

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự toán: Dịch vụ vệ sinh tại cơ sở chính
- Tên gói thầu: Dịch vụ vệ sinh tại cơ sở chính
- Chủ đầu tư: Học viện Phụ nữ Việt Nam.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 24 tháng.
- Hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh qua mạng, 01 giai đoạn 01 túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Phạm vi cung cấp: Dịch vụ vệ sinh tại cơ sở chính
- Địa điểm: Nhà thầu sẽ thực hiện Dịch vụ vệ sinh cho toàn bộ các khu vực tại Học viện Phụ nữ Việt Nam.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ vệ sinh môi trường cho Trường học.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Phạm vi cung cấp

Thông tin trong Bảng phạm vi và tiến độ cung cấp hàng hóa là cơ sở để nhà thầu lập bảng chào giá theo mẫu tương ứng quy định tại Chương IV hồ sơ này. Phạm vi và tiến độ cung cấp hàng hóa được mô tả theo Bảng dưới đây:

<i>TT</i>	<i>Danh mục công việc</i>	<i>Đơn vị</i>	<i>Khối lượng</i>
	Vệ sinh hàng ngày		
	1.1 Giảng đường, phòng LAB, thư viện và phòng chờ GV		
	<ul style="list-style-type: none">• Tầng 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11,13 (47 phòng, phòng LAB và thư viện) tòa nhà A2	m ²	4295
	<ul style="list-style-type: none">• Tầng 1, 2, 3 (07 phòng + sân thể chất) tòa nhà A3	m ²	1005
	<ul style="list-style-type: none">• Tầng 2, 3 (05 phòng) tòa nhà A1	m ²	279
	1.2 Hội trường 1, phòng họp tầng 1 nhà A1; Hội trường, phòng họp tầng 2,3,4,15, tum tòa nhà A2	m ²	1105
	1.3 Nhà vệ sinh		
	<ul style="list-style-type: none">• Tại tòa nhà A2 gắn với các tầng có giảng đường, hội trường, phòng họp	m ²	635
	<ul style="list-style-type: none">• Tại tòa nhà A3	m ²	150

<i>TT</i>	<i>Danh mục công việc</i>	<i>Đơn vị</i>	<i>Khối lượng</i>
	• Tại tòa nhà A1	m ²	170
	1.4 Hành lang các tầng từ tầng 1 lên tầng 15 và tầng tum nhà A2; tòa nhà A1, A3	m ²	4.050
	1.5 Sân toàn bộ khuôn viên	m ²	6.000
	1.6 Tầng hầm	m ²	500
	1.7 Thang máy A2 và thang bộ nhà A1, A2, A3		
	Vệ sinh hàng tuần		
	Phòng Studio	m ²	65
	Tầng 8 (các phòng nghỉ) nhà A2	m ²	360
	Tầng tum (phòng ăn) nhà A2		
	Cửa kính tầng 1 nhà A1, A2, A3	m ²	150
	Vệ sinh hàng tháng		
	Tầng hầm	m ²	500
	Phòng truyền thống	m ²	105
	Hệ thống thoát nước		
4	Vệ sinh 6 tháng/lần		
	Hành lang các tầng và sảnh tầng 1 và từ tầng 2 lên tầng 15 và tầng tum, tầng tum nhà A2, từ tầng 1 đến tầng 3 nhà A1 và A3	m ²	4.050

Trường hợp qua khảo sát thực tế nhà thầu xác định khối lượng trên có chênh lệch thì thông báo cho HVPNVN và lập một bảng tính riêng cho phần khối lượng tăng/giảm HVPNVN xem xét; không được tính toán phần khối lượng này vào giá đề xuất chào thầu.

Hàng ngày từ 06h00 đến 21h00 chia làm 2 ca, hàng tuần làm các ngày từ thứ 2 đến hết thứ bảy. Riêng chủ nhật nếu Học viện tổ chức các chương trình, sự kiện, mít tinh, kỷ niệm,... thì làm vệ sinh theo kế hoạch tổ chức các chương trình, sự kiện, mít tinh, kỷ niệm,...

