

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.

Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

a. Tên gói thầu: **Thuê lực lượng an ninh bảo vệ và vệ sinh tạp vụ cho 11 đơn vị trực thuộc Công ty Điện lực Bắc Ninh.**

b. Chủ đầu tư: Công ty Điện lực Bắc Ninh – chi nhánh Tổng Công ty Điện lực Miền Bắc.

c. Nguồn vốn: Chi phí SXKD.

d. Thời gian thực hiện: 12 tháng.

e. Địa điểm: Tại các địa điểm cụ thể như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ
1	Đội Quản lý điện lực khu vực Kinh Bắc	1	Địa điểm	Số 3, đường Lê Văn Thịnh, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh
2	Đội Quản lý điện lực khu vực Yên Phong	1	Địa điểm	Phường Chờ, tỉnh Bắc Ninh
3	Đội Quản lý điện lực khu vực Quế Võ	1	Địa điểm	Phường Quế Võ, tỉnh Bắc Ninh
4	Đội Quản lý điện lực khu vực Tiên Du	1	Địa điểm	Xã Tiên Du, tỉnh Bắc Ninh
5	Đội Quản lý điện lực khu vực Từ Sơn	1	Địa điểm	Phường Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh
6	Đội Quản lý điện lực khu vực Thuận Thành	1	Địa điểm	Phường Thuận Thành, tỉnh Bắc Ninh
7	Đội Quản lý điện lực khu vực Gia Bình	1	Địa điểm	Xã Gia Bình, tỉnh Bắc Ninh
8	Đội Quản lý điện lực khu vực Lương Tài	1	Địa điểm	Xã Lương Tài, tỉnh Bắc Ninh
9	Xí nghiệp LDCT Bắc Ninh	1	Địa điểm	Số 191, Ngô Gia Tự, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh

2. Mục tiêu công việc:

- Mỗi địa điểm bố trí các chốt bảo vệ trong đó mỗi chốt bố trí bảo vệ 24h/24h mỗi ngày kể cả các ngày nghỉ và ngày lễ. Với các yêu cầu của nhân sự theo Chương III và Chương V của E-HSMT.

- Mỗi địa điểm bố trí nhân viên vệ sinh tạp vụ thực hiện các yêu cầu cụ thể theo Chương V của E-HSMT

Khối lượng nhân sự vệ sinh và bảo vệ cụ thể như sau:

STT	Địa điểm	Số lượng vệ sinh	Số lượng bảo vệ
1	Đội Quản lý điện lực khu vực Kinh Bắc	1 lao động	01 chốt
2	Đội Quản lý điện lực khu vực Yên Phong	1 lao động	01 chốt
3	Đội Quản lý điện lực khu vực Quế Võ	1 lao động	01 chốt
4	Đội Quản lý điện lực khu vực Tiên Du	1 lao động	01 chốt
5	Đội Quản lý điện lực khu vực Từ Sơn	1 lao động	01 chốt
6	Đội Quản lý điện lực khu vực Thuận Thành	1 lao động	01 chốt
7	Đội Quản lý điện lực khu vực Gia Bình	1 lao động	01 chốt
8	Đội Quản lý điện lực khu vực Lương Tài	1 lao động	01 chốt
9	Xí nghiệp LĐCT Bắc Ninh	1 lao động	01 chốt

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ:

a) Kế hoạch:

- Bản dự kiến các nội dung công việc cần thực hiện;
- Phân công nhân sự (người thực hiện, người phối hợp (nếu có)) cho từng nội dung công việc và thời hạn hoàn thành phù hợp với tiến độ thực hiện;
- Bố trí thiết bị và cơ sở vật chất phục vụ cho công việc.

b) Các giải pháp kỹ thuật

Trình bày cách thức và phương tiện để giải quyết công việc ngay sau khi hợp đồng có hiệu lực.

c) Biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ:

- Trình bày các phương án bảo đảm an ninh, trật tự theo các nội dung công việc cần thực hiện hợp lý, khả thi và đáp ứng yêu cầu tại Khoản 2 Điều 8 Nghị định số

96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Điều 5 Thông tư số 42/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an;

- Trình bày các kịch bản xử lý tình huống sau bằng sơ đồ và thuyết minh:
- + Đối tượng gây rối trật tự tại công;
- + Kẻ gian đột nhập từ bên ngoài vào trộm cắp, phá hoại tài sản;
- + Xảy ra mất cắp tài sản;
- + Xảy ra tai nạn;
- + Xảy ra cháy hoặc các sự cố nguy hiểm khác.

