

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán, gói thầu:

- Tên dự toán: Tổ chức Triển lãm Quốc tế ngành Lương thực thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 5 năm 2026 (HCMC FOODEX 2026).
- Tên gói thầu: Phi tư vấn tổ chức Triển lãm Quốc tế ngành Lương thực thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 5 năm 2026 (HCMC FOODEX 2026).
- Chủ đầu tư: Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa điểm thực hiện: Trung tâm Hội chợ Triển lãm Sài Gòn (SECC), số 799 đường Nguyễn Văn Linh, phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian diễn ra sự kiện: Từ ngày 15 đến ngày 18 tháng 4 năm 2026 (04 ngày).
- Ngày bàn giao mặt bằng hoàn thiện cho chủ đầu tư: Ngày 14 tháng 4 năm 2026.

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ
1	Thiết kế bộ nhận diện Triển lãm và tổng thể các khu vực của triển lãm	
1.1	Thiết kế bộ nhận diện triển lãm và thuyết minh trình duyệt	
1.2	Thiết kế bộ tài liệu mời doanh nghiệp (tiếng Anh và tiếng Việt)	Bao gồm Brochure, các form đăng ký, sơ đồ trưng bày, phong bì lớn...
1.3	Thiết kế kẹp tài liệu, giấy tiêu đề, các loại giấy mời khai mạc và ngày thường kèm phong bì, thẻ đeo các loại...	
1.4	Thiết kế mẫu ấn phẩm, quảng cáo ngoài trời; các loại quảng cáo online và offline	
1.5	Thiết kế 3D khu vực triển lãm	Trang trí chung bên ngoài và bên trong; layout các khu gian hàng ; layout hội trường, sân khấu, đường đi VIP...
1.6	Thiết kế các khu chức năng của triển lãm (ban tổ chức, giao thương, khu vực trình diễn, check-in...)	
2	Xây dựng, quản lý website của Triển lãm	
2.1	Cập nhật thông tin, hình ảnh bổ sung cho website, phí quản lý và duy trì trang website	

2.2	Biên soạn, xây dựng tin bài có nội dung liên quan đến triển lãm để đăng website	80 tin bài
2.3	Dịch tin bài có nội dung cập nhật về triển lãm sang tiếng Anh	40 tin bài
2.4	Chọn lọc, tổng hợp thông tin thị trường, đăng tin thị trường, đăng bài website, cập nhật thông tin	Tối thiểu: 30 tin thị trường; 20 bài đăng tin biên soạn
3	Tuyên truyền, quảng bá về triển lãm	
3.1	In và treo cờ phướn tại các tuyến phố lớn, khu công nghiệp	
3.2	Quay phim, chụp ảnh, livestream	Chụp ảnh, quay highlight, livestream trong 04 ngày
4	Thuê mặt bằng, dịch vụ tổ chức Triển lãm	
4.1	Thuê mặt bằng triển lãm (04 ngày) từ 15 đến 18/4/2026 để tổ chức sự kiện	Đã bao gồm phí dịch vụ phục vụ, điện nước, vệ sinh, các phòng chức năng như phòng VIP, phòng Ban tổ chức
4.2	Thuê wifi cho các hoạt động trong triển lãm	
5	Thi công, dàn dựng, trang trí gian hàng chuẩn	
5.1	Thi công, dàn dựng khu gian hàng trưng bày cơ bản	Kích thước 3mx3m/1 gian, bao gồm: vách ngăn; biển tên công ty; thảm trải sàn; 01 bàn thông tin 02 ghế; 02 đèn huỳnh quang 1,2m; 01 ổ cắm điện 1 pha 5Amp/220V; 01 sọt rác
5.2	Thi công, dàn dựng, trang trí các gian hàng theo đặc thù thương hiệu và nhóm ngành	
6	In ấn, dàn dựng, trang trí tổng thể triển lãm	
6.1	In ấn kỹ thuật số các loại Pano thông tin trên bạt hiflex; Gia công và treo theo đúng tiêu chuẩn của nhà triển lãm.	Chi phí gồm: sản xuất, phí địa điểm, công treo lắp và tháo dỡ toàn bộ
6.1.1	<i>Pano chính mặt trước nhà triển lãm</i>	Kích thước: 7,3m x 15,5m
6.1.2	<i>Pano ngoài sân trước khu nhà triển lãm</i>	Kích thước 4m x 7m (bao gồm hệ thống khung)
6.1.3	<i>Pano góc đường khu triển lãm</i>	Kích thước: 5,95m x 8,9m
6.1.4	<i>Pano trên mái hiên cổng vào nhà triển lãm</i>	Kích thước: 2,3m x 6m
6.1.5	<i>Phướn ngang treo cầu thang đôi</i>	Kích thước: 1,6m x 7m
6.1.6	<i>Phướn dọc treo cột trước sảnh triển lãm</i>	Kích thước: 1m x 5m

