

Số: 813 /QĐ-PVNDB

Hà Nội, ngày 03 tháng 04 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Hồ sơ yêu cầu gói dịch vụ tư vấn:  
Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả  
công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI)  
của Chi nhánh

### GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH PHÂN PHỐI SẢN PHẨM LỘC DẦU NGHỊ SƠN

Căn cứ Quyết định số 1518/QĐ-DKVN ngày 03/08/2017 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc thành lập Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn – Tập đoàn Dầu khí Việt Nam (Chi nhánh);

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-DKVN ngày 20/09/2017 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc phê duyệt và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn;

Căn cứ Quyết định số 5419/QĐ-CNNL ngày 27/06/2025 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam về việc đổi tên Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn;

Căn cứ Quyết định số 11975/QĐ-CNNL ngày 31/12/2025 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam về việc giao Kế hoạch hoạt động năm 2026 cho Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn;

Căn cứ Quyết định số 934/QĐ-PVNDB ngày 18/06/2020 của Giám đốc Chi nhánh về việc phê duyệt và ban hành quy trình mua sắm, hàng hóa dịch vụ phục vụ hoạt sản xuất, kinh doanh thường xuyên của Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn;

Căn cứ Quyết định số 1498/QĐ-PVNDB ngày 07/07/2025 của Giám đốc Chi nhánh về việc Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Chi nhánh;

Căn cứ Quyết định số 776/QĐ-PVNDB ngày 30/03/2026 của Giám đốc Chi nhánh về việc phê duyệt Phạm vi công việc, Dự toán mua sắm gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh;

Căn cứ Quyết định số 777/QĐ-PVNDB ngày 30/03/2026 của Giám đốc Chi nhánh về việc thành lập Tổ mua sắm và Tổ thẩm định gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh;

Căn cứ Quyết định số 793/QĐ-PVNDB ngày 01/04/2026 của Giám đốc Chi nhánh về việc phê duyệt Kế hoạch mua sắm gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống



đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh;

Căn cứ Tờ trình Hồ sơ yêu cầu số 02/HSYC-TMS-QĐ777 ngày 02/04/2026 của Tổ mua sắm gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh;

Căn cứ Báo cáo thẩm định hồ sơ yêu cầu số 02/HSYC-TTĐ-QĐ777 ngày 02/04/2026 của Tổ thẩm định gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh;

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Phê duyệt Hồ sơ yêu cầu gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh như đính kèm.

Tổ mua sắm có nhiệm vụ phát hành Hồ sơ yêu cầu và triển khai các thủ tục tiếp theo để thực hiện kế hoạch mua sắm đã được phê duyệt theo đúng quy định hiện hành.

**Điều 2:** Trưởng các phòng/bộ phận chức năng có liên quan và các thành viên Tổ mua sắm, Tổ thẩm định chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (e-copy);
- GĐCN (e-copy đề b/c);
- Tổ KH&GSTT (e-copy);
- Lưu: VT, TH, (uyentt, 2b).

*uy*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hải Âu**

5159  
CHI N  
HÂN PH  
ĐC ĐẤ  
TẬP ĐO  
NĂNG L  
VI  
Q. BA Đ





## HỒ SƠ YÊU CẦU

*(Ban hành kèm theo Quyết định: 813/QĐ-PVNDB ngày 03/04/2026)*

### GÓI DỊCH VỤ TƯ VẤN:

**Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh**

**BÊN TỔ CHỨC MUA SẴM**

**CHI NHÁNH PHÂN PHỐI SẢN PHẨM LỘC DẦU NGHI SƠN  
TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP – NĂNG LƯỢNG QUỐC GIA VIỆT NAM**

15/11/2025  
AN  
GH  
NG  
G Q  
N  
1-T

## MỤC LỤC

PHẦN THỨ NHẤT:	HƯỚNG DẪN THỦ TỤC THAM GIA
PHẦN THỨ HAI:	PHẠM VI GÓI DỊCH VỤ
PHẦN THỨ BA:	CÁC BIỂU MẪU VÀ HƯỚNG DẪN
PHẦN THỨ TƯ:	ĐIỀU KHOẢN CHÍNH CỦA HỢP ĐỒNG

## TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu
HSTD	Hồ sơ tham dự
ĐXKT	Đề xuất về kỹ thuật
ĐXTM	Đề xuất về thương mại
TCDG	Tiêu chuẩn đánh giá HSTD
VND	Việt Nam Đồng
PVNDB	Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn – Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam

## PHẦN THỨ NHẤT: HƯỚNG DẪN THỦ TỤC THAM GIA

### Mục 1. Thông tin chung

- Bên tổ chức mua sắm: Chi nhánh Phân phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn – Tập đoàn Công nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam (PVNDB);
- Phạm vi công việc và yêu cầu về hàng hóa/dịch vụ: Nêu tại Phần thứ hai của HSYC;
- Nguồn vốn: Chi phí sản xuất kinh doanh của Chi nhánh năm 2026;
- Hình thức Hợp đồng: Hợp đồng trọn gói;
- Thời gian thực hiện Hợp đồng: 02 tháng kể từ ngày ký Hợp đồng.

### Mục 2. Nội dung HSTD

Nhà cung cấp chuẩn bị HSTD với các nội dung về năng lực kinh nghiệm, đề xuất kỹ thuật và đề xuất thương mại phù hợp với phạm vi công việc, cụ thể như sau:

#### 2.1 Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà cung cấp:

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập.
- Thỏa thuận liên danh (nếu có, trong trường hợp liên danh nhiều nhà cung cấp).