3.2. Nhân sự

3.2.1. Nhiệm vụ đối với dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp

Nhà thầu bố trí nhân viên bảo vệ đáp ứng yêu cầu Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt tại Chương III của E-HSMT.

+ Chia 3 ca trực 24/24h, tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày thứ 7, chủ nhật và các ngày lễ tết.

+ Bố trí 01 trưởng ca để điều hành, đôn đốc các nhân viên bảo vệ làm việc, đảm bảo an ninh trật tự an toàn cơ quan đơn vị.

+ Để đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho người lao động thực hiện hợp đồng này. Trong thời gian chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực, nhà thầu phải cung cấp bản scan (hoặc bản chụp) sổ bảo hiểm xã hội bắt buộc, của người lao động theo hợp đồng lao động có thời hạn từ đủ 01 tháng trở lên. Trong trường hợp nhà thầu không cung cấp, hoặc không cung cấp được thì Công ty Điện lực Bắc Ninh sẽ tiến hành đánh giá nhà thầu theo đúng quy định của Nghị định 214/2025/NĐ-CP và đồng thời tiến hành đánh giá uy tín của nhà thầu trong các gói thầu tiếp theo.

Nhà thầu cam kết nhận trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu của Bên A, đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản, con người, kiểm soát người, phương tiện, vật tư, thiết bị ra vào, ngăn chặn sự xâm nhập trái phép vào mục tiêu cần bảo vệ của Bên A, tuân thủ theo các quy định hiện hành về tổ chức hoạt động bảo vệ của Tổng công ty Điện lực miền Bắc (EVNNPC), Tập đoàn Điện lực Việt Nam (EVN), pháp luật hiện hành và các điều khoản của Hợp đồng dịch vụ sau này với các hạng mục công việc như sau:

Các hoạt động bảo vệ tài sản và duy trì an ninh trật tự, được giới hạn bên trong khuôn viên của khu vực bảo vệ suốt 24/24 giờ trong ngày và 07 ngày trong tuần (Kể cả các ngày lễ và tết).

Vị trí ca trực phải luôn đảm bảo có nhân viên bảo vệ trực. Trong ca trực phải nghiêm túc, phải luôn trực với tư thế sẵn sàng giải quyết các tình huống vi phạm đến an ninh trật tự. Đảm bảo giờ giấc làm việc theo quy định, mặc đồng phục và đeo thẻ nhân viên của bên dịch vụ.

Chủ động phát hiện để phòng chống các hành vi phá hoại và đe dọa phá hoại cơ sở vật chất - kỹ thuật tại địa điểm của bên thuê theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.

Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý các sự cố gây mất an ninh trật tự. Phát hiện kịp thời các hiện tượng cháy, nổ tại khu vực bảo vệ để có hướng xử lý ngay và đồng thời báo cho người phụ trách hoặc đơn vị chức năng phối hợp giải quyết kịp thời.

Tại các vị trí ca trực luôn đảm bảo được lắp đặt các thiết bị phòng cháy, chữa cháy. Nhân viên bảo vệ phải có nghiệp vụ về an toàn phòng cháy chữa cháy, đảm bảo nắm rõ và sử dụng thành thạo các thiết bị phòng cháy và chữa cháy.

Bố trí, cử nhân viên bảo vệ tại khu vực tham gia vào các hoạt động tập huấn an toàn phòng chống cháy nổ tại khu vực bảo vệ khi bên thuê có tổ chức hoạt động.

Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm chỉnh, báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ an ninh trật tự tại vị trí được giao bảo vệ để bên thuê có kế hoạch xử lý.

