

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Mục 1. Giới thiệu chung về dự toán, gói thầu:

- Tên gói thầu: Dịch vụ bảo vệ một số cơ sở của Nhà trường.
- Tên dự toán: Dịch vụ bảo vệ một số cơ sở của Nhà trường.
- Chủ đầu tư: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương III.
- Địa điểm thực hiện:
 - + Số 73 Văn Cao, phường Phú Thọ Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.
 - + Số 108 Lê Thúc Hoạch, phường Phú Thọ Hòa thành phố Hồ Chí Minh.
 - + Số 150/42 Lê Thị Riêng, phường Thới An, quận 12.
 - + Số D5/552/2 đường Vườn Thơm, xã Bình Lợi, thành phố Hồ Chí Minh.
- Nguồn vốn: Chi hoạt động thường xuyên;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi;
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng;

Mục 2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại các địa điểm sau:

- Số 73 Văn Cao, phường Phú Thọ Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.
- Số 108 Lê Thúc Hoạch, phường Phú Thọ Hòa thành phố Hồ Chí Minh.
- Số 150/42 Lê Thị Riêng, phường Thới An, quận 12.
- Số D5/552/2 đường Vườn Thơm, xã Bình Lợi, thành phố Hồ Chí Minh.

Mục 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Trách nhiệm:

Tổ chức bố trí đủ lực lượng bảo vệ đúng theo quy định:

- Thời gian bảo vệ: 24/24h, 07 ngày trong tuần (kể cả ngày Chủ nhật, lễ, tết). Cụ thể như sau :

- + Ca 1 : Từ 6 giờ đến 14 giờ.
- + Ca 2 : Từ 14 giờ đến 22 giờ.
- + Ca 3 : Từ 22 giờ đến 06 giờ.

- Số lượng vị trí bảo vệ:

- + Số 73 Văn Cao, phường Phú Thọ Hòa, thành phố HCM : (3 vị trí)
- + Số 108 Lê Thúc Hoạch, phường Phú Thọ Hòa thành phố HCM : (1 vị trí)
- + Số 150/42 Lê Thị Riêng, phường Thới An, quận 12 : (6 vị trí)

- + Số D5/552/2 đường Vườn Thơm, xã Bình Lợi, thành phố HCM: (1 vị trí)
- Độ tuổi và giới tính đối với nhân viên bảo vệ
 - + Độ tuổi: Từ 30 đến 55 tuổi.
 - + Giới tính: Nam

3.1.1. Tại vị trí bảo vệ cổng ra vào nhân viên trực 24/24h, có nhiệm vụ Kiểm tra, giám sát mọi hoạt động ra vào trường, trung tâm:

- Đối với cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh- sinh viên, học viên học lái xe: Phải kiểm tra, hướng dẫn, nhắc nhở thực hiện đúng nội quy, quy định của trường về thời gian làm việc, việc ra vào trường, PCCC,...

- Không cho phép những người không có trách nhiệm, phận sự ra, vào trường.

- Không cho người say rượu, bia và người bệnh tâm thần vào trường.

- Tất cả khách vào cơ quan (kể cả nhà báo, cơ quan công an, cơ quan nhà nước, phải được báo trước từ lãnh đạo. Trong trường hợp chưa được báo trước, nhân viên bảo vệ phải liên lạc xin ý kiến của người có thẩm quyền Chủ đầu tư, sau khi nhận được sự đồng ý mới giải quyết cho vào.

- Hướng dẫn khách hàng đến đúng địa chỉ cần đến và đúng theo quy định của Chủ đầu tư. Riêng khách gặp lãnh đạo phải được sự đồng ý của lãnh đạo mới cho vào.

- Đối với xe tập lái, bảo vệ chỉ cho phép những xe có trong danh sách do Chủ đầu tư cung cấp mới được cho vào sân tập lái.

- Khi có hàng hóa, thiết bị nhập vào cơ quan, bảo vệ yêu cầu người giao hàng cung cấp thông tin và giao giấy tờ hóa đơn, bảo vệ liên lạc với người nhận để xác nhận thông tin, nếu được chấp nhận bảo vệ cập nhật thông tin vào sổ nhập yêu cầu người giao ký nhận và cho vào.

- Khi có hàng xuất ra khỏi cổng, bảo vệ yêu cầu người lái xe, phụ xe, hoặc người nhận hàng cung cấp các giấy tờ liên quan có chữ ký của người có thẩm quyền, bảo vệ cập nhật thông tin hàng xuất vào sổ, ký nhận vào sổ và giải quyết cho ra.

- Bảo vệ giám sát tất cả tài sản xuất nhập ra/vào cổng bằng phiếu có chữ ký, from mẫu hợp lệ của người có thẩm quyền theo qui định.