#### 2.2 Tài liệu hồ sơ đề xuất kỹ thuật:

- Báo cáo tài chính 03 (ba) năm tài chính gần nhất (2023 – 2025) và một trong các tài liệu sau: Biên bản kiểm tra quyết toán thuế của nhà cung cấp trong 03 (ba) năm tài chính gần nhất; Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế GTGT và thuế thu nhập Doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai trong 03 (ba) năm tài chính gần nhất; hoặc văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận nộp cả năm) về thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong 03 (ba) năm tài chính gần nhất;
- Thư đăng ký tham dự – Theo Mẫu số 01
- Thỏa thuận liên danh (nếu có) – Theo Mẫu số 02
- Năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp – Theo Mẫu số 03
- Hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ – Theo Mẫu số 04
- Đề xuất kỹ thuật – Theo Mẫu số 05

#### 2.3 Tài liệu hồ sơ đề xuất thương mại

- Thư đề xuất thương mại – Theo Mẫu số 06
- Tổng hợp chi phí – Theo Mẫu số 07

### Mục 3. Tư cách hợp lệ của nhà cung cấp

Nhà cung cấp có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà nhà cung

cấp đang hoạt động cấp;

2. Hạch toán tài chính độc lập;

3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật; không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu;

4. Nhà cung cấp phải độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với PVNDB và các nhà cung cấp khác, cụ thể như sau:

- Không cùng thuộc một cơ quan hoặc tổ chức trực tiếp quản lý đối với đơn vị sự nghiệp;
- Không có cổ phần hoặc vốn góp của nhau; không cùng có cổ phần hoặc vốn góp trên 20% của một tổ chức, cá nhân khác với từng bên.

#### **Mục 4. Chi phí tham dự**

Nhà cung cấp chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham gia gói dịch vụ, kể từ khi nhận HSYC từ Bên tổ chức mua sắm cho đến khi ký Hợp đồng.

#### **Mục 5. Làm rõ HSYC**

Trường hợp nhà cung cấp muốn được làm rõ về nội dung HSYC phải gửi nội dung đề nghị làm rõ trên hệ thống trước thời hạn nộp HSTD 03 ngày làm việc.

Bên tổ chức mua sắm sẽ có trả lời về nội dung làm rõ trên hệ thống trong thời hạn tối thiểu 02 ngày làm việc trước ngày đóng thầu.

#### **Mục 6. Sửa đổi HSYC**

Trường hợp sửa đổi HSYC, Bên tổ chức mua sắm đăng tải quyết định sửa đổi kèm theo nội dung sửa đổi và HSYC đã được sửa đổi cho phù hợp. Việc sửa đổi được thực hiện trong thời gian tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày đóng thầu.

Với những trường hợp sửa đổi trọng yếu ảnh hưởng đến yêu cầu kỹ thuật và thương mại, Bên tổ chức mua sắm sẽ gia hạn thời hạn nộp HSTD.

#### **Mục 7. Ngôn ngữ sử dụng**

HSTD cũng như tất cả văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên tổ chức mua sắm và nhà cung cấp phải được viết bằng tiếng Việt.

#### **Mục 8. Thời gian có hiệu lực của HSTD**

HSTD của nhà cung cấp phải có hiệu lực tối thiểu là 30 ngày và được tính kể từ ngày đến hạn nộp HSTD.

Bên tổ chức mua sắm có thể đề nghị các nhà cung cấp gia hạn hiệu lực của HSTD (gia hạn hiệu lực của cả ĐXKT và ĐXTC). Nếu nhà cung cấp không chấp nhận việc gia hạn thì HSTD của nhà cung cấp không được xem xét tiếp. Nhà cung cấp chấp nhận đề nghị gia hạn không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của HSTD.

#### **Mục 9. Quy cách của HSTD và chữ ký trong HSTD**

1. Được cố định theo định dạng tệp tin PDF/Word và đăng tải trên Hệ thống, đảm bảo tuân thủ quy định về đấu thầu rộng rãi qua mạng đối với gói thầu dịch vụ tư vấn với phương thức 01 giai đoạn, 02 túi hồ sơ.

*luy*

2. Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp của HSTD.
3. HSTD phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được.
4. Những chữ được ghi thêm, ghi chèn vào giữa các dòng, những chữ bị tẩy xóa hoặc viết đè lên sẽ chỉ được coi là hợp lệ nếu có chữ ký ở bên cạnh hoặc tại trang đó của người ký thư đăng ký tham dự.
5. Trong trường hợp trúng thầu, hồ sơ gốc của nhà cung cấp sẽ được cung cấp cho bên mời thầu sau khi kết thúc quá trình lựa chọn nhà cung cấp..

#### **Mục 10. Niêm phong và cách ghi trên túi đựng HSTD**

*Không áp dụng.*

#### **Mục 11. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ**

1. Nhà cung cấp phải đăng tải HSTD một cách hợp lệ lên hệ thống.
2. Thời hạn nộp (đăng tải) HSTD là: theo thông báo mời thầu được đăng tải.
3. Bên tổ chức mua sắm có thể gia hạn thời hạn nộp HSTD trong trường hợp cần tăng thêm số lượng HSTD hoặc khi sửa đổi HSYC khi Bên tổ chức mua sắm xét thấy cần thiết. Việc gia hạn sẽ được công bố trên hệ thống.

#### **Mục 12. Sửa đổi, thay thế hoặc rút HSTD**

Sau khi nộp HSTD, nhà cung cấp có thể rút, thay thế hoặc sửa đổi HSTD.

Trường hợp cần sửa đổi HSTD đã nộp, nhà cung cấp phải tiến hành rút toàn bộ HSTD đã nộp trước đó để sửa đổi cho phù hợp. Sau khi hoàn thiện HSTD, nhà cung cấp tiến hành nộp lại HSTD mới.

Nhà cung cấp được rút HSTD trước thời điểm đóng thầu. Hệ thống thông báo cho nhà cung cấp tình trạng rút HSTD (thành công hay không thành công). Hệ thống ghi lại thông tin về thời gian rút HSTD của nhà cung cấp.

Nhà cung cấp chỉ được rút, sửa đổi, nộp lại HSTD trước thời điểm đóng thầu. Sau thời điểm đóng thầu, tất cả các HSTD nộp thành công trên hệ thống đều được mở thầu để đánh giá.