Được quyền bắt giữ và lập biên bản với các trường hợp phạm pháp bắt quả tang và chuyển giao ngay cho đơn vị, cơ quan có thẩm quyền tại địa phương xử lý theo luật pháp Việt Nam hiện hành đối với bất kỳ ai có hành vi phá hoại, trộm cắp hoặc gây rối làm mất an ninh trật tự tại khu vực được giao bảo vệ. Đồng thời phải thông báo ngay với người có trách nhiệm của bên thuê biết sự việc xảy ra.

Tổ chức giữ xe cho CBCNV, Khách, người lao động vào làm việc (Nếu có)

Gặp các trường hợp kẻ xấu, kẻ cắp hành hung, gây rối đối với nhân viên của bên thuê, bảo vệ của bên dịch vụ phải phối hợp cùng nhân viên của bên thuê để giải quyết vụ việc.

Trong trường hợp NVBV của bên dịch vụ đã được bố trí cho bên thuê, vì một lý do nào đó phải vắng mặt thì bên dịch vụ phải điều động NVBV khác thay thế và phải thông báo trước cho bên thuê. Trong trường hợp bên dịch vụ muốn thay đổi hẳn NVBV khác do nguyên tắc luân chuyển hoặc bất cứ lý do nào khác thì phải báo trước ít nhất 03 ngày bằng văn bản cho bên thuê.

Bên dịch vụ có quyền chủ động điều hành về nhân sự đối với nhân viên của mình, chủ động triển khai các kế hoạch bảo vệ đã thống nhất từ trước với bên thuê

Kiểm soát cán bộ công nhân viên của Đơn vị:

- Ghi và cấp phát 100% vé xe máy, xe đạp cho cán bộ công nhân viên của đơn vị thuê bảo vệ.

- Kiểm soát thẻ chức danh, đồng phục theo quy định của Công ty (bắt buộc) yêu cầu 100% cán bộ công nhân viên phải thực hiện đầy đủ.

- Đối với cán bộ công nhân viên ra, vào ngoài giờ làm việc (trừ Ban Giám đốc, đoàn đi làm có xe ô tô đưa đón), bảo vệ ghi nhận lại thông tin vào sổ sách theo dõi.

- Kiểm soát đăng ký cán bộ công nhân viên làm thêm, ngoài giờ.

- Thu nhận lại vé xe đạp, xe máy (nếu có).

- Đối với xe của Công ty khi ra, bảo vệ phải kiểm soát: Tên người lái xe; biển số xe, mục đích ra ngoài, thời gian.

- Lập biên bản vi phạm, báo cáo lãnh đạo Đơn vị các trường hợp nhân viên vi phạm để có biện pháp xử lý.

Kiểm soát khách đến làm việc tại Đơn vị:

- Kiểm tra giấy tờ, cấp phát thẻ cho khách, thu nhận lại thẻ khách vào làm việc, ghi chép đầy đủ các hạng mục thông tin cần thiết vào sổ thông tin.

- Liên lạc với các phòng ban, đơn vị liên quan khi khách vào liên hệ công tác.

- Hướng dẫn khách nắm rõ nội quy, quy định khi vào làm việc tại đơn vị.

- Sắp xếp, điều tiết giao thông, hướng dẫn nơi để xe đảm bảo không làm ảnh hưởng tới giao thông nội bộ.

- Nhân viên bảo vệ có quyền ngăn cản nếu phát hiện các dấu hiệu cá nhân có uống bia rượu khi vào làm việc. Ngăn chặn các hành vi mang vào Công ty chất cháy, nổ, chất độc hại, chất thải vào cơ quan. Nếu trong trường hợp mang chất cháy, nổ vào mục tiêu vì mục đích công việc thì phải được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền.

- Cập nhật đầy đủ thông tin giờ vào, ra của xe khách hàng.

