

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

I. Giới thiệu chung về dự án và gói thầu

- Thông tin về dự toán: Thuê dịch vụ vệ sinh hàng ngày cho tòa nhà Cao ốc Văn phòng Âu Cơ và tòa nhà 5 tầng 16 Âu Cơ.

- Gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh hàng ngày cho tòa nhà Cao ốc Văn phòng Âu Cơ và tòa nhà 5 tầng 16 Âu Cơ.

- Phạm vi cung cấp dịch vụ:

ST T	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú
1	Dịch vụ vệ sinh tại Tòa nhà văn phòng 16 Âu Cơ, Phường Tân Sơn Nhì, Tp. HCM	-Vệ sinh lau chùi sàn hàng ngày toàn bộ tòa nhà (bao gồm 18 tầng) khoảng 12.482m ² ; -Vệ sinh Toilet: 17 khu vực (trừ tầng 18 không có toilet); -Lau kệ, thang máy, thang bộ, sảnh chung tòa nhà; -Lau cửa, vách kính; -Gom rác các đơn vị để vào nơi quy định; -Vệ sinh toàn bộ hành lang, công rãnh xung quanh tòa nhà; -Vệ sinh gom rác tầng hầm để xe: 2.847m ² ; -Vệ sinh, gom rác sân bao quanh tòa nhà; -Vệ sinh các bình chữa cháy và tủ chữa cháy tại các tầng.	Đội	1	- Nhân công: 08 người; - Thời gian làm việc: (8 tiếng/ngày) sáng từ 7h đến 11h; chiều từ 13h đến 17h, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (nghỉ lễ, tết theo quy định của nhà nước). Thời gian thực hiện dịch vụ là 24 tháng
2	Dịch vụ vệ sinh tại Tòa nhà 5 tầng 16 Âu Cơ, Phường Tân Sơn Nhì, Tp. HCM	- Vệ sinh lau chùi sàn hàng ngày toàn bộ tòa nhà (bao gồm 05 tầng) khoảng 3000m ² . - Vệ sinh toilet: 05 khu vực; - Lau kệ, thang máy, thang bộ, sảnh chung tòa nhà; - Lau cửa kính, vách kính; - Gom rác của đơn vị để vào nơi quy định; - Vệ sinh toàn bộ hành lang, công rãnh xung quanh tòa nhà. - Vệ sinh, gom rác sân bao quanh tòa nhà. - Vệ sinh các bình chữa cháy và tủ chữa cháy tại các tầng.	Đội	1	- Nhân công: 02 người; - Thời gian làm việc: (8 tiếng/ngày) sáng từ 7h đến 11h; chiều từ 13h đến 17h, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (nghỉ lễ, tết theo quy định của nhà nước). Thời gian thực hiện dịch vụ là 24 tháng

- Thời gian thực hiện: 24 tháng kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực
- Địa điểm: 16 Âu Cơ, Phường Tân Sơn Nhì, Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Yêu cầu về kỹ thuật

Trong hồ sơ dự thầu, nhà thầu phải chào đầy đủ tất cả các yêu cầu dịch vụ sau đây, trường hợp nhà thầu không chào đầy đủ thì hồ sơ dự thầu sẽ bị đánh giá là không đạt.

1. Số lượng: 10 nhân viên gồm

- 10 nhân viên vệ sinh (08 nhân viên tòa nhà Văn phòng Âu Cơ và 02 nhân viên tòa nhà 05 tầng 16 Âu Cơ).
- Độ tuổi lao động từ 18 – 45 tuổi đối với lao động nữ, từ 18 – 50 tuổi đối với lao động nam.
- Mặc đồng phục của Bên cung cấp lao động khi dọn dẹp vệ sinh (quần áo, giày dép, băng tên...).
- Các nhân viên có đầy đủ chứng chỉ hoặc giấy tờ liên quan đến công việc.

2. Thời gian làm việc:

- Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần: sáng từ 07:00 đến 11:00, chiều từ 13:00 đến 17:00. (Riêng khu vực cổng tòa nhà Văn phòng Âu Cơ thực hiện vệ sinh xong trước 07:00).
- Được nghỉ các ngày thứ bảy, chủ nhật, lễ và tết theo quy định của nhà nước.

3. Khối lượng công việc:

- Tòa nhà Văn phòng Âu Cơ: 19 tầng (gồm 1 tầng hầm, 18 tầng lầu), 03 thang máy, 02 thang bộ, khuôn viên tòa nhà.
- Tòa nhà 5 tầng 16 Âu Cơ: 05 tầng lầu, 02 thang máy, 01 thang bộ, khuôn viên tòa nhà.