#### **Mục 13. Mở HSTD**

Thời gian mở HSTD: trong vòng 02 giờ kể từ thời điểm hết hạn nộp HSTD.

#### **Mục 14. Làm rõ HSTD**

Nhà cung cấp có trách nhiệm làm rõ HSTD theo yêu cầu và thời hạn của Bên tổ chức mua sắm. Tất cả yêu cầu làm rõ của Bên tổ chức mua sắm và phản hồi của nhà cung cấp phải được thực hiện trên hệ thống.

#### **Mục 15. Kiểm tra và đánh giá tính hợp lệ của HSTD**

1. Kiểm tra tính hợp lệ của HSTD: kiểm tra số lượng, sự thống nhất của các văn bản và thành phần của HSTD theo quy định tại Mục 2.

2. Đánh giá tính hợp lệ của HSTD:

HSTD của nhà cung cấp được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

- a. Có đơn tham dự được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và có đầy đủ

nội dung đáp ứng yêu cầu theo Mẫu đơn tham dự quy định trong HSTD.

b. Có bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 25.

c. Nhà cung cấp bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 3.

Nhà cung cấp có HSTD hợp lệ sẽ được đánh giá chi tiết về kỹ thuật và tài chính. Nhà cung cấp có HSTD không hợp lệ sẽ bị loại, không được đánh giá tiếp.

## Mục 16. Đánh giá chi tiết HSTD

### 16.1 Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Các tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật đối với nhà cung cấp được sử dụng theo tiêu chí “đạt”, “không đạt”.

Chỉ những nhà cung cấp “đạt” đầy đủ và đồng thời tất cả các nội dung về Tiêu chuẩn năng lực, kinh nghiệm nhà cung cấp và Tiêu chí kỹ thuật thì được đánh giá là “đạt” về tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

STT	Nội dung	Mức yêu cầu tối thiểu để đánh giá đáp ứng (Đạt)	Tài liệu chứng minh
<b>A</b>	<b>Tiêu chuẩn năng lực, kinh nghiệm nhà cung cấp</b>		
<b>I</b>	<b><i>Yêu cầu chứng minh kinh nghiệm thực hiện Hợp đồng tương tự</i></b>	<p>Có tối thiểu 04 Hợp đồng đã hoàn thành với tư cách là nhà thầu chính (độc lập hoặc thành viên liên danh) trong khoảng thời gian kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến thời hạn nộp HSTD với các hạng mục công việc: (i) Rà soát chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc; (ii) Xây dựng bản mô tả công việc; (iii) Xây dựng Từ điển năng lực và khung năng lực; (iv) Xây dựng Hệ thống KPI; (v) Xây dựng quy định đánh giá hiệu suất công việc làm căn cứ trả lương KPI tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước chi phối, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Có tối thiểu 01 Hợp đồng thực hiện đủ 05 hạng mục công việc trên.</li><li>- Các Hợp đồng còn lại thực hiện tối thiểu 03/05 hạng mục công việc trên.</li><li>- Có ít nhất 01 Hợp đồng thực hiện tư vấn cho các doanh nghiệp/đơn vị trong lĩnh vực Dầu khí.</li><li>- Giá trị mỗi Hợp đồng tối thiểu 1 tỷ đồng.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mẫu số 03.</li><li>- Bản sao Hợp đồng.</li><li>- Bản sao biên bản nghiệm thu hoàn thành các hạng mục công việc của Hợp đồng và/hoặc Biên bản thanh lý Hợp đồng</li><li>- Hóa đơn tài chính hợp lệ.</li><li>- Giấy đăng ký kinh doanh.</li></ul>
<b>II</b>	<b><i>Yêu cầu chứng minh năng lực tài chính:</i></b>		
<b>1</b>	<b>Kết quả hoạt động tài chính</b>	<p>Hoạt động kinh doanh bình quân trong 03 năm gần nhất (2023 – 2025) có lãi.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mẫu số 03.</li></ul>

315  
CHI  
HÀN PH  
OC DI  
ÁP Đ  
NĂNG  
V  
P. BA

*ecy*

STT	Nội dung	Mức yêu cầu tối thiểu để đánh giá đáp ứng (Đạt)	Tài liệu chứng minh
2	Tổng doanh thu bình quân	Tổng doanh thu bình quân trong 03 năm gần nhất (2023 – 2025) tối thiểu 5 tỷ đồng.	- Báo cáo tài chính của 03 (ba) năm gần nhất. - Biên bản kiểm tra quyết toán thuế của nhà cung cấp trong 03 (ba) năm gần nhất hoặc Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế GTGT và thuế thu nhập Doanh nghiệp) có xác nhận trên hệ thống thuế điện tử về thời điểm đã nộp tờ khai trong 03 (ba) năm gần nhất hoặc Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận nộp cả năm) về thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong 03 (ba) năm gần nhất.
3	Nguồn lực tài chính	Vốn lưu động năm 2025 không thấp hơn 1 tỷ đồng	
<b>III</b>	<b>Lịch sử không hoàn thành Hợp đồng</b>	Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến thời hạn nộp HSTD, nhà cung cấp không có Hợp đồng không hoàn thành.	- Mẫu số 04 - Văn bản cam kết của nhà cung cấp
<b>B</b>	<b>Tiêu chí kỹ thuật</b>		
<b>I</b>	<b>Nhân sự thực hiện</b>		
1	Tư vấn trưởng/ Chuyên gia tư vấn cấp cao	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ học vấn: Thạc sỹ trở lên.</li> <li>- Chuyên ngành đào tạo: Quản trị nhân lực, kinh tế, kế toán, quản trị kinh doanh, luật.</li> <li>- Có trên 15 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị nhân lực và tối thiểu 10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn, tham gia triển khai các Hợp đồng tư vấn tương tự <sup>(1)</sup></li> <li>- Có kinh nghiệm tham gia triển khai Hợp đồng tư vấn tương tự cho các doanh nghiệp có vốn Nhà nước chi phối với vai trò là Tư vấn trưởng/ Chuyên gia cao cấp từ 04 Hợp đồng trở lên và tối thiểu 01 Hợp đồng cho các đơn vị trong lĩnh vực Dầu khí.</li> <li>- Số lượng nhân sự đề xuất: Tối thiểu 01 người</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin và lý lịch nhân sự.</li> <li>- Bản khai quá trình công tác.</li> <li>- Bản tóm tắt trình độ chuyên môn, bằng cấp, năng lực kinh nghiệm làm việc.</li> <li>- Bản sao Hợp đồng lao động của nhà cung cấp đối với các nhân sự chính thực hiện</li> <li>- Bản sao Hợp đồng tư vấn tương tự đã tham gia.</li> <li>- Bản sao quyết định tham gia vào dự án hoặc tài liệu chứng minh khác có liên quan</li> <li>- Bản sao bằng cấp nhân sự</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Hợp đồng thực hiện tối thiểu 03/05 hạng mục công việc sau: (i) Rà soát chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, (ii) Xây dựng bản mô tả công việc, (iii) Xây dựng Tờ diễn năng lực và khung năng lực, (iv) Xây dựng Hệ thống KPI, (v) Xây dựng quy định đánh giá hiệu suất công việc làm căn cứ trả lương KPI; đồng thời giá trị mỗi Hợp đồng tối thiểu 1 tỷ đồng

