, Ø 1000mm	1	8102691794	2022
	<i>Model thương mại: S1000-3300</i>			
	<i>Model nhà máy: S1000-3300E</i>			
	<i>Hãng sản xuất: Danube</i>			
	<i>Xuất xứ: Pháp</i>			
6	Máy là ép quần áo	3	106663 106664 106665	2022
	<i>Model: 6603</i>			
	<i>Hãng sản xuất: Trevil</i>			
	<i>Xuất xứ: Ý</i>			
7	Bàn là điện kèm bàn hút	3	103638 103639 103640	2022
	<i>Model: 2010 (Domostir 3000)</i>			
	<i>Hãng sản xuất: Trevil</i>			
	<i>Xuất xứ: Ý</i>			

Nhà thầu có trách nhiệm sử dụng an toàn, hiệu quả xường giặt, máy giặt, máy sấy, máy là; sử dụng điện, nước đúng mục đích, tiết kiệm. Báo cho Chủ đầu tư kiểm tra, sửa chữa trang thiết bị thuộc sở hữu của Chủ đầu tư bị hư hỏng (nếu có). Có trách nhiệm sử dụng an toàn, hiệu quả; bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị do Bên B sở hữu bị hư hỏng (nếu có). Nếu để hư hỏng do lỗi của nhân viên nhà thầu, nhà thầu phải đền bù thiệt hại. Mức đền bù thiệt hại căn cứ vào hư hỏng thực tế và thỏa thuận của hai bên.

3.3. Yêu cầu về phương án đảm bảo hoạt động liên tục của xường giặt

- Có phương án đảm bảo nhân lực, phương tiện, trang bị, vật tư, hoá chất để dự phòng trong trường hợp chủ đầu tư mất điện hoặc xảy ra hỏng hóc thiết bị hoặc sự cố khác tại xưởng giặt trong bệnh viện. Đảm bảo cung cấp đồ vải cho Chủ đầu tư muộn nhất sau 24 giờ kể từ khi xảy ra sự cố.

- Có tối thiểu 01 xưởng giặt dự phòng nằm bên ngoài bệnh viện tại Hà Nội hoặc các tỉnh giáp ranh Hà Nội để xử lý đồ vải của Chủ đầu tư trong trường hợp Chủ đầu tư mất điện hoặc xảy ra hỏng hóc thiết bị hoặc sự cố khác tại xưởng giặt của Chủ đầu tư. Xưởng giặt dự phòng của nhà thầu phải đáp ứng các nội dung sau:

+ Tối thiểu có các trang thiết bị đảm bảo cho giặt là đồ vải y tế người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật; trang phục nhân viên y tế như sau:

- Có máy giặt riêng để giặt đồ vải nhân viên: Tổng công suất các máy giặt tương đương hoặc lớn hơn tổng công suất các máy giặt đồ nhân viên hiện có tại xưởng giặt của Bệnh viện Quân y 103.
- Có máy giặt riêng để giặt đồ lây nhiễm: Tổng công suất các máy giặt tương đương hoặc lớn hơn tổng công suất máy giặt dùng để thực hiện giặt đồ lây nhiễm hiện có tại xưởng giặt của Bệnh viện Quân y 103.
- Có máy giặt riêng để giặt đồ bệnh nhân và đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật không lây nhiễm: Tổng công suất các máy giặt tương đương hoặc lớn hơn công suất các máy giặt dùng để thực hiện giặt đồ bệnh nhân và đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật không lây nhiễm hiện có tại xưởng giặt của Bệnh viện Quân y 103.
- Có máy sấy riêng để sấy đồ vải nhân viên: Tổng công suất các máy sấy tương đương hoặc lớn hơn tổng công suất máy sấy đồ nhân viên hiện có tại xưởng giặt của Bệnh viện Quân y 103.
- Có máy sấy riêng để sấy đồ bệnh nhân và đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật: Tổng công suất các máy sấy tương đương hoặc lớn hơn tổng công suất các máy sấy đồ bệnh nhân và đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật hiện có tại xưởng giặt của Bệnh viện Quân y 103.
- Có máy là phẳng để là vỏ chăn, ga giường bệnh nhân, đảm bảo là >1.500 vỏ chăn, ga/ngày.
- Có máy là để là quần áo nhân viên, đảm bảo là > 600 bộ/ngày.