3.2. Yêu cầu các thông tin về nhân sự làm vệ sinh như bảng dưới đây:

STT	Vị trí	Số lượng tối thiểu	Trình độ chuyên môn	Tổng số năm kinh nghiệm (tối thiểu)	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự (tối thiểu)

1	Giám sát	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Có giấy khám sức khỏe theo quy định. - Có hợp đồng lao động với nhà thầu hoặc tài liệu minh chứng khả năng huy động nhân sự. <p>Khi vào thương thảo/ hoàn thiện hợp đồng yêu cầu nhân sự nhà thầu đã kê khai mang CMT/CCCD và các tài liệu minh chứng để xác minh</p>	5	3
2	Nhân viên vệ sinh tham gia trực tiếp công việc	13	<ul style="list-style-type: none"> - Có giấy khám sức khỏe theo đúng quy định. - Có hợp đồng lao động với nhà thầu hoặc tài liệu minh chứng khả năng huy động nhân sự. <p>Khi vào thương thảo/ hoàn thiện hợp đồng yêu cầu nhân sự nhà thầu đã kê khai mang CMT/CCCD và các tài liệu minh chứng để xác minh</p>	2	2

Nhà thầu đề xuất và đính kèm danh sách các nhân sự đáp ứng yêu cầu tại bảng trên. Các nhân sự đảm bảo trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật, không có tiền án tiền sự, đảm bảo đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

Trong trường hợp trúng thầu Chủ đầu tư có quyền kiểm tra đối chiếu giấy tờ tùy thân của các nhân sự đã đăng ký theo E-HSDT với nhân sự thực tế khẳng định tính chính xác và năng lực của nhà thầu. Nếu Chủ đầu tư phát hiện nhà thầu có hành vi không trung thực trong quá trình đấu thầu nhà thầu chịu mọi trách nhiệm theo quy định của luật đấu thầu.

Nhà thầu cam kết các trường hợp nhân sự kê khai trong E-HSĐT là các nhân viên sẽ tham gia vào thực hiện gói thầu nhà thầu không được tự ý thay đổi trong quá trình thực hiện hợp đồng khi chưa được sự đồng ý của Chủ đầu tư. Các nhân sự nhà thầu huy động phải thực hiện gói thầu tối thiểu 03 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Nhân sự do nhà thầu đề xuất đáp ứng tối thiểu yêu cầu về nội dung công việc như sau:

STT	Vị trí	Mô tả nội dung công việc
1	Giám sát	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, điều hành chung gói thầu. - Tổ chức và điều hành nhân sự, các công việc của gói thầu. - Quản lý chất lượng dịch vụ. - Quản lý nhân sự, tài chính và vật tư, thiết bị. - Tiếp nhận, xử lý và phản hồi các ý kiến của Chủ đầu tư. - Xử lý tình huống phát sinh và cải tiến dịch vụ. - Có mặt toàn thời gian làm việc. - Trực tiếp báo cáo công việc hàng ngày với phòng TCHC của Chủ đầu tư và cán bộ quản lý. - Thiện giao ban hàng tuần, tháng và đột xuất với Chủ đầu tư khi có yêu cầu. - Quản lý, kiểm soát an toàn lao động và vệ sinh môi trường.
2	Nhân viên vệ sinh tham gia trực tiếp công việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp thực hiện các công việc theo thời gian quy định tại mục 3.1 Chương V.

Nhà thầu cam kết có nguồn lao động sẵn sàng để thực hiện gói thầu tuân thủ các quy định về sử dụng lao động và không phát sinh đến tranh chấp lao động trong suốt thời gian thực hiện gói thầu.

Nhà thầu cam kết nhân sự phải trung thực, thái độ hòa nhã, lịch sự trong giao tiếp với mọi người.

3.3. Yêu cầu về chất lượng dịch vụ

TT	Khu vực vệ sinh	Yêu cầu kết quả đầu ra
1.	Giảng đường	<ul style="list-style-type: none"> • Bàn, ghế sạch sẽ không bụi bẩn • Sàn lớp và các cửa không có rác, bụi bẩn • Bảng được xóa sạch tại thời điểm vệ sinh • Bảng và các vật dụng khác phục vụ
2.	Hội trường, phòng họp	

