

**Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**  
**Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

**1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:**

**1.1. Giới thiệu về dự toán mua sắm:**

- Dự toán mua sắm: Dự toán mua sắm các đề án năm 2026 của Cục Thương mại điện tử và Kinh tế số (Đợt 1)
- Tên chủ đầu tư: Cục Thương mại điện tử và Kinh tế số
- Nguồn vốn: Sự nghiệp kinh tế (Chương trình phát triển thương mại điện tử quốc gia năm 2026).
- Thời gian thực hiện: Năm 2026
- Địa điểm thực hiện: Toàn quốc

**1.2. Giới thiệu về gói thầu:**

- Tên gói thầu: Khảo sát, đánh giá hiện trạng ứng dụng thương mại điện tử xanh và bền vững và hội thảo góp ý bộ tiêu chí
- Lĩnh vực: Phi tư vấn
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh, qua mạng
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện gói thầu: 210 ngày

**2. Mục tiêu công việc:**

**2.1. Phạm vi công việc**

- Khảo sát, đánh giá hiện trạng ứng dụng thương mại điện tử xanh và bền vững của 3500 tổ chức, cá nhân tại các địa phương.
- Tổ chức 02 Hội thảo góp ý dự thảo bộ tiêu chí TMĐT xanh và bền vững tại Hà Nội và Đà Nẵng.

**2.2. Khối lượng**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>
<b>I</b>	<b>Khảo sát, đánh giá hiện trạng ứng dụng thương mại điện tử xanh và bền vững tại các địa phương</b>		
1	Xây dựng phương án và mẫu phiếu điều tra	Gói	1
2	Xây dựng sổ tay hướng dẫn điều tra	Gói	1
3	Triển khai điều tra trực tiếp		
3.1	Phô tô phiếu điều tra	Phiếu	3.500
3.2	Vận chuyển phiếu điều tra	Gói	1
3.3	Thực hiện điều tra		
	<i>Lập danh sách đối tượng điều tra</i>	<i>Danh sách</i>	<i>1</i>
	<i>Thu thập phiếu điều tra doanh nghiệp, hợp tác xã</i>	<i>DN, HTX</i>	<i>500</i>
	<i>Thu thập phiếu điều tra cá nhân</i>	<i>Cá nhân</i>	<i>3.000</i>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
	<i>Chi cho đối tượng cung cấp thông tin là doanh nghiệp, hợp tác xã</i>	<i>DN, HTX</i>	<i>500</i>
	<i>Chi cho đối tượng cung cấp thông tin là cá nhân</i>	<i>Cá nhân</i>	<i>3.000</i>
	<i>Kiểm tra đánh mã, làm sạch và hoàn thiện phiếu điều tra</i>	<i>Phiếu</i>	<i>3.500</i>
3.4	Nhập dữ liệu điều tra	Phiếu	3.500
3.5	Xử lý dữ liệu, tổng hợp số liệu	Gói	1
3.6	Phân tích, báo cáo kết quả điều tra	Gói	1
<b>II</b>	<b>Tổ chức 02 hội thảo góp ý kiến (dự kiến tại Hà Nội và TP. Đà Nẵng)</b>		
1	Hội thảo góp ý kiến dự thảo Bộ tiêu chí thương mại điện tử xanh và bền vững tại Hà Nội	Hội thảo	1
2	Hội thảo góp ý kiến dự thảo Bộ tiêu chí thương mại điện tử xanh và bền vững tại Thành phố Đà Nẵng	Hội thảo	1

### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu**

Nhà thầu cần cung cấp các nội dung nhằm thực hiện, triển khai gói thầu đáp ứng những yêu cầu kỹ thuật cụ thể như sau:

#### **3.1. Tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ**

Nhà thầu trình bày tính hiệu quả của việc đơn vị chuyên nghiệp thực hiện cung cấp dịch vụ thay vì Chủ đầu tư tự tổ chức thực hiện và trình bày tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ.

#### **3.2. Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc**

Nhà thầu trình bày được chính xác, hợp lý, đầy đủ các nội dung sau:

- Mức độ hiểu biết về quy mô, phạm vi và yêu cầu của gói thầu;
- Tầm quan trọng của kết quả điều tra, góp ý về bộ tiêu chí đối với cơ quan quản lý, hoạch định chính sách và đánh giá tình hình ứng dụng TMĐT xanh và bền vững của doanh nghiệp.

