

CHƯƠNG VII. ĐIỀU KIỆN THANH TOÁN

Phương thức thanh toán:

- a) Đồng tiền thanh toán: VNĐ.
- b) Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.
- c) Số lần thanh toán: 02 lần. Nhà thầu phải cung cấp cho Chủ đầu tư đủ các chứng từ thanh toán sau:

■ **Lần 1:** Chủ đầu tư sẽ thanh toán cho Nhà thầu đến 80% giá trị hợp đồng sau khi Nhà thầu hoàn thành nhân bản hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật (BCKT-KT) theo kết quả thẩm định và quyết định phê duyệt của cấp thẩm quyền Chủ đầu tư. Chứng từ thanh toán gồm:

- Văn bản đề nghị thanh toán của Nhà thầu (bản chính);
- Biên bản nghiệm thu sơ bộ hồ sơ BCKT-KT (bản chính);
- Biên bản nghiệm thu và bàn giao hồ sơ BCKT-KT (bản chính);
- Phụ lục hợp đồng (bản chính);
- Biên bản xác nhận tiến độ thực hiện hợp đồng (bản chính);
- Biên bản phạt vi phạm hợp đồng (nếu có, bản chính);
- Hóa đơn GTGT theo qui định của Bộ Tài chính (Giá trị hóa đơn = 100% giá trị khối lượng hoàn thành);
- Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

■ **Lần 2:** Chủ đầu tư sẽ thanh toán cho Nhà thầu phần còn lại của giá trị hợp đồng sau khi công trình được Chủ đầu tư phê duyệt quyết toán. Chứng từ thanh toán gồm:

- Văn bản đề nghị thanh toán của Nhà thầu (bản chính);
- Biên bản thanh lý hợp đồng (bản chính);
- Hóa đơn GTGT theo qui định của Bộ Tài chính (điều chỉnh theo kết quả phê duyệt quyết toán, nếu có).

d) Thông tin ghi trên hóa đơn:

Tên đơn vị: **CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM (LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP: CÔNG TY TNHH) - VIỄN THÔNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: 125 Hai Bà Trưng, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mã số thuế: 0300954529.

Hoặc:

Tên đơn vị: **VNPT thành phố Hồ Chí Minh**

Địa chỉ: 125 Hai Bà Trưng, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mã số thuế: 0300954529.

(Lưu ý: Phần tên đơn vị ghi đúng chữ hoa, chữ thường theo nội dung nêu trên).