

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên Dự toán: Thuê dịch vụ bảo vệ năm 2026 tại Ban quản lý cơ sở tập luyện và thi đấu thể dục thể thao số 2 (Thời gian: tháng 5-12 năm 2026).

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ bảo vệ năm 2026 tại Ban quản lý cơ sở tập luyện và thi đấu thể dục thể thao số 2 thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội

- Chủ đầu tư: Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội.

- Thời gian thực hiện: 08 tháng (từ tháng 5 - 12/2026).

- Địa điểm thực hiện: Ban quản lý Cơ sở tập luyện và Thi đấu TDTT số 2, tại các cơ sở:

- + Số 09; 12; 14 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội
- + Số 27 Tô Hiệu, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội
- + Số 1B Lê Hồng Phong, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội
- + Số 292 Lạc Long Quân, phường Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

2. Mục tiêu công việc:

- Thuê dịch vụ bảo vệ năm 2026 tại Ban quản lý cơ sở tập luyện và thi đấu thể dục thể thao số 2 thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội (Theo bảng phạm vi cung cấp).

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Yêu cầu về mặt kỹ thuật bao gồm các nội dung chủ yếu sau:

3.1. Khối lượng thực hiện:

| STT | Nội dung | Số vị trí chốt trực làm việc | Số giờ/1 ngày làm việc | Số ngày làm việc |
|-----------|--|------------------------------|------------------------|------------------|
| I | Tại Trịnh Hoài Đức | | | |
| 1 | Tại số 12 Trịnh Hoài Đức | 2 | 24 | 245 |
| 2 | Tại số 9 Trịnh Hoài Đức (SVD Hàng Dẫy) | 1 | 24 | 245 |
| 3 | Tại số 14 Trịnh Hoài Đức | 2 | 24 | 245 |
| II | Sân vận động Hà Đông | | | |
| 1 | Tại vị trí cổng chính | 1 | 24 | 245 |
| 2 | Tại vị trí cổng vào sân vận động | 1 | 24 | 245 |

| | | | | |
|------------|--------------------------|---|----|-----|
| 3 | Tại vị trí khu ký túc xá | 1 | 24 | 245 |
| III | Tại Khúc Hạo | | | |
| 1 | Tại vị trí công chính | 1 | 24 | 245 |
| IV | Tại Lạc Long Quân | | | |
| 1 | Tại vị trí 2 công | 2 | 24 | 245 |
| V | Ca Trưởng | 1 | 24 | 245 |

Ghi chú: Thuế VAT (8%)

3.2. Yêu cầu về mặt kỹ thuật:

- Nhà thầu có thuyết minh tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ chi tiết, đầy đủ.

- Nhà thầu có thuyết minh mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc chi tiết, đầy đủ.

- Nhà thầu có thuyết minh kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ đầy đủ, hợp lý, khả thi theo yêu cầu của Bên mời thầu, trong đó cần nêu rõ phương án bảo vệ cho mục tiêu có các giả định tình huống liên quan và phương án bố trí nhân sự phù hợp với các biện pháp kỹ thuật của nhà thầu và yêu cầu của E-HSMT.

- Nhà thầu có thuyết minh mức độ đáp ứng hệ thống đảm bảo chất lượng và phương pháp thực hiện chi tiết, đầy đủ theo yêu cầu

- Nhà thầu có thuyết minh biện pháp thực hiện gói thầu đảm bảo điều kiện vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động chi tiết, đầy đủ.

- Nhà thầu có cam kết cung cấp Đội ngũ nhân viên bảo vệ (*không tính Ca trưởng*): 33 người (24/24h – 3 ca) khi thực hiện thư chấp thuận và trao hợp đồng .

Trong đó:

+ Nhà thầu có cam kết các nhân viên bảo vệ có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của pháp luật.

+ Tổng số năm kinh nghiệm: Tối thiểu 01 năm hoặc đã tham gia 01 hợp đồng có tính chất tương tự.

+ Được huấn luyện về nghiệp vụ bảo vệ, nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy.

+ Trong độ tuổi lao động theo qui định của Bộ Luật lao động.

+ Nhà thầu có danh sách nhân viên tham gia gói thầu (bao gồm: Họ tên, ngày sinh, Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân còn hiệu lực, nơi cư trú, vị trí dự kiến phân công tham gia gói thầu (*phù hợp theo danh sách vị trí, nhiệm vụ tại chương V*)).