#### **3.3. Tính hợp lý và khả thi của Kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ**

Việc triển khai gói thầu cần được thuyết minh trên cơ sở bối cảnh phát triển TMĐT tại Việt Nam và yêu cầu xây dựng Bộ tiêu chí TMĐT xanh – bền vững thông qua khảo sát, thu thập ý kiến và huy động sự tham gia của các nhóm đối tượng liên quan (doanh nghiệp, sàn/nền tảng hỗ trợ TMĐT, logistics, hiệp hội, cơ quan quản lý, cơ sở đào tạo, người tiêu dùng...) đáp ứng các hạng mục quy định tại Chương V E-HSMT.

Nhà thầu phải trình bày đầy đủ, rõ ràng và khả thi tối thiểu các nội dung sau:

##### **a) Kế hoạch khảo sát và xử lý dữ liệu**

- Kế hoạch triển khai tổng thể.
- Quy trình thu thập và nhập liệu.
- Phương án xử lý số liệu và phần mềm/công cụ sử dụng.

- Phương án biên soạn báo cáo.
- Tổ chức nhân sự và kiểm soát chất lượng.

**b) Tổ chức 02 hội thảo góp ý dự thảo Bộ tiêu chí (Hà Nội và Đà Nẵng)**

- Xác định mục tiêu, phạm vi lấy ý kiến và danh sách đối tượng tham vấn.
- Chuẩn bị và gửi trước dự thảo Bộ tiêu chí, thuyết minh và bộ câu hỏi trọng tâm.
- Thiết kế chương trình theo nhóm tiêu chí; có thảo luận chuyên sâu và phiên tổng hợp, bảo đảm thời lượng góp ý thực chất.
- Tiếp nhận góp ý đa kênh (trực tiếp tại hội thảo và bằng văn bản/biểu mẫu điện tử), quy định rõ thời hạn gửi góp ý.
- Sau hội thảo, lập biên bản và báo cáo tổng hợp góp ý (kèm danh sách đại biểu và tài liệu hội thảo).

Sự cần thiết triển khai gói thầu cần được làm rõ trên cơ sở bối cảnh phát triển thương mại điện tử tại Việt Nam hiện nay, nhất là yêu cầu khảo sát, thu thập ý kiến và huy động sự tham gia đóng góp của các nhóm đối tượng liên quan trong quá trình xây dựng Bộ tiêu chí thương mại điện tử xanh, bền vững, bao gồm: doanh nghiệp; doanh nghiệp chủ quản sàn thương mại điện tử; doanh nghiệp chủ quản nền tảng hỗ trợ hoạt động thương mại điện tử; hợp tác xã; đội ngũ cán bộ quản lý; sinh viên; giảng viên; cùng đoàn viên, thanh niên tại các địa phương.

Nhà thầu trình bày được chính xác, hợp lý, đầy đủ các nội dung sau:

a) Nhà thầu phải trình bày thuyết minh về kế hoạch triển khai, giải pháp kỹ thuật và biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ một cách hợp lý, khả thi, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật đối với các hạng mục quy định tại Chương V E-HSMT. Nội dung thuyết minh tối thiểu bao gồm:

- Kế hoạch triển khai tổng thể: phân kỳ thực hiện công việc, tiến độ và các mốc kiểm tra, nghiệm thu theo từng giai đoạn;
- Quy trình nhập liệu: kiểm tra hai lần, đối chiếu/so khớp và làm sạch dữ liệu;
- Giải pháp xử lý số liệu và phần mềm sử dụng;
- Giải pháp biên soạn, trình bày báo cáo: chuẩn hóa, số liệu và văn bản;
- Phương án tổ chức nhân sự: phân công nhân sự thực hiện nhập liệu, xử lý dữ liệu, biên soạn, thiết kế – in ấn và kiểm tra chất lượng;
- Giải pháp bảo đảm chất lượng: kiểm soát nội bộ, nghiệm thu từng phần và báo cáo tiến độ định kỳ gửi Chủ đầu tư.