6.1.7	Cờ logo treo trên đường xung quanh nhà triển lãm	Kích thước : 0,5m x 1,5m
6.1.8	Pano lớn thả từ trần	Kích thước: 3m x 5m
6.2	Dàn dựng cổng vào khu triển lãm (2 cổng)	Sử dụng hệ thống khung thép chịu lực, bề mặt in Hiflex kỹ thuật số. Kích thước: 12m x 8m
6.3	Dàn dựng bảng chỉ dẫn đặt tại sảnh ngoài khu triển lãm để hỗ trợ khách tham quan	2 bảng thông tin, vật liệu: gỗ công nghiệp bề mặt cán PP, kích thước 4,1m x 2,8m
6.4	Thuê Màn hình LED tại cửa ra vào khu triển lãm, hệ thống âm thanh phát tại triển lãm	Kích thước: 2,5m x 1,5m; Hệ thống màn hình LED chất lượng cao, hình ảnh sắc nét
6.5	Photobooth chụp hình check in	
6.6	Dàn dựng quầy đăng ký	2 quầy tại cửa khu triển lãm
6.7	Dàn dựng cửa vào khu triển lãm	Sử dụng màn hình LED hiển thị các thông tin của triển lãm. Kích thước: 3,4m x 7,1m, hệ thống màn hình LED chất lượng cao, hình ảnh sắc nét, thuê của nhà triển lãm
6.8	Trang bị tiện nghi cho phòng VIP phục vụ khai mạc	Hoa tươi để bàn, nước, trà, bánh ngọt và hoa quả
6.9	Trải thảm đỏ đường đi trong nhà triển lãm, khu vực VIP, khai mạc, lối dẫn trong nhà.	Diện tích: 1.800m ² , thảm mới 100% Bao gồm chi phí thuê thảm, chi phí trải thảm và nguyên phụ liệu
6.10	Dàn dựng khu kết nối giao thương	Diện tích 100m ² , backdrop (khung backdrop đóng bằng gỗ công nghiệp, căng bạt hiflex, bề mặt cán mờ theo thiết kế, kích thước 3m x 5m), đèn huỳnh quang chiếu sáng biển, cổng vào có trần tên, vách ngăn, đèn chiếu sáng cổng, thảm, bàn ghế 30 bộ...
7	Tổ chức Lễ khai mạc triển lãm	
7.1	Cổng chào khu khai mạc, hệ vách quầy xung quanh khu khai mạc	
7.2	Dàn dựng trang trí sân khấu	- Bục sân khấu khai mạc đóng bằng gỗ công nghiệp kết hợp xương sắt chịu lực, bề mặt trải thảm đỏ, kích thước : 10m x 4m x 0,4m