*** Phương án bảo vệ tại các khu vực:**

| Stt | Nội dung | Vị trí chốt trực 24/24h | Nhiệm vụ, quy trình bảo vệ | Yêu cầu công việc |
|-----|--------------------------|-------------------------|--|--|
| 1 | Tại Trinh Hoài Đức | | - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản... an toàn phòng chống cháy nổ, phòng ngừa trộm cắp tài sản cho các cán bộ, nhân viên, HLV, VĐV và bảo vệ tài sản chung của cơ quan | |
| - | Tại số 9 Trinh Hoài Đức | 1 | - Hướng dẫn các vận động viên, huấn luyện viên, khách đến liên hệ công tác,... thực hiện đúng nội quy, quy định của cơ quan | - Nhân viên bảo vệ yêu cầu phải có tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng, nghiêm túc, có kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống tốt |
| - | Tại số 12 Trinh Hoài Đức | 2 | - Ngăn chặn các hành vi gây rối, côn đồ đe dọa đến an toàn chung cho các huấn luyện viên, vận động viên ... | - Quân tư trang đầy đủ: mũ, cầu vai, ve áo, thẻ tên, cà vạt (mùa đông), thắt lưng, giày, công cụ hỗ trợ đầy đủ |
| - | Tại số 14 Trinh Hoài Đức | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát nhận biết và phát hiện ngăn chặn kẻ gian trà trộn vào bên trong cơ quan để thực hiện các hành vi phạm tội, không cho người lạ ra vào khu vực nhà ở của VĐV, HLV theo đúng qui định - Kiểm soát việc ra vào và thời gian đóng mở cửa theo qui định - Tuần tra và quan sát phía ngoài toà nhà - Chủ động, tích cực ứng cứu, hướng dẫn sơ tán và phối hợp với đơn vị của Trung tâm, các đơn vị cứu hộ chuyên nghiệp, cơ quan chức năng khi xảy ra sự cố hoặc hỏa | <ul style="list-style-type: none"> - Tuyệt đối không bỏ vị trí trong thời gian thực thi nhiệm vụ, trong trường hợp bất khả kháng phải có người thay thế (<i>Có báo cáo</i>), không tụ tập nói chuyện riêng, không làm việc riêng trong ca trực, không hút thuốc, nấu ăn tại vị trí trực, không ngủ trong giờ làm việc - Gìn giữ vệ sinh chung quanh khu vực chốt trực - Có lịch trực ban, hết ca phải ghi sổ nhật ký giao ca hàng ngày, ký ghi rõ họ tên, số điện thoại tại vị trí trực |

| Stt | Nội dung | Vị trí chốt trực 24/24h | Nhiệm vụ, quy trình bảo vệ | Yêu cầu công việc |
|----------|----------------------------------|-------------------------|--|--|
| | | | hoạn trong cơ quan | |
| 2 | Tại Sân vận động Hà Đông | | - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản... an toàn phòng chống cháy nổ, phòng ngừa trộm cắp tài sản cho các cán bộ, nhân viên, HLV, VĐV và bảo vệ tài sản chung của cơ quan | - Nhân viên bảo vệ yêu cầu phải có tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng, nghiêm túc, có kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống tốt |
| - | Tại vị trí cổng chính | 1 | - Hướng dẫn các vận động viên, huấn luyện viên, khách đến liên hệ công tác,... thực hiện đúng nội quy, quy định của cơ quan | - Quân tư trang đầy đủ: mũ, cầu vai, ve áo, thẻ tên, cà vạt (mùa đông), thắt lưng, giày, công cụ hỗ trợ đầy đủ |
| - | Tại vị trí cổng vào sân vận động | 1 | - Ngăn chặn các hành vi gây rối, côn đồ đe dọa đến an toàn chung cho các huấn luyện viên, vận động viên ... | - Tuyệt đối không bỏ vị trí trong thời gian thực thi nhiệm vụ, trong trường hợp bất khả kháng phải có người thay thế (<i>Có báo cáo</i>), không tụ tập nói chuyện riêng, không làm việc riêng trong ca trực, không hút thuốc, nấu ăn tại vị trí trực, không ngủ trong giờ làm việc |
| - | Tại vị trí khu ký túc xá | 1 | - Tuần tra và quan sát phía ngoài toà nhà | - Gìn giữ vệ sinh chung quanh khu vực chốt trực |
| | | | - Chủ động, tích cực ứng cứu, hướng dẫn sơ tán và phối hợp với đơn vị của Trung tâm, các đơn vị cứu hộ chuyên nghiệp, cơ quan chức năng khi xảy ra sự cố hoặc hỏa hoạn trong cơ quan | - Có lịch trực ban, hết ca phải ghi sổ nhật ký giao ca hàng ngày, ký ghi rõ họ tên, số điện thoại tại vị trí trực |
| 3 | Tại Lạc Long Quân | | - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản... an toàn phòng | - Nhân viên bảo vệ yêu cầu phải có tác phong nhanh nhẹn, |
| - | Tại vị trí 2 cổng | 2 | | |

