

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên dự toán mua sắm: Suu tầm tư liệu, nghiên cứu biên soạn, tổ chức hội thảo, xin thẩm định, cấp giấy phép xuất bản, thiết kế chế bản và in ấn cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025.

- Tên gói thầu số 03: Suu tầm tư liệu, nghiên cứu biên soạn, tổ chức hội thảo, xin thẩm định, cấp giấy phép xuất bản, thiết kế chế bản và in ấn cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025.

- Thời gian thực hiện gói thầu: 90 ngày

- Nguồn vốn: Ngân sách xã.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, trong nước.

- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ

- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý I, năm 2026

- Loại hợp đồng: Trọn gói

- Nội dung dịch vụ:

Cung cấp dịch vụ để thực hiện các công việc: Suu tầm tư liệu, nghiên cứu biên soạn, tổ chức hội thảo, xin thẩm định, cấp giấy phép xuất bản, thiết kế chế bản và in ấn cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025.

#### **2. Mục tiêu công việc:**

Thực hiện các công việc: Suu tầm tư liệu, nghiên cứu biên soạn, tổ chức hội thảo, xin thẩm định, cấp giấy phép xuất bản, thiết kế chế bản và in ấn cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025 cho Đảng ủy xã Hoàng Hoa Thám.

#### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

Suu tầm tư liệu, nghiên cứu biên soạn, tổ chức hội thảo, xin thẩm định, cấp giấy phép xuất bản, thiết kế chế bản và in ấn cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025 cho Đảng ủy xã Hoàng Hoa Thám đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, tiến độ và chất lượng.

**3.1. Yêu cầu về công tác suu tầm tài liệu, nghiên cứu biên soạn, hoàn chỉnh bản thảo và hoàn thiện cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025**

##### **3.1.1. Nghiên cứu tổng quan: Xây dựng thuyết minh, báo cáo tổng quan**

Công việc 1: Xây dựng thuyết minh

Công việc 2: Xây dựng đề cương chi tiết

##### **3.1.2. Thu thập thông tin, tài liệu**

Công việc 1: Suu tầm tài liệu liên quan đến biên soạn cuốn Lịch sử Đảng

bộ huyện Tiên Lữ (1929 - 2025) tại các xã, thị trấn thuộc huyện.

Công việc 2: Suu tầm tài liệu các ngành ở huyện Tiên Lữ (1929 - 2025)

Công việc 3: Thu thập thông tin “Hồi ký của các đồng chí nguyên lãnh đạo của huyện, các nhân chứng cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ (1929 - 2025) qua các thời kỳ.

Công việc 4: Chụp ảnh, suu tầm ảnh

Công việc 5: Suu tầm bản đồ. Gồm có thu thập, chụp ảnh lại hoặc thuê vẽ lại

### **3.1.3. Nội dung nghiên cứu, báo cáo kết quả nghiên cứu các nội dung:**

Công việc 1: Tiên Lữ vùng đất, con người, truyền thống lịch sử, văn hóa và thể chế chính trị - hành chính

Công việc 2: Thành lập, củng cố chính quyền huyện uỷ Tiên Lữ, triển khai nhiệm vụ kháng chiến chống thực dân Pháp và thời kỳ đầu xây dựng chủ nghĩa xã hội.

Công việc 3: Tiên Lữ trong công cuộc xây dựng chủ nghĩa xã hội và đấu tranh thống nhất đất nước

Công việc 4: Tiên Lữ trong thời kỳ xây dựng chủ nghĩa xã hội và Bảo vệ Tổ quốc.

Công việc 5: Tiên Lữ trong những năm đầu thực hiện công cuộc đổi mới của Đảng.

Công việc 6: Đảng bộ Tiên Lữ trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và xây dựng Nông thôn mới.

### **3.1.4. Xây dựng các sản phẩm: Viết chỉnh sửa bổ sung bản thảo và hoàn thiện cuốn Lịch sử huyện Tiên Lữ (1929 - 2025)**

Công việc 1: Chỉnh sửa lại bản thảo Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ (1929 - 2020)

Công việc 2: Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu (1929 - 2020)

Công việc 3: Viết mới lại bản thảo Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ (2020 - 2025)

Công việc 4: Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu (2020 - 2025)

## **3.2. Yêu cầu đối với công tác: Hội thảo; thẩm định phê duyệt nội dung cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025**

### **3.2.1. Tổ chức Hội thảo**

Hội thảo lần 1: Báo cáo tổng quan, thuyết minh tổng quan

Hội thảo lần 2: Báo cáo kết quả nghiên cứu các nội dung

Hội thảo lần 3: Tổ chức xuất bản và in ấn cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025

### **3.2.2. Thẩm định phê duyệt nội dung**

Công việc 1: Thành lập hội đồng thẩm định, phê duyệt nội dung bản thảo cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025

Công việc 2: Thẩm định nội dung nghiên cứu

Công việc 3: Thẩm định nội dung bản thảo cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ giai đoạn 1929 - 2025.

