

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

Chủ đầu tư, bên mời thầu: Bệnh viện Tim Hà Nội

Tên kế hoạch lựa chọn nhà thầu: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại 02 cơ sở Bệnh viện Tim Hà Nội năm 2026

Tên gói thầu: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại 02 cơ sở Bệnh viện Tim Hà Nội năm 2026

Tóm tắt công việc chính của gói thầu: Thực hiện làm sạch môi trường 02 cơ sở Bệnh viện Tim Hà Nội năm 2026

Nguồn vốn: Nguồn thu viện phí và nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị

Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước qua mạng

Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ

Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 90 ngày

Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Tháng 3, 4/2026

Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói

Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.

Tuỳ chọn mua thêm: 25%

2. Mục tiêu công việc:

Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại 02 cơ sở Bệnh viện Tim Hà Nội năm 2026. Các dịch vụ cần thực hiện sẽ nêu cụ thể chi tiết tại mục 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu khối lượng công việc làm sạch

* Tại cơ sở 1: Số 92 Trần Hưng Đạo, phường Cửa Nam, TP Hà Nội

	TT	Khu vực làm việc
Tầng 1	1	Khu vực ngoại cảnh, nhà rác sinh hoạt, tiếp đón, các nhà vệ sinh công cộng
	2	Phòng siêu âm, lấy máu, điện tim tầng 1 thuộc khoa Khám bệnh tự nguyện + Khoa cấp cứu
	3	Phòng khám tự nguyện 3, cầu thang máy nhà E
	4	Nhà giặt, Phòng găng sức, Hành lang, kho, nhà rác y tế, nhà xác, cầu thang bộ số 3
	5	Khoa chẩn đoán hình ảnh, thu ngân, nhà thuốc
	6	Khoa Điều trị ban ngày, Phòng hồ sơ, Phòng nội soi dạ dày, Phòng can thiệp tĩnh mạch, Phòng ghi điện tim

Tầng 2	7	Khoa Nội 1, Nội 2
	8	Khoa Tim mạch can thiệp
	9	Phòng Công nghệ thông tin, Khám tự nguyện 1, Phòng Hành chính
	10	Khoa Xét nghiệm
Tầng 3	11	Khoa Phẫu thuật tim trẻ em
	12	Khoa Hồi sức tích cực Nhi, Khu vệ sinh + Phòng ăn + Phòng thay đồ của Phòng mổ
	13	Khoa Hồi sức Ngoại, Đơn vị Tiết trùng
	14	Hội trường, Phòng Tổ chức cán bộ, Phó giám đốc, Hành lang tầng 3, Nhà vệ sinh tầng 3
	15	Khoa Nội Nhi, Phòng Phó giám đốc, Phòng Bác sỹ nam
Tầng 4	16	Khoa Hồi sức tích cực
	17	Phòng thờ, Tài chính kế toán, Văn thư, Vật tư, phòng Hành chính quản trị, Khoa Dược, hành lang lối đi từ văn thư sang khoa Hồi sức tích cực
	18	Phòng Giám đốc, Khoa Quốc tế
Tầng 5	19	Khoa phẫu thuật tim người lớn, Dược, Phòng vật tư y tế
	20	Văn phòng khu Hành chính
<p>Bố trí công nhân thay thế, công nhân tổng vệ sinh chiều thứ 6 hoặc thứ 7 hàng tuần và khi có phát sinh khu phòng mổ, phòng khám, ngoại cảnh hàng tuần và khi có phát sinh; Bố trí người trực trưa, tối, đêm, ngày nghỉ, ngày lễ.</p>		

* **Tại cơ sở 2: 695 Lạc Long Quân, phường Tây Hồ, Hà Nội**

	TT	Khu vực làm việc
Tầng 1	1	Ngoại cảnh, hầm để xe, nhà vệ sinh bệnh nhân
	2	Khoa Tim mạch can thiệp, nhà vệ sinh nhân viên, sảnh tiếp đón
Tầng 3	3	Toàn bộ tầng 3: Khoa Khám bệnh tự nguyện, chẩn đoán hình ảnh, Dược, tiếp đón, quầy thu ngân
Tầng 4	4	Toàn bộ tầng 4: Phòng khám đa khoa, xét nghiệm, quầy thu ngân, tiếp đón, phòng chức năng
Tầng 5	5	Toàn bộ tầng 5: Khoa CBMM, TMCH, Cấp cứu
Tầng 7 + Tầng 1	6	Hội trường, cầu thang bộ, cầu thang máy, phòng gấp đồ, nhà rác, kho Hành chính, kho hồ sơ
<p>Tổng vệ sinh chiều thứ 6 hoặc thứ 7 hàng tuần và khi có phát sinh như sửa chữa, tổ chức hội nghị, hội thảo... Bố trí người trực trưa, tối, đêm, ngày nghỉ, ngày lễ.</p>		