		<ul style="list-style-type: none"> - Backdrop khu khai mạc đóng bằng gỗ công nghiệp bề mặt cán PP theo thiết kế - Bục phát biểu, hoa trang trí - Cổng chào, barrier ngăn cách
7.3	Thuê âm thanh, ánh sáng trong ngày khai mạc	<ul style="list-style-type: none"> - Màn hình Led: 8m x 3,5 m - Âm thanh: Loa full 06 cái, Loa Sub 02 cái, Monitor: 02 cái, micro 04 cái. - Ánh sáng: Đèn Beam 300:04 cây, đèn beam 450: 06 cây, đèn pard led: 20 cây.
7.4	Thuê ghế dành cho khách ngồi tham dự	Có quây, thắt nơ
7.5	Thuê bộ bàn ghế cho khách VIP ngồi	Khăn phủ quây
7.6	Thuê 1 điều phối chương trình (MC)	
7.7	Thuê cabin dịch + tai nghe dịch	
7.8	Thuê phiên dịch cabin	
7.9	Thuê lễ tân	
7.10	Chi phí Teabreak đón khách	1 suất gồm: 1 chai nước, 1 trà, 1 bánh
7.11	Tổ chức hoạt động khai mạc: ca múa nhạc	
7.12	Hoa trang trí, hoa cài áo đại biểu VIP	6 bát hoa, 50 hoa cài áo
7.13	Thuê dụng cụ phục vụ khai mạc: Cắt băng, hoa, bục, pháo hoa, biển điều hướng đoàn VIP tham quan, thiết kế màn hình các nội dung phục vụ khai mạc	
8	Tổ chức Hội nghị, Hội thảo, Kết nối giao thương trực tiếp	
8.1	Thuê phòng tổ chức Hội nghị, Hội thảo	Sức chứa 150 chỗ bao gồm hệ thống âm thanh với 2 micro; Bàn, ghế khách tham dự; Bàn, ghế chủ tọa; Bàn, ghế tiếp tân; Bục phát biểu; Giấy, viết
8.2	In backdrop, dàn dựng sân khấu	
8.3	Chi phí teabreak	Gồm: 1 chai nước, 1 trà, 1 bánh
8.4	Thiết kế và in ấn tài liệu hội thảo	Bộ tài liệu gồm 80 trang các bài phát biểu song ngữ, in màu và đen trắng, giấy offset 80g/m; bìa in màu, đóng gáy xoắn
8.5	Thiết kế và in bảng tên loại để bàn	Kích thước 24cm x 12cm
8.6	In thẻ đại biểu	Giấy C250, gồm bao nhựa, dây đeo

8.7	Thuê 1 điều phối chương trình (MC)	
8.8	In ấn backdrop, standee	30 cái standee
8.9	Biên dịch tài liệu hội thảo (từ tiếng anh sang tiếng việt)	
8.10	Thuê phiên dịch đũa (01 buổi)	
8.11	Thuê cabin dịch + tai nghe dịch	
9	Tổ chức các hoạt động quảng bá văn hóa ẩm thực Việt Nam và quốc tế	
9.1	Dàn dựng trang trí chung phục vụ cho các hoạt động quảng bá văn hóa ẩm thực, trình diễn công nghệ	- Chi phí tổ chức hoạt động quảng bá văn hóa ẩm thực - Thuê bàn ghế cho khách ngồi. - Thuê cơ sở hạ tầng phục vụ trình diễn (nguồn điện, nước, bàn trưng bày...)
9.2	Thuê âm thanh, ánh sáng trong 3 ngày	- Màn hình Led: 8m x 3,5 m -Âm thanh: Loa full 06 cái, Loa Sub 02 cái, Monitor: 02 cái, micro 04 cái. -Ánh sáng: Đèn Beam 300: 04 cây, đèn beam 450: 06 cây, đèn pard led: 20 cây.
9.3	Thuê phiên dịch	02 phiên dịch
10	In ấn tài liệu phục vụ cho hoạt động Triển lãm	
10.1	In bộ tài liệu mời doanh nghiệp tham gia triển lãm gồm Brochure, form đăng ký, phong bì, thư mời	Brochure giấy C230 khổ A3 gấp 2, in 4 màu Form đăng ký khổ A4, giấy Offset 100g/m, in 4 màu Phong bì giấy C120, in 4 màu, có keo dán, khổ 22x31cm
10.2	In bộ giấy mời tham dự khai mạc, tham dự triển lãm, hội nghị, hội thảo	Giấy mời C230, kích thước 21x21cm gấp 2, in 2 mặt, 4 màu Phong bì giấy Ofset 100g/m khổ 12x22cm, in, 1 mặt, 4 màu
10.3	In ấn tờ gấp kẹp tài liệu, giấy tiêu đề	Tờ gấp kẹp tài liệu: giấy C220, khổ A3 gấp 2 in 1 mặt, 4màu Giấy tiêu đề: khổ A4 in 01 màu
10.4	In thẻ đeo dành cho BTC, doanh nghiệp có gian hàng trong triển lãm, thẻ đeo dành cho khách tham quan, hệ thống check in	Thẻ in 04 màu, giấy C220, Kèm theo bao nhựa và dây đeo

