

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.

Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

a) Về dự án:

- Tên dự toán: Quét rác, thu gom rác và vận chuyển đến điểm đổ rác (tính 10 tháng).
- Chủ đầu tư: Phòng Kinh tế xã Long Thạnh;
- Nguồn vốn: Nguồn sự nghiệp môi trường năm 2026;
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

b) Về gói thầu:

STT	Tên chủ đầu tư	Tên gói thầu		Giá gói thầu (đồng)	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Phương thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện gói thầu	Tùy chọn mua thêm
		Tên gói thầu	Tóm tắt công việc chính của gói thầu									
1	Phòng Kinh tế xã Long Thạnh	Gói thầu số 01: Quét rác, thu gom rác và vận chuyển đến điểm đổ rác (tính 10 tháng)	Quét rác, thu gom rác và vận chuyển đến điểm đổ rác (tính 10 tháng)	940.092.465 Trong đó: - Chi phí thu gom rác: 912.711.131 - Chi phí dự phòng (3%): 27.381.334	Nguồn sự nghiệp môi trường năm 2026.	Đấu thầu rộng rãi trong nước qua mạng	01 giai đoạn 01 túi hồ sơ	60 ngày	Quý I/2026	Theo đơn giá Cố định	306 ngày (10 tháng)	Không

2. Mục tiêu công việc:

- Duy trì vệ sinh ngõ xóm.
- Quét, gom rác đường phố bằng thủ công.
- Xúc rác sinh hoạt tại điểm tập kết rác tập trung lên xe ô tô bằng thủ công.
- Thu gom rác sinh hoạt từ các xe thô sơ (xe đẩy tay) tại các điểm tập kết rác lên xe ép rác, vận chuyển đến địa điểm đổ rác.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

- Nhà thầu phải đảm bảo mọi công việc đáp ứng đầy đủ những yêu cầu của hợp đồng và nội dung đề xuất kỹ thuật trong E-HSĐT đã được chấp thuận. Mọi việc triển khai thực hiện sẽ tiến hành dưới sự quản lý của Nhà thầu phải do Chủ đầu tư kiểm tra lại bất cứ thời điểm, vị trí nào trước khi đưa ra kết quả nghiệm thu, bảo đảm công việc hoàn toàn phù hợp với các điều khoản hợp đồng nội dung đề xuất kỹ thuật trong Hồ sơ dự thầu và các quy định pháp luật hiện hành.

3.1. Khối lượng công việc thực hiện

- Duy trì vệ sinh ngõ xóm.
- Quét, gom rác đường phố bằng thủ công.
- Xúc rác sinh hoạt tại điểm tập kết rác tập trung lên xe ô tô bằng thủ công.
- Thu gom rác sinh hoạt từ các xe thô sơ (xe đẩy tay) tại các điểm tập kết rác lên xe ép rác, vận chuyển đến địa điểm đổ rác.

3.2. Yêu cầu về các cam kết thực hiện dịch vụ:

- Nhà thầu phải cam kết và thực hiện các cam kết sau để đảm bảo công tác thực hiện dịch vụ phù hợp, đáp ứng yêu cầu khối lượng, chất lượng công việc:

+ Thực hiện thành phần công việc đầy đủ theo quy định, đảm bảo về tiến độ, chất lượng, an toàn lao động, an toàn giao thông và vệ sinh môi trường, phé thải...

- Thông báo trước tối thiểu 02 ngày làm việc khi bắt đầu thực hiện công việc hoặc hoàn thiện khối lượng công việc để triển khai công việc khác cho Chủ đầu tư (Hoặc đại diện của Chủ đầu tư).

+ Bố trí đầy đủ nhân sự chủ chốt, nhân sự trực tiếp thực hiện theo đúng số lượng, chức danh, tiêu chuẩn năng lực và kinh nghiệm phù hợp với phạm vi công việc của gói thầu.

+ Bố trí đầy đủ thiết bị thực hiện theo đúng số lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật đã đề xuất trong E-HSĐT.

+ Ngoài những khối lượng phát sinh do yêu cầu của Chủ đầu tư hoặc các nội dung bất khả kháng được Chủ đầu tư chấp thuận, Nhà thầu không được lợi dụng vào bất kỳ lý do gì để tăng thêm giá trị của hợp đồng.

+ Tổ chức và thực hiện tốt và đảm bảo các điều kiện về an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an ninh nội bộ trong quá trình triển khai thực hiện gói thầu. Mọi hậu quả do mất an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an ninh nội bộ Nhà thầu phải chịu trách nhiệm trước người bị hại, Chủ đầu tư và quy định Pháp luật.