STT	Nội dung	Mức yêu cầu tối thiểu để đánh giá đáp ứng (Đạt)	Tài liệu chứng minh
2	Chuyên gia tư vấn cấp 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ học vấn: Đại học trở lên.</li> <li>- Chuyên ngành đào tạo: Quản trị nhân lực, kinh tế, kế toán, quản trị kinh doanh, luật</li> <li>- Có trên 15 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị nhân sự và tối thiểu 10 năm trong lĩnh vực tư vấn, tham gia triển khai các Hợp đồng tư vấn tương tự.</li> <li>- Có kinh nghiệm tham gia triển khai Hợp đồng tư vấn cho các doanh nghiệp có vốn Nhà nước chi phối từ 04 Hợp đồng trở lên và tối thiểu 01 Hợp đồng cho các đơn vị trong lĩnh vực Dầu khí.</li> <li>- Số lượng nhân sự đề xuất: Tối thiểu 03 người, trong đó có tối thiểu 01 người có kinh nghiệm tư vấn với vai trò Tư vấn trưởng/Chuyên gia tư vấn cao cấp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin và lý lịch nhân sự.</li> <li>- Bản khai quá trình công tác.</li> <li>- Bản tóm tắt trình độ chuyên môn, bằng cấp, năng lực kinh nghiệm làm việc.</li> <li>- Bản sao Hợp đồng lao động của nhà cung cấp đối với các nhân sự chính thực hiện</li> <li>- Bản sao Hợp đồng tư vấn tương tự đã tham gia.</li> <li>- Bản sao quyết định tham gia vào dự án hoặc tài liệu chứng minh khác có liên quan</li> </ul> <p>Bản sao bằng cấp nhân sự</p>
3	Chuyên gia tư vấn cấp 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ học vấn: Đại học trở lên.</li> <li>- Chuyên ngành đào tạo: Quản trị nhân lực, kinh tế, kế toán, quản trị kinh doanh, luật hoặc các chuyên ngành khác nhưng có chứng chỉ đào tạo liên quan đến quản trị nhân sự.</li> <li>- Có trên 10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị nhân sự và tối thiểu 5 năm trong lĩnh vực tư vấn, tham gia triển khai các Hợp đồng tư vấn tương tự.</li> <li>- Có kinh nghiệm tham gia triển khai Hợp đồng tư vấn có tính chất và quy mô tương tự cho các doanh nghiệp có vốn nhà nước chi phối từ 03 Hợp đồng trở lên.</li> <li>- Số lượng nhân sự đề xuất: Tối thiểu 03 người.</li> </ul>	
<b>II Giải pháp và phương pháp luận</b>			
1	Am hiểu về mục tiêu và phạm vi	Nhà cung cấp trình bày hiểu biết về (i) mục tiêu của gói thầu; (ii) Các	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mẫu số 05</li> <li>- Danh sách sản phẩm đầu ra của</li> </ul>

2-03  
 HÀNH  
 SẢN PH  
 NGHỊ  
 CÔNG N  
 NG QUỐ  
 T NAI  
 H-T.P

*uy*

STT	Nội dung	Mức yêu cầu tối thiểu để đánh giá đáp ứng (Đạt)	Tài liệu chứng minh
	công việc	hạng mục công việc theo Điều khoản tham chiếu; (iii) Các nhiệm vụ thực hiện và sản phẩm bàn giao theo Điều khoản tham chiếu	từng hạng mục công việc
2	Cách tiếp cận các nội dung công việc và phương pháp luận	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu mô tả cách tiếp cận và phương pháp luận phù hợp, nêu rõ quy trình và biện pháp thực hiện.</li> <li>- Các hạng mục công việc được phân chia thành những nhiệm vụ cụ thể một cách hoàn chỉnh và logic.</li> <li>- Có phân công nhiệm vụ cho từng chuyên gia tư vấn đề xuất cho dịch vụ.</li> <li>- Sáng kiến cải tiến khả thi áp dụng cho các hạng mục công việc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản mô tả cách tiếp cận và phương pháp luận.</li> <li>- Quy trình và biện pháp thực hiện</li> <li>- Bảng phân chia đầu mục công việc</li> <li>- Bảng phân công nhiệm vụ cho từng chuyên gia đề xuất.</li> <li>- Sáng kiến đề xuất của nhà thầu</li> </ul>
3	Kế hoạch triển khai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch triển khai công việc đảm bảo thời gian thực hiện công việc là 02 tháng kể từ ngày ký Hợp đồng.</li> <li>- Đối với mỗi nhiệm vụ phải được phân tích, mô tả chi tiết.</li> </ul>	- Kế hoạch triển khai công việc khả thi.