	kiểm soát thông tin	
10.5	In túi giấy đựng tài liệu cho khách tham quan và nhà trưng bày, VIP Giấy chứng nhận tham gia chương trình cho các đơn vị	Túi to: 38cm x 29,5cm x 12cm:200chiếc Túi nhỏ: 34cm x 25.5cm x 7cm:500chiếc Giấy chứng nhận: F250 A4 in màu 1 mặt: 500 tờ
10.6	In cuốn kỷ yếu triển lãm	Khổ A4, bìa giấy C200 in 4 màu; ruột giấy Offset 80g/m in 1 màu, số lượng khoảng 150 trang
10.7	Chi phí gửi tài liệu	
11	Thuê bảo vệ trong thời gian diễn ra triển lãm.	
11.1	Thuê bảo vệ trong thời gian diễn ra triển lãm.	

- Ghi chú: Nhân hiệu, mã hiệu hàng hóa, thiết bị nêu trong E-HSMT (nếu có) chỉ mang tính tham khảo và minh họa cho yêu cầu về kỹ thuật, không phải tiêu chuẩn đánh giá, nhà thầu có thể sử dụng thiết bị của hãng khác. Trường hợp nhà thầu sử dụng thiết bị hãng khác so với E-HSMT thì nhà thầu phải đảm bảo hàng hóa dự thầu có đặc tính kỹ thuật, có tính năng sử dụng “tương đương” hoặc “tốt hơn” với các hàng hóa yêu cầu và phải đảm bảo tính tương thích.

- “Tương đương” có nghĩa là có đặc tính kỹ thuật tương tự, có tính năng sử dụng là tương đương với các hàng hóa đã nêu trên.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

6. Các yêu cầu khác:

- Nhà thầu phải cam kết thực hiện đúng theo yêu cầu của E-HSMT, các Quy định của ngành và đúng pháp luật hiện hành.

- Giá trị dự thầu của các nội dung thực hiện đã bao gồm các chi phí thanh toán toàn bộ chi phí liên quan đến cơ sở vật chất, điện nước, an ninh trật tự, bảo vệ và quản lý, môi trường (vệ sinh, quét dọn, xử lý rác, ...) và các chi phí khác liên quan mặt bằng (Theo quy định của Ban tổ chức chương trình, cơ sở vật chất khác bị hư hỏng do lỗi thi công của nhà thầu) cho Đơn vị (cơ quan) quản lý địa điểm (cơ sở) nơi tổ chức, diễn ra chương trình này.

6.1 Yêu cầu chung:

- Cung cấp hồ sơ thiết kế kỹ thuật, chi tiết của từng hạng mục của gói thầu để chủ đầu tư xem xét lựa chọn phương án tốt nhất. Chủ đầu tư có quyền yêu cầu điều chỉnh thiết kế không giới hạn số lần chỉnh sửa nhưng nhà thầu vẫn phải đảm bảo đúng tiến độ đã đề xuất trong E-HSDT. Các thiết kế sau khi chỉnh sửa thay đổi sẽ có phương pháp và giải pháp thi công tương đương, đảm bảo không phát sinh thêm chi phí ngoài giá trị dự thầu. Việc dàn dựng và trang trí tổng thể tại sự kiện phải theo đúng hồ sơ thiết kế được phê duyệt. Nội dung và hình thức thể hiện phải đáp ứng yêu cầu của chủ đầu tư đã nêu trong E-HSMT. Đảm bảo tiến độ thực hiện các nội dung công việc đúng thời gian quy định E-HSMT;

- Nhà thầu cử nhân sự trực suốt tại địa điểm thực hiện gói thầu để xử lý sự cố các hạng mục gói thầu khi chủ đầu tư yêu cầu, việc xử lý sự cố phải đáp ứng ngay lập tức. Đảm bảo bố trí đầy đủ nhân lực, thiết bị để thực hiện tốt các nội dung công việc theo đúng phạm vi yêu cầu; đảm bảo an toàn, an ninh, phòng cháy chữa cháy suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Đảm bảo Hệ thống các thiết bị điện, chiếu sáng phải được bố trí đầy đủ, đảm bảo an toàn cho người sử dụng, khách hàng; Nhà thầu chịu trách nhiệm an toàn kỹ thuật thi công trong suốt thời gian diễn ra chương trình; Đảm bảo vệ sinh, an toàn lao động cho người trong suốt chương trình sự kiện; Đảm bảo công tác an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng chống dịch bệnh trong quá trình thực hiện hợp đồng;