b) Hoạt động tổ chức 02 Hội thảo góp ý bộ tiêu chí tại Hà Nội và Đà Nẵng

- Xác định rõ mục tiêu hội thảo, phạm vi lấy ý kiến và đối tượng tham vấn (cơ quan quản lý, sàn/DN TMĐT, logistics, hiệp hội, chuyên gia, người tiêu dùng).
- Chuẩn bị dự thảo Bộ tiêu chí + thuyết minh và danh mục câu hỏi trọng tâm cần góp ý.
- Thiết kế chương trình làm việc theo nhóm tiêu chí; bố trí phiên thảo luận chuyên sâu và phiên tổng hợp, bảo đảm thời lượng thảo luận thực chất.
- Tổ chức tiếp nhận góp ý đa kênh (tại hội thảo, email/biểu mẫu online), quy định thời hạn, và bảo đảm nguyên tắc minh bạch”.
- Sau hội thảo, lập biên bản + báo cáo tổng hợp góp ý.

### 3.4. Phương pháp thực hiện đảm bảo chất lượng dịch vụ và đáp ứng hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ

Nhà thầu trình bày được phương pháp, công cụ và quy trình kiểm soát chất lượng nhằm đảm bảo việc cung cấp dịch vụ đạt hiệu quả, đúng yêu cầu của gói thầu, đồng thời bảo đảm tính ổn định, đồng đều và có khả năng điều chỉnh linh hoạt trong quá trình triển khai.

### 3.5. Mức độ đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ

Có cam kết và thuyết minh trình bày đề xuất hoặc tài liệu chứng minh đáp ứng tất cả các yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ nêu tại Chương V của E-HSMT:

Nhà thầu cần tổ chức và cung cấp đầy đủ các hạng mục công việc đáp ứng toàn bộ các yêu cầu kỹ thuật tương ứng sau đây:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
I	<b>Khảo sát, đánh giá hiện trạng ứng dụng thương mại điện tử xanh và bền vững tại các địa phương</b>			Nhà thầu cam kết thực hiện điều tra bằng hình thức điền phiếu trực tiếp hoặc gián tiếp qua phần mềm điều tra.
1	Số lượng phiếu điều tra tối thiểu thu về	Phiếu	3.500	Bao gồm 500 phiếu doanh nghiệp, hợp tác xã hạch toán kinh tế độc lập, hoạt động theo Luật doanh nghiệp trên cả nước, thuộc khu vực Bắc, Trung, Nam, trong đó mỗi doanh nghiệp chỉ được điều tra 01 lần và 3.000 phiếu cá nhân, mỗi cá nhân chỉ được điều tra 01 lần.
2	Biên soạn Biên soạn phương án điều tra; mẫu phiếu điều tra (gồm phiếu khảo sát doanh nghiệp/hợp tác xã và mẫu phiếu cá nhân) và Sổ tay hướng dẫn điều tra	Phiếu	2	(i) Nhà thầu soạn phương án điều tra; mẫu phiếu và sổ tay điều tra gửi chủ đầu tư thẩm định, thống nhất trước khi tiến hành điều tra; (ii) đối với phiếu doanh nghiệp, có tối thiểu các thông tin của doanh nghiệp điền phiếu, bao gồm mã số thuế của DN, tên doanh nghiệp, địa chỉ, họ tên người điền phiếu; (iii) đối với phiếu cá nhân, có tối thiểu các thông tin của người tiêu dùng cá nhân điền phiếu bao gồm: họ tên, số CMT/CCCD, tỉnh/thành phố cư trú; (iv) đảm bảo mỗi phiếu điều tra được điền tối thiểu 2/3 số lượng câu hỏi. Phương án điều tra đáp ứng cần có các mục: Mục tiêu điều tra; Phạm vi, đối tượng điều tra; Nội dung điều tra Phương pháp và công cụ thu thập dữ