### 16.1 Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Chỉ những nhà cung cấp “đạt” Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật mới được tiếp tục đánh giá về tài chính.

Bên tổ chức mua sắm so sánh các giá chào theo HSTD. Trong quá trình đánh giá, Bên tổ chức mua sắm có thể mời nhà cung cấp có giá chào thấp nhất đến thương thảo Hợp đồng khi nhà cung cấp đáp ứng được các yêu cầu sau:

1. Có HSTD đáp ứng tất cả các yêu cầu trong HSYC;
2. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá và sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất và không vượt dự toán gói mua sắm được duyệt.

#### Mục 1. Sửa lỗi

1. Sửa lỗi là việc sửa những sai sót trong HSTD bao gồm lỗi số học và các lỗi khác được tiến hành theo nguyên tắc sau đây:

a. Lỗi số học bao gồm những lỗi do thực hiện các phép tính cộng, trừ, nhân, chia không chính xác khi tính toán giá đề xuất. Trường hợp không nhất quán giữa đơn giá và thành tiền thì lấy đơn giá làm cơ sở cho việc sửa lỗi; nếu phát hiện đơn giá có sự sai khác bất thường do lỗi hệ thập phân (10 lần, 100 lần, 1.000 lần) thì thành tiền là cơ sở cho việc sửa lỗi.

b. Các lỗi khác:

*Handwritten signature*

- Tại cột thành tiền đã được điền đầy đủ giá trị nhưng không có đơn giá tương ứng thì đơn giá được xác định bổ sung bằng cách chia thành tiền cho số lượng; khi có đơn giá nhưng cột thành tiền bỏ trống thì giá trị cột thành tiền sẽ được xác định bổ sung bằng cách nhân số lượng với đơn giá; nếu một nội dung nào đó có điền đơn giá và giá trị tại cột thành tiền nhưng bỏ trống số lượng thì số lượng bỏ trống được xác định bổ sung bằng cách chia giá trị tại cột thành tiền cho đơn giá của nội dung đó. Trường hợp số lượng được xác định bổ sung nêu trên khác với số lượng nêu trong HSYC thì giá trị sai khác đó là sai lệch về phạm vi cung cấp và được hiệu chỉnh theo quy định tại Mục 18;
- Lỗi nhầm đơn vị tính: sửa lại cho phù hợp với yêu cầu của HSYC;
- Trường hợp có khác biệt giữa những nội dung thuộc đề xuất về kỹ thuật và nội dung thuộc đề xuất về tài chính thì nội dung thuộc đề xuất về kỹ thuật sẽ là cơ sở cho việc sửa lỗi;
- Trường hợp có khác biệt giữa con số và chữ viết thì lấy chữ viết làm cơ sở pháp lý cho việc sửa lỗi. Nếu chữ viết sai thì lấy con số sau khi sửa lỗi theo quy định tại Mục này làm cơ sở pháp lý;
- Trường hợp có khác biệt giữa giá ghi trong Thư đề xuất giá (không kể giảm giá) và giá trong bảng tổng hợp chi phí thì căn cứ vào giá ghi trong bảng tổng hợp chi phí sau khi bảng này được sửa lỗi theo quy định tại Mục này.

2. Sau khi sửa lỗi theo quy định tại Khoản 1 Mục này, Bên tổ chức mua sắm thông báo lên hệ thống cho nhà cung cấp biết về việc sửa lỗi đối với HSTD của nhà cung cấp. Trong vòng 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của Bên tổ chức mua sắm, nhà cung cấp phải thông báo trên hệ thống cho Bên tổ chức mua sắm về việc chấp thuận kết quả sửa lỗi. Trường hợp nhà cung cấp không chấp thuận kết quả sửa lỗi thì HSTD của nhà cung cấp đó sẽ bị loại.

## **Mục 2. Hiệu chỉnh sai lệch**

1. Trường hợp HSTD chào thiếu hoặc thừa nội dung so với yêu cầu của HSYC thì phải tiến hành hiệu chỉnh sai lệch. Việc hiệu chỉnh sai lệch được thực hiện trên nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế.

2. Sau khi hiệu chỉnh sai lệch, Bên tổ chức mua sắm thông báo trên hệ thống cho nhà cung cấp biết về việc hiệu chỉnh sai lệch đối với HSTD của nhà cung cấp. Trong vòng 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của Bên tổ chức mua sắm, nhà cung cấp phải có thông báo ý kiến của mình trên hệ thống cho Bên tổ chức mua sắm về kết quả hiệu chỉnh sai lệch. Trường hợp nhà cung cấp không chấp thuận kết quả hiệu chỉnh sai lệch thì phải nêu rõ lý do để Bên tổ chức mua sắm xem xét, quyết định.

## **Mục 3. Bảo mật và việc tiếp xúc với Bên tổ chức mua sắm**

1. Thông tin liên quan đến việc đánh giá HSTD và đề nghị nhà cung cấp được lựa chọn phải được giữ bí mật và không được phép tiết lộ cho các nhà cung cấp hay bất kỳ người nào không liên quan đến quá trình lựa chọn nhà cung cấp cho tới khi công khai kết quả lựa chọn nhà cung cấp. Trong mọi trường hợp không được tiết lộ thông tin trong

HSTD của nhà cung cấp này cho nhà cung cấp khác, trừ thông tin được công khai khi mở HSTD.

2. Trừ trường hợp mở HSTD, làm rõ HSTD và đàm phán Hợp đồng, không nhà cung cấp nào được phép tiếp xúc với Bên tổ chức mua sắm về các vấn đề liên quan đến HSTD của mình cũng như liên quan đến gói mua sắm trong suốt thời gian kể từ sau thời hạn nộp HSTD đến khi thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp.