- Tổ chức kỹ thuật thi công: Nhà thầu phải cử người có đủ năng lực và kinh nghiệm thường xuyên có mặt tại địa điểm thực hiện dịch vụ để quản lý và điều hành theo yêu cầu kỹ thuật đề ra. Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về kỹ thuật và giải pháp thực hiện dịch vụ của mình nhằm đảm bảo tuân thủ đầy đủ và đúng các yêu cầu kỹ thuật quy định và chỉ dẫn của cán bộ giám sát. Trong quá trình thực hiện dịch vụ nhà thầu phải thường xuyên theo dõi và kiểm tra chất lượng dịch vụ. Tất cả các công tác theo dõi và kiểm tra chất lượng tại hiện trường Nhà thầu phải ghi chép vào nhật ký công trình.

- Lưu ý các phần như sau:

a) Nhà thầu phải gửi kèm bản thiết kế đúng và đầy đủ tất cả nội dung yêu cầu trong mô tả của E-HSMT.

b) Nhà thầu có cam kết sẽ gửi cho chủ đầu tư khi đến đối chiếu E-HSDT bản gốc thiết kế đúng và đầy đủ nội dung theo yêu cầu và 01 USB có chứa tập tin thiết kế đúng theo yêu cầu nêu trên.

c) Thực hiện theo đúng thiết kế đính kèm của E-HSMT để thi công. Trong trường hợp thay đổi thiết kế phải có ý kiến chấp thuận của Chủ đầu tư, trường hợp Chủ đầu tư chấp thuận thay đổi thiết kế thì trong quá trình thực hiện sự thay đổi phải chỉnh sửa phù hợp và không giới hạn số lần chỉnh sửa, đồng thời phải đảm bảo đúng tiến độ và được chủ đầu tư thông qua. Các thiết kế sau khi chỉnh sửa thay đổi sẽ có phương pháp và giải pháp thi công tương đương, đảm bảo không phát sinh thêm chi phí ngoài giá trị dự thầu.

d) Giá trị dự thầu của các nội dung thực hiện đã bao gồm các chi phí thanh toán toàn bộ chi phí liên quan điện nước, an ninh trật tự (nội bộ), bảo vệ và quản lý, môi trường (vệ sinh, quét dọn, xử lý rác, nhà vệ sinh...) và các chi phí tái lập mặt bằng sau khi tổ chức như nền, cỏ, cơ sở vật chất khác bị hư hỏng do lỗi thi công, quá trình tổ chức cho Đơn vị (cơ quan) quản lý địa điểm (cơ sở) nơi tổ chức, diễn ra sự kiện này.

e) Vật liệu sử dụng phải đảm bảo độ bền, chịu lực tốt, đặc biệt trong các sự kiện đông người. Tuân thủ quy định của ban tổ chức về diện tích, chiều cao tối đa, không lấn chiếm không gian chung. Đi dây an toàn, có ổ cắm, nguồn điện đủ công suất cho máy móc, màn hình trình chiếu. Thi công đúng tiến độ, có kế hoạch dự phòng để tránh ảnh hưởng đến thời gian diễn ra sự kiện. Đơn vị thi công phải có biện pháp bảo hộ lao động, phòng cháy chữa cháy khi lắp đặt.

- Thực hiện các hạng mục công việc phải đảm bảo an toàn và đáp ứng tiến độ, thời gian theo yêu cầu của chủ đầu tư.

- Các ý tưởng, thiết kế phải là sản phẩm mới, không sao chép từ các nguồn khác.

- Nhà thầu có phương án đảm bảo nhân sự, trang thiết bị, đảm bảo việc thực hiện Chương trình.

- Các hình ảnh, nội dung, thông điệp phải phù hợp và đầy đủ với tính chất của gói thầu.