3.2. Công việc làm sạch chi tiết

* **Tại cơ sở 1:**

STT	Khu vực	Công việc cụ thể:
1	Khoa Hồi sức Ngoại, Hồi sức tích cực Nhi, Hồi sức tích cực	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, vật dụng trong phòng luôn sạch - Lau phòng theo đúng quy trình cuốn chiếu - Rác thu gom vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) - Thùng rác sạch, khô không có mùi <p><i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn: tối thiểu 4 lần/ngày và khi chuyển bệnh nhân; Lau toàn bộ cửa, gờ tường, gờ oxy, bảng biển, nóc tủ, ổ điện, công tắc điện, giá treo máy: 1 lần/ ngày và khi có phát sinh; Lau tay nắm cửa: tối thiểu 4 lần/ngày; Lau tường ốp, quét mạng nhện trần: tối thiểu 1 lần/tuần; Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 lần/ tháng và khi có phát sinh; Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 2 lần/ngày Tổng vệ sinh toàn bộ khoa: 1 lần/tuần hoặc khi có yêu cầu của Khoa; Đánh sàn: 1 lần/tháng và khi có yêu cầu của khoa; Đánh cọ thùng rác: hàng ngày; Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy; Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh Ngày Thứ 7, Chủ nhật, lễ, tết: Làm như ngày thường</p>
2	Khoa Tim mạch can thiệp	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, vật dụng trong phòng luôn sạch - Lau phòng theo đúng quy trình cuốn chiếu - Rác, đồ vải bẩn thu gom vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) - Thùng rác: Sạch, khô, không có mùi <p><i>Công việc cụ thể:</i> Trong phòng Cathlab: Lau sàn đầu giờ, khi kết thúc các ca can thiệp, giữa các ca can thiệp; Lau vật dụng xung quanh bàn can thiệp giữa các ca can thiệp; Lau tường ốp, gờ tường, gờ oxy, cửa: 1 lần/ngày và ngay khi thấy bẩn; Phối hợp hộ lý lau giường bệnh, thu gom vận chuyển đồ vải bẩn xuống nhà giặt sau mỗi ca can thiệp; Lấy đồ sạch về Khoa khi có thông báo của Nhà giặt; Khu vực khác của khoa lau sàn: 3 lần/ngày và ngay khi thấy bẩn; Lau quạt, quạt thông gió, đèn, điều hòa: 1 lần/tháng Lau ổ điện, công tắc điện, nóc tủ, tay nắm cửa: 1 lần/ngày; Lau tay nắm cửa: tối thiểu 4 lần/ngày; Lau bảng biển, quét mạng nhện, cửa, song sắt: 1 lần/tuần; Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 2 lần/ngày Đánh sàn toàn bộ khoa: 1 lần/tháng Đánh cọ thùng rác: hàng ngày Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy; Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh; Làm việc chia làm 2 ca, kết thúc ca 2 khi nào hết bệnh nhân</p>

3	Phòng Mổ	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rác sinh hoạt, mũ khẩu sau sử dụng tại khu vực thay quần áo được thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình. - Nhà vệ sinh: luôn sạch, khô, không hôi (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) <p><i>Công việc cụ thể:</i> Tổng vệ sinh toàn bộ khoa, đánh sàn 1 lần/tuần; Vận chuyển rác sinh hoạt trong nhà ăn, nhà vệ sinh, khu vực thay quần áo, hành lang, cầu thang máy số 2 lúc 6h, 9h, 13h, 19h hàng ngày và khi có phát sinh. Đánh cọ sàn nhà vệ sinh, lavabo, tường ốp nhà vệ sinh: 3 lần/ngày; Đánh cọ bồn cầu: 4 lần/ngày; Phòng ăn, phòng thay đồ, phòng hành chính: lau dọn tối thiểu 3 lần/ngày 6h30, 12h30, 16h30, 20h nếu còn hoạt động và khi có phát sinh Khu vực hành lang cầu thang máy số 2: lau 2h/lần; Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh theo yêu cầu.</p>
4	Các khoa lâm sàng: Nội, Khoa Quốc tế, Nội Nhi, Phẫu thuật tim người lớn, Phẫu thuật tim trẻ em, Nhà giặt, Rửa đồ	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch - Rác phân loại, thu gom vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) <p><i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn: 2 lần/ngày Đẩy khô ca 2: 1 lần/ngày và lau ướt khi cần Lau gờ tường, gờ oxy: 2 ngày/lần Lau tường ốp: 2 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 tháng/lần Quét mạng nhện, bảng biển, công tắc điện cửa, song sắt, khung tranh: 1 lần/tuần Lau ô điện, nóc tủ : hàng ngày Lau tay nắm cửa: 4 lần/ ngày Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 3lần/ngày Đánh sàn toàn bộ khoa: 1lần/tháng Đánh cọ thùng rác: 2 lần/ tuần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
5	Khoa Cấp cứu	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch; - Rác được phân loại, thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình; - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) <p><i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn nhà phòng bệnh, phòng nhân viên, kho: 2h/lần Lau gờ tường, gờ oxy: hàng ngày Lau tường ốp 1 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 tháng/lần</p>