Hội đồng thẩm định, phê duyệt nội dung bản thảo sẽ do Chủ đầu tư thành lập. Kinh phí của hội đồng thẩm định sẽ do Nhà thầu chi trả. (đã bao gồm trong giá dự thầu). Năng lực của hội đồng thẩm định theo quy định của pháp luật.

### 3.3. Yêu cầu chi tiết:

a. CHI PHÍ SƯU TẦM TƯ LIỆU, NGHIÊN CỨU, BIÊN SOẠN TÁI BẢN HOÀN CHỈNH CUỐN SÁCH:

TT	Tên công tác	Chức danh	Số người thực hiện	Số ngày công quy đổi	Ghi chú
I	Nghiên cứu tổng quan: Xây dựng thuyết minh, báo cáo tổng quan				
1	Công việc 1: Xây dựng thuyết minh	Chủ nhiệm	1	26	
		Thư ký	1	26	
		Thành viên chính	1	26	
2	Công việc 2: Xây dựng đề cương chi tiết	Chủ nhiệm	1	22	
		Thư ký	1	22	
		Thành viên chính	1	22	
II	Thu thập thông tin, tài liệu				
1	Công việc 1: Suu tầm tài liệu liên quan đến biên soạn cuốn Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ (1929 - 2025) tại các xã, thị trấn thuộc huyện	Chủ nhiệm	1	8	
		Thư ký	1	8	
		Thành viên chính	1	8	
2	Công việc 2: Suu tầm tài liệu các ngành ở huyện Tiên Lữ (1929 - 2025)	Chủ nhiệm	1	4	
		Thư ký	1	4	
		Thành viên chính	1	4	
3	Công việc 3: Thu thập thông tin "Hồi ký của các đồng chí nguyên lãnh đạo của huyện, các nhân chứng cuốn sách Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ (1929 - 2025) qua các thời kỳ.	Chủ nhiệm	1	3	
		Thư ký	1	3	
		Thành viên chính	1	3	
4	Công việc 4: Chụp ảnh, suu tầm ảnh	Chủ nhiệm	1	3	
		Thư ký	1	3	
		Thành viên chính	1	3	
5	Công việc 5: Suu tầm bản đồ. Gồm có thu thập, chụp ảnh lại hoặc thuê vẽ lại hoặc thuê vẽ lại	Chủ nhiệm	1	1	
		Thư ký	1	1	
		Thành viên chính	1	1	
III	Nội dung nghiên cứu, báo cáo kết				

<b>TT</b>	<b>Tên công tác</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Số người thực hiện</b>	<b>Số ngày công quy đổi</b>	<b>Ghi chú</b>
	quả nghiên cứu các nội dung				
1	Công việc 1: Tiên Lữ vùng đất, con người, truyền thống lịch sử, văn hóa và thể chế chính trị - hành chính	Chủ nhiệm	1	26	
		Thư ký	1	26	
		Thành viên chính	1	26	
2	Công việc 2: Thành lập, củng cố chính quyền huyện uỷ Tiên Lữ, triển khai nhiệm vụ kháng chiến chống thực dân Pháp và thời kỳ đầu xây dựng chủ nghĩa xã hội.	Chủ nhiệm	1	30	
		Thư ký	1	30	
		Thành viên chính	1	30	
3	Công việc 3: Tiên Lữ trong công cuộc xây dựng chủ nghĩa xã hội và đấu tranh thống nhất đất nước.	Chủ nhiệm	1	30	
		Thư ký	1	30	
		Thành viên chính	1	30	
4	Công việc 4: Tiên Lữ trong thời kỳ xây dựng chủ nghĩa xã hội và Bảo vệ Tổ quốc.	Chủ nhiệm	1	30	
		Thư ký	1	30	
		Thành viên chính	1	30	
5	Công việc 5: Tiên Lữ trong những năm đầu thực hiện công cuộc đổi mới của Đảng.	Chủ nhiệm	1	27	
		Thư ký	1	27	
		Thành viên chính	1	27	
6	Công việc 6: Đảng bộ Tiên Lữ trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và xây dựng Nông thôn mới.	Chủ nhiệm	1	27	
		Thư ký	1	27	
		Thành viên chính	1	27	
IV	Xây dựng các sản phẩm: Viết chỉnh sửa bổ sung bản thảo và hoàn thiện cuốn Lịch sử huyện Tiên Lữ (1929-2025)				
1	Công việc 1: Chỉnh sửa lại bản thảo Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ (1929-2020)	Chủ nhiệm	1	60	
		Thư ký	1	60	
		Thành viên chính	1	60	
2	Công việc 2: Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu (1929-2020)	Chủ nhiệm	1	3	
		Thư ký	1	3	
		Thành viên chính	1	3	
3	Công việc 3: Viết mới lại bản thảo Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ (2020-2025)	Chủ nhiệm	1	60	
		Thư ký	1	60	
		Thành viên chính	1	60	
4	Công việc 4: Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu (2020-2025)	Chủ nhiệm	1	3	
		Thư ký	1	3	
		Thành viên chính	1	3	

