

Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1	Đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ	Nhà thầu đã đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định tại điều 53 Luật Lưu trữ. Có tài liệu chứng minh. Trường hợp liên danh, từng thành viên liên danh phải thoả mãn yêu cầu này.	Đạt
		Nhà thầu chưa đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định. Không có tài liệu chứng minh.	Không đạt
2	Mục đích gói thầu	Trình bày mục đích thực hiện gói thầu đầy đủ, chính xác, phù hợp với tính chất và yêu cầu của gói thầu.	Đạt
		Trình bày sai mục đích thực hiện của gói thầu, không phù hợp với tính chất và yêu cầu của gói thầu.	Không đạt
3	Quy trình chỉnh lý tài liệu theo đúng quy định	Trình bày rõ ràng, đầy đủ, chính xác theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.	Đạt
		Trình bày không rõ ràng, không đúng hoặc sai so với quy định của nhà nước.	Không đạt
4	Kế hoạch triển khai và tiến độ thực hiện	Có đưa ra kế hoạch triển khai các nhiệm vụ một cách khoa học, hợp lý, trình bày một cách rõ ràng chi tiết về từng mốc thời gian cho từng nhiệm vụ chỉnh lý tại từng địa điểm thực hiện, có biểu tiến độ thực hiện hợp lý.	Đạt
		Không trình bày hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung	Không đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		cơ bản, kế hoạch triển khai không hợp lý, không có biểu tiến độ thực hiện hoặc biểu tiến độ thực hiện không hợp lý.	
5	Hướng dẫn phân loại tài liệu và lập hồ sơ đối với khối tài liệu của cơ quan	Nhà thầu có hướng dẫn phân loại tài liệu và lập hồ sơ chi tiết, cụ thể với từng loại tài liệu, hiểu rõ ràng và đầy đủ về các loại tài liệu của cơ quan và phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước.	Đạt
		Không có hướng dẫn phân loại tài liệu và lập hồ sơ hoặc không hiểu rõ ràng và đầy đủ về các loại tài liệu của cơ quan, không đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.	Không đạt
6	Biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy và an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc.	Cụ thể, rõ ràng, khả thi, đáp ứng yêu cầu và phù hợp với các quy định hiện hành về đảm bảo vệ sinh môi trường và phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động. Có giấy chứng nhận ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 về chính lý tài liệu còn hiệu lực (hoặc tài liệu tương đương còn hiệu lực).	Đạt
		Không cụ thể, không rõ ràng, không khả thi, không đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
7	Biện pháp đảm bảo chất lượng dịch vụ cung cấp	Có biện pháp đảm bảo chất lượng cung cấp dịch vụ theo đúng yêu cầu của HSMT, phù hợp với các quy định hiện hành. Có giấy chứng nhận quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 về chính lý tài liệu còn hiệu lực (hoặc tài liệu tương đương còn hiệu lực).	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		(Trường hợp liên danh, từng thành viên của liên danh phải đáp ứng yêu cầu này).	
		Không có biện pháp đáp ứng yêu cầu, không có giấy chứng nhận đáp ứng yêu cầu hoặc có giấy chứng nhận nhưng đã hết hiệu lực.	Không đạt
8	Biện pháp bảo mật thông tin	<p>Có biện pháp bảo mật thông tin trong suốt quá trình triển khai công việc.</p> <p>Có giấy chứng nhận phù hợp với các tiêu chuẩn của Hệ thống quản lý an toàn thông tin ISO/IEC 27001:2022 về chính lý tài liệu còn hiệu lực (hoặc tài liệu tương đương còn hiệu lực).</p> <p>(Trường hợp liên danh, từng thành viên của liên danh phải đáp ứng yêu cầu này).</p>	Đạt
		Không có biện pháp đáp ứng yêu cầu, không có giấy chứng nhận đáp ứng yêu cầu hoặc có giấy chứng nhận nhưng đã hết hiệu lực.	Không đạt
9	Cam kết thời gian thực hiện gói thầu	Có cam kết tổ chức và hoàn thành gói thầu trong thời gian ≤ 90 ngày.	Đạt
		Không đáp ứng yêu cầu.	Không đạt
10	Vật tư, văn phòng phẩm phục vụ chính lý tài liệu	Có bảng đề xuất vật tư, Văn phòng phẩm phải đáp ứng các yêu cầu quy định tại Chương V - Yêu cầu kỹ thuật.	Đạt
		Không đáp ứng.	Không đạt
11		Nhà thầu đề xuất phần mềm hỗ trợ thi công trong quá trình chính lý	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
	Phần mềm hỗ trợ thi công chỉnh lý tài liệu	tài liệu bao gồm các chức năng và yêu cầu quy định tại Chương V – Yêu cầu kỹ thuật.	
		Không đáp ứng.	Không đạt
12	Có cam kết thời gian bảo hành \geq 12 tháng sau khi nghiệm thu bàn giao dịch vụ.	Cam kết bảo hành, nêu rõ thời gian bảo hành, cách thức, giải pháp tiến hành bảo hành và thông tin liên hệ phục vụ quá trình bảo hành.	Đạt
		Không đáp ứng.	Không đạt
	Kết luận	Đáp ứng tất cả các tiêu chí nêu trên.	Đạt
		Không đáp ứng một trong các tiêu chí nêu trên.	Không đạt

Đánh giá theo phương pháp đạt/không đạt:

Căn cứ quy mô, tính chất của gói thầu mà xác định mức độ yêu cầu đối với từng nội dung. Đối với các tiêu chí đánh giá tổng quát, chỉ sử dụng tiêu chí đạt, không đạt. Đối với các tiêu chí chi tiết cơ bản trong tiêu chí tổng quát, chỉ sử dụng tiêu chí đạt, không đạt; đối với các tiêu chí chi tiết không cơ bản trong tiêu chí tổng quát, ngoài tiêu chí đạt, không đạt, được áp dụng thêm tiêu chí chấp nhận được nhưng không được vượt quá 30% tổng số các tiêu chí chi tiết trong tiêu chí tổng quát đó.

Tiêu chí tổng quát được đánh giá là đạt khi tất cả các tiêu chí chi tiết cơ bản được đánh giá là đạt và các tiêu chí chi tiết không cơ bản được đánh giá là đạt hoặc chấp nhận được.

E-HSDT được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật khi có tất cả các tiêu chí tổng quát đều được đánh giá là đạt.

Mục 4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Phương pháp giá thấp nhất:

Cách xác định giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá dự thầu, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định ưu đãi (nếu có) theo quy định tại Mục 28 E-CDNT

Bước 3. Xếp hạng nhà thầu: E-HSDT có giá dự thầu, trừ đi giá trị giảm giá