		<p>Quét mạng nhện, bảng biển, công tắc điện cửa, song sắt, khung tranh: 1 lần/tuần Lau ổ điện, nóc tủ: hàng ngày Lau tay nắm cửa: 4 lần/ngày Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp NVS: 3 lần/ngày Đánh sàn toàn bộ khoa: 1lần/tháng Đánh cọ thùng rác: 3 lần/tuần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy, không quá 3h/lần Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
6	Khoa xét nghiệm, khoa Chẩn đoán hình ảnh, Khoa điều trị Ban ngày	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch; - Rác được phân loại, thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) <p><i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn: 2 lần/ngày Lau bàn lấy máu, bàn xét nghiệm, bàn hướng dẫn bệnh nhân, bàn ghế khám bệnh, ghế BN chờ khám Lau tường ốp 2 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 tháng/lần Quét mạng nhện, bảng biển, công tắc điện cửa, song sắt, khung tranh: 1 tuần/lần Lau ổ điện, nóc tủ: hàng ngày Tay nắm cửa: 4 lần/ngày Đánh sàn toàn bộ khoa: 1lần/tháng Đánh cọ thùng rác: 3 lần/tuần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
7	Khoa Khám bệnh tự nguyện	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, cửa, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch; - Rác được phân loại, thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình; - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa); - Cung cấp đầy đủ giấy vệ sinh trong các nhà vệ sinh công cộng. <p><i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn: 2 lần/ngày và khi bẩn Lau bàn lấy máu, bàn xét nghiệm, bàn hướng dẫn bệnh nhân, bàn khám bệnh: 1lần/ngày Lau ghế khám bệnh, ghế BN chờ khám: 1 tuần/lần Lau tường ốp: 2 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 tháng/lần Quét mạng nhện, bảng biển, song sắt, khung tranh: 1 tuần/lần Lau ổ điện, nóc tủ, lau công tắc điện, ổ điện: hàng ngày Lau tay nắm cửa: 4 lần/ ngày Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 4 lần/ngày. 60 phút trực phát sinh nhà vệ sinh 1 lần (không để bẩn và có mùi)</p>

		<p>Đánh sàn toàn bộ khoa: 1lần/ tháng. Đánh cọ thùng rác: 2 lần/tuần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
8	Phòng Ban giám đốc, phòng ban chức năng	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch; - Rác được phân loại, thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) <p><i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn: 2 lần/ngày Lau tường ốp 2 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa, quét mạng nhện, bảng biển, ổ điện, công tắc điện, nóc tủ, cửa, song sắt: 1 tuần/lần Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 2 lần/ngày. Đánh sàn toàn bộ khoa, phòng: 1lần/tháng Đánh cọ thùng rác: 2 lần/tuần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
9	Cầu thang bộ	<p>Quét lau hàng ngày, tối thiểu 6 lần/ngày, đảm bảo luôn sạch Tay vịn, song sắt lau 1 tuần/lần Quét rác cạo sàn ngay khi thấy bẩn, thu gom rác ngay khi phát sinh đảm bảo không có rác trên bề mặt.</p>
10	Cầu thang máy	<p>Quét, lau sàn, xung quanh hàng ngày, tối thiểu 4 lần/ngày và ngay khi có bẩn phát sinh. Riêng cầu thang máy số 2 (lên phòng mổ và TMCT): lau 6 lần/ngày Lau nút bấm: 6 lần/ngày Quét rác cạo sàn khi thấy bẩn, thu gom rác ngay khi phát sinh đảm bảo không có rác trên bề mặt.</p>
11	Khu vực ngoại cảnh	<p>Quét sạch trước 5h30 sáng. Tua rác ngoại cảnh (kể cả vỉa hè trước cửa bệnh viện) liên tục 30 phút 1 lần, đảm bảo không có rác trên bề mặt; Lau quạt, đèn, điều hòa, quét mạng nhện: 1 tuần/lần Lau bảng biển, ổ điện, công tắc điện, nóc tủ: 1 ngày/lần Lau hòm từ thiện, máy bấm vân tay, cây nước uống 1 ngày/lần Gạt kính: 1 tuần/lần Đánh cọ thùng rác: 2 lần/ tuần Lau ngoài thùng rác 1 ngày/ lần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy, theo đúng quy trình Lau ghế chờ khám 1 tuần/lần Cọ rửa nền 1 tháng/lần Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
12	Sảnh chờ khám, lối đi công cộng, ban công	<p>Quét sạch trước 6h, không có rác đọng Quét lau sàn: 2 lần/ngày, đi tua sàn 30 phút 1 lần Đánh sàn: 1 tháng/lần Gạt kính: 1 tuần/lần Lau ghế chờ khám: 1 tuần/lần Lau bảng biển bảng, hộp, bình cứu hỏa: hàng ngày</p>
13	Khu quầy thuốc, quầy thu tiền	<p>Quét sạch trước 5h30, không có rác đọng Lau bàn quầy, ổ điện, công tắc điện, tay nắm cửa: 1 lần/ngày</p>