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
				<p>liệu; Mẫu điều tra và cách chọn mẫu; Kế hoạch tổ chức thực hiện; Quản lý chất lượng và kiểm soát rủi ro; Bảo mật dữ liệu và đạo đức khảo sát</p> <p>Sổ tay điều tra cần: Mục đích và phạm vi điều tra; Thuật ngữ dùng trong điều tra; Vai trò và trách nhiệm; Nguyên tắc ứng xử và đạo đức khảo sát; Chuẩn bị trước khi điều tra; Quy trình điều tra chuẩn; Hướng dẫn hỏi – đáp nhanh theo nhóm tiêu chí; Quy tắc nhập liệu và làm sạch dữ liệu; Kiểm soát chất lượng; Bảo mật và quản lý dữ liệu; Xử lý tình huống thường gặp...</p>
3	Chất lượng phiếu điều tra			<p>Đối với hình thức điều tra trực tiếp phải được giữ nguyên vẹn, không nhàu nát; đối với phiếu doanh nghiệp, phải có đóng dấu và đảm bảo thông tin các doanh nghiệp tham gia cuộc điều tra không trùng nhau; đối với phiếu cá nhân, thông tin người tiêu dùng cá nhân tham gia cuộc điều tra không trùng nhau.</p>
4	Chi cho đối tượng cung cấp thông tin gồm: 1) doanh nghiệp, hợp tác xã và 2) cá nhân	Danh sách	2	Nhà thầu cam kết chi cho đối tượng cung cấp thông tin theo quy định
5	Nhập dữ liệu điều tra			<p>Nhà thầu cam kết nhập liệu 3.500 phiếu điều tra vào phần mềm nhập liệu của chủ đầu tư</p> <p>Số lượng phiếu được phân bổ cho các tỉnh/thành phố, nhà thầu phải nhập liệu theo đúng số lượng phân bổ của từng tỉnh (Chủ đầu tư sẽ cung cấp chi tiết)</p> <p>Nhà thầu cam kết đảm bảo dữ liệu nhập chính xác, đúng định dạng, không bỏ sót.</p>
6	Xử lý dữ liệu, tổng hợp số liệu			<p>Nhập liệu và chuẩn hóa</p> <p>Làm sạch và đối chiếu</p> <p>Xử lý và tính toán chỉ số</p>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
				Tổng hợp số liệu
7	Phân tích, báo cáo kết quả điều tra			Phân tích mô tả tổng quan Phân tích theo nhóm tiêu chí Phân tích định tính và minh chứng Kết luận và kiến nghị Sản phẩm báo cáo
<b>II</b>	<b>Hội thảo tại Hà Nội và Đà Nẵng</b>	Hội thảo	2	
	Hội trường	Gói	1	Hội trường có sức chứa 160 người, bao gồm hệ thống âm thanh, ánh sáng, internet
	Màn hình LED	Bộ	1	-Màn hình LED trung tâm trong nhà, chuyên dụng; -Màn hình LED được bố trí đúng vị trí yêu cầu, lắp đặt và gia cố chắc chắn, đảm bảo an toàn cho người tham gia, hoàn thiện việc lắp đặt và cho phép Chủ đầu tư kiểm thử, chạy thử hệ thống trước khi hội thảo diễn ra 01 ngày; -Có khả năng chịu nước, đảm bảo khả năng vận hành tốt trước và trong thời gian diễn ra sự kiện, đảm bảo khả năng hiển thị, phát hình liên tục, màu sắc chuẩn, không bị sai lệch màu, góc nhìn rộng; -Màn hình LED đã bao gồm hệ thống bàn điều khiển, máy tính kết nối, nguồn cấp điện phù hợp và các phụ kiện đi kèm khác, diện tích tối thiểu 15m2; -Màn hình LED đã bao gồm nhân viên kỹ thuật phụ trách giám sát vận hành và điều chỉnh theo yêu cầu của Chủ đầu tư trong suốt quá trình tổ chức sự kiện.
	Thiết kế backdrop, hoa tươi trang trí	Gói	1	-Backdrop đảm bảo ghi rõ địa điểm tổ chức, tên nội dung triển khai, thời gian triển khai và các thông tin khác, nội dung theo yêu cầu của đơn vị sử dụng -Thiết kế theo yêu cầu của chủ đầu tư (gửi nội dung cho Chủ đầu tư duyệt trước 2 ngày)

