

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

I. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu

Chủ đầu tư: Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh

Tên gói thầu: Thuê dịch vụ phục vụ tổ chức Bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Ninh năm 2026.

Tên dự toán mua sắm: Thuê dịch vụ phục vụ tổ chức Bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Ninh năm 2026.

Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, trong nước, qua mạng

Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.

Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định

Thời gian thực hiện hợp đồng: 09 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước năm 2026.

Địa điểm thực hiện: Địa điểm tổ chức tập huấn phải được cung cấp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh đảm bảo phù hợp với nơi tổ chức tập huấn theo thông báo của Chủ đầu tư. Chủ đầu tư sẽ thông báo kế hoạch tập huấn từng lớp trên cơ sở đăng ký của các đơn vị địa phương và thông báo đến nhà thầu tối thiểu trước 05 ngày làm việc để nhà thầu sắp xếp vị trí đảm bảo phù hợp với kế hoạch tập huấn được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

II. Mục tiêu công việc và Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

1. Mục tiêu và yêu cầu chung:

a. Đảm bảo chất lượng chương trình bồi dưỡng

- Hỗ trợ tổ chức lớp học đúng nội dung, chương trình, kế hoạch được phê duyệt.

- Tạo điều kiện thuận lợi để học viên tiếp thu kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng thực thi công vụ.

b. Đảm bảo tính chuyên nghiệp và hiệu quả

- Tổ chức phục vụ khoa học, đúng quy trình.

- Phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị đào tạo và đơn vị cung cấp dịch vụ.

- Tiết kiệm, đúng quy định tài chính, đảm bảo hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước

c. Yêu cầu về cơ sở vật chất

- Phòng học đảm bảo:

- + Diện tích phù hợp số lượng học viên
- + Đầy đủ ánh sáng, điều hòa, âm thanh
- + Trang thiết bị: Máy chiếu, màn chiếu, micro, wifi, bảng viết
- + Khu vực nghỉ giải lao, ăn uống (nếu có) đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm.
- + Đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy và an ninh trật tự.

e. Yêu cầu về nhân sự phục vụ

- Nhân viên phục vụ có:

- + Tác phong chuyên nghiệp
- + Giao tiếp lịch sự, chuẩn mực
- + Hiểu quy trình tổ chức lớp bồi dưỡng
- + Có cán bộ đầu mối phối hợp xử lý các tình huống phát sinh.

g. Yêu cầu về hậu cần – tổ chức

- Chuẩn bị đầy đủ:

- + Biển tên, bảng lớp từng khóa đào tạo, bồi dưỡng.
- + Đảm bảo đúng tiến độ, không làm gián đoạn chương trình học.

h. Giá trúng thầu từng dịch vụ đảm bảo không vượt đơn giá tối đa được phê duyệt tại Quyết định số 528/QĐ-SNV ngày 09/02/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt căn cứ xác định giá gói thầu thuộc dự toán mua sắm: Thuê dịch vụ phục vụ tổ chức Bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Ninh năm 2026. Cụ thể:

STT	Danh mục Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá tối đa VND
1.	Dịch vụ phục vụ tổ chức Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm công chức, viên chức (Thời 03 ngày/lớp, mỗi lớp 100 học viên)	Lớp	26	
1.1	Thuê hội trường	Ngày	78	3.000.000
1.2	Trang trí khánh tiết khai, bế giảng	Buổi	52	2.000.000

STT	Danh mục Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá tối đa VND
1.3	Thuê phòng nghỉ giảng viên	Ngày	78	450.000
1.4	Cung cấp suất ăn giảng viên	Ngày	78	300.000
1.5	Giải khát giữa giờ trong các buổi tập huấn	Lượt Học viên (Buổi)	15.600	50.000
2.	Dịch vụ phục vụ tổ chức Bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ dành cho đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2026-2031 (Thời 03 ngày/lớp, mỗi lớp 100 học viên)	Lớp	15	
2.1	Thuê hội trường	Ngày	45	3.000.000
2.2	Trang trí khánh tiết khai, bế giảng	Buổi	30	2.000.000
2.3	Thuê phòng nghỉ giảng viên	Ngày	45	450.000
2.4	Cung cấp suất ăn giảng viên	Ngày	45	300.000
2.5	Giải khát giữa giờ trong các buổi tập huấn	Lượt Học viên (Buổi)	9.000	50.000
2.6	Cung cấp suất ăn học viên	Suất (01 suất / 01 ngày / 01 học viên)	2.400	200.000
3.	Dịch vụ phục vụ tổ chức Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng dành cho công chức cấp xã (Thời 03 ngày/lớp, mỗi lớp 100 học viên)	Lớp	22	
3.1	Thuê hội trường	Ngày	66	3.000.000

STT	Danh mục Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá tối đa VND
3.2	Trang trí khánh tiết khai, bế giảng	Buổi	44	2.000.000
3.3	Thuê phòng nghỉ giảng viên	Ngày	66	450.000
3.4	Cung cấp suất ăn giảng viên	Ngày	66	300.000
3.5	Giải khát giữa giờ trong các buổi tập huấn	Lượt Học viên (Buổi)	13.200	30.000

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Dịch vụ cung cấp cho gói thầu phải đáp ứng các yêu cầu cụ thể như sau:

2.1. Đáp ứng địa điểm, nhân sự phục vụ và phương án dự phòng:

a. Địa điểm cung cấp dịch vụ:

- Địa điểm cung cấp dịch vụ phải đảm bảo thuận tiện cho công tác tập huấn và công tác đi lại của cán bộ, viên chức tham gia tập huấn và phải được Chủ đầu tư chấp thuận.