		Lau bảng biển, nóc tủ: 1 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa, quét mạng nhện: 1 tuần/lần Quét, lau sàn: 2 lần/ngày Gạt kính: 1 tuần/lần
14	Hội trường, hội thảo	Quét sạch trước 6h, không có rác đọng Lau sàn ngày 1 – 2 lần/ngày Lau bàn: 2 lần/ ngày Lau tay nắm cửa: 4 lần/ngày Lau ghế, quét mạng nhện, trần, đèn, điều hòa, khung tranh, gờ tường, ổ điện, cửa :1 tuần/lần Dọn dẹp phát sinh khi có hội nghị, hội thảo
15	Tời sạch, bản	Lau hàng ngày, không có rác đọng Tổng vệ sinh tời, khu vực xung quanh, phun hóa chất khử khuẩn 1tuần/lần Công việc làm theo lịch hoặc khi có phát sinh
16	Nhà lưu trữ rác sinh hoạt và rác y tế	Sắp xếp gọn gàng, không có rác đọng trên sàn; Thùng rác được đậy nắp và lưu trữ đúng quy định Quét dọn sàn: 2 lần/ngày Đánh cọ sàn, tường: 1 tuần/lần Xe vận chuyển rác: cọ rửa hàng ngày Công việc làm theo lịch hoặc khi có phát sinh
17	Khu vực vệ sinh công cộng	Có đầy đủ xà phòng, sáp thơm, giấy vệ sinh Không có nước đọng trên sàn Thùng rác được đậy nắp và lưu trữ đúng quy định Báo ngay khi có hỏng hóc Cọ toàn bộ NVS: 4 lần/ngày. 60 phút tua dọn 1 lần (không để bẩn và có mùi) Cọ thùng rác: hàng ngày Quét mạng nhện, trần, quạt thông gió: 1 tuần/lần Lau các ổ điện, công tắc: 1 lần/ngày Lau quạt: 2 tuần/lần hoặc khi thấy bẩn Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh
18	Phòng bệnh nhân cách ly của các khoa/phòng	<i>Yêu cầu:</i> - Sàn, tường, vật dụng trong phòng luôn sạch - Lau phòng theo đúng quy trình cuốn chiếu (tại hướng dẫn QT 05.21.05 KSNK vệ sinh bề mặt khu cách ly, thu dung điều trị NB Covid) - Rác, đồ vải bẩn thu gom vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hỏng hóc, sửa chữa) <i>Công việc cụ thể:</i> - Lau sàn 4 lần/ ngày và khi bệnh bệnh - Lau tường ốp, gờ tường, gờ oxy, cửa, giường bệnh nhân, vật dụng xung quanh: 1 lần/ngày và ngay khi thấy bẩn - Lau quạt, quạt thông gió, đèn, điều hòa, bảng biển, nóc tủ, quét mạng nhện 1 tuần/lần - Lau ổ điện, công tắc điện: hàng ngày - Lau tay nắm cửa: 4 lần/ngày - Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: tối thiểu 3 lần/ngày và khi thấy bẩn - Đánh sàn toàn bộ khoa: 1 lần/tháng

		<ul style="list-style-type: none"> - Đánh cọ thùng rác: 1 ngày/lần - Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy - Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh <p>Ngày thứ 7, CN ngày lễ, tết: làm như ngày thường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo quy trình từ nơi có nguy cơ thấp đến nguy cơ cao, từ sạch đến bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài, lau cuốn chiếu theo hình zích zắc, dùng riêng khăn và đồ lau cho mỗi phòng tại khu cách ly.
19	Văn phòng khu Hành chính	<p>Quét Lau sàn: 1 lần/ngày.</p> <p>Lau quạt, quạt thông gió, đèn, điều hòa, bảng biển, nóc tủ, quét mạng nhện 2 tuần/lần</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lau ổ điện, công tắc điện: hàng ngày - Lau tay nắm cửa: 1 lần/ngày - Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: tối thiểu 1 lần/ngày
20	Ghi chú	<p>Không sử dụng lại các túi nilon</p> <p>Lau đúng quy trình cuốn chiếu đảm bảo không lây nhiễm chéo</p> <p>Khăn lau sử dụng riêng cho từng khu vực</p> <p>Sử dụng hóa chất đúng liều lượng</p>

* **Tại cơ sở 2:**

STT	Khu vực	Công việc
1	Khoa Các bệnh mạch máu	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, vật dụng trong phòng luôn sạch - Lau phòng theo đúng quy trình cuốn chiếu - Rác thu gom vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) - Thùng rác sạch, khô không có mùi <p><i>Công việc cụ thể:</i></p> <p>Lau sàn: tối thiểu 4 lần/ngày và khi chuyển bệnh nhân;</p> <p>Lau toàn bộ cửa, gờ tường, gờ oxy, bảng biển, nóc tủ, ổ điện, công tắc điện, giá treo máy: 1 lần/ ngày và khi có phát sinh;</p> <p>Lau tay nắm cửa: tối thiểu 4 lần/ngày;</p> <p>Lau tường ốp, quét mạng nhện trần: tối thiểu 1 lần/tuần;</p> <p>Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 lần/ tháng và khi có phát sinh;</p> <p>Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 2 lần/ngày</p> <p>Tổng vệ sinh toàn bộ khoa: 1 lần/tuần hoặc khi có yêu cầu của Khoa;</p> <p>Đánh sàn: 1 lần/tháng và khi có yêu cầu của khoa;</p> <p>Đánh cọ thùng rác: hàng ngày;</p> <p>Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy;</p> <p>Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p> <p>Ngày Thứ 7, Chủ nhật, lễ, tết: Làm như ngày thường</p>
2	Khoa Tim mạch can thiệp	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, vật dụng trong phòng luôn sạch - Lau phòng theo đúng quy trình cuốn chiếu - Rác, đồ vải bẩn thu gom vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa)