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kích thước và số lượng: 1 backdrop/hội thảo, kích thước tối thiểu (R:3,5m X C:2,5m)</li> <li>- Chất lượng: bạt Hiflex, loại chất liệu nhựa PVC màu trắng sữa</li> <li>-Hoa tươi: trang trí tại bục phát biểu và bàn đầu hội trường</li> </ul>
	Thuê laptop trình chiếu, tra cứu	laptop	5	Laptop HP, Dell hoặc tương đương với cấu hình: CPU Intel Core i3/i5 thế hệ 4-8, RAM 4GB-8GB, SSD 128GB-256GB, màn hình từ 13 inches trở lên
	Giải khát giữa giờ (02 buổi)	Xuất	160	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nước tinh khiết: mỗi người 01 chai 350ml; bánh kẹo, hoa quả</li> <li>-Nước uống phải được chuẩn bị và cung cấp trước khi diễn ra chương trình tối thiểu 45 phút và trong suốt thời gian diễn ra chương trình.</li> </ul>
	Photo, đóng quyển tài liệu phát cho đại biểu mỗi Hội thảo	Bộ	160	<ul style="list-style-type: none"> <li>-In đúng nội dung do chủ đầu tư yêu cầu, rõ nét, sử dụng giấy trắng định lượng &gt;70gsm</li> <li>-Đóng quyển kỹ, đúng mẫu, bìa màu) theo yêu cầu riêng từng tài liệu.</li> </ul>
	Văn phòng phẩm (giấy, bút, thẻ đeo tên đại biểu)	Bộ	160	Bút bi/bút dạ (chất lượng tốt, viết trơn), giấy ghi chép, thẻ đeo đại biểu (dây đeo, bao thẻ chắc chắn).
	Thuê nhân công (bảo vệ, kỹ thuật, lễ tân)	Gói	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trang phục lịch sự, ngoại hình khá, kỹ năng giao tiếp tốt, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu.</li> <li>-Kỹ thuật: Chuyên môn về âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, màn LED, đảm bảo thiết bị hoạt động ổn định, có phương án dự phòng.</li> <li>-Bảo vệ: Đảm bảo an ninh trật tự, điều phối xe, an toàn cháy nổ.</li> </ul>
	Chi thù lao thuyết trình, phản biện	Diễn giả, chuyên gia	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nhà thầu phải chi cho chuyên gia theo đúng định mức đã được Chủ đầu tư phê duyệt (8.000.000đ/Hội thảo)</li> <li>-Danh sách diễn giả, chuyên gia do chủ đầu tư quyết định</li> </ul>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
	Chi phí đoàn công tác	Người	7	<p>Nhà thầu có trách nhiệm bố trí cho báo cáo viên/chuyên gia và cán bộ tổ chức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mua vé máy bay theo lộ trình, kế hoạch của chủ đầu tư gửi trước thời điểm diễn ra hội thảo tối thiểu 05 ngày;</li> <li>-Phòng nghỉ: Đảm bảo chuyên gia được phân bổ phòng một cách hợp lý (cùng giới tính), hợp lý với ý kiến của các chuyên gia về phòng nghỉ; Phòng nghỉ đã bao gồm dịch vụ ăn sáng, giặt là, truyền hình, Internet, trà và cà phê...;</li> <li>-Phụ cấp lưu trú cho chuyên gia theo đúng định mức đã được Chủ đầu tư phê duyệt (300.000đ/ngày/người)</li> </ul>
	Chi phí khác	Người	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nhà thầu chủ động đảm bảo phương tiện đưa đón trọn gói cho các chuyên gia tham gia chương trình theo yêu cầu của Chủ đầu tư</li> <li>-Đảm bảo đón tiếp và đưa các giảng viên di chuyển tận nơi theo yêu cầu phục vụ công việc của Chủ đầu tư;</li> <li>-Đảm bảo phương tiện di chuyển đúng giờ, an toàn, đúng pháp luật;</li> <li>-Nhà thầu tự chi trả tiền điện thoại, chuyển phát nhanh,..)</li> </ul>
	Truyền thông cho hội thảo	Trọn gói	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nhà thầu phải biên soạn các bài quảng cáo, bài viết báo chí phục vụ mục đích tuyên truyền, quảng bá về hội thảo;</li> <li>-Số lượng tin bài truyền thông: 02 bài, đăng tải trên các báo điện tử.</li> <li>+Mỗi bài viết phải đầy đủ các thành phần cần thiết, đảm bảo truyền tải đầy đủ thông tin tới người đọc, có tính thuyết phục và định hướng thông tin tới đúng đối tượng;</li> <li>+Các bài viết đáp ứng phong cách ngôn ngữ hành chính, chính luận phù hợp văn phong hành chính sự nghiệp.</li> </ul>