<i>TT</i>	<i>Khu vực vệ sinh</i>	<i>Yêu cầu kết quả đầu ra</i>
		<p>giảng dạy và tổ chức hoạt động được xếp gọn gàng, ngay ngắn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Không có mạng nhện, bã kẹo cao su • Tường không có vết bẩn
3.	Nhà vệ sinh	<ul style="list-style-type: none"> • Sàn nhà, bề xí sạch, không dính đọng nước, phân, nước tiểu; không có giấy vệ sinh, băng vệ sinh và các loại rác khác • Không có mùi hôi, thối; không có ruồi, nhặng, gián; • Dụng cụ chứa nước không có bọt gậy; • Bệ xí không có nước sát trùng • Không có rác tồn đọng • Thiết bị vệ sinh không hoen ố
4.	Hành lang các tầng và sảnh tầng 1	<ul style="list-style-type: none"> • Không có rác (giấy, lá, bùn đất....) trên bề mặt
5.	Sân	<ul style="list-style-type: none"> • Không có bụi bẩn trên bề mặt • Không đọng nước trên bề mặt • Thùng rác sạch sẽ, để đúng quy định
6.	Cửa kính	<ul style="list-style-type: none"> • Không có bụi bẩn
7.	Thang máy	
8.	Tầng hầm	<ul style="list-style-type: none"> • Không có bụi bẩn, không rác thải • Không đọng nước
9.	Tầng 8 (các phòng nghỉ) nhà A2	<ul style="list-style-type: none"> • Sàn và các cửa không có rác, bụi bẩn • Không có mạng nhện, bã kẹo cao su • Tường không có vết bẩn
10.	Tầng tum (phòng ăn + sân) nhà A2	<ul style="list-style-type: none"> • Không có bụi bẩn, không rác thải • Không đọng nước. • Bàn, ghế sạch sẽ không bụi bẩn • Bảng được xóa sạch tại thời điểm vệ sinh • Bảng và các vật dụng khác phục vụ giảng dạy và tổ chức hoạt động được xếp gọn gàng, ngay ngắn.
11.	Thư viện	<ul style="list-style-type: none"> • Sàn, bàn ghế, máy tính sạch sẽ không bụi bẩn • Không có mạng nhện, bã kẹo cao su • Tường không có vết bẩn • Sàn và các cửa không có rác, bụi bẩn

<i>TT</i>	<i>Khu vực vệ sinh</i>	<i>Yêu cầu kết quả đầu ra</i>
12.	Phòng LAB	<ul style="list-style-type: none"> • Sàn không có rác, bụi bẩn • Máy tính, bàn ghế, bàn phím sạch sẽ không bụi bẩn • Không có mạng nhện, bã kẹo cao su • Tường không có vết bẩn

3.4. Yêu cầu về hóa chất và thiết bị, vật tư tiêu hao (tối thiểu)

STT	Tên loại, công dụng	Hình ảnh, công dụng, nhãn hiệu, xuất xứ	Khối lượng	Đơn vị
1	Đồng phục			Bộ
2	Cây lau sàn			Cái
3	Đầu lau sàn			Cái
4	Cọ bồn cầu			Cái
5	Giẻ lau, gạt lau kính,...			Gói
6	Nước lau sàn			Lít
7	Nước lau kính			chai
8	Nước đánh bồn cầu			lít

Ngoài các hóa chất và thiết bị, vật tư tiêu hao (tối thiểu nêu trên) nhà thầu cam kết chịu trách nhiệm huy động các máy móc, thiết bị khác (máy chà sàn, máy phun rửa áp lực, máy hút bụi,...) để hoàn thành công việc của gói thầu đảm bảo yêu cầu chất lượng.

3.5. Các yêu cầu chung:

Nhân viên phải nắm vững nội quy, quy định của Học viện, hiểu biết về an toàn lao động đã được đào tạo về quy trình vệ sinh công nghiệp.

Cung cấp nhân viên vệ sinh đáp ứng các yêu cầu của Học viện, phải chịu trách nhiệm về nhân lực của mình cũng như chịu trách nhiệm với Học viện về chất lượng dịch vụ để đảm bảo vệ sinh sạch sẽ của toàn bộ khu vực được giao.

Nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại, hư hỏng, mất mát đối với tài sản của chủ đầu tư do nhân viên gây ra.

Nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm dân sự, trách nhiệm

bồi thường nếu xảy ra mất an toàn lao động làm cho nhân viên bị tổn hại sức khỏe, tai nạn.

Nhà thầu chịu trách nhiệm hoàn toàn về an toàn lao động và sức khỏe người lao động trong thời gian thực hiện hợp đồng tại trường.

Nhà thầu phải có biện pháp vận chuyển đồ, thu gom rác thải tập kết đúng nơi quy định của Chủ đầu tư (sân trường phía sau nhà A2), đảm bảo không rơi hoặc đổ ra ngoài gây mất vệ sinh và không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của học viện. Phương thức vận chuyển đồ và thu gom rác thải:

- Nhà A2: Thang bộ hoặc thang máy (tầng 1-tầng 15). Lưu ý chỉ sử dụng thang máy ngoài giờ hành chính;

- Nhà A1, A3: Cầu thang bộ.

Trường hợp nhà thầu không thực hiện theo đúng các yêu cầu trên, chủ đầu tư có quyền chấp dứt hợp đồng. Mọi chi phí phát sinh trong quá trình chấm dứt hợp đồng sẽ do nhà thầu chi trả.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.