		<p>- Thùng rác: Sạch, khô, không có mùi</p> <p><i>Công việc cụ thể:</i> Trong phòng Cathlab: Lau sàn đầu giờ, khi kết thúc các ca can thiệp, giữa các ca can thiệp; Lau vật dụng xung quanh bàn can thiệp giữa các ca can thiệp; Lau tường ốp, gờ tường, gờ oxy, cửa: 1 lần/ngày và ngay khi thấy bẩn; Phối hợp hộ lý lau giường bệnh, thu gom vận chuyển đồ vải bẩn xuống nhà giặt sau mỗi ca can thiệp; Lấy đồ sạch về Khoa khi có thông báo của Nhà giặt; Khu vực khác của khoa lau sàn: 3 lần/ngày và ngay khi thấy bẩn; Lau quạt, quạt thông gió, đèn, điều hòa: 1 lần/tháng Lau ổ điện, công tắc điện, nóc tủ, tay nắm cửa: 1 lần/ngày; Lau tay nắm cửa: tối thiểu 4 lần/ngày; Lau bảng biển, quét mạng nhện, cửa, song sắt: 1 lần/tuần; Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 2 lần/ngày Đánh sàn toàn bộ khoa: 1 lần/tháng Đánh cọ thùng rác: hàng ngày Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy; Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh; Làm việc chia làm 2 ca, kết thúc ca 2 khi nào hết bệnh nhân</p>
3	Khoa Cấp cứu	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch; - Rác được phân loại, thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình; - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) <p><i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn nhà phòng bệnh, phòng nhân viên, kho: 2h/lần Lau gờ tường, gờ oxy: hàng ngày Lau tường ốp 1 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 tháng/lần Quét mạng nhện, bảng biển, công tắc điện cửa, song sắt, khung tranh: 1 lần/tuần Lau ổ điện, nóc tủ: hàng ngày Lau tay nắm cửa: 4 lần/ngày Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp NVS: 3 lần/ngày Đánh sàn toàn bộ khoa: 1 lần/tháng Đánh cọ thùng rác: 3 lần/tuần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy, không quá 3h/lần Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
4	Khoa Tim mạch chuyên hóa	<p><i>Yêu cầu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch - Rác phân loại, thu gom vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) <p><i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn: 2 lần/ngày Đẩy khô ca 2: 1 lần/ngày và lau ướt khi cần</p>

		<p>Lau gờ tường, gờ oxy: 2 ngày/lần Lau tường ốp: 2 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 tháng/lần Quét mạng nhện, bảng biển, công tắc điện cửa, song sắt, khung tranh: 1 lần/tuần Lau ổ điện, nóc tủ : hàng ngày Lau tay nắm cửa: 4 lần/ ngày Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 3 lần/ngày Đánh sàn toàn bộ khoa: 1 lần/tháng Đánh cọ thùng rác: 2 lần/ tuần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh Quét rác cạo sàn khi thấy bẩn Tay vịn, song sắt lau 1 tuần/lần Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
5	<p>Các khoa Cận lâm sàng: Dược, vật tư, xét nghiệm, khoa Chẩn đoán hình ảnh (phòng chụp XQ, Siêu âm, điện tim...), rửa đồ Tua rác tại sảnh chờ</p>	<p><i>Yêu cầu:</i> -Sàn, tường, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch; -Rác được phân loại, thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình -Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) <i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn: 2 lần/ngày Lau bàn lấy máu, bàn xét nghiệm, bàn hướng dẫn bệnh nhân, bàn ghế khám bệnh, ghế BN chờ khám Lau tường ốp 2 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 tháng/lần Quét mạng nhện, bảng biển, công tắc điện cửa, song sắt, khung tranh: 1 tuần/lần Lau ổ điện, nóc tủ: hàng ngày Tay nắm cửa: 4 lần/ngày Đánh sàn toàn bộ khoa: 1 lần/tháng Đánh cọ thùng rác: 3 lần/tuần Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 4 lần/ngày. 60 phút trực phát sinh nhà vệ sinh 1 lần (không để bẩn và có mùi) Đánh sàn toàn bộ khoa: 1 lần/ tháng. Đánh cọ thùng rác: 2 lần/tuần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
6	<p>Khoa Khám bệnh; Phòng khám đa khoa</p>	<p><i>Yêu cầu:</i> - Sàn, tường, cửa, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch; - Rác được phân loại, thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình; - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa); - Cung cấp đầy đủ giấy vệ sinh trong các nhà vệ sinh công cộng. <i>Công việc cụ thể:</i> Lau sàn: 2 lần/ngày và khi bẩn</p>

		<p>Lau bàn lấy máu, bàn xét nghiệm, bàn hướng dẫn bệnh nhân, bàn khám bệnh: 1 lần/ngày Lau ghế khám bệnh, ghế BN chờ khám: 1 tuần/lần Lau tường ốp: 2 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa: 1 tháng/lần Quét mạng nhện, bảng biển, song sắt, khung tranh: 1 tuần/lần Lau ổ điện, nóc tủ, lau công tắc điện, ổ điện: hàng ngày Lau tay nắm cửa: 4 lần/ ngày Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 4 lần/ngày. 60 phút trực phát sinh nhà vệ sinh 1 lần (không để bẩn và có mùi) Đánh sàn toàn bộ khoa: 1 lần/ tháng. Đánh cọ thùng rác: 2 lần/tuần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
7	Phòng Phó Giám đốc, hội trường , Phòng ban chức năng	<p>Yêu cầu: - Sàn, tường, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch; không có vết bẩn, dính bã kẹo cao su. - Rác được phân loại, thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hồng hóc, sửa chữa) Lau sàn: 2 lần/ngày Lau tường ốp 2 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa, quét mạng nhện, bảng biển, nóc tủ, cửa, song sắt: 1 tuần/lần Lau ổ điện, công tắc điện: 2 lần/tuần Lau tay nắm cửa: 3 lần/ngày Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 2 lần/ngày. Đánh cọ thùng rác: 1 tuần/lần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy - Hội trường: Lau sàn ngày 1 – 2 lần Lau bàn: hàng ngày Lau ghế, quét mạng nhện, trần, đèn, điều hòa, khung tranh, gờ tường, ổ điện, cửa :1 tuần/lần - Cầu thang bộ, cầu thang máy: Quét lau sàn, xung quanh hàng ngày, đảm bảo luôn sạch, tối thiểu 3 lần/ngày và ngay khi có bẩn phát sinh Dọn dẹp phát sinh khi có hội nghị, hội thảo Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
8	Khu vực ngoại cảnh	<p>Quét sạch trước 6h sáng. Tủa rác ngoại cảnh liên tục 30 phút 1 lần Lau quạt, đèn, điều hòa, quét mạng nhện:1 tuần/lần Lau bảng biển, ổ điện, công tắc điện, nóc tủ 1 ngày/lần Lau hòm từ thiện, máy bơm vôn tay, cây nước uống 1 ngày/lần Gạt kính: 1 tuần/lần Đánh cọ thùng rác: 1 tuần/lần Lau ngoài thùng rác 1 ngày/ lần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Lau ghế chờ khám: 1 tuần/lần Quét sàn: 2 lần/ngày. Đi tủa sàn 30 phút 1 lần Gạt kính: 1tuần/2lần</p>