- Tác phong nhanh nhẹn, đúng mực, thái độ lịch sự, nhã nhặn, nhiệt tình nhưng cương quyết;

- Trang phục luôn gọn gàng, sạch sẽ theo đúng quy định;

- Không làm việc riêng hoặc tiếp khách riêng khi đang làm nhiệm vụ;

- Không tùy tiện sử dụng tài sản của Chủ đầu tư khi chưa được phép

- Ngoài những yêu cầu được nêu cụ thể tại Chương V của E-HSMT thì chủ đầu tư có thể yêu cầu nhân sự của nhà thầu thực hiện các công việc cụ thể tại thời điểm khi có tình huống yêu cầu cần thiết.

*** Yêu cầu chi tiết về dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp:**

- Nhà thầu phải bố trí Công cụ dụng cụ hỗ trợ trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng như sau:

+ Dùi cui điện

+ Đèn pin chiếu sáng.

+ Văn phòng phẩm và nước uống

3.2.2. Nhiệm vụ yêu cầu đối với dịch vụ vệ sinh tạp vụ:

- Nhà thầu bố trí nhân viên vệ sinh tạp vụ có yêu cầu kỹ thuật cụ thể như sau:

+ Yêu cầu nhân sự theo tiêu chuẩn quy định tại Chương III của E-HSMT

+ Làm việc từ thứ hai (2) đến hết thứ bảy (7) hàng tuần, sáng từ 07h30 đến 11h30 và chiều từ 13h30 đến 17h00.

+ Để đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho người lao động thực hiện hợp đồng này. Trong thời gian chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực, nhà thầu phải cung cấp bản scan (hoặc bản chụp) sổ bảo hiểm xã hội bắt buộc, của người lao động theo hợp đồng lao động có thời hạn từ đủ 01 tháng trở lên. Trong trường hợp nhà thầu không cung cấp, hoặc không cung cấp được thì Công ty Điện lực Bắc Ninh sẽ tiến

hành đánh giá nhà thầu theo đúng quy định của Nghị định 214/2025/NĐ-CP và đồng thời tiến hành đánh giá uy tín của nhà thầu trong các gói thầu tiếp theo.

- Thực hiện các nội dung công việc sau:

+ Đối với hành lang, lối đi công cộng và ban công các tầng: Làm sạch sàn nhà, tường, trần, bàn ghế chờ ở các khu vực lễ tân chính và các khu ngồi chờ tại các tầng. Quét mạng nhện, làm sạch đèn chiếu sáng, các biển báo, kính hành lang, vách ngăn kính.... Thu gom và vận chuyển rác tới nơi quy định.

+ Đối với khu vệ sinh công cộng: Làm sạch sàn, tường, trần, đèn chiếu sáng. Làm sạch các thiết bị như: Sứ vệ sinh, gương, bồn rửa tay, các vách ngăn, vòi hoa sen, cửa ra vào... Thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định.

+ Khu vực cầu thang bộ, cầu thang máy: Vệ sinh làm sạch mặt bậc, làm sạch lan can, tay vịn cầu thang, cửa và khung cửa cầu thang. Thu gom rác.

+ Khu vực bên ngoài khuôn viên tòa nhà: Quét dọn lá cây, thu gom rác thải.

Chú ý:

+ *Những công việc vệ sinh hàng ngày cần giải quyết kịp thời ngay để đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên.*

+ *Các khu vực vệ sinh cần phải xử lý làm sạch thêm bằng hóa chất khử khuẩn.*

Thu gom và phân loại rác thải một cách hợp lý để đảm bảo yêu cầu về môi trường

+ Ngoài những yêu cầu được nêu cụ thể tại Chương V của E-HSMT thì chủ đầu tư có thể yêu cầu nhân sự của nhà thầu thực hiện các công việc cụ thể tại thời điểm khi có tình huống yêu cầu cần thiết.

*** Đối với dịch vụ vệ sinh tạp vụ:**

- Nhà thầu bố trí vật tư, công cụ dụng cụ thực hiện công việc tại các địa điểm cụ thể như sau:

+ Chổi lau nhà

+ Chổi quét nhà

+ Nước tẩy bồn cầu

+ Nước lau sàn

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Hàng tháng nhà thầu cùng chủ đầu tư tổ chức nghiệm thu, lập biên bản nghiệm thu dịch vụ để làm căn cứ thanh toán giá trị thực hiện trong tháng.