+ Xưởng giặt dự phòng của nhà thầu phải có:

- Giấy phép môi trường hoặc giấy phép xả thải còn hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Báo cáo quan trắc môi trường định kỳ đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn hiện hành.
- Văn bản xác nhận cơ sở đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy do cơ quan có thẩm quyền cấp (còn hiệu lực).

+ Xưởng giặt có quy trình, bố trí khu giặt đồ nhân viên riêng, bệnh nhân riêng; đồ lây nhiễm, không lây nhiễm riêng; khu gấp riêng; khu đồ sạch riêng.

Chủ đầu tư có quyền đi kiểm tra xác thực hệ thống nhà xưởng, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại xưởng dự phòng của nhà thầu trước khi trao hợp đồng cho nhà thầu để đảm bảo thuyết minh về xưởng dự phòng trong E-HSĐT của nhà thầu đúng với thực tế.

3.4. Yêu cầu về nội dung công việc, vị trí việc làm

a) Yêu cầu về giao nhận

- Việc giao nhận đồ vải nhân viên y tế: Nhận đồ vải nhân viên y tế đã sử dụng từ các khoa, phòng, ban của Bệnh viện về nhà giặt; trả đồ nhân viên y tế sạch tới các khoa, phòng, ban của Bệnh viện phải thực hiện bằng xe đẩy chuyên dụng.

- Việc giao nhận đồ vải người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật: Thực hiện tại nhà giặt và tại kho đồ sạch.

- Các nhân viên giao, nhận đồ vải phải được đào tạo về công việc tiếp nhận, kiểm đếm, phân loại, đóng gói, bàn giao, ghi phiếu, sổ bàn giao.

- Đồ vải bản nhận bàn giao trước 12h00 phải bàn giao đồ sạch cho chủ đầu tư trước 16h30 cùng ngày; đồ vải bản nhận bàn giao từ 13h30 đến 16h30 phải bàn giao đồ sạch cho chủ đầu tư trước 7h30 ngày hôm sau. Trường hợp nhà thầu chưa kịp hoàn thành hoặc chủ đầu tư muốn nhận đồ sạch trước thời gian quy định này phải báo cho bên kia trước ít nhất 3 giờ để tìm phương án giải quyết.

b) Yêu cầu về tổ chức giặt là

- Tổ chức luồng đi của đồ vải khi tiếp nhận, giặt, là, lưu trữ theo nguyên tắc một chiều. Có các biện pháp ngăn cách giữa khu bẩn và khu sạch; giữa khu giặt, sấy, là, gấp, lưu trữ đồ nhân viên và khu giặt, sấy, là, gấp, lưu trữ đồ vải người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật.

- Không để đồ vải trực tiếp xuống sàn nhà.

- Đồ vải có chứa bệnh truyền nhiễm phải được ngâm khử nhiễm trước khi giặt chính.

c) Yêu cầu về đóng gói

- Đồ vải nhân viên y tế: Sau khi là được treo trên mắc.

- Đồ vải người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật: Sau khi giặt là được đóng gói như sau:

TT	Chủng loại đồ vải	ĐVT	Yêu cầu kỹ thuật
I. ĐỒ VẢI NGƯỜI BỆNH, ĐỒ VẢI PHỤC VỤ THỦ THUẬT			
1	Áo bệnh nhân	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
2	Quần bệnh nhân	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
3	Áo người nhà bệnh nhân, áo Hồi sức tích cực	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó

4	Áo phẫu thuật	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
5	Áo sơ sinh, áo bệnh nhân bé, quần bệnh nhân bé	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
6	Chăn dạ	Chiếc	Gấp gọn, đóng 05 chiếc/bó
7	Chăn sơ sinh	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
8	Ga giường	Chiếc	Là phẳng, gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
9	Ga phẫu thuật	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó theo từng chủng loại
10	Ga bọc dụng cụ to	Chiếc	Gấp gọn, đóng 05 chiếc/bó
11	Ga bọc dụng cụ nhỏ	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
12	Khăn lau tay	Chiếc	Gấp gấp khúc, đóng 15 chiếc/túi
13	Săng 80x80	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
14	Săng 40x40	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
15	Màn tuyn	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
16	Quần áo mổ cộc	Bộ	Gấp gọn, đóng 05 bộ/ túi
17	Tã chéo	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
18	Vỏ chăn	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
19	Váy sản phụ	Chiếc	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
III ĐỒ VẢI PHỤC VỤ PHẪU THUẬT			
1	Áo phẫu thuật	Bộ	Gấp gọn, đóng 10 chiếc/bó
2	Săng phẫu thuật	Bộ	2 Săng 1,2 x 1,6m; 4 săng 0,8 x 0,8; 4 săng 0,4 x 0,4; 2 săng 1 x 1,2m
3	Phẫu thuật tim (2 gói)	Bộ	Đóng theo yêu cầu của Khoa Gây mê