		<p>Lau bảng biển bảng, hộp, bình cứu hỏa: hàng ngày Lau ngoài các cửa kính, đèn chiếu sáng định kỳ 1 tháng/lần Quét dọn rác hầm để xe nhân viên hàng ngày: 1 lần/ ngày Tổng vệ sinh: 2 tuần /lần Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
9	Nhà vệ sinh công cộng.	<p>Có đầy đủ xà phòng, sáp thơm, giấy vệ sinh Không có nước đọng trên sàn Thùng rác được đầy nắp và lưu trữ đúng quy định Báo ngay khi có hỏng hóc Cọ toàn bộ NVS: 4 lần/ngày. 60 phút tua dọn 1 lần (không để bẩn và có mùi) Cọ thùng rác: hàng ngày Quét mạng nhện, trần, quạt thông gió: 1 tuần/lần Lau các ổ điện, công tắc: 1 lần/ngày Lau quạt: 2 tuần/lần hoặc khi thấy bẩn Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
10	Nhà rác bệnh viện	<p>Sắp xếp gọn gàng, không có rác đọng trên sàn; Thùng rác được đầy nắp và lưu trữ đúng quy định Quét dọn sàn: 2 lần/ngày Xe vận chuyển rác: cọ rửa hàng ngày Công việc làm theo lịch hoặc khi có phát sinh</p>
11	Khu nhà giặt, kho Hành chính, phòng Hành chính, Kho hồ sơ,	<p>Yêu cầu: - Sàn, tường, hành lang, cầu thang, vật dụng trong phòng luôn sạch; không có vết bẩn, dính bã kẹo cao su. - Rác được phân loại, thu gom, vận chuyển kịp thời, đúng quy trình - Nhà vệ sinh luôn sạch, không hôi, không ướt (trừ trường hợp có hỏng hóc, sửa chữa) Lau sàn: 2 lần/ngày Lau tường ốp 2 tuần/lần Lau quạt, đèn, điều hòa, quét mạng nhện, bảng biển, nóc tủ, cửa, song sắt: 1 tuần/lần Lau ổ điện, công tắc điện: 2 lần/tuần Lau tay nắm cửa: 3 lần/ngày Đánh cọ nhà vệ sinh, lavabo, bồn cầu, tường ốp: 2 lần/ngày. Đánh cọ thùng rác: 1 tuần/lần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy - Hội trường: Lau sàn ngày 1 – 2 lần Lau bàn: hàng ngày Lau ghế, quét mạng nhện, trần, đèn, điều hòa, khung tranh, gờ tường, ổ điện, cửa :1 tuần/lần Dọn dẹp phát sinh khi có hội nghị, hội thảo Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh</p>
12	Ghi chú	<p>Quét sạch trước 6h sáng. Tua rác ngoài cảnh liên tục 30 phút 1 lần Lau quạt, đèn, điều hòa, quét mạng nhện: 1 tuần/lần Lau bảng biển, ổ điện, công tắc điện, nóc tủ 1 ngày/lần Lau hòm từ thiện, máy bấm vân tay, cây nước uống 1 ngày/lần Gạt kính: 1 tuần/lần</p>

	Đánh cọ thùng rác: 1 tuần/lần Lau ngoài thùng rác 1 ngày/ lần Thu gom và vận chuyển rác ngay khi đầy Lau ghế chờ khám: 1 tuần/lần Quét Lau sàn: 2 lần/ngày. Đi tua sàn 30 phút 1 lần Đánh sàn: 2 tuần/lần Gạt kính: 1tuần/lần Lau bảng biển bảng, hộp, bình cứu hỏa: hàng ngày Lau ngoài các cửa kính, đèn chiếu sáng định kỳ 1 tháng/lần Quét dọn rác bãi gửi xe nhân viên hàng ngày: 1 lần/ ngày Tổng vệ sinh: 2 tuần /lần Tất cả công việc làm theo lịch và khi có phát sinh
--	--

3.3. Bố trí nhân sự và thời gian làm việc:

a. Yêu cầu về lịch và thời gian làm việc:

- Thời gian làm việc hàng ngày: 365 ngày/năm (đảm bảo mỗi nhân sự làm việc đủ 8h/ngày, 26 ngày/tháng)

Sáng : Từ 6h00 đến 11h00

Chiều : Từ 13h00 đến 16h00.