#### **Mục 4. Đàm phán Hợp đồng**

1. Việc đàm phán Hợp đồng phải dựa trên cơ sở sau đây:

- a. Báo cáo đánh giá HSTD;
- b. HSTD và các tài liệu làm rõ HSTD (nếu có) của nhà cung cấp;
- c. HSYC.

2. Thời gian tiến hành đàm phán sẽ theo thông báo của Bên tổ chức mua sắm tới nhà cung cấp, không muộn hơn 02 ngày kể từ ngày có kết quả lựa chọn.

3. Nguyên tắc thương thảo Hợp đồng:

a. Không tiến hành thương thảo đối với các nội dung mà nhà cung cấp đã đề xuất theo đúng yêu cầu của HSYC;

b. Trong quá trình thương thảo, nhà cung cấp không được thay đổi các ĐXKT trong HSTD, trừ trường hợp do thời gian đánh giá HSTD kéo dài hơn so với quy định hoặc vì lý do bất khả kháng. Trong trường hợp này, nhà cung cấp phải đưa ra ĐXKT tương đương hoặc cao hơn với đề xuất trong HSTD và nhà cung cấp không được thay đổi giá đề xuất cao hơn.

4. Trường hợp nhà cung cấp không đến đàm phán theo thời gian quy định hoặc nhà cung cấp không đồng ý các điều khoản chính quy định tại PHẦN THỨ TƯ – CÁC ĐIỀU KHOẢN CHÍNH CỦA HỢP ĐỒNG trong HSYC dẫn đến việc các bên không thống nhất được nội dung Hợp đồng, Bên tổ chức mua sắm xem xét, quyết định mời nhà cung cấp xếp hạng tiếp theo vào đàm phán; trường hợp việc đàm phán với các nhà cung cấp xếp hạng tiếp theo không thành công thì Bên tổ chức mua sắm có quyền hủy kết quả.

#### **Mục 5. Điều kiện được xem xét ký Hợp đồng**

Nhà cung cấp được xem xét ký Hợp đồng sau khi hoàn tất đàm phán Hợp đồng không vượt dự toán mua sắm.

#### **Mục 6. Hủy gói mua sắm**

Bên tổ chức mua sắm được quyền hủy gói mua sắm khi có một trong các trường hợp sau:

- Tất cả HSTD không đáp ứng được các yêu cầu của HSYC.
- Thay đổi mục tiêu, phạm vi công việc đã ghi trong HSYC.
- Có bằng chứng về việc đưa, nhận, môi giới hối lộ, thông thầu, gian lận, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để can thiệp trái pháp luật vào hoạt động đấu thầu dẫn đến làm sai lệch kết quả.

Khi hủy, Bên tổ chức mua sắm không phải chịu bất kỳ trách nhiệm nào và các nhà cung cấp không có quyền yêu cầu đối với bất kỳ chi phí, nghĩa vụ nào phát sinh cho nhà cung cấp liên quan đến quá trình tham gia gói dịch vụ.

### **Mục 7. Thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp**

Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp, Bên tổ chức mua sắm thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp trên mạng đấu thầu quốc gia.

### **Mục 8. Xử lý kiến nghị**

Nhà cung cấp có HSTD có quyền kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà cung cấp và những vấn đề liên quan trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp khi thấy quyền, lợi ích hợp pháp của mình bị ảnh hưởng. Đơn kiến nghị phải được gửi đến Bên tổ chức mua sắm trong vòng 01 ngày, kể từ ngày có thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp. Bên tổ chức mua sắm sẽ có ý kiến giải quyết kiến nghị gửi đến nhà cung cấp trong vòng 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản kiến nghị của nhà cung cấp.

### **Mục 9. Bảo đảm dự thầu**

1. Nhà cung cấp phải có thư bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng trong nước hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ trong nước, chi nhánh doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam ký tên, đóng dấu (nếu có) với giá trị bảo lãnh là 23.295.000 VND (*Bằng chữ: Hai mươi ba triệu hai trăm chín mươi lăm nghìn đồng./.*). Đối với nhà cung cấp liên danh, các thành viên liên danh phải sử dụng cùng thể thức bảo lãnh dự thầu: bảo lãnh dự thầu điện tử hoặc bằng giấy.

2. Thời hạn có hiệu lực của Bảo đảm dự thầu có hiệu lực 60 ngày kể từ ngày đóng thầu.

3. Đơn vị thụ hưởng Bảo đảm dự thầu là Bên tổ chức mua sắm.

4. Bảo đảm dự thầu được coi là không hợp lệ khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Giá trị bảo đảm dự thầu thấp hơn, thời gian có hiệu lực ngắn hơn, không đúng tên đơn vị thụ hưởng được quy định tại Mục này,
- Không có chữ ký (ký số đối với bảo lãnh dự thầu điện tử) hợp lệ, ký trước khi Bên tổ chức mua sắm hoàn tất việc đăng tải HSYC lên hệ thống.
- Có các điều kiện gây bất lợi cho Bên tổ chức mua sắm.

5. Nhà cung cấp không trúng thầu sẽ được hoàn trả hoặc giải tỏa bảo đảm dự thầu theo thời hạn quy định. Đối với nhà cung cấp trúng thầu, bảo đảm dự thầu được hoàn trả hoặc giải tỏa khi Hợp đồng có hiệu lực



*Handwritten signature*

## PHẦN THỨ HAI: PHẠM VI GÓI DỊCH VỤ TƯ VẤN

- Tên gói dịch vụ tư vấn:** Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh
- Phạm vi công việc:** Thực hiện các hạng mục chính sau:
  - Khảo sát, rà soát chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc.
  - Xây dựng bản mô tả công việc.
  - Xây dựng Từ điển năng lực và khung năng lực.
  - Xây dựng Hệ thống KPI.
  - Xây dựng quy định đánh giá hiệu suất công việc làm căn cứ trả lương KPI.
- Yêu cầu kỹ thuật:** Đáp ứng Tiêu chí kỹ thuật tại Điểm B, Khoản 16.1 mục 16, Phần thứ nhất
- Thời gian bắt đầu lựa chọn nhà cung cấp:** Tháng 04/2026.