3. Tần suất công việc:

VỊ TRÍ LÀM VIỆC	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN				
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý	6 tháng
1. Khu vực ngoại cảnh						
Khuôn viên ngoại cảnh các tòa nhà	Quét bụi và rác, lá cây rụng ở các khu vực này	X				
	Thu gom rác từ các thùng rác lớn, thùng rác nhỏ	X				
	Lau sạch biển báo, bảng logo, bảng chỉ dẫn, bên ngoài thùng rác		X			
	Rửa thùng rác công cộng		X			

	Xịt rửa sàn xung quanh tòa nhà			X		
	Vệ sinh cống rãnh xung quanh tòa nhà			X		
2. Khu vực sảnh, hành lang công cộng						
Khu vực sảnh, hành lang công cộng	Quét, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	X				
	Đẩy bụi, giữ sạch sàn trong giờ làm việc	X				
	Lau tường, cột, tẩy các vết dơ, dấu tay (ở trên cao)				X	
	Dọn rác trong thùng rác	X				
	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn					X
	Vệ sinh các bình chữa cháy và các tủ chữa cháy	X				
	Vệ sinh cửa đi, cửa sổ mặt phía hành lang công cộng		X			
	Vệ sinh kính khu vực hành lang cao dưới 2m	X				
	Vệ sinh kính khu vực hành lang cao trên 2m				X	
3. Khu vực các phòng						
Khu vực các phòng làm việc	Quét, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	X				
	Lau bàn ghế, vật dụng nội thất.	X				
	Dọn rác trong thùng rác	X				
	Vệ sinh các bình chữa cháy và các tủ chữa cháy	X				
	Vệ sinh cửa đi, cửa sổ		X			
	Làm sạch bụi góc tường, gờ cửa		X			
	Rửa thùng rác khi dơ		X			
	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn					X
	Vệ sinh kính cao dưới 2m	X				
	Vệ sinh kính cao trên 2m				X	
4. Nhà vệ sinh						
Nhà vệ sinh	Lau sàn, cào khô nước	X				
	Lau cửa kính, vách ngăn	X				
	Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô, làm sạch bồn cầu vệ sinh, bồn tiểu, bồn rửa mặt	X				

	Thường xuyên thay thế giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay	X				
	Thu rác trong thùng rác	X				
5. Thang máy						
Các hệ thống thang máy trong tòa nhà	Quét và lau sàn, tẩy vết dơ trên sàn, thường xuyên kiểm tra vệ sinh sạch sẽ	X				
	Vệ sinh lau sạch cửa thang máy, đường ray của cửa các thang, nút, bảng chỉ dẫn	X				
	Tẩy vết dơ, dấu vân tay trên tường (ở trên cao)		X			
6. Thang bộ						
Các hệ thống thang bộ trong tòa nhà	Quét và lau bậc cầu thang	X				
	Lau tay vịn cầu thang	X				
7. Tầng hầm						
Hầm xe trong tòa nhà	Quét, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn		X			
	Thu rác trong thùng rác	X				

4. Bố trí nhân sự dự kiến:

STT	Chức vụ	Vị trí làm việc	Số lượng	Ghi chú
1	Giám sát	Cả 2 tòa nhà	01	Bố trí định kỳ kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện vệ sinh
TÒA NHÀ CAO ỐC VĂN PHÒNG ÂU CƠ				
2	Nhân viên	Tầng 1,2,3	01	Tổ trưởng
3	Nhân viên	Tầng 4, 5	01	
4	Nhân viên	Tầng 6,7	01	
5	Nhân viên	Tầng 8,9	01	
6	Nhân viên	Tầng 10,11	01	
7	Nhân viên	Tầng 12,13	01	
8	Nhân viên	Tầng 14,15	01	
9	Nhân viên	Tầng 16,17	01	
10		Tầng 18,Tầng hầm, ngoại cảnh		Toàn bộ 08 NV
TÒA NHÀ 5 TẦNG 16 ÂU CƠ				
11	Nhân viên	Tầng 1, 2	01	

12	Nhân viên	Tầng 3, 4	01	
		Tầng 5, Khu vực khuôn viên		Cả 02 NV

Ghi chú: Đội nhân viên lưu động thực hiện công việc định kỳ hàng tháng, hàng quý.