- Tất cả các sản phẩm của gói thầu thuộc bản quyền của Chủ đầu tư.

- Tất cả hình ảnh phải đạt chất lượng và có bản quyền.

6.2 Yêu cầu cụ thể:

Nhà thầu xây dựng ý tưởng, cung cấp demo các ý tưởng, bản thiết kế tất cả các hạng mục của gói thầu đáp ứng theo định hướng, yêu cầu của chủ đầu tư là yêu cầu tiên quyết để lựa chọn nhà thầu.

Yêu cầu cụ thể, chi tiết từng hạng mục như sau:

a) Thiết kế, thi công, dàn dựng, lắp đặt

- Thiết kế khu triển lãm theo yêu cầu của Chủ đầu tư và phải hoàn thiện, được Chủ đầu tư phê duyệt trước ít nhất 03 ngày sau khi có kết quả lựa chọn nhà thầu. Không giới hạn số lần chỉnh sửa, thời gian chỉnh sửa.

- Thực hiện thi công gian hàng, bục kê theo đúng thiết kế đã được duyệt. Lắp đặt và hoàn thiện khu gian hàng ít nhất 01 ngày trước khai mạc sự kiện.

- Trong quá trình thi công phải đảm bảo an toàn về gia công khung gian hàng, kho, bục kê trưng bày sản phẩm, lắp đặt hệ thống điện. Thực hiện tháo dỡ không gây ảnh hưởng đến không gian tổ chức sự kiện khác. Dọn dẹp sạch sẽ khu vực sau khi tháo dỡ.

b) Thi công, lắp đặt, tháo dỡ, vận chuyển thiết bị dụng cụ, vật tư thi công, hoàn trả mặt bằng

- Tuân thủ đúng thiết kế & mặt bằng bố trí sự kiện, không thay đổi vị trí tùy ý. Thi công chắc chắn, an toàn, đảm bảo kết cấu chịu lực tốt. Lắp đặt hệ thống đường điện an toàn, đấu nối hệ thống điện an toàn, có hệ thống chống quá tải, chống giật. Thực hiện kiểm tra kỹ thuật trước khi bàn giao cho Chủ đầu tư.

- Vận chuyển và sắp xếp thiết bị: Vận chuyển vật tư, thiết bị đến địa điểm đúng thời gian quy định. Đóng gói cẩn thận, tránh trầy xước hoặc hư hỏng trong quá trình vận chuyển. Sử dụng xe chuyên dụng nếu cần (xe nâng, xe cẩu đối với thiết bị cồng kềnh). Sắp xếp thiết bị gọn gàng, khoa học, dễ dàng sử dụng và điều phối.

- Yêu cầu tháo dỡ và vận chuyển sau sự kiện: Tháo dỡ nhanh chóng, đảm bảo an toàn. Thực hiện tháo dỡ ngay sau khi kết thúc sự kiện, đúng quy trình, tránh ảnh hưởng đến kết cấu xung quanh. Không gây hư hại cho thiết bị, dụng cụ trong quá trình tháo dỡ. Dọn dẹp sạch sẽ khu vực sau khi tháo dỡ, thu gom rác thải công trình. Bàn giao mặt bằng đúng trạng thái ban đầu, không gây hư hỏng kết cấu. Chịu trách nhiệm khắc phục nếu làm hư hại mặt bằng, công trình xung quanh. Xử lý vật liệu thừa, rác thải thi công theo quy định về vệ sinh môi trường.

6.2.3 Không gian trưng bày giới thiệu sản phẩm

- Thiết kế không gian trưng bày: Cung cấp bản vẽ, hình ảnh, phối cảnh cho không gian trưng bày phù hợp với chương trình. Thiết kế phải đảm bảo thẩm mỹ, tối ưu không gian và thu hút khách tham quan. Bản thiết kế phải được duyệt trước khi thi công. Không giới hạn số lần chỉnh sửa và thời gian chỉnh sửa. Trong quá trình triển khai có thể điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu của Chủ đầu tư.

7. Thuế VAT: Nhà thầu khi tham gia dự thầu phải chào giá dự thầu với thuế giá trị gia tăng là 08% theo đúng cơ cấu của giá gói thầu được duyệt.