

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- **Tên gói thầu:** Tổ chức lớp tập huấn về nâng cao năng lực thực hiện và thẩm định dự án đầu tư nhằm thúc đẩy đầu tư phát triển tại địa phương trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- **Tên dự toán mua sắm:** Lớp tập huấn về nâng cao năng lực thực hiện và thẩm định dự án đầu tư nhằm thúc đẩy đầu tư phát triển tại địa phương trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Chủ đầu tư:** Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Loại hợp đồng:** Đơn giá cố định.

- **Thời gian thực hiện hợp đồng:** 60 ngày.

- **Địa điểm thực hiện:** Thành phố Hồ Chí Minh

- **Quy mô của dự toán mua sắm:**

STT	Nội dung
1	Tổ chức lớp tập huấn về nâng cao năng lực thực hiện và thẩm định dự án đầu tư nhằm thúc đẩy đầu tư phát triển tại địa phương trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- **Yêu cầu về cung cấp dịch vụ:** Không có.

2. Mục tiêu công việc

Tổ chức lớp tập huấn về nâng cao năng lực thực hiện và thẩm định dự án đầu tư nhằm thúc đẩy đầu tư phát triển tại địa phương trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Yêu cầu về kỹ thuật của gói thầu

3.1. Yêu cầu về nội dung tập huấn:

Chương trình tập huấn bao gồm 02 chuyên đề, cụ thể:

Chuyên đề 1: Những vấn đề thực tiễn từ Luật Đấu thầu và Luật Đầu tư

- Mục tiêu và nguyên tắc đấu thầu;
- Các trường hợp phải đấu thầu;
- Các hình thức đấu thầu và điều kiện thực hiện cho các hình thức
- Quy định về bảo đảm, ưu đãi và hỗ trợ đầu tư
- Thủ tục đầu tư theo luật đầu tư
- Triển khai, chấm dứt dự án đầu tư
- Chuyển nhượng dự án của doanh nghiệp.

Chuyên đề 2: Thẩm định dự án đầu tư

1. Tổng quan về thẩm định dự án đầu tư

- Giới thiệu tổng quan về thẩm định dự án
- Một số quan điểm thẩm định dự án cơ bản
- Mục tiêu và phương pháp luận của thẩm định dự án
- Vai trò của thẩm định dự án (tài chính)
- Vị trí của Thẩm định dự án trong doanh nghiệp và khu vực công

2. Chuyên đề: khung thẩm định dự án đầu tư

- Phân biệt Thu nhập, doanh thu, lợi nhuận, dòng tiền
- Nhận diện các nguyên tắc kế toán trong lập và trình bày báo cáo
- Khuôn mẫu lý thuyết cho một dự án đầu tư

3. Chuyên đề: giá trị tiền tệ theo thời gian

- Vấn đề cơ bản của giá trị tiền tệ theo thời gian
- (Tổng) Giá trị tương lai
- Hiện giá/Tổng hiện giá thông thường
- Tổng hiện giá một chuỗi niên kim
- Tổng hiện giá của một dòng tiền đều hữu hạn trong n năm

4. Chuyên đề: Xây dựng báo cáo lưu chuyển tiền tệ/ngân lưu

- Cấu trúc bảng báo cáo ngân lưu tài chính theo phương pháp trực tiếp
- Một số biến dạng ngân lưu phổ biến²
- Nguyên tắc và quy ước xây dựng báo cáo ngân lưu
- Các thành phần của một báo cáo ngân lưu
- Lập bảng khấu hao và phân bổ
- Lập lịch vay và trả nợ
- Lập báo cáo thu nhập dự trù
- Lập bảng vốn luân chuyển
- Phương pháp xây dựng Báo cáo ngân lưu
- Quy trình xây dựng Báo cáo ngân lưu theo phương pháp trực tiếp
- Lập Báo cáo ngân lưu

5. Chuyên đề: tỷ suất chiết khấu

- Bản chất của tỷ suất chiết khấu
- Chi phí sử dụng vốn chủ sở hữu
- Chi phí sử dụng nợ vay
- Lập bảng tính tỷ suất chiết khấu

6. Chuyên đề: Các tiêu chí quyết định đầu tư

- Định nghĩa một tiêu chí quyết định đầu tư tốt
- Hiện giá ròng (NPV)
- Suất sinh lời nội bộ (IRR)
- Suất sinh lời nội bộ điều chỉnh (MIRR)
- Thời gian hoàn vốn (PP)
- Tỷ số lợi ích - chi phí (BCR)
- Hệ số đảm bảo trả nợ (DSCR)

Chuyên đề tình huống giả định (được thực hành xuyên suốt trong quá trình thảo luận các nội dung trên).

