

## Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

### Mục 1. Yêu cầu về kỹ thuật

#### 1.1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu

Tên Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa An Giang.

Tên gói thầu: Mua sắm Khí y tế năm 2026.

Tóm tắt công việc chính của gói thầu: Mua sắm Khí y tế năm 2026 phục vụ nhu cầu khám chữa bệnh tại Bệnh viện Đa khoa An Giang.

Giá gói thầu: 3.754.684.800 đồng.

Nguồn vốn: Nguồn thu khám chữa bệnh.

Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh trong nước qua mạng.

Phương thức lựa chọn nhà thầu: 01 giai đoạn, 01 túi hồ sơ.

Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 90 ngày.

Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý II/2026.

Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định.

Thời gian thực hiện gói thầu: 18 tháng.

Tuỳ chọn mua thêm: Không áp dụng.

#### 1.2. Yêu cầu về kỹ thuật

Đặc tính, thông số kỹ thuật của hàng hóa cụ thể:

STT	Danh mục hàng hóa	Đặc tính, thông số kỹ thuật (hoặc tương đương)	Quy cách	Đơn vị tính	Khối lượng
1	Khí Oxy lỏng	Hàm lượng Oxy: $\geq 99,6\%$ .	Bồn lỏng chuyên dụng	Kg	1.200.000
2	Khí Oxy y tế	Hàm lượng Oxy: $\geq 99,6\%$ .	Bình 40 lít chứa 6m <sup>3</sup> khí	Bình	800
3	Khí CO <sub>2</sub>	Hàm lượng CO <sub>2</sub> : $\geq 99,6\%$ .	Bình 40 lít chứa 22kg CO <sub>2</sub>	Bình	200
4	Nitơ lỏng	Hàm lượng Nitơ $\geq 99,6\%$	Bình 10 lít	Kg	450

Bất kỳ nhãn hiệu, ký mã hiệu, hãng sản xuất, danh từ riêng (nếu có) trong hồ sơ mời thầu chỉ mang tính chất tham khảo, minh họa cho các tiêu chuẩn chất lượng, tính năng kỹ thuật khó mô tả, nhà thầu có thể chào hàng hoá của hãng khác có thông số kỹ thuật tương đương, chấp nhận được hoặc ưu việt hơn các hàng hoá nêu trên về tính năng kỹ thuật.

Nhà thầu phải lập bảng kê khai các thông số kỹ thuật, quy cách, đơn vị tính của hàng hóa dự thầu so với hàng hóa mời thầu, trong đó ghi chú rõ dẫn chiếu đến tài liệu và kèm theo tài liệu chứng minh. Nhà thầu nên đánh dấu (highlight) vào các thông số cụ thể trên tài liệu để chứng minh thông số kỹ thuật của hàng hóa dự thầu.

Nhà thầu đề xuất cụ thể ký mã hiệu, nhãn hiệu, xuất xứ, hãng sản xuất của hàng hóa dự thầu tại Mẫu số 10B, Mẫu số 12.1B - Bảng giá dự thầu (Thông tin kê khai tại Mẫu số 10B, Bảng giá dự thầu và thông tin trên các tài liệu sản phẩm phải thống nhất với nhau). Đối với hàng hóa không có ký mã hiệu thì nhà thầu điền “**Không có**” và chịu hoàn toàn trách nhiệm về thông tin mà nhà thầu kê khai. Trường hợp nhà thầu không đề xuất cụ thể ký mã hiệu, nhãn hiệu, xuất xứ, hãng sản xuất thì hàng hóa dự thầu của nhà thầu không được xem xét, đánh giá.

**Mục 2. Bản vẽ:** Không có bản vẽ

**Mục 3. Kiểm tra và thử nghiệm**

Thực hiện kiểm tra và thử nghiệm hàng hoá trước khi đưa vào sử dụng. Bất kỳ hàng hoá nào qua kiểm tra, thử nghiệm mà không phù hợp, không đáp ứng với đặc tính kỹ thuật của hàng hóa theo hợp đồng thì Chủ đầu tư có quyền từ chối và nhà thầu có trách nhiệm thay thế bằng hàng hoá khác hoặc tiến hành những điều chỉnh cần thiết để đáp ứng đúng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật của hàng hóa. Trường hợp nhà thầu không có khả năng thay thế hay điều chỉnh các hàng hoá không phù hợp, không đáp ứng thì Chủ đầu tư có quyền tổ chức việc thay thế hay điều chỉnh đó nếu thấy cần thiết, mọi rủi ro và chi phí liên quan do nhà thầu chịu.

## HƯỚNG DẪN SẮP XẾP TÀI LIỆU KÈM THEO E-HSDT

Nhà thầu sắp xếp các tài liệu kèm theo E-HSDT vào các folder theo hướng dẫn. Để không xảy ra tình trạng lỗi file khi giải nén, nhà thầu vui lòng đặt tên file hoặc folder ngắn gọn theo tiếng Việt không dấu.

### 1. Folder “01 Tinh hop le E-HSDT”

- Bảo đảm dự thầu, tài liệu chứng minh tính hợp pháp của người ký bảo đảm dự thầu (nếu có).

- Thỏa thuận liên danh (nếu có).

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà thầu.

### 2. Folder “02 Nang luc kinh nghiem”

- Các báo cáo tài chính (các bảng cân đối kế toán bao gồm tất cả thuyết minh có liên quan và các báo cáo kết quả kinh doanh) tương ứng với các kỳ kế toán đã hoàn thành kèm theo bản chụp được chứng thực một trong các tài liệu:

- Biên bản kiểm tra quyết toán thuế.
- Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế giá trị gia tăng và thuế thu nhập doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai.
- Tài liệu chứng minh việc nhà thầu đã kê khai quyết toán thuế điện tử.
- Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận số nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế.
- Báo cáo kiểm toán (nếu có).

- Tài liệu chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với nhà thầu là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu:

- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ Hệ thống thuế điện tử hoặc
- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

- Hợp đồng tương tự kèm theo tài liệu chứng minh giá trị hoàn thành, được nghiệm thu.

- Tài liệu chứng minh sản lượng đã sản xuất trong 01 tháng (hóa đơn bán hàng, số lượng hàng tồn kho...) hoặc tài liệu chứng minh công suất thiết kế của nhà máy, dây chuyền sản xuất.

- Cam kết hoặc hợp đồng nguyên tắc để chứng minh khả năng thực hiện nghĩa vụ bảo hành, bảo trì, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, cung cấp phụ tùng thay thế hoặc cung cấp các dịch vụ sau bán hàng (nếu có).

### **3. Folder “03 Kỹ thuật”**

- Đề xuất thời gian giao hàng.
- Cam kết của nhà thầu.
- Bảng kê khai các thông số kỹ thuật, quy cách, đơn vị tính của hàng hóa dự thầu so với hàng hóa mời thầu.
- Tài liệu chứng minh tính hợp lệ của hàng hóa.