

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 1: Thành lập bản đồ hành chính thành phố Hà Nội.
- Chủ đầu tư/Bên mời thầu: Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hà Nội.
- Nguồn vốn thực hiện: Ngân sách thành phố Hà Nội.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, trong nước, qua mạng.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: 1 giai đoạn, 1 túi hồ sơ.
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý II năm 2026.
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 30 ngày.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện: 90 ngày.
- Địa điểm thực hiện gói thầu: trên địa bàn thành phố Hà Nội
- Địa điểm giao nộp sản phẩm: tại trụ sở Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hà Nội.

2. Mục tiêu, quy mô gói thầu:

Thành lập bản đồ hành chính thành phố Hà Nội, bao gồm dạng số và dạng in trên giấy.

Dạng in trên giấy với tổng số 161 bộ (01 bộ giao nộp cho Bộ Nông nghiệp và Môi trường; 160 bộ trang bị cho các cơ quan, đơn vị của Thành phố và 126 xã, phường thuộc Thành phố). Bản đồ hành chính Thành phố Hà Nội, kích thước tương đương 4A0. Đối với 160 bộ khai thác, sử dụng được in trên giấy PP, định lượng 150gr/m², chống nhòe, chống ẩm; được gia công, tráng màng PVC, đóng khung (composite rộng 6 cm).

- Phạm vi chi tiết của dịch vụ:

TT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng	Ghi chú
1	Biên tập kỹ thuật			
1.1	Thu thập, đánh giá tài liệu	mảnh (79 cm x 109 cm)	4	
1.2	Xây dựng kế hoạch biên tập hiện chỉnh chi tiết		4	
1.3	Thiết kế thư viện ký hiệu, phân lớp các yếu tố nội dung		4	
2	Xây dựng bản tác giả dạng số			
2.1	Chuẩn bị tài liệu		4	
2.2	Xây dựng cơ sở toán học		4	

TT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng	Ghi chú
2.3	Biên tập các yếu tố nội dung	mảnh (79 cm x 109 cm)	4	
2.4	Điều tra hiện chỉnh thực địa		4	
2.5	Cập nhật kết quả điều tra		4	
2.6	Chuẩn hóa nội dung bản tác giả dạng số		4	
3	Biên tập hoàn thiện bản tác giả			
3.1	Biên tập trình bày nội dung bản tác giả	mảnh (79 cm x 109 cm)	4	
3.2	In phun, kiểm tra, sửa chữa		4	
4	Khai thác dữ liệu cơ sở dữ liệu nền địa lý tỉ lệ 1/50.000	mảnh	13	
5	Xin Cấp phép xuất bản, in nhân bản bản đồ, gia công đóng khung bản đồ hành chính			
5.1	In nhân bản bản đồ (in chất lượng cao trên giấy PP, chống nhòe, chống ẩm) (1 bộ nộp về Bộ Nông nghiệp và Môi trường)	bản đồ	161	
5.2	Gia công bồi dán trên ván gỗ MDF, đóng khung nhựa composite vân gỗ độ rộng 6cm.	bản đồ	160	
5.3	Xin cấp phép xuất bản	bản đồ	1	
6	Vận chuyển, lắp đặt	bản đồ	160	

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Đối với việc thành lập bản đồ hành chính thành phố Hà Nội

- Bản đồ hành chính Hà Nội thành lập phải đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật quy định tại Thông tư số 28/2024/TT-BTNMT ngày 29/11/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường (nay là Bộ Nông nghiệp và Môi trường) ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về bản đồ hành chính; Thông tư số 24/2025/TT-BNNMT ngày 20/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý và các văn bản quy định pháp luật hiện hành. Các quy định kỹ thuật phải được cụ thể hóa để phù hợp với đặc điểm lãnh thổ thành phố Hà Nội nhằm thành lập, xuất bản bản đồ hành chính thành phố Hà Nội với chất lượng cao nhất.

- Tài liệu nền sử dụng để thành lập bản đồ hành chính Hà Nội phải đảm bảo nguồn gốc rõ ràng, theo đúng quy định của pháp luật.

- Quy trình thực hiện, tự kiểm tra chất lượng nhằm đảm bảo chất lượng, tính pháp lý của sản phẩm bản đồ hành chính thành phố Hà Nội theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3.2. Đối với sản phẩm bản đồ hành chính thành phố Hà Nội

a) Sản phẩm dạng in trên giấy và gia công, đóng khung:

Bản đồ in trên giấy với tổng số 161 bộ (01 bộ giao nộp cho Bộ Nông nghiệp và Môi trường; 160 bộ trang bị cho các cơ quan, đơn vị của Thành phố và 126 xã, phường thuộc Thành phố). Bản đồ hành chính Thành phố Hà Nội, kích thước tương đương 4A0. Đối với 160 bộ khai thác, sử dụng được in trên giấy PP, định lượng 150gr/m², chống nhòe, chống ẩm; được gia công, tráng màng PVC, đóng khung (composite rộng 6 cm), đảm bảo tính khoa học, chính xác, thẩm mỹ.

b) Sản phẩm dạng số:

- Sản phẩm dạng số đảm bảo theo đúng Thông tư số 28/2024/TT-BTNMT ngày 29/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường (nay là Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và các văn bản quy định hiện hành.

c) Đóng gói, giao nộp sản phẩm:

- Danh mục sản phẩm giao nộp bản đồ hành chính các cấp thực hiện theo quy định tại Thông tư số 28/2024/TT-BTNMT ngày 29/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường (nay là Bộ Nông nghiệp và Môi trường); Thông tư số 24/2025/TT-BNNMT ngày 20/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý và các văn bản quy định pháp luật hiện hành

- Sản phẩm bản đồ dạng in trên giấy khi hoàn thiện bàn giao cho Chủ đầu tư phải đảm bảo chắc chắn, đảm bảo tính khoa học, chính xác thẩm mỹ và đảm bảo quy định đối với bản đồ hành chính (có xuất bản) theo Quy chuẩn QCVN 80:2024/BTNMT.

d) Quy trình kiểm tra, thẩm định, nghiệm thu sản phẩm: Đáp ứng theo quy định tại Thông tư 24/2018/TT-BTNMT ngày 15/11/2018 (sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 19/2024/TT-BTNMT ngày 31/10/2024).

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm bản đồ hành chính thành phố Hà Nội thực hiện theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BTNMT ngày 15/11/2018 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về kiểm tra, thẩm định, nghiệm thu chất lượng sản phẩm đo đạc và bản đồ (sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 19/2024/TT-BTNMT ngày 31/10/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường (nay là Bộ Nông nghiệp và Môi trường)).