

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

“Điều khoản tham chiếu” bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. GIỚI THIỆU DỰ ÁN VÀ GÓI THẦU

I.1 Giới thiệu về dự án

1. Tên dự án: Giải phóng mặt bằng và Đầu tư xây dựng Trường THPT Kim Liên.

2. Loại, nhóm dự án; cấp công trình chính; thời hạn sử dụng công trình chính: Công trình dân dụng, nhóm B, công trình cấp II; thời hạn sử dụng không nhỏ hơn 50 năm.

3. Người quyết định đầu tư: Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.

4. Chủ đầu tư: Ủy Ban nhân dân phường Kim Liên;

- Đơn vị thực hiện nhiệm vụ ủy quyền chủ đầu tư: Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng phường Kim Liên.

5. Địa điểm xây dựng: phường Kim Liên, thành phố Hà Nội

6. Tổng mức đầu tư xây dựng công trình: 374.456.000.000 đồng (theo Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của UBND phường Kim Liên).

7. Tiến độ thực hiện dự án: Năm 2025 – 2027.

8. Nguồn vốn đầu tư: Ngân sách Thành phố.

9. Mục tiêu đầu tư: Giải phóng mặt bằng các hộ dân, tổ chức đang sinh sống trong khuôn viên khu đất ngõ 75 Đặng Văn Ngữ và Đầu tư xây dựng Trường THPT Kim Liên nhằm hoàn thiện cơ sở vật chất cho trường, đảm bảo nhu cầu cần thiết cho việc giảng dạy, học tập, đáp ứng mục tiêu phát triển chất lượng giáo dục của nhà trường và trường đạt chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng cơ sở vật chất đạt mức độ 2 theo quy định, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của quận Đống Đa (cũ) nay là phường Kim Liên nói riêng và của Thành phố nói chung.

10. Quy mô đầu tư xây dựng: Giải phóng mặt bằng các hộ dân, tổ chức đang sinh sống trong khuôn viên khu đất ngõ 75 Đặng Văn Ngữ; đầu tư xây dựng Trường THPT Kim Liên với quy mô 07 tầng, 01 tầng hầm, diện tích xây dựng: 2.702,3m², tổng diện tích sàn xây dựng: 16.727,5m², theo bản vẽ Văn bản Tổng mặt bằng và phương án kiến trúc dự án đã được UBND phường Kim Liên chấp thuận tại Văn bản số 407/UBND-KTHTĐT ngày 05/02/2026.

I.2. Giới thiệu về gói thầu

1. Tên gói thầu: Gói thầu số 10: Tư vấn lập thiết kế bản vẽ thi công - dự toán và Lập mô hình thông tin công trình (BIM);

2. Gói thầu gồm các nội dung chính sau:

- Lập thiết kế bản vẽ thi công- dự toán;
- Lập mô hình thông tin công trình (BIM).

3. Giá trị dự toán gói thầu: đã bao gồm thuế GTGT 10% và tất cả các loại thuế, phí khác

4. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước qua mạng.

5. Phương thức đấu thầu: 01 giai đoạn, 02 túi hồ sơ.

6. Hình thức hợp đồng: Trọn gói:

7. Thời gian thực hiện hợp đồng: 120 ngày.

I.3. Mục đích tuyển chọn nhà thầu tư vấn:

Việc tuyển chọn nhà thầu tư vấn nhằm chọn nhà thầu có đủ tư cách pháp nhân, đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện dịch vụ Tư vấn thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và lập mô hình thông tin công trình BIM cho công trình; thực hiện đúng thời gian và tiến độ yêu cầu với khối lượng đầy đủ, có chi phí hợp lý, đảm bảo chất lượng hồ sơ dự án, đáp ứng được nhiệm vụ của dự án và các yêu cầu theo quy định hiện hành.

II. PHẠM VI CÔNG VIỆC

1. Nhiệm vụ thiết kế bản vẽ thi công- dự toán và lập mô hình thông tin công trình (BIM)

4. Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn: Ngay sau khi hợp đồng được ký kết.

III. BÁO CÁO VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện: Tối đa 120 ngày.

- Nhà thầu phải lập tiến độ chi tiết (bao gồm cả bố trí nhân lực, thiết bị) để thực hiện từng hạng mục công việc đảm bảo tổng thời gian thực hiện tối đa là 120 ngày (không bao gồm thời gian chờ thẩm định, phê duyệt của các đơn vị liên quan).

