

### Chương III. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ E-HSDT

#### Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật: Đánh giá theo phương pháp đạt/không đạt

TT	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh	Tiêu chí để đánh giá	
			Đạt	Không đạt
<b>1</b>	<b>Thời gian, địa điểm, cơ sở vật chất</b>			
1.1	<p>a) Thời gian tổ chức dự kiến: ngày 05/4/2026</p> <p>b) Địa điểm: thỏa mãn các điều kiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khách sạn 5* không thuộc loại hình khách sạn nghỉ dưỡng, không có hoạt động kinh doanh casino, sòng bài hoặc các hình thức tương đương (các trò chơi có thưởng trên máy trò chơi điện tử có thưởng, bàn trò chơi có thưởng) bên trong hoặc thuộc khuôn viên khách sạn nơi tổ chức hội nghị; Tên khách sạn không có chữ beach, resort, spa, luxury, suites</li> <li>- Cách Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh (Bệnh viện) (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh) trong vòng bán kính 5km (tính theo bản đồ Google map).</li> <li>- Có khu vực tổ chức hội nghị, hội thảo.</li> </ul> <p><i>Nhà thầu phải nêu rõ địa điểm tổ chức đề xuất cụ thể (tên, địa chỉ khách sạn cụ thể, không được đề xuất "tương đương")</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề xuất địa điểm tổ chức đáp ứng yêu cầu</li> <li>- Quyết định về việc công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch được cấp trước và còn hiệu lực đến ngày đóng thầu;</li> <li>- Bản chụp bản đồ Google map khoảng cách từ địa điểm đề xuất đến Bệnh viện;</li> </ul>	<p>Nêu rõ địa điểm tổ chức</p> <p>Địa điểm tổ chức thỏa mãn các điều kiện</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không nêu rõ/ không nêu địa điểm tổ chức, đề xuất không rõ ràng hoặc địa điểm tổ chức không đáp ứng yêu cầu hoặc nhà thầu không chứng minh được địa điểm tổ chức đáp ứng yêu cầu</li> </ul>



TT	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh	Tiêu chí để đánh giá	
			Đạt	Không đạt
1.2	Yêu cầu đối với khu vực tổ chức hội nghị: Khu vực sảnh trưng bày và hội trường tổ chức Hội nghị đáp ứng yêu cầu nêu tại mục TT 1 Bảng yêu cầu kỹ thuật chi tiết Chương V- Yêu cầu kỹ thuật	Bản vẽ/sơ đồ: thể hiện layout tầng, vị trí sảnh, các hội trường, vị trí tổ chức tiệc teabreak, diện tích từng hội trường, sảnh với chiều dài, chiều rộng cụ thể. Tài liệu phải có xác nhận của khách sạn nơi có địa điểm tổ chức.	- Cung cấp tài liệu đúng yêu cầu - Khu vực tổ chức đáp ứng yêu cầu.	- Không cung cấp tài liệu hoặc tài liệu không đúng yêu cầu hoặc/và - Khu vực tổ chức hội nghị không đáp ứng yêu cầu.
1.3	Nhà thầu cung cấp Hợp đồng/Biên nhận đặt cọc địa điểm tổ chức (hoặc tài liệu khác tương tự thể hiện nội dung trên) trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày ký biên bản hoàn thiện hợp đồng. Trong trường hợp không cung cấp được, nhà thầu sẽ bị loại đồng thời bị phạt bảo lãnh và các nghĩa vụ bồi thường khác cho thiệt hại thực tế của Chủ đầu tư.	Cam kết của nhà thầu	Có cam kết đáp ứng yêu cầu	Không cung cấp cam kết hoặc cam kết không đúng yêu cầu
<b>2</b>	<b>Tiệc giữa giờ, tiệc trưa, tiệc tối</b>			
2.1	Tiệc giữa giờ: Đáp ứng yêu cầu nêu tại mục TT 1 Bảng yêu cầu kỹ thuật chi tiết Chương V- Yêu cầu kỹ thuật	Tối thiểu 04 thực đơn đề xuất	- Thực đơn đề xuất đáp ứng yêu cầu	- Không có/không đủ thực đơn đề xuất hoặc thực đơn đề xuất không đáp ứng yêu cầu
2.2	Tiệc trưa: Đáp ứng yêu cầu nêu tại mục TT 1 Bảng yêu cầu kỹ thuật chi tiết Chương V- Yêu cầu kỹ thuật	Tối thiểu 02 thực đơn đề xuất	- Thực đơn đề xuất đáp ứng yêu cầu	- Không có/không đủ thực đơn đề xuất hoặc thực đơn đề xuất không đáp ứng yêu cầu

TT	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh	Tiêu chí để đánh giá	
			Đạt	Không đạt
2.3	Tiệc tối: Đáp ứng yêu cầu nêu tại mục TT 2 Bảng yêu cầu kỹ thuật chi tiết Chương V- Yêu cầu kỹ thuật	Tối thiểu 02 thực đơn đề xuất	- Thực đơn đề xuất đáp ứng yêu cầu	- Không có/không đủ thực đơn đề xuất hoặc thực đơn đề xuất không đáp ứng yêu cầu
3	<b>Cam kết của nhà thầu</b>			
	Nhà thầu cung cấp Cam kết các nội dung Đáp ứng yêu cầu tại Chương V - Yêu cầu về kỹ thuật	Cam kết của nhà thầu	Cam kết đầy đủ, rõ ràng các nội dung theo yêu cầu	Không cung cấp cam kết hoặc Cam kết không đáp ứng yêu cầu