| Stt | Nội dung | Vị trí chốt trực 24/24h | Nhiệm vụ, quy trình bảo vệ | Yêu cầu công việc |
|-----|----------|-------------------------|---|---|
| | | | <p>chống cháy nổ, phòng ngừa trộm cắp tài sản cho các HLV, VĐV và bảo vệ tài sản chung của cơ quan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát việc ra vào và thời gian đóng mở cửa theo qui định - Hướng dẫn các vận động viên, huấn luyện viên, cá nhân, tổ chức, khách đến liên hệ công tác,... thực hiện đúng nội quy, quy định của cơ quan. - Kiểm soát không cho người lạ ra vào khu vực của Ban quản lý và Bộ môn theo đúng qui định - Ngăn chặn các hành vi gây rối, côn đồ đe dọa đến an toàn chung cho các cán bộ, nhân viên, huấn luyện viên, vận động viên ... - Tuần tra và quan sát Kiểm tra, kiểm soát hàng hóa nguy hiểm, các chất cấm nhà nước cấm lưu hành như: vật liệu cháy nổ, ma túy, chất có mùi hôi tanh... xung quanh - Chủ động, tích cực ứng cứu, hướng dẫn sơ tán và phối hợp với đơn vị của Trung tâm, các đơn vị cứu hộ chuyên nghiệp, cơ quan chức năng khi xảy ra sự cố hoặc hỏa hoạn trong cơ quan | <p>gọn gàng, nghiêm túc, có kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống tốt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quân tư trang đầy đủ: mũ, cầu vai, ve áo, thẻ tên, cà vạt (mùa đông), thắt lưng, giày, công cụ hỗ trợ đầy đủ. - Tuyệt đối không bỏ vị trí trong thời gian thực thi nhiệm vụ, trong trường hợp bất khả kháng phải có người thay thế (<i>Có báo cáo</i>), không tụ tập nói chuyện riêng, không làm việc riêng trong ca trực, không hút thuốc, nấu ăn tại vị trí trực, không ngủ trong giờ làm việc - Giữ gìn vệ sinh chung quanh khu vực chốt trực - Có lịch trực ban, hết ca phải ghi sổ nhật ký giao ca hàng ngày, ký ghi rõ họ tên, số điện thoại tại vị trí trực |

| Stt | Nội dung | Vị trí chốt trực 24/24h | Nhiệm vụ, quy trình bảo vệ | Yêu cầu công việc |
|-----|-----------------------|-------------------------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Không cho các phương tiện và người lạ ra vào từ phía hồ. | |
| 4 | Tại Khúc Hạo | | <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản... an toàn phòng chống cháy nổ, phòng ngừa trộm cắp tài sản cho các cán bộ, nhân viên, HLV, VĐV và bảo vệ tài sản chung của cơ quan - Hướng dẫn các vận động viên, huấn luyện viên, khách đến liên hệ công tác,... thực hiện đúng nội quy, quy định của cơ quan - Ngăn chặn các hành vi gây rối, côn đồ đe dọa đến an toàn chung cho các huấn luyện viên, vận động viên ... - Kiểm soát không cho người lạ ra vào khu vực nhà ở của Ban quản lý theo đúng qui định - Kiểm soát việc ra vào và thời gian đóng mở cửa theo qui định - Tuần tra và quan sát phía ngoài toà nhà - Chủ động, tích cực ứng cứu, hướng dẫn sơ tán và phối hợp với đơn vị của Trung tâm, các đơn vị cứu hộ chuyên nghiệp, cơ quan chức năng khi xảy ra sự cố hoặc hỏa hoạn trong cơ quan | <ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên bảo vệ yêu cầu phải có tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng, nghiêm túc, có kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống tốt - Quân tư trang đầy đủ: mũ, cầu vai, ve áo, thẻ tên, cà vạt (mùa đông), thắt lưng, giày, công cụ hỗ trợ đầy đủ - Tuyệt đối không bỏ vị trí trong thời gian thực thi nhiệm vụ, trong trường hợp bất khả kháng phải có người thay thế (<i>Có báo cáo</i>), không tụ tập nói chuyện riêng, không làm việc riêng trong ca trực, không hút thuốc, nấu ăn tại vị trí trực, không ngủ trong giờ làm việc - Giữ gìn vệ sinh chung quanh khu vực chốt trực - Có lịch trực ban, hết ca phải ghi sổ nhật ký giao ca hàng ngày, ký ghi rõ họ tên, số điện thoại tại vị trí trực |
| - | Tại vị trí cổng chính | 1 | | |