*cuq*

## PHẦN THỨ BA: BIỂU MẪU VÀ HƯỚNG DẪN CÁCH LẬP HỒ SƠ

Mẫu số 01:

### THƯ ĐĂNG KÝ THAM DỰ

**Gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: Chi nhánh Phân Phối sản phẩm lọc dầu Nghi sơn

Trên cơ sở thông tin về Hồ sơ yêu cầu Gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh do Quý công ty thông báo, chúng tôi, [tên nhà cung cấp], bằng Thư đăng ký tham gia này và bộ Hồ sơ tham dự đính kèm, thể hiện sự mong muốn tham gia và cam kết cung cấp [hàng hóa/ dịch vụ] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu.

Thời gian thực hiện Hợp đồng là 02 tháng kể từ ngày ký Hợp đồng.

Hồ sơ tham dự của chúng tôi gồm có nội dung đề xuất về kỹ thuật và đề xuất về tài chính.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ tham dự này với tư cách là nhà cung cấp chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Những thông tin kê khai trong hồ sơ tham dự là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu khi tham dự gói mua sắm này.
5. Không thay đổi các nội dung đã đề xuất trong thời gian Hồ sơ tham dự có hiệu lực. Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ tham dự là 30 ngày, kể từ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ [Ghi ngày có thời hạn nộp HSTD].

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(5)</sup>**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu<sup>(6)</sup>]

Mẫu số 02

THỎA THUẬN LIÊN DANH

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_\_

Gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh

- Căn cứ <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

**Tên thành viên liên danh** \_\_\_\_ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_\_ (*trường hợp được ủy quyền*).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với nội dung như sau:

**Điều 1. Nguyên tắc chung**

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự thầu gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh.

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu là: \_\_\_\_ [*Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận*].

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia gói thầu này. Trường hợp trúng thầu, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh
- Bồi thường thiệt hại cho chủ đầu tư theo quy định nêu trong Hợp đồng
- Hình thức xử lý khác \_\_\_\_\_ [*Ghi rõ hình thức xử lý khác*].

**Điều 2. Phân công trách nhiệm**

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để thực hiện gói thầu dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của

Chi nhánh đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho \_\_\_\_ [*Ghi tên một bên*] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau<sup>(3)</sup>:

[*- Ký đơn dự thầu;*

*- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời thầu trong quá trình tham dự thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSYC và văn bản giải trình, làm rõ HSTD;*

*- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng*

*- Tham gia quá trình hoàn thiện Hợp đồng;*

*- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;*

*- Các công việc khác trừ việc ký kết Hợp đồng \_\_\_\_ [*Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)*].*

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây<sup>(4)</sup> :

Stt	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ % so với tổng giá dự thầu
1	<i>Tên thành viên đứng đầu liên danh</i>	- ____ - ____	- ____ % - ____ %
2	<i>Tên thành viên thứ 2</i>	- ____ - ____	- ____ % - ____ %
...	...	...	...
<b>Tổng cộng</b>		<b>Toàn bộ công việc của gói thầu</b>	<b>100%</b>

*Ưng*

Mẫu số 03

NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA NHÀ CUNG CẤP

A. Thông tin chung về nhà cung cấp:

- Tên nhà cung cấp:
- Người đại diện theo pháp luật:
- Trụ sở chính:
- Ngày thành lập công ty:

B. Kinh nghiệm về Hợp đồng tương tự của nhà cung cấp

Các Hợp đồng tương tự do nhà cung cấp thực hiện trong vòng 03 năm gần đây.

Hợp đồng tương tự	Tên khách hàng	Giá Hợp đồng	Thời gian thực hiện	Tóm tắt phạm vi công việc
...				
...				

Nhà cung cấp phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan như: bản sao Hợp đồng, hóa đơn thanh toán cho dịch vụ cung cấp, biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng, ... nhằm mục đích chứng minh việc có thực hiện Hợp đồng tương tự liệt kê.

Năng lực tài chính:

	Số liệu tài chính			
	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025	Bình quân
Tổng tài sản				
Tổng nợ				
Giá trị tài sản ròng				
Tài sản ngắn hạn				
Nợ ngắn hạn				
Vốn lưu động				
Tổng doanh thu				
Lợi nhuận trước thuế				
Lợi nhuận sau thuế				

Mẫu số 04

HỢP ĐỒNG KHÔNG HOÀN THÀNH TRONG QUÁ KHỨ

Ngày:

Tên thành viên của nhà thầu liên danh (nếu có):

Các Hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ theo quy định tại Mục 16 Phần thứ nhất – Hướng dẫn thủ tục tham gia			
<input type="checkbox"/> Không có Hợp đồng nào đã ký nhưng không thực hiện kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2023 theo quy định tại tiêu chí đánh giá 3 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm Mục 16 Phần thứ nhất – Hướng dẫn thủ tục tham gia.			
<input type="checkbox"/> Có Hợp đồng nào đã ký nhưng không thực hiện kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2023 theo quy định tại tiêu chí đánh giá 3 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm Mục 16 Phần thứ nhất – Hướng dẫn thủ tục tham gia..			
Năm	Phần việc Hợp đồng không hoàn thành	Mô tả Hợp đồng	Tổng giá trị Hợp đồng (giá trị hiện tại, đơn vị tiền tệ, tỷ giá hối đoái, giá trị tương tự bằng VND)

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**

(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)