- Cập nhật mẫu chữ ký sống của người có chức năng nhiệm vụ ký các văn bản được Chủ đầu tư cung cấp để đối chiếu, tránh gian lận.

3.1.2. Bảo vệ tuần tra trong khuôn viên tại các địa điểm:

- Đảm bảo an toàn về toàn bộ tài sản tại các vị trí.

- Tại cơ sở 73 Văn Cao, phường Phú Thọ Hòa, thành phố HCM phải trông giữ xe ô tô qua đêm cho giáo viên của trường (Có danh sách kèm theo, số lượng 70 xe).

- Giám sát các hoạt động xe và người ra vào cơ quan. Đặc biệt trong những giờ tổ chức thi sát hạch lái xe.

- Đảm bảo cổng ra vào thông thoáng, không để kẻ xấu tụ tập xung quanh lợi dụng sơ hở gây mất an ninh trật tự và trộm cắp tài sản.

- Tiến hành các hành động hợp pháp để phát hiện và ngăn chặn sự xâm nhập, phá rối xung quanh địa điểm của Chủ đầu tư:

+ Tuần tra khu vực được giao, kịp thời phát hiện, bắt giữ, lập biên bản những người có hành vi gây rối khác làm tổn hại đến tài sản và con người tại khu vực cần bảo vệ.

+ Tuần tra giám sát khu vực tường rào xung quanh, phòng ngừa kẻ gian đột nhập lấy trộm tài sản, vật tư, hàng hóa, thiết bị ra ngoài.

+ Phối hợp với các vị trí khác để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

+ Làm nòng cốt trong công tác phòng cháy chữa cháy tại cơ quan, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn PCCC.

+ Bắt giữ, lập biên bản những người có hành vi gây rối khác làm tổn hại đến tài sản và con người tại Cơ quan.

+ Lập biên bản xử lý và báo cáo lãnh đạo hai bên các vụ việc xảy ra tại các địa điểm trên.

+ Phối hợp với Ban lãnh đạo 2 bên, với Công an và chính quyền địa phương sở tại xử lý các sự cố xảy ra liên quan đến công tác bảo vệ, an ninh, trật tự.

- Trang bị đầy đủ phương tiện và trang thiết bị phù hợp theo từng vị trí để bảo vệ, giữ vững địa điểm bảo vệ theo yêu cầu của Chủ đầu tư và cam kết trong hợp đồng.

- Xây dựng kế hoạch bố trí nhân sự hàng tháng và phương án bảo vệ dịp lễ, tết theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

- Nắm bắt kịp thời và tăng cường lực lượng bảo vệ đảm bảo được tình hình an ninh, trật tự khi có sự cố ngoài ý muốn như bạo loạn hoặc các tình huống đột xuất khác nhằm hạn chế những tổn thất có thể xảy ra.

- Duy trì, đôn đốc nhân viên bảo vệ thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế, quy định của Chủ đầu tư.

- Có trách nhiệm thông báo, phối hợp với các lực lượng chức năng để xử lý các hành vi bất minh gây rối làm mất an ninh trật tự trong phạm vi được quyền bảo vệ.

- Kịp thời xử lý các tình huống cháy, nổ, cấp cứu người bị nạn, đồng thời phối hợp với các cơ quan chức năng điều tra, truy xét những vụ việc thuộc về an ninh trật tự xảy ra tại các địa điểm bảo vệ của Chủ đầu tư.

- Chủ động hỗ trợ để phòng chống các hành vi phá hoại hoặc đe dọa phá hoại cơ sở vật chất, tài sản của Chủ đầu tư theo đúng pháp luật Việt Nam.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, giám sát người và phương tiện ra vào Khu vực được bảo vệ.

- Báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ để Chủ đầu tư có kế hoạch xử lý.

- Tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố mất an toàn của Chủ đầu tư.

- Bắt giữ và lập biên bản kịp thời khi bắt được các trường hợp phạm pháp theo pháp luật Việt Nam đối với bất kỳ ai có hành vi phá hoại, trộm cắp, lừa đảo, gian lận để chiếm đoạt tài sản hoặc gây rối làm mất trật tự trong Khu vực bảo vệ đồng thời phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm của Chủ đầu tư về sự việc vừa xảy ra.

- Kiểm tra nhắc nhở nhân viên và khách đến làm việc chấp hành các nội quy của Chủ đầu tư.

- Có trách nhiệm giữ gìn bí mật các hoạt động khác của Chủ đầu tư.

- Giao ca của nhân viên bảo vệ phải được thể hiện trên sổ sách, nhật ký bảo vệ. Trong trường hợp nhân viên bảo vệ ca sau chưa đến để thực hiện giao ca, nhân viên bảo vệ ca trước không được tự ý bỏ vị trí.