- Nhà thầu trình nộp cho Chủ đầu tư các báo cáo và tài liệu thuộc dịch vụ tư vấn cho từng nội dung công việc theo tiến độ đã dự kiến. Nhà thầu thông báo đầy đủ và kịp thời tất cả các thông tin liên quan đến công việc tư vấn có thể làm chậm trễ hoặc cản trở việc hoàn thành các công việc theo tiến độ và đề xuất giải pháp thực hiện.

- Báo cáo khác: Thực hiện khi có yêu cầu của UBND phường Kim Liên và các Cơ quan liên quan khác.

2. Sản phẩm giao nộp: 10 bộ hồ sơ theo quy định + 01 USB kèm theo (lưu toàn bộ file mềm và file scan hồ sơ, tài liệu đã hoàn thiện theo kết quả thẩm định và phê duyệt), bao gồm:

- Thiết kế bản vẽ thi công – dự toán.
- Tài liệu Mô hình thông tin công trình (BIM).
- Các báo khác theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

IV. KINH NGHIỆM VÀ NHÂN SỰ CỦA NHÀ THẦU

Kinh nghiệm và nhân sự cần thiết cho gói thầu và cho từng vị trí được nêu tại mục 2 (Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật), Chương III (Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT).

Nhà thầu lưu ý một số nội dung sau:

- Đối với các nội dung về năng lực và kinh nghiệm, trường hợp phát hiện nhà thầu kê khai không trung thực thì nhà thầu bị coi là có hành vi gian lận theo quy định tại khoản 4, Điều 16, Luật Đấu thầu. Nhà thầu được mời vào thương thảo hợp đồng phải nộp các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm, năng lực kỹ thuật cho Chủ đầu tư để đối chiếu với các thông tin nhà thầu kê khai trong E-HSDT.

Đối với kinh nghiệm thực hiện Hợp đồng tương tự tại điểm 1.1, mục 2, tại Chương III (Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT), yêu cầu:

+ Thời điểm xác định hợp đồng hoàn thành để xác định hợp đồng tương tự nêu trên là thời điểm nghiệm thu công việc hoàn thành.

+ Nhà thầu cung cấp bản chính hoặc bản sao được chứng thực các tài liệu sau: Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu khối lượng công việc hoàn thành hoặc Thanh lý hợp đồng hoặc Xác nhận của Chủ đầu tư/đại diện Chủ đầu tư về việc hoàn thành hợp đồng hoặc các tài liệu có tính pháp lý tương đương và các tài liệu chứng minh loại, cấp công trình (như Quyết định phê duyệt dự án/Quyết định phê duyệt TKKT/Quyết định phê duyệt TKBVTC,...).

+ Đối với nhà thầu liên danh từng thành viên trong liên danh phải có hợp đồng tương tự tương ứng với phần công việc đảm nhận trong liên danh.

+ Với các hợp đồng mà nhà thầu đã tham gia với tư cách là thành viên liên danh hoặc nhà thầu phụ thì chỉ tính giá trị phần việc do nhà thầu thực hiện.

+ Với các hợp đồng mà nhà thầu đã tham gia với tư cách là nhà thầu phụ thì phải được chủ đầu tư xác nhận. Đối với các hợp đồng mà Chủ đầu tư, tổ chuyên gia có bằng chứng cho thấy nhà thầu đã thực hiện với tư cách nhà thầu phụ do được chuyển nhượng bất hợp pháp, vi phạm quy định tại khoản 8 Điều 16 của Luật Đấu thầu thì hợp đồng này sẽ không được xem xét, đánh giá.

Nhà thầu gửi kèm Báo cáo tài chính năm 2024 và bản chụp được chứng thực của một trong các tài liệu sau:

- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ Hệ thống thuế điện tử hoặc

- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

- Báo cáo kiểm toán năm 2024.

Lưu ý: Đối với báo cáo tài chính và một trong các tài liệu được thống kê nêu trên là các tài liệu đã được ký điện tử thì nhà thầu cần đóng sao y bản chính đối với tài liệu do nhà thầu ký điện tử, phát hành và nhà thầu cần đóng dấu treo đối với các tài liệu do cơ quan thuế ký điện tử, phát hành. Nhà thầu chịu trách

nhệm toàn diện trước pháp luật về các nội dung, tài liệu cung cấp này.

Nhà thầu phải gửi kèm theo các tài liệu chứng minh đối với từng vị trí nhân sự chủ chốt tại Chương III (Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT), bao gồm:

- Kê khai danh sách, lý lịch chuyên gia tư vấn theo mẫu E-HSMT;
- Bản sao có công chứng hoặc chứng thực Bằng cấp và Chứng chỉ hoạt động xây dựng phù hợp theo yêu cầu;

- Khả năng sẵn sàng huy động nhân sự (Bản sao chứng thực hoặc sao y bản chính hợp đồng lao động còn thời hạn hoặc hợp đồng thuê nhân sự....).