5. Bên B (bên cung cấp dịch vụ) hỗ trợ cung cấp:

STT	Tên vật tư, thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1.	Máy đánh sàn	Cái		Theo yêu cầu công việc
2.	Máy hút nước/hút bụi	Cái		Theo yêu cầu công việc
3.	Máy phun rửa áp lực cao	Cái		Theo yêu cầu công việc
4.	Bộ cây lau kính	Cái		Theo yêu cầu công việc
5.	Biển báo sàn ướt	Cái		Theo yêu cầu công việc
6.	Giày/ ủng	Đôi		Theo yêu cầu công việc
7.	Xe lau	Cái	10	Thay mới khi bị cũ, hư hỏng
8.	Cây lau	Cái	20	Thay mới khi bị cũ, hư hỏng
9.	Chổi	Cái	20	Thay mới khi bị cũ, hư hỏng
10.	Xô nhựa	Cái	10	Thay mới khi bị cũ, hư hỏng
11.	Bàn chải	Cái	20	Thay mới khi bị cũ, hư hỏng
12.	Bao tay	Đôi	10	Thay mới khi bị cũ, hư hỏng
13.	Khăn lau	Kg	10	Thay mới khi bị cũ, hư hỏng
14.	Bột giặt omo	Kg	5	Cấp hàng tháng (nhà thầu tính toán chào chung vào giá dịch vụ)
15.	Vim tẩy cầu	Lít	30	Cấp hàng tháng (nhà thầu đề xuất nhãn hiệu cụ thể trong báo giá và nhà thầu tính toán chào chung vào giá dịch vụ)
16.	Nước lau sàn	Lít	30	Cấp hàng tháng (nhà thầu đề xuất nhãn hiệu cụ thể trong báo giá và nhà thầu tính toán chào chung vào giá dịch vụ)
17.	Nước xịt khử mùi	Lít	10	Cấp hàng tháng (nhà thầu đề xuất nhãn hiệu cụ thể trong báo giá và nhà thầu tính toán chào chung vào giá dịch vụ)

18.	Nước lau kính	Lít	10	Cấp hàng tháng (nhà thầu đề xuất nhãn hiệu cụ thể trong báo giá và nhà thầu tính toán chào chung vào giá dịch vụ)
19.	Nước tẩy	Lít	05	Cấp hàng tháng (nhà thầu đề xuất nhãn hiệu cụ thể trong báo giá và nhà thầu tính toán chào chung vào giá dịch vụ)

Ghi chú: Chủ đầu tư sẽ cung cấp các vật dụng và chi phí sau

- Nơi giữ xe cho nhân viên.
- Bao rác các loại.
- Giấy vệ sinh, nước rửa chén, nước rửa tay cho các toilet.
- Thùng rác, nhà chứa rác tập trung, thảm dậm chân.

III. Cam kết khi thực hiện dịch vụ:

1. Nhà thầu đảm bảo thực hiện công việc với chất lượng và đúng thời gian theo hợp đồng, sắp xếp nhân viên chuyên nghiệp theo yêu cầu của chủ đầu tư.

2. Nhà thầu cung cấp lý lịch trích ngang của nhân viên trước khi đưa vào thực hiện công việc.

3. Nhà thầu cam kết nhân viên của mình phải tuyệt đối chấp hành các quy định của chủ đầu tư về nội quy lao động, an ninh, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy và giữ bí mật các thông tin của chủ đầu tư trong quá trình làm việc.

4. Nhà thầu đảm bảo các thiết bị, vật tư, hóa chất sử dụng trong quá trình thực hiện dịch vụ đạt tiêu chuẩn an toàn, được phép sử dụng theo quy định của pháp luật và được sự đồng ý của chủ đầu tư.

5. Nhà thầu chịu trách nhiệm bảo quản, giữ gìn các trang thiết bị, vật dụng, tài sản của mình.

6. Nhà thầu chịu trách nhiệm về an toàn lao động, sức khỏe của các nhân viên do nhà thầu cử đến làm việc và các chi phí liên quan đến việc mất an toàn lao động do nhà thầu gây ra (kể cả các trường hợp bất khả kháng)

7. Nhà thầu có trách nhiệm đảm bảo người lao động tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định của pháp luật

8. Có biên bản nghiệm thu chất lượng dịch vụ được ký giữa 2 bên và văn bản đề nghị thanh toán hàng tháng.

9. Nếu nhà thầu vi phạm các điều khoản trong công việc (trong 1 tháng): Lần 1: Nhắc nhở; Lần 2: Trừ 500.000đ; Lần 3: Chấm dứt hợp đồng.