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
				+Hình thức và ngôn ngữ thể hiện của bài viết phải phù hợp với loại hình báo chí điện tử; +Các bài viết phải đúng chính tả, trình bày rõ ràng, mạch lạc; +Bài truyền thông phục vụ chương trình phải được Chủ đầu tư phê duyệt, được bàn giao cho Chủ đầu tư ở định dạng tập tin .pdf hoặc .docx; đảm bảo khả năng đọc hiểu, không gây nhầm lẫn cho Chủ đầu tư;

### 3.5.1. Yêu cầu về chuyên gia hội thảo

Nhà thầu phải cam kết mời được tối thiểu 05 chuyên gia, báo cáo viên đáp ứng các tiêu chí cụ thể như sau:

- Chuyên môn: đảm bảo am hiểu sâu sắc về hoạt động thương mại điện tử nói chung và ESG, quy định pháp luật thương mại điện tử, kinh nghiệm thực chiến trong việc đánh giá rủi ro, kiến thức về bao bì bền vững và quản lý rác thải...

- Kinh nghiệm chuyên môn: Có tối thiểu 10 năm kinh nghiệm làm việc thực tế hoặc giảng dạy liên quan đến các lĩnh vực trên.

- Kinh nghiệm diễn giả: Từng tham gia chia sẻ với vai trò chuyên gia/điễn giả tại ít nhất 03 hội thảo, tọa đàm, chương trình liên quan.

### 3.5.2. Yêu cầu khác:

- Nhà thầu có cam kết chịu trách nhiệm pháp lý về nội dung truyền thông hội thảo, đảm bảo không vi phạm quy định pháp luật, chính trị, tôn giáo, bản quyền và thông tin nội bộ.

### 3.6. Tiến độ thực hiện gói thầu

Có bảng tiến độ chi tiết các nội dung công việc cần thực hiện theo các giai đoạn hợp lý, khả thi và phù hợp với đề xuất kỹ thuật và đáp ứng các yêu cầu được nêu tại Chương V của E-HSMT.

### 3.7. Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường

Có thuyết minh trình bày về biện pháp bảo đảm vệ sinh môi trường trong quá trình thực hiện công việc hợp lý, khả thi phù hợp với công việc thực hiện và đáp ứng các yêu cầu nêu tại Chương V của E-HSMT, đảm bảo kiểm soát rác thải trong quá trình thi công lắp đặt và trong quá trình tổ chức.

### 3.8. Bảo đảm điều kiện Phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động

Có thuyết minh trình bày về biện pháp phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc hợp lý, khả thi phù hợp với công việc thực hiện và đáp ứng các yêu cầu nêu tại Chương V của E-HSMT, cụ thể bao gồm:

a) Phòng cháy: Trình bày các biện pháp phòng cháy trong quá trình thực hiện công việc nhằm loại trừ hoặc hạn chế đến mức tối đa các nguy cơ xảy ra cháy, nổ trong quá

trình sử dụng: Điện, đèn chiếu sáng và các thiết bị sử dụng điện trong quá trình thi công lắp đặt.

b) Chữa cháy: Trình bày các biện pháp chữa cháy khi xảy ra sự cố cháy từ các nguyên nhân: Chập điện, cháy nổ từ các thiết bị sử dụng điện.

c) An toàn lao động:

Trình bày các biện pháp an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình lao động; ưu tiên các biện pháp phòng ngừa, loại trừ, kiểm soát các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại trong quá trình lao động. Trình bày các biện pháp an toàn cho người lao động trong suốt quá trình thực hiện công việc. Cụ thể: - Các biện pháp ngăn ngừa tai nạn liên quan đến rơi, ngã (Cụ thể: rơi, ngã trong quá trình thi công lắp đặt);

- Các biện pháp ngăn ngừa tai nạn liên quan đến điện (Cụ thể: chập điện trong quá trình sử dụng thiết bị điện và vận hành các thiết bị điện trong thời gian tổng duyệt chương trình);

- Các biện pháp ngăn ngừa tai nạn liên quan đến cháy, nổ từ các thiết bị sử dụng (Cụ thể: Các thiết bị trong quá trình sử dụng);

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

*1. Giải pháp và phương pháp luận;*

*2. Kế hoạch công tác.*

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

Chủ đầu tư thực hiện kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, đánh giá chất lượng theo Hợp đồng ký giữa Chủ đầu tư với Nhà thầu trúng thầu.