- Nhà thầu có quyền chủ động điều hành về nhân sự đối với nhân viên của mình. Chủ động triển khai các kế hoạch bảo vệ đã thống nhất từ trước với Chủ đầu tư.

- Bảo vệ Nhà thầu lịch sự chào đón khách.

- Nhân viên bảo vệ phải có giấy chứng nhận tập huấn phòng cháy chữa cháy.

3.2. Quyền hạn:

- Được quyền áp dụng các biện pháp nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

- Kết hợp với các lực lượng chức năng để tạm giữ những người đến liên hệ làm việc mà nhân viên bảo vệ có nghi ngờ liên quan đến bất kỳ vụ trộm cắp hay tiếp tay cho các hành vi trộm cắp, tẩu tán tài sản của Chủ đầu tư theo quy định pháp luật Việt Nam.

3.3 Quy định về số lượng nhân viên bảo vệ

Nhà thầu cung cấp cho Chủ đầu tư một đội bảo vệ tại vị trí 24/24h gồm 35 người (*trong đó 01 Quản lý chung, 01 đội trưởng và 33 nhân viên bảo vệ*).

3.3.1. Nhân viên bảo vệ phải được tuyển chọn kỹ, lý lịch tư pháp đủ điều kiện đi làm, không mắc bệnh truyền nhiễm, không có tiền án tiền sự, đã qua huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ, có sức khỏe tốt và có năng lực hoàn thành nhiệm vụ. Đồng thời, bảo vệ cần chú trọng thái độ và hình thức bên ngoài phải thật lịch sự, nhã nhặn...

3.3.2. Mức độ nhân viên bảo vệ được huấn luyện để triển khai tại Khu vực bảo vệ như sau:

- Các kỹ năng giám sát cơ bản.
- Nghiệp vụ ứng phó trong tình huống khẩn cấp.
- Nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy.
- Nghiệp vụ sơ cứu, cấp cứu người gặp nạn tại nơi làm việc. .
- Võ thuật, cách sử dụng các công cụ hỗ trợ.

3.3.3. Khi Nhà thầu có sự thay đổi người, ca trực thì Nhà thầu phải có trách nhiệm báo cho Chủ đầu tư biết và phải được sự đồng ý của Chủ đầu tư.

3.3.4 Nếu bất kỳ nhân viên nào do Nhà thầu cử đến bị phát hiện là không trung thực, thái độ, tác phong làm việc không nghiêm túc hoặc không đảm bảo được công việc, Chủ đầu tư có quyền gửi văn bản yêu cầu Nhà thầu thay đổi người trong vòng 08 giờ.

3.4. Điều kiện làm việc

Nhà thầu cung cấp thiết bị hỗ trợ thực hiện dịch vụ bao gồm:

- Đồng phục theo mẫu của Công ty.
- Các biểu mẫu, sổ sách.
- Các công cụ hỗ trợ khác (khi cần thiết).

3.5. Bồi thường thiệt hại

3.5.1. Nguyên tắc:

3.5.1.1 Đối với những tổn thất, mất mát, hư hỏng tài sản (có biên bản bàn giao, có chữ ký xác nhận của Đại diện Chủ đầu tư và Nhà thầu) trong phạm vi Khu vực bảo vệ có nguyên nhân và hậu quả trực tiếp do những hành vi đột nhập từ bên ngoài vào thì Nhà thầu chịu trách nhiệm bồi thường theo mức độ lỗi và trách nhiệm (có tính khấu hao theo quy định của pháp luật) bằng hiện vật hoặc bằng tiền mặt cho Chủ đầu tư.

3.5.1.2 Đối với những tổn thất, mất mát, hư hỏng tài sản của Chủ đầu tư trong phạm vi Khu vực bảo vệ do những nguyên nhân khác gây ra thì dựa trên cơ sở xác định lỗi và mức độ thiệt hại là hậu quả trực tiếp do lỗi đó gây ra làm căn cứ bồi thường (có tính khấu hao theo quy định của pháp luật).

3.5.1.3 Việc bồi thường của Nhà thầu cho những mất mát, thiệt hại và tổn thất về tài sản của Chủ đầu tư và của nhân viên Chủ đầu tư:

- Hai bên thống nhất bằng văn bản hợp pháp về hình thức và mức độ đền bù dựa trên kết luận của cơ quan cảnh sát điều tra là lỗi của nhân viên bảo vệ và chứng từ kế toán hợp lệ về tài sản bị mất.

- Hoặc trên cơ sở phán quyết cuối cùng của Tòa án kinh tế thuộc Tòa án nhân dân TP.HCM.