+ Thực hiện công tác báo cáo định kỳ (tháng, quý, năm, đột xuất) theo yêu cầu của Chủ đầu tư, đặc biệt với các nội dung về phát sinh, sự cố

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu nộp cùng E-HSĐT bản trình bày về giải pháp và phương pháp luận để thực hiện dịch vụ phi tư vấn tối thiểu bao gồm các nội dung dưới đây đảm bảo phù hợp yêu cầu tại mục 3, chương V. Yêu cầu về kỹ thuật, cụ thể:

- Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc
- Giải pháp và phương pháp luận thực hiện dịch vụ
- Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng được thực hiện trên cơ sở quy định của pháp luật hiện hành có liên quan và nội dung công việc của gói thầu.

Trước khi bàn giao sản phẩm Nhà thầu phối hợp với Chủ đầu tư kiểm tra, nghiệm thu mọi sản phẩm có liên quan.

Nhà thầu phối hợp cùng chủ đầu tư đánh giá chất lượng dịch vụ làm cơ sở nghiệm thu, giảm trừ thanh toán (nếu có).

Chủ đầu tư và Nhà thầu phối hợp kiểm tra nghiệm thu đúng số lượng thực tế đã thực hiện để tiến hành thanh lý hợp đồng trên nguyên tắc hài hòa, tuân thủ quy định của pháp luật.

5.1. Công tác tổ chức nghiệm thu:

Chủ đầu tư là đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức nghiệm thu theo đúng mẫu biểu, thành phần và thời gian quy định.

5.2. Thời gian nghiệm thu:

Công tác nghiệm thu khối lượng, chất lượng dịch vụ công ích đô thị được tổ chức định kỳ hằng ngày, hằng tháng, hằng quý, hằng năm và đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Thời gian nghiệm thu cụ thể được quy định:

- Nghiệm thu hằng tháng: Từ ngày 01 - 05 của tháng tiếp theo; thời gian nghiệm thu tháng cuối quý thực hiện cùng thời điểm nghiệm thu hàng quý.
- Nghiệm thu hằng quý: Từ 01 - 05 của tháng đầu tiên quý tiếp theo.
- Nghiệm thu năm: Nghiệm thu trước ngày 05 của tháng đầu tiên của năm tiếp theo trên cơ sở hợp đồng đã ký.

5.3. Nội dung và hồ sơ nghiệm thu:

a. Nội dung nghiệm thu:

Nghiệm thu các công việc đã được thực hiện trong ngày, tháng, quý và cả năm trên cơ sở hồ sơ; Hợp đồng theo quy định và Kế hoạch thực hiện tháng, quý, năm đã được đơn vị cung cấp dịch vụ công ích lập và Chủ đầu tư xác nhận

Nội dung nghiệm thu phải chi tiết cho từng dịch vụ công ích, phải thể hiện đầy đủ các tiêu chí: Khối lượng sản phẩm dịch vụ đã thực hiện; chất lượng công việc đã hoàn thành, thông số kỹ thuật theo đúng quy định.

b. Hồ sơ nghiệm thu:

Gồm: Hợp đồng; Kế hoạch thực hiện tháng, quý, năm của đơn vị lập, được Chủ đầu tư xác nhận; Chủ trương, biên bản khảo sát; văn bản thống nhất khối lượng thực hiện (trong trường hợp phát sinh); sổ nhật ký có xác nhận của các đơn vị quản lý, giám sát; Xác nhận của các đơn vị, UBND các xã, phường nơi thực hiện cung ứng dịch vụ về khối lượng và chất lượng dịch vụ cung ứng; bản vẽ hoàn công theo quy định (nếu cần) và các hồ sơ khác theo quy định.

5.4. Thành phần nghiệm thu:

a. Nghiệm thu theo ngày và nghiệm thu theo tháng:

Thành phần tham gia nghiệm thu gồm có: Chủ đầu tư và Đại diện các đơn vị thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ công ích đô thị.

b. Nghiệm thu quý và nghiệm thu theo công việc phát sinh:

Thành phần tham gia nghiệm thu gồm có Chủ đầu tư và Đại diện các đơn vị thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ công ích đô thị.

c. Nghiệm thu giá trị thực hiện dịch vụ công ích đô thị năm:

Thành phần tham gia nghiệm thu gồm có: Chủ đầu tư và Đại diện các đơn vị thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ công ích đô thị.

d. Nghiệm thu đột xuất hoặc theo vụ việc:

Thành phần tham gia nghiệm thu gồm có: Chủ đầu tư và Đại diện các đơn vị thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ công ích đô thị và Đại diện các phòng chức năng theo yêu cầu của UBND phường.

Các khối lượng nhà thầu không thực hiện sẽ không được nghiệm thu làm cơ sở thanh toán theo quy định.