- Địa điểm cung cấp dịch vụ có khuôn viên rộng rãi, thoáng mát, đảm bảo thuận tiện cho phương tiện (ô tô) lưu thông đến và đi.

b. Nhân sự của Nhà thầu tham gia phục vụ hậu cần cho gói thầu:

Tất cả nhân sự nhà thầu tham gia phục vụ hậu cần cho gói thầu đáp ứng các yêu cầu sau:

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong chuyên nghiệp và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

- Thân thiện, cởi mở, sẵn sàng phục vụ và bảo đảm an toàn sức khỏe, tính mạng cho khách hàng.

- Có thiện chí trong tiếp nhận ý kiến và giải quyết khó khăn, vướng mắc khi phát sinh các yêu cầu từ Ban tổ chức lớp tập huấn và cán bộ, công chức tham gia tập huấn.

- Có đồng phục sạch sẽ, gọn gàng. Tác phong nhanh nhẹn, lịch sự và chững chạc.

c. Cam kết có phương án dự phòng.

Nhà thầu cam kết trong trường hợp phát sinh các tình huống bất khả kháng hoặc các tình huống phát sinh khác như: Thiên tai, dịch bệnh, mất an toàn vệ sinh thực phẩm làm ảnh hưởng đến công tác tổ chức tập huấn của Chủ đầu tư, nhà thầu sẽ liên hệ ngay với các đơn vị kinh doanh khác thay thế đáp ứng các tiêu chí của Chủ đầu tư để phục vụ công tác tập huấn của Chủ đầu tư.

Trong trường hợp do lỗi của nhà thầu thì toàn bộ chi phí phát sinh do thay đổi địa điểm tập huấn là do Nhà thầu chi trả.

2. 2. Đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất và dịch vụ

Nhà thầu có đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện gói thầu và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu cung cấp dịch vụ như sau:

* **Thời gian học tập trung bình:** 03 ngày/01 lớp.

* **Yêu cầu của dịch vụ:**

a. Hội trường và trang thiết bị phục vụ bồi dưỡng, tối thiểu đáp ứng yêu cầu sau:

- Thiết bị: Có điều hòa, đầy đủ thiết bị âm thanh, ánh sáng và máy phát điện dự phòng, trình chiếu, máy tính, máy chiếu và các trang thiết bị học tập khác.

- Có đủ bàn ghế, có bàn cho Ban tổ chức, Đại biểu, cụ thể: Cho tối thiểu 110 đại biểu;

- Các dịch vụ khác trong quá trình tổ chức: Biển hướng dẫn đặt tại lễ tân và trước Phòng họp Bồi dưỡng, wifi miễn phí tốc độ đảm bảo nhanh, đảm bảo phục vụ cho các thiết bị truy cập cùng 01 thời điểm...

- Số lượng hội trường tối thiểu: 02 chính thức và 02 dự phòng.

b. Trang trí khánh tiết khai giảng, bế giảng và các dịch vụ tổ chức khác (Hoa, trang trí, an ninh, bảo vệ...), tối thiểu đáp ứng yêu cầu sau:

- Khánh tiết trang trí khi khai giảng và bế giảng Lớp bồi dưỡng;

- Đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian tổ chức bồi dưỡng; bảo vệ tài sản tuyệt đối an toàn cho cán bộ và đại biểu tham gia bồi dưỡng.

c. Phòng nghỉ cho giảng viên trong suốt thời gian bồi dưỡng, tối thiểu đáp ứng yêu cầu sau:

- Phòng nghỉ sạch sẽ, thoáng mát, bố trí hài hòa, tiện ích. Diện tích phòng tối thiểu từ 15 m² - 25 m².

- Giường: 02 giường đơn hoặc 01 giường đôi.

- Các thiết bị trong phòng: 01 bộ bàn ghế; Tủ để đồ; 02 đôi dép đi trong phòng; điều hòa, ti vi (truyền hình cáp hoặc tương đương), Wifi, 02 chai nước uống đóng chai 500 ml miễn phí /01 ngày.

- Phòng tắm khép kín trong phòng gồm: Vòi hoa sen, nước nóng lạnh 24/24h; Khăn mặt (02 khăn mặt + 02 khăn tắm); Bàn chải; kem đánh răng, xà phòng rửa tay, dầu gội đầu miễn phí

- Số lượng phòng nghỉ tối thiểu: 02 phòng chính thức và 02 phòng dự bị

d. Phục vụ suất ăn cho giảng viên và học viên trong thời gian bồi dưỡng, tối thiểu đáp ứng yêu cầu sau:

Một ngày cung cấp 03 suất ăn: Sáng, trưa và tối đảm bảo theo định mức quy định tại Điều 6, thông tư 40/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại Thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính.

e. Nước uống học viên, tối thiểu đáp ứng yêu cầu sau:

- Định suất 01 người/01 ngày bao gồm: Gồm trà/cà phê/nước sôi 500ml, hoa quả, 1 bánh ngọt miễn phí.

3. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

4. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Dịch vụ cung cấp được kiểm tra và nghiệm thu tại Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh và địa điểm trực tiếp cung cấp dịch vụ.

Trường hợp dịch vụ cung cấp không đáp ứng theo đúng cam kết đã được Chủ đầu tư phê duyệt, Chủ đầu tư sẽ không nghiệm thu và Nhà thầu sẽ không được thanh toán khối lượng công việc không thực hiện đúng nêu trên.

Trường hợp nhà thầu không có phương án khắc phục trong thời gian 08 giờ kể từ ngày được chủ đầu tư thông báo các nội dung không đúng quy định tại Hợp đồng, Chủ đầu tư sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng và xử lý Nhà thầu theo quy định của Luật đấu thầu và các điều khoản đã ký kết trong Hợp đồng.