3.5.2 Điều kiện bồi thường:

3.5.2.1 Nhà thầu chỉ chịu trách nhiệm bồi thường cho Chủ đầu tư những thiệt hại nêu trên khi và chỉ khi các điều kiện dưới đây được xác lập:

- Chủ đầu tư đã cung cấp đầy đủ cho Nhà thầu các tài liệu gốc có liên quan đến việc xác định phạm vi và mức độ thiệt hại (số lượng, chủng loại, giá trị,...). Những tài liệu gốc đó là những chứng từ kế toán hợp pháp theo quy định của Chính phủ Việt Nam và nằm trong hệ thống kế toán của Chủ đầu tư tại Việt Nam.

- Nhà thầu chỉ bồi thường tài sản bị mất cho Chủ đầu tư hay nhân viên khách hàng của Chủ đầu tư khi và chỉ khi Chủ đầu tư hay khách hàng của Chủ đầu tư chứng minh được tài sản bị mất là hợp pháp, do lỗi của Nhà thầu trong quá trình cung cấp dịch vụ. .

- Những thiệt hại, mất mát và tổn thất đó đã được ghi rõ trong biên bản điều tra do hai bên cùng nhau lập và chấp thuận hoặc những thiệt hại, mất mát và tổn thất đó đã được ghi trong biên bản điều tra do cơ quan điều tra thuộc ngành Công an Việt Nam.

3.5.2.2 Việc bồi thường như trên được thực hiện trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có kết luận xác định nguyên nhân và trách nhiệm liên quan.

3.5.2.3 Nhà thầu sẽ không có trách nhiệm bồi thường các thiệt hại, mất mát và tổn thất về tài sản của Chủ đầu tư sau khi Nhà thầu đã có kiến nghị với Chủ đầu tư bằng văn bản cần áp dụng các biện pháp quản lý, điều hành nhằm ngăn ngừa và loại trừ những nguy cơ tiềm tàng đe dọa trực tiếp đến sự an toàn về tài sản, sự ổn định trật tự an ninh trong Khu vực bảo vệ nhưng Chủ đầu tư không xem xét áp dụng những kiến nghị đó. (Những kiến nghị đó phải hợp lý và phải phù hợp với khả năng thực hiện của Chủ đầu tư).

3.6. Các trường hợp miễn trách nhiệm và không miễn trách nhiệm

Những sự cố xảy ra tương ứng với những điều dưới đây sẽ được coi là miễn trách nhiệm đối với Nhà thầu:

- Các sự cố bất khả kháng như thiên tai, lũ lụt, chiến tranh, sự thay đổi đột ngột về chính sách của Chính phủ có liên quan tới trách nhiệm của Nhà thầu hoặc vượt quá sự phòng vệ của nhân viên bảo vệ Nhà thầu.

- Hậu quả trực tiếp và gián tiếp của những hành động phá hủy, trộm cắp hoặc những thiệt hại khác do hành vi của Chủ đầu tư gây ra tại những nơi, khu vực vượt quá tầm kiểm soát hoặc vượt quá sự can thiệp hợp lý của nhân viên bảo vệ

Nhà thầu hoặc không thuộc nhiệm vụ và quyền hạn của nhân viên bảo vệ được quy định trong Hợp đồng hay phụ lục hợp đồng (đã có sự thống nhất giữa hai Bên được xác lập bằng văn bản gửi trước đó và đang còn hiệu lực).

3.7. Trang phục và tác phong của nhân viên bảo vệ

Trong giờ làm việc các nhân viên bảo vệ của Nhà thầu phải mặc đồng phục thống nhất (theo mẫu của Nhà thầu), tôn trọng nội quy, kỷ luật của Chủ đầu tư.

3.8. Quy định cấm

Nhà thầu và nhân viên của Nhà thầu không được có những hành vi sau:

3.8.1 Bỏ vị trí trong khi gác, trực, bảo vệ mà không có lý do chính đáng.

3.8.2 Gây phiền hà, trở ngại cho cán bộ, giáo viên, khách đến liên hệ công tác, học sinh - sinh viên của Chủ đầu tư.

3.8.3 Hành vi không nghiêm túc, chây lười, lơ là.

3.8.4 Ngủ trong giờ làm việc.

3.8.5 Đánh bạc trong giờ làm việc.

3.8.6 Uống và say rượu trong giờ làm việc.

3.8.7 Những hành vi khác mà Chủ đầu tư nghiêm cấm quy định rõ ràng trong Nội quy hoặc Quy định của Chủ đầu tư.

Mục 4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

Mục 5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Sẽ được đưa chi tiết trong quá trình thương thảo hợp đồng.