Trường hợp có thay đổi về quy cách đóng gói, Chủ đầu tư sẽ thông báo cho nhà thầu trước 24 giờ. Nhà thầu có trách nhiệm đóng gói theo quy cách mới do Bệnh viện thông báo.

Các điểm a, b, c nêu trên, nhà thầu phải có bảng kiểm để đánh giá nhân sự theo vị trí việc làm.

d) Yêu cầu về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh môi trường

- Người lao động phải mặc phương tiện bảo hộ lao động, có logo công ty đáp ứng quy định của pháp luật về trang phục dành cho nhân viên giặt là.

- Người lao động phải được trang bị phương tiện phòng hộ cá nhân đầy đủ (Găng tay, khẩu trang, mũ...) phù hợp với vị trí việc làm.

- Bố trí xà phòng, hóa chất sát khuẩn tay nhanh ở các vị trí phù hợp để người lao động vệ sinh tay.

- Đảm bảo đầy đủ vật tư, hóa chất làm sạch bề mặt môi trường, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc làm sạch môi trường khu giặt là, gấp, đóng gói, kho và nơi ở của nhân viên nhà thầu.

- Đảm bảo các quy định về phòng cháy chữa cháy và các quy định an toàn lao động khác.

đ) Yêu cầu về phần mềm quản lý giặt là

Nhà thầu phải có phần mềm quản lý và giám sát chất lượng dịch vụ giặt là đáp ứng các yêu cầu tối thiểu sau đây:

- Cho phép nhà thầu quản lý chi tiết số lượng nhận đồ vải bản, số lượng trả đồ vải sạch và theo dõi được việc tổng hợp quyết toán giữa nhà thầu và chủ đầu tư.

- Cho phép quản lý quy trình giặt là, các loại hóa chất sử dụng và các công đoạn trong quá trình giặt là.

3.5. Yêu cầu về xây dựng và tuân thủ quy trình, quy định kỹ thuật

a) Nhà thầu phải xây dựng các quy trình về tiếp nhận, phân loại, giặt, sấy, là, gấp, bàn giao đồ vải người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật; quy trình nhận bàn giao, phân loại, giặt, sấy, là, gấp, trả đồ vải nhân viên y tế phù hợp. Đồng thời phải xây dựng các quy trình, quy định rút gọn để treo hoặc gắn tại các vị trí việc làm.

b) Các nhân viên của Nhà thầu phải nắm được và tuân thủ các quy trình đã xây dựng.

c) Có bảng kiểm để đánh giá việc tuân thủ quy trình và chất lượng dịch vụ của gói thầu; cán bộ quản lý xưởng giặt phải thường xuyên (hàng ngày) và đột xuất sử dụng bảng kiểm để kiểm tra việc thực hiện các quy trình của nhân viên và có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục các sai sót (nếu có).

3.6. Yêu cầu về chất lượng dịch vụ

Nhà thầu phải có biện pháp để đảm bảo chất lượng dịch vụ giặt là đạt mức tối thiểu như sau:

a) Giặt là đồ vải y tế người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật (Vỏ chăn, ruột chăn, ga giường bệnh, quần áo bệnh nhân, sàng phẫu thuật thủ thuật các loại...)

- Đồ vải phải được giặt riêng từng chủng loại: Đồ lây nhiễm, đồ không lây nhiễm; đồ vải người bệnh, đồ vải phục vụ phẫu thuật, thủ thuật; đồ vải trắng, đồ vải màu.

- Đồ vải giặt xong phải đảm bảo sạch, khô, không nhàu nát, không có vết bẩn sinh học, không mùi (hoặc có mùi thơm), không thủng/rách, không còn nút buộc (với ga giường), có đủ dây chun và/hoặc dây buộc và/hoặc khuy (với quần), đủ khuy (với áo).

- Đồ vải và được đóng gói theo quy cách riêng của từng chủng loại theo quy định tại điểm c, mục 3.4, chương V, E-HSMT.