Mẫu số 05

ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT

1. Xác định mục đích của công việc: NCC nêu mức độ hiểu biết về mục đích công việc và nhu cầu của Bên tổ chức mua sắm.
2. Cách tiếp cận và triển khai: NCC nêu phương pháp tiếp cận để triển khai dịch vụ, kế hoạch và tiến độ triển khai, phương án bố trí nhân sự.
3. Đề xuất bố trí nhân sự thực hiện dịch vụ:

Vị trí công việc	Tên nhân sự	Mô tả công việc
		Mục này mô tả công việc mà nhân sự tại vị trí này sẽ thực hiện

Với mỗi vị trí nhân sự yêu cầu NCC cung cấp lý lịch bằng cấp và kinh nghiệm

4. Đề xuất trang thiết bị, phương tiện thực hiện (nếu có):

Công việc	Loại phương tiện, công cụ	Mô tả tính năng
	Mục này mô tả phương tiện, công cụ, có thể là các loại phần mềm, được sử dụng để thực hiện dịch vụ	Mục này mô tả tính năng của phương tiện, công cụ,

5. Cam kết về đầu ra của dịch vụ:

Cam kết đầu ra	Phương pháp kiểm tra	Cam kết giảm trừ thanh toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về chất lượng dịch vụ
		Nhà cung cấp đề xuất mức % giảm trừ vào phí dịch vụ

Mẫu số 06

THƯ ĐỀ XUẤT THƯƠNG MẠI

Gói dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: Chi nhánh Phân Phối sản phẩm lọc dầu Nghi Sơn

Tiếp theo nội dung đề xuất về kỹ thuật trong Hồ sơ tham dự Gói thầu dịch vụ tư vấn: Xây dựng, chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc, xây dựng bản mô tả công việc, khung năng lực, hệ thống đánh giá hiệu suất công việc (KPI) của Chi nhánh, chúng tôi xin gửi đề xuất về thương mại với tổng số tiền là \_\_\_\_\_ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ]. [đồng tiền chào giá là đồng Việt Nam] [Giá dự thầu phải bao gồm tất cả các loại chi phí, thuế nếu có].

Ngoài ra, chúng tôi tự nguyện giảm giá dự thầu với số tiền giảm giá là \_\_\_\_ [Ghi giá trị giảm giá bằng số, bằng chữ và đồng tiền]. Giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá là: \_\_\_\_\_ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền]. [Phần này chỉ ghi nếu có giảm giá].

Đề xuất về giá này có hiệu lực trong \_\_\_\_ ngày [Ghi số ngày căn cứ theo thời gian có hiệu lực của hồ sơ đề xuất về kỹ thuật], kể từ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ [Ghi ngày có thời hạn nộp HSTD]

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

uef

Mẫu số 07

**TỔNG HỢP CHI PHÍ**

STT	Hạng mục công việc	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Khảo sát, Xây dựng chuẩn hóa hệ thống chức danh, vị trí công việc	Trọn gói	1		
2	Xây dựng bản mô tả công việc	Trọn gói	1		
3	Xây dựng Tủ điện năng lực và khung năng lực	Trọn gói	1		
4	Xây dựng hệ thống KPI	Trọn gói	1		
5	Xây dựng quy định đánh giá hiệu suất công việc làm căn cứ trả lương KPI	Trọn gói	1		
<b>TỔNG</b>					
THUẾ VAT (8%)					
<b>TỔNG SAU THUẾ</b>					

## PHẦN THỨ TƯ: CÁC ĐIỀU KHOẢN CHÍNH HỢP ĐỒNG

1. Giá trị Hợp đồng, điều kiện thanh toán và điều chỉnh tăng/giảm phạm vi, giá trị Hợp đồng:

- Giá trị Hợp đồng trọn gói được các bên thống nhất. Nhà cung cấp không có quyền tăng giá trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng.
- Bên tổ chức mua sắm có quyền yêu cầu bổ sung công việc, nội dung báo cáo trong phạm vi công việc mà không ảnh hưởng đến giá trị Hợp đồng.
- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.
- Việc thanh toán được chia thành nhiều đợt phù hợp với tiến độ cung cấp dịch vụ, có thể xem xét tạm ứng nhưng giá trị tạm ứng không vượt quá 50% giá trị Hợp đồng (trong trường hợp có tạm ứng, Nhà cung cấp phải nộp bảo đảm thực hiện Hợp đồng có giá trị từ 3% -10% giá Hợp đồng).

2. Phạt và bồi thường

- Trong trường hợp Nhà cung cấp không đảm bảo chất lượng, tiến độ cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ nghĩa vụ nào theo quy định tại Hợp đồng, Bên tổ chức mua sắm có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng và Nhà cung cấp sẽ phải thanh toán cho Bên tổ chức mua sắm khoản phạt vi phạm tối đa 8% tổng giá trị Hợp đồng và bồi thường mọi khoản thiệt hại thực tế phát sinh (không giới hạn bởi chi phí thuê bất kỳ tổ chức/cá nhân nào khác thực hiện dịch vụ).

- Trong trường hợp Bên tổ chức mua sắm vi phạm nghĩa vụ thanh toán, Bên tổ chức mua sắm sẽ phải thanh toán cho Nhà cung cấp một khoản phạt chậm thanh toán tương đương với lãi suất vay quá hạn của ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam tính trên số tiền và số ngày chậm thanh toán.

3. Trách nhiệm của nhà cung cấp trong việc thực hiện đúng cam kết theo HSTD:

- Trong quá trình thương thảo, nhà cung cấp không được thay đổi các ĐXKT trong HSTD, trừ trường hợp do thời gian đánh giá HSTD kéo dài hơn so với quy định hoặc vì lý do bất khả kháng. Trong trường hợp này, nhà cung cấp phải đưa ra ĐXKT tương đương hoặc cao hơn với đề xuất trong HSTD và nhà cung cấp không được thay đổi giá đề xuất.

- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nhà cung cấp không thực hiện đúng theo ĐXKT sẽ thực hiện theo quy định về phạt/bồi thường Hợp đồng.