| Stt | Nội dung | Vị trí chốt trực 24/24h | Nhiệm vụ, quy trình bảo vệ | Yêu cầu công việc |
|-----|-----------|-------------------------|---|---|
| 5 | Ca trưởng | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản... an toàn phòng chống cháy nổ, phòng ngừa trộm cắp tài sản cho các cán bộ, nhân viên, HLV, VĐV và bảo vệ tài sản chung của cơ quan - Kiểm tra, giám sát, nhắc nhở, đôn đốc nhân viên các vị trí làm việc, thực hiện đúng nội quy, quy định của cơ quan - Hỗ trợ các vị trí khi cần thiết, giải quyết các vấn đề liên quan đến an ninh trật tự,, của cơ quan - Đi kiểm tra các vị trí chốt trực mục tiêu tổng thể - Thay thế cho nhân viên khi nhân viên rời khỏi vị trí trong trường hợp bất khả kháng - Báo cáo tình hình mục tiêu thường xuyên cho Ban quản lý - Nhận nhiệm vụ từ Ban quản lý, Trung tâm trong việc phối hợp, điều động thực hiện các công việc chung khác của Trung tâm khi có yêu cầu - Nộp báo cáo cho Tổ nghiệm thu dịch vụ bảo vệ: lịch trực, sổ giao ca, các biên bản sự việc ... (nếu có) | <ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên bảo vệ yêu cầu phải có tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng, nghiêm túc, có kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống tốt - Quân tư trang đầy đủ: mũ, cầu vai, ve áo, thẻ tên, cà vạt (mùa đông), thắt lưng, giày, công cụ hỗ trợ đầy đủ - Tuyệt đối không bỏ vị trí trong thời gian thực thi nhiệm vụ, trong trường hợp bất khả kháng phải có người thay thế (<i>Có báo cáo</i>), không tụ tập nói chuyện riêng, không làm việc riêng trong ca trực, không hút thuốc, nấu ăn tại vị trí trực, không ngủ trong giờ làm việc - Nắm bắt đầy đủ, chính xác yêu cầu công việc của từng vị trí - Nắm rõ từng quy trình làm việc của cơ quan - Luôn luôn đi đầu gương mẫu trong mọi công việc từ việc đi lại, quân tư trang, lời ăn tiếng nói, xử lý công việc, giao tiếp với khách đến liên hệ công tác... - Luôn Kiểm tra đôn |

| Stt | Nội dung | Vị trí chốt trực 24/24h | Nhiệm vụ, quy trình bảo vệ | Yêu cầu công việc |
|-----|----------|-------------------------|---|--|
| | | | <p>- Chủ động, tích cực ứng cứu, hướng dẫn sơ tán và phối hợp với đơn vị của Trung tâm, các đơn vị cứu hộ chuyên nghiệp, cơ quan chức năng khi xảy ra sự cố hoặc hỏa hoạn trong cơ quan</p> | <p>độc nhân viên Bảo vệ thực hiện và hoàn thành tốt công việc được giao</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luôn sâu sát mọi vấn đề, tìm hiểu vấn đề kỹ càng trước khi đưa ra quyết định - Giải quyết vấn đề luôn bình tĩnh, khách quan, trung thực, công bằng quyết đoán - Luôn lắng nghe mọi ý kiến đóng góp, luôn học hỏi và luôn rút kinh nghiệm - Giữ gìn vệ sinh chung quanh khu vực chốt trực - Có lịch trực ban, hết ca phải ghi sổ nhật ký giao ca hàng ngày, ký ghi rõ họ tên, số điện thoại tại vị trí trực |

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

Chủ đầu tư thực hiện kiểm tra, đánh giá trực tiếp các dịch vụ cung cấp.

Trong toàn bộ thời gian tính từ khi phát hiện sai sót và yêu cầu khắc phục cho đến khi khắc phục xong những sai sót.