- Tài liệu chứng minh kinh nghiệm thực hiện công việc tương tự ứng với vị trí đảm nhận:

- + Đối với vị trí chủ nhiệm: Nhà thầu phải cung cấp các tài liệu là bản công chứng hoặc bản sao chứng thực để chứng minh kinh nghiệm: Hợp đồng hoặc Biên bản nghiệm thu hoặc Xác nhận của Chủ đầu tư/đại diện Chủ đầu tư hoặc các tài liệu có tính pháp lý tương đương khác có tên chuyên gia và tài liệu chứng minh loại, cấp công trình (như Quyết định phê duyệt dự án/Quyết định phê duyệt TKKT/Quyết định phê duyệt TKBVTC,...).

Đối với vị trí vị trí chủ trì, Chuyên gia thực hiện quản lý BIM và Chuyên gia thực hiện điều phối BIM: Nhà thầu phải cung cấp các tài liệu là bản công chứng hoặc bản sao chứng thực để chứng minh kinh nghiệm: Hợp đồng hoặc Biên bản nghiệm thu hoặc Xác nhận của Chủ đầu tư/đại diện Chủ đầu tư hoặc Quyết định phân công nhiệm vụ của nhà thầu hoặc các tài liệu có tính pháp lý tương đương khác có tên chuyên gia và tài liệu chứng minh loại, cấp công trình (như Quyết định phê duyệt dự án/Quyết định phê duyệt TKKT/Quyết định phê duyệt TKBVTC,...).

Lưu ý:

- Từng vị trí nhân sự phải đáp ứng yêu cầu về bằng cấp, chứng chỉ thì được xem xét, đánh giá tiếp theo.

- Số năm kinh nghiệm của nhân sự được đánh giá trên cơ sở nội dung kê khai tại Mẫu số 07 của HSMT.

- Trường hợp Nhà thầu Liên danh, năng lực nhân sự của nhà thầu Liên danh là tổng năng lực nhân sự của các thành viên trong Liên danh trên cơ sở phạm vi công việc mà mỗi thành viên đảm nhận.

- Nhân sự chủ chốt bao gồm các nhân sự chính (các chủ nhiệm, chủ trì) và các nhân sự còn lại.

- Đối với tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:

- + E-HSDT không đáp ứng mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với một hoặc các tiêu chuẩn tổng quát, chi tiết của các nội dung giải pháp và phương pháp luận, nhân sự theo yêu cầu của E-HSMT thì sẽ được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật.

- Nhà thầu phải nộp cùng với E-HSDT các tài liệu theo yêu cầu tại Chương III - “Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT” của E-HSMT. (Đối với các tài liệu có yêu cầu là bản sao công chứng hoặc chứng thực thì khi nộp cùng với E-HSDT các tài liệu này phải được scan từ bản sao công chứng hoặc chứng thực hợp lệ. Nhà thầu phải chuẩn bị bản gốc (bản cứng) các tài liệu của E-HSDT để sẵn sàng làm rõ, đối

chiếu khi Chủ đầu tư yêu cầu).

Lưu ý:

Trong trường hợp trúng thầu, nhà thầu sẽ phải cung cấp bản sao có công chứng/chứng thực của các tài liệu khi có yêu cầu để Chủ đầu tư xem xét, đối chiếu trước khi ký kết Biên bản thương thảo hợp đồng. Trong trường hợp Chủ đầu tư phát hiện các thông tin nhà thầu kê khai không chính xác, nhà thầu sẽ bị đánh giá là vi phạm Luật Đấu thầu.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ ĐẦU TƯ

- Phối hợp với tư vấn sơ tầm và làm rõ các tài liệu về dự án, kế hoạch, mục tiêu xây dựng công trình mà các cấp có thẩm quyền đã duyệt.
- Phối hợp với tư vấn lựa chọn các tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật phù hợp với chế độ quy định của Nhà nước.
- Sẵn sàng cung cấp những thông tin số liệu đã có khi đơn vị tư vấn có yêu cầu.
- Phối hợp với địa phương trong vùng dự án tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị tư vấn thực hiện khảo sát được thuận tiện.
- Cử các cán bộ giám sát theo dõi khối lượng và chất lượng trong suốt quá trình khảo sát, lập thiết kế bản vẽ thi công - dự toán, lập ứng dụng mô hình thông tin công trình (BIM).