b. CHI PHÍ HỘI THẢO, THIẾT KẾ CHẾ BẢN, XUẤT BẢN VÀ IN ẤN CUỐN SÁCH LỊCH SỬ ĐẢNG BỘ HUYỆN TIÊN LŨ (1929-2025):

<b>TT</b>	<b>Tên Công tác</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>
<b>1</b>	<b>Hội thảo</b>		
<b>1.1</b>	<b>Hội thảo lần 1</b>		
A	Chủ trì	Người	1
B	Thư ký hành chính	Người	1
C	Báo cáo trình bày tại hội thảo	Báo cáo	6
D	Báo cáo không trình bày tại hội thảo	Báo cáo	6
E	Thành viên tham gia hội thảo	Người	30
F	In ấn bản thảo phục vụ hội thảo	Cuốn	32
G	Trang trí, nước uống	Chai	42
<b>1.2</b>	<b>Hội thảo lần 2</b>		
A	Chủ trì	Người	1
B	Thư ký hành chính	Người	1
C	Báo cáo trình bày tại hội thảo	Báo cáo	6
D	Báo cáo không trình bày tại hội thảo	Báo cáo	6
E	Thành viên tham gia hội thảo	Người	30
F	In ấn bản thảo phục vụ hội thảo	Cuốn	32
G	Trang trí, nước uống	Chai	42
<b>1.3</b>	<b>Hội thảo lần 3</b>		
A	Chủ trì	Người	1
B	Thư ký hành chính	Người	1
C	Báo cáo trình bày tại hội thảo	Báo cáo	6
D	Báo cáo không trình bày tại hội thảo	Báo cáo	6
E	Thành viên tham gia hội thảo	Người	30
F	In ấn bản thảo phục vụ hội thảo	Cuốn	32
G	Trang trí, nước uống	Chai	42
<b>2</b>	<b>Văn phòng phẩm bảo đảm nhiệm vụ</b>	<b>Toàn bộ</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Chỉnh lý bổ sung hoàn thiện bản thảo sau hội thảo</b>	<b>Toàn bộ</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Thẩm định Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy</b>	<b>Thẩm định</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>Kiểm tra rà soát bản bông</b>	<b>Toàn bộ</b>	<b>1</b>
<b>6</b>	<b>Thiết kế bìa sách bảo đảm đúng quy cách và có tính mỹ thuật</b>	<b>Thiết kế</b>	<b>1</b>
<b>7</b>	<b>Giấy phép xuất bản</b>	<b>Giấy phép</b>	<b>1</b>
<b>8</b>	<b>In ấn cuốn sách</b>	<b>Cuốn</b>	<b>1200</b>
	Kết cấu cuốn sách: Lịch sử Đảng bộ huyện Tiên Lữ (1929-2025) Khổ sách 16 x24 cm. Phần nội dung In offset giấy Bãi Bằng, độ trắng tiêu chuẩn. Phụ lục ảnh in 4 màu trên giấy coucher 120g/m <sup>2</sup> , bìa cứng có nơ đỏ, áo bìa, gáy tròn.		

**4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

**5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

Chủ đầu tư nghiệm thu chất lượng đề tài nghiên cứu và nội dung bản thảo theo tư vấn của Hội đồng thẩm định. Bất kỳ công tác dịch vụ nào qua kiểm tra, nghiệm thu mà không đạt chất lượng theo hợp đồng thì Chủ đầu tư có quyền từ chối và Nhà thầu phải có trách nhiệm khắc phục chất lượng dịch vụ để đáp ứng đúng các yêu cầu của hợp đồng. Trường hợp Nhà thầu không có khả năng khắc phục chất lượng dịch vụ, Chủ đầu tư có quyền hủy hợp đồng và tổ chức việc khắc phục đó nếu thấy cần thiết, mọi rủi ro và chi phí liên quan do Nhà thầu chịu.