- Đồ vải có hư hỏng nhỏ được sửa chữa trước khi bàn giao.

b) Giặt là trang phục nhân viên y tế

- Thực hiện nhận đồ bẩn từ các khoa, phòng, ban của Bệnh viện; trả đồ sạch tới các khoa, phòng, ban của Bệnh viện đúng thời gian quy định.

- Đồ vải phải được giặt riêng từng chủng loại: Đồ vải trắng, đồ vải màu.

- Đồ vải giặt xong phải đảm bảo sạch, khô, không nhàu nát, không có vết bẩn sinh học, không mùi (hoặc có mùi thơm), không thủng/rách, có đủ dây chun và/hoặc dây buộc và/hoặc khuy (với quần), đủ khuy (với áo) và được là phẳng, treo trên giá theo từng bộ.

4. Giải pháp và phương pháp luận

Nhà thầu đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận.

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm

5.1. Quy định chung về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm

- Hàng ngày và đột xuất, Chủ đầu tư phối hợp với cán bộ quản lý xưởng giặt của Nhà thầu tiến hành kiểm tra các nội dung liên quan yêu cầu về nhân lực, hoá chất, dụng cụ, vật tư, trang bị, việc tuân thủ các quy trình kỹ thuật, các quy định và chất lượng giặt là theo các quy định tại mục 3, chương V, E-HSMT.

- Chủ đầu tư nghiệm thu, thanh toán cho nhà thầu trên cơ sở:

+ Biên bản nghiệm thu khối lượng công việc hoàn thành.

+ Biên bản lỗi vi phạm và tổng mức phạt lỗi vi phạm nghĩa vụ hợp đồng (nếu có).

+ Hóa đơn GTGT.

5.2. Yêu cầu về xử phạt các lỗi vi phạm

Nhà thầu vi phạm hoặc không thực hiện đúng các yêu cầu về nhân lực, hoá chất, dụng cụ, vật tư, trang bị; không tuân thủ các quy trình kỹ thuật, các quy định; không đạt chất lượng giặt là và các nội dung khác quy định tại mục 3, chương V, E-HSMT sẽ bị lập biên bản ghi nhận sai phạm và tiến hành giảm trừ thanh toán (nếu có). Cụ thể:

- Tất cả các nội dung vi phạm sẽ bị lập biên bản, làm cơ sở để chấm dứt hợp đồng hoặc giảm trừ thanh toán. Mỗi vi phạm tại một vị trí việc làm, tại một thời điểm sẽ được lập một biên bản và đánh số tăng dần với số 01 là lỗi vi phạm đầu tiên của tháng đó, hết 01 tháng số biên bản khác (nếu có) sẽ được lập lại từ số 01.

- Mức giảm trừ thanh toán cho một lỗi phạm = 500.000 đồng x n (với n là số của biên bản vi phạm của Nhà thầu).

- Tất cả các lỗi vi phạm sẽ được cộng dồn và tính theo tháng.

- Ngoài việc giảm trừ thanh toán, nếu tổng mức giảm trừ của nhà thầu quá 8% giá trị hợp đồng, nhà thầu sẽ bị chấm dứt hợp đồng; ngoài ra, Nhà thầu còn phải khắc phục các hậu quả gây ra như: Nộp tiền phạt cho cơ quan chức năng, bồi thường sức khỏe, vật chất tinh thần cho bên bị ảnh hưởng; sửa chữa, bồi thường trang thiết bị, vật chất bị mất, hư hỏng theo giá trị thực tế. Nhà thầu phải nhận lỗi, có biện pháp khắc phục và đăng tải thông báo xin lỗi trên báo chí hoặc truyền hình ít nhất 01 lần chậm nhất trong 24 giờ.

- Nhân viên của Nhà thầu phạm lỗi trộm cắp, đánh nhau, có hành vi thô lỗ (giữa người lao động với nhau hoặc giữa người lao động với bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, cán bộ nhân viên bệnh viện, khách, học viên, sinh viên...) và các hành vi vi phạm pháp luật khác: Nhà thầu phải ngay lập tức thay người khác và không cho phép làm tại bệnh viện trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. Nhân viên của Nhà thầu phạm các lỗi khác, nếu bị lập biên bản đến lần thứ 2, Nhà thầu phải ngay lập tức thay người khác và không cho phép làm tại bệnh viện trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng.