3.2. Thời gian, địa điểm:

3.2.1. Thời lượng của chương trình: Tối thiểu mỗi địa điểm tổ chức 01 lớp, 02 buổi/ngày, 06 buổi/lớp (đã bao gồm buổi kiểm tra cuối khóa), 4 tiếng/buổi.

3.2.2. Thời gian học: dự kiến các lớp khai giảng trong quý II năm 2026.

3.2.3. Địa điểm: dự kiến tổ chức Thành phố Hồ Chí Minh. Dự kiến tổ chức tại 03 địa điểm ở khu vực I (Thành phố Hồ Chí Minh trước sáp nhập); khu vực II (tỉnh Bình Dương trước sáp nhập); khu vực III (tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu trước sáp nhập)

3.2.4. Hình thức: trực tiếp.

3.2.5. Số lượng: dự kiến 200 người. Các phường, xã, đặc khu cử tối đa từ 02 - 03 cán bộ, công chức, viên chức tham dự gửi về Sở Nội vụ. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách công chức, viên chức chính thức tham dự khóa học.

3.3. Yêu cầu về nhân sự triển khai:

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn
1	Giảng viên	2 người	Tối thiểu 5 năm hoặc tối thiểu 2 hợp đồng	- Có trình độ Thạc sĩ trở lên thuộc các ngành đào tạo về Luật, Kinh tế, Quản lý, thẩm định dự án hoặc các chuyên ngành phù hợp với chuyên ngành giảng dạy. - Tổng số năm kinh nghiệm tối thiểu 12 năm (Tính từ năm tốt nghiệp đại học). - Kinh nghiệm trong các công việc tương tự (Tính từ năm bắt đầu tham gia giảng dạy), có kinh nghiệm thực

				tiền thực hiện giảng dạy các lớp có liên quan. - Giảng viên có thể hành nghề hoặc chứng chỉ nghiệp vụ liên quan như Chứng chỉ thẩm định viên về giá hoặc Chứng chỉ CPA... - Nhà thầu phải cung cấp tài liệu chứng minh kinh nghiệm trong các công việc tương tự như: Bằng cấp chứng chỉ của nhân sự; Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự; Tài liệu chứng minh năng lực kinh nghiệm của nhân sự; hợp đồng có danh sách tên nhân sự tham gia.
2	Cán bộ quản lý lớp	3 người	Tối thiểu 02 năm hoặc tối thiểu 1 hợp đồng	- Có trình độ Đại học trở lên thuộc các ngành đào tạo về Luật, Kinh tế, Quản lý đào tạo, Quản trị văn phòng hoặc các chuyên ngành phù hợp với công tác quản lý lớp. - Tổng số năm kinh nghiệm tối thiểu 02 năm (Tính từ năm tốt nghiệp đại học). - Kinh nghiệm trong các công việc tương tự (Tính từ năm bắt đầu tham gia quản lý lớp). - Nhà thầu phải cung cấp tài liệu chứng minh kinh nghiệm trong các công việc tương tự như: Bằng cấp chứng chỉ của nhân sự; Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự; Tài liệu chứng minh năng lực kinh nghiệm của nhân sự; hợp đồng có danh sách tên nhân sự tham gia.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm: Theo quy định hiện hành.

- Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng đối với khóa bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Thông tư số 03/2026/TT-BNV ngày 26/3/2026 của Bộ Nội vụ.

- Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, trong đó bao gồm việc tham dự học đầy đủ, tinh thần tích cực tham gia thảo luận, trao đổi.

- Đánh giá thông qua bài tập kiểm tra cuối khóa.

- Khảo sát mức độ thành thạo của học viên về kiến thức, nghiệp vụ cải cách hành chính trước và sau khóa học; khảo sát đánh giá học viên về khả năng ứng dụng những kiến thức, kỹ năng được đào tạo vào thực tiễn các cơ quan, đơn vị.

- Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học theo mẫu tại Thông tư số 03/2026/TT-BNV ngày 26/3/2026 của Bộ Nội vụ.