- Trục từ 11h00 – 13h00: bố trí 06 nhân sự trực tại cơ sở 1; 4 nhân sự tại cơ sở 2

- Trục từ 16h00 – 22h00: bố trí 06 nhân sự trực tại cơ sở 1; 3 nhân sự tại cơ sở 2

- Trục từ 22h00 – 6h sáng hôm sau: bố trí 01 nhân sự tại cơ sở 1, nhân sự tại cơ sở 2

- Thời gian làm việc hàng tuần: Từ thứ 2 đến thứ 6.

- Thứ 7 và chủ nhật, lễ tết trực: tại cơ sở 1: 70% (24 nhân viên); tại cơ sở 2: 60%

- Nhân sự trực ca 3: Trục 365 ngày/năm

b. Bố trí nhân sự:

* Tại cơ sở 1:

	TT	Khu vực làm việc	Trục từ 6h đến 11h	Trục từ 11h-13h; 16h đến 22h	Trục Từ 22h đến 6h hôm sau
Tầng 1	1	Phòng siêu âm, lấy máu, điện tim tầng 1 thuộc khoa Khám bệnh tự nguyện + Tiếp đón 2 bên	01		
	2	Khoa cấp cứu + Chẩn đoán hình ảnh (Phòng chụp MSCT, phòng chụp XQ, phòng siêu âm tim) + Nhà thuốc Bảo hiểm y tế số 1, phòng lấy máu số 1 (cạnh trạm biến thế)	01		

	3	Phòng khám tự nguyện 3, nhà vệ sinh công cộng khu, Nhà rác y tế, thu ngân chân cầu thang bộ, Nhà thuốc Bảo hiểm y tế số 2.	01		
	4	Khoa Điều trị ban ngày, phòng Spect, phòng hồ sơ, gắng sức, cầu thang bộ số 3 nhà 3E, thang máy số 3, nhà giặt	01		
	5	Ngoại cảnh, khu điện tim, Can thiệp tĩnh mạch, nội soi dạ dày, thu ngân khu điện tim, cộng hưởng từ MRI, nhà vệ sinh công cộng.	03		
Tầng 2	6	Khoa Nội 1, Nội 2, cầu thang bộ từ tầng 2 lên tầng 3, thang máy số 2	03		
	7	Khoa Tim mạch can thiệp	02		
	8	Phòng Công nghệ thông tin, Khám tự nguyện 1, Phòng Hành chính, Xét nghiệm	02		
Tầng 3	9	Khoa Ngoại Nhi, cầu thang bộ, thang máy số 1, Nhà vệ sinh công cộng tầng 3	01		
	10	Hội sức Nhi	01		
	11	Khu vệ sinh, Phòng ăn, Phòng thay đồ Phòng mổ, Tiết trùng, nhà vệ sinh khoa Hội sức Ngoại, Phòng máy khoa Hội sức ngoại, vận chuyển rác khoa Hội sức, cửa thang máy số 2 trước cửa Phòng mổ	01		
	12	Khoa Hội sức Ngoại, phòng bác sỹ, phòng ăn	01		
	13	Phòng Tổ chức cán bộ, 2 phòng Phó giám đốc, Hội trường hội thảo.	0,5		
	14	Khoa Nội Nhi, Phòng bác sỹ nam, phòng học viên, cầu thang sắt	01		
Tầng 4	15	Khoa Hội sức tích cực	01		
	16	Ban Giám đốc, Phòng thờ, Khu hành chính tầng 4, phòng hồ sơ, kho vật tư, hành lang sang khoa Hội sức tích cực, Phòng Hành chính quản trị, điện nước, phòng hành chính khoa Dược, Nhà vệ sinh công cộng tầng 4	01		
	17	Khoa Quốc tế	01		
Tầng 5	18	Khoa Ngoại, Dược, Phòng vật tư y tế	01		
	19	Văn phòng khu Hành chính	0,5		
	20	TVS định kỳ	02		
	21	TVS Phòng mổ	02		
	22	Trực ca 3			01
	23	Trực trưa, tối		06	
	24	Giám sát	01		

		Tổng	29	06	01
		Tổng số nhân lực	36		

*** Tại cơ sở 2:**

	TT	Khu vực làm việc	Trực từ 6h đến 11h	Trực từ 11h-13h; 16h đến 22h	Trực Từ 22h đến 6h hôm sau	
Tầng 1, 2, 3	1	Ngoại cảnh, hầm để xe, nhà vệ sinh bệnh nhân	01			
	2	Khoa Tim mạch can thiệp, nhà vệ sinh nhân viên, sảnh tiếp đón	01			
	3	Hội trường, cầu thang bộ, cầu thang máy, phòng gấp đồ, nhà rác, kho Hành chính, kho hồ sơ	01			
	4	Toàn bộ tầng 3: Khoa Khám bệnh tự nguyện, chẩn đoán hình ảnh, Dược, tiếp đón, quầy thu ngân	02			
	5	Toàn bộ tầng 4: Phòng khám đa khoa, xét nghiệm, quầy thu ngân, tiếp đón, phòng chức năng	02			
	6	Toàn bộ tầng 5: Khoa Các bệnh mạch máu, Tim mạch chuyên hóa, Cấp cứu	02			
	7	Công nhân trực trưa, tối		3		
	8	Công nhân trực từ 16h – 5h sáng hôm sau			01	
	9	Công nhân làm định kỳ	01			
	10	Giám sát	01			
		Tổng		11	03	01
		Tổng số nhân lực		15		

3.4. Yêu cầu về kỹ thuật vệ sinh: Thực hiện theo đúng phương pháp

- Đầu lau, khăn lau bẩn phải được thu gom, giặt sạch, sấy khô sau khi lau. Riêng đầu lau, khăn bẩn các khoa Hồi sức, khu vực cách ly phải ngâm hóa chất khử khuẩn trước khi giặt;

- Tất cả các khoa: Lau cuốn chiếu. Mặt tải lật sau mỗi khi lau 5 m². Buồng cách ly của các khoa lau cuối cùng;

- Đầu lau, khăn lau sàn phải có màu sắc khác nhau theo các khu vực khác nhau. Phân ra 5 loại:

- + Nhà vệ sinh
- + Buồng bệnh

- + Hành lang
- + Khu hành chính
- + Riêng khu vực cách ly, bệnh nhân nhiễm khuẩn: đầu lau màu đỏ. Tất cả rác, đầu lau các khu cách ly đựng trong túi nilon màu vàng;
- + Chỉ sử dụng Đầu lau sàn dạng tròn cho phòng nhân viên, khu hành chính.
- Bên B tự túc về máy sấy, máy giặt khăn lau;
- Vật dụng vệ sinh để gọn gàng sau khi sử dụng.
- Dùng tải ẩm đầy sạch, không dùng chổi trừ khu vực ngoại cảnh.

3.5. Yêu cầu về hoá chất, vật tư, công cụ dụng cụ:

a. Hoá chất

STT	Tên loại	ĐVT	Năm 2026
			Số lượng/tháng
1	Hoá chất làm sạch đa năng	lít	35
2	Hoá chất lau kính	lít	20
3	Hoá chất bảo dưỡng và đánh bóng đồ inox	lít	15
4	Hoá chất khử mùi đậm đặc	lít	20
5	Hoá chất làm sạch nhà vệ sinh	lít	25
6	Hoá chất làm sạch và đánh bóng đồ đặc	lít	10
7	Hoá chất lau sàn gỗ	lít	5
8	Javen	lít	350
9	Cloramin B	kg	4
10	Nước lau sàn	Lít	10
11	Lưới khử mùi bồn tiểu	chiếc	30
12	Clo	Lít	20
13	Tinh dầu quế	Lít	2
14	Xà phòng	kg	45
15	Hóa chất xả vải	Lít	18

b. Vật tư tiêu hao

STT	Tên loại	ĐVT	Năm 2026
			Số lượng/tháng
1	Sáp thơm	Hộp	30
2	Găng tay làm vệ sinh	Đôi	60

3	Khẩu trang y tế	hộp	20
4	Thụt bồn cầu	Cái	5
5	Bàn chải cọ cầm tay	cái	20
6	Giẻ lau sàn màu trắng (Kích thước chiều dài: 80cm)	cái	30
7	Giẻ lau sàn màu vàng (Kích thước chiều dài: 80cm)	cái	30
8	Giẻ lau sàn màu đỏ (Kích thước chiều dài: 80cm)	cái	30
9	Giẻ lau sàn màu xanh (Kích thước chiều dài: 80cm)	cái	30
10	Giẻ lau sàn khô	cái	30
11	Chổi đót, chổi nhựa cán dài	cái	10
12	Xẻng hót rác cán dài	cái	10
13	Khăn lau các loại	kg	8
14	Phớt cọ	cái	47
15	Dao cạo sàn	hộp	3
16	Bộ lau Việt - Pháp	bộ	30
17	Găng tay y tế	hộp	60
18	Xô nhựa 14l - Viet Nam	cái	10
19	Phớt đánh sàn	cái	5
20	Túi nilon các loại	kg	650
21	Giấy vệ sinh (cuộn 700gr)	cuộn	600

c. Công cụ dụng cụ

STT	Tên loại	ĐVT	Số lượng
1	Xe đẩy làm buồng	chiếc	10
2	Xe vắt đôi	chiếc	5
3	Bộ lau khô	Bộ	33
4	Cây lau ướt	chiếc	33
5	Bông lau kính	bộ	5
6	Tay gạt kính	chiếc	5
7	Biển báo sàn ướt	bộ	20
8	Thang nhôm	chiếc	3
9	Cây nối dài 3m(lau kính, quét mạng nhện)	chiếc	5
10	Cây lau âm	chiếc	47
11	Dây điện	Mét	200
12	Khay để hóa chất (làn đựng đồ)	cái	30

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

- Giải pháp và phương pháp luận;
- Kế hoạch triển khai trong đó nhà thầu đề xuất đầy đủ, cụ thể các nội dung yêu cầu tại mục 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu.
- Phương pháp bố trí nhân sự thực hiện dịch vụ; phương pháp bố trí thay thế nhân sự trong trường hợp nhân sự hiện tại không thể tham gia thực hiện dịch vụ
- Phương pháp xử lý khi xảy ra sự cố.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- Thực hiện theo hợp đồng ký kết.
- Khối lượng công việc và chất lượng được nghiệm vụ cuối mỗi tháng.
- Thời gian làm việc của nhân sự được xác định dựa theo việc chấm công bằng vân tay, Face ID.
- Chất lượng thực hiện dịch vụ của nhà thầu dựa trên đánh giá của các khoa/phòng, kết quả kiểm tra định kỳ, đột xuất, thực hiện các quy trình theo bảng kiểm, xác nhận của khoa/phòng vị trí làm việc và khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.
- Lỗi vi phạm dựa trên biên bản xác nhận 3 bên: Nhà thầu, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, khoa/phòng/đơn vị tại vị trí nhân sự làm việc hoặc nơi phát sinh lỗi.