

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 02: Thuê dịch vụ thực hiện Chương trình Đánh giá học sinh quốc tế (PISA) năm 2026.

- Dự toán: Thực hiện các chương trình đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9, lớp 11 và đánh giá học sinh quốc tế (PISA) trong năm 2026.

- Chủ đầu tư: Trung tâm Khảo thí Quốc gia và Đánh giá chất lượng.

- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng, trong nước, qua mạng.

- Phương thức đấu thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.

- Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 330 ngày.

2. Yêu cầu về kỹ thuật chung:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
I	Thẩm định, biên tập hoàn thiện bộ câu hỏi các lĩnh vực Đọc hiểu, Toán học, Khoa học (10 người/lv x 3 lv x 05 ngày + 10BTC, BCV)			
1.1	Hội trường	Hội trường	5	5 ngày
1.2	Phòng nghỉ	Người/ ngày	240	40 người x 6 ngày
1.3	Ăn tập trung	Người/ ngày	240	40 người x 6 ngày
1.4	Giải khát giữa giờ	Người/ ngày	200	40 người x 5 ngày
1.5	Văn phòng phẩm	Người	40	40 người
1.6	Phô tô tài liệu	Người	40	40 người
1.7	Vận chuyển tài liệu, máy móc	Lượt	2	
1.8	Thuê xe đưa đón đại biểu	Người	40	
1.9	Thuê máy móc thiết bị	Máy/ngày	200	40 người x 5 ngày
II	Tập huấn vận dụng cách đánh giá PISA nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên (TH cho 210 học viên/tỉnh x 7 tỉnh x 03 ngày)			
1	Tập huấn tại miền Bắc (03 đợt, 700 học viên x 03 ngày + 10 BTC, Bcv)			
1.1	Hội trường + màn hình led	Hội trường	27	3 đợt x 03 lớp x

				03 ngày
1.2	Phòng nghỉ cho BTC, BCV	Người/ ngày	120	10 người x 04 ngày x 3 đợt
1.3	Giải khát giữa giờ	Người/ ngày	2.100	700 người x 03 ngày
1.4	Phụ cấp lưu trú/ăn tập trung	Người/ ngày	120	10 người x 04 ngày x 3 đợt
1.5	Văn phòng phẩm	Người	700	700 người
1.6	Phô tô tài liệu + in chứng nhận	Người	700	700 người
1.7	Thuê xe đưa đón cho BTC, BCV và cán bộ TW 10 người	Lượt	30	10 người x 3 đợt
2	Tập huấn tại miền Trung (02 đợt x 250 học viên x 03 ngày + 10 BTC, BTC)			
2.1	Hội trường + màn hình led	Hội trường	18	2 đợt x 03 lớp x 03 ngày
2.2	Phòng nghỉ cho BTC, BCV	Người/ ngày	80	10 người x 04 ngày x 2 đợt
2.3	Giải khát giữa giờ	Người/ ngày	1.500	250 người x 03 ngày x 2 đợt
2.4	Phụ cấp lưu trú/ăn tập trung	Người/ ngày	80	10 người x 04 ngày x 2 đợt
2.5	Văn phòng phẩm	Người	500	250 người x 2 đợt
2.6	Phô tô tài liệu + in chứng nhận	Người	500	250 người x 2 đợt
2.7	Thuê xe đưa đón cho BTC, BCV và cán bộ TW 10 người	Lượt	20	10 người x 2 đợt
3	Tập huấn tại miền Nam (02 đợt x 250 học viên x 03 ngày + 10 BTC, BTC)			
3.1	Hội trường + màn hình led	Hội trường	18	2 đợt x 03 lớp x 03 ngày
3.2	Phòng nghỉ cho BTC, BCV	Người/ ngày	80	10 người x 04 ngày x 2 đợt
3.3	Giải khát giữa giờ	Người/ ngày	1.500	250 người x 03 ngày x 2 đợt
3.4	Phụ cấp lưu trú/ăn tập trung	Người/ ngày	80	10 người x 04 ngày x 2 đợt
3.5	Văn phòng phẩm	Người	500	250 người x 2 đợt
3.6	Phô tô tài liệu + in chứng nhận	Người	500	250 người x 2 đợt
3.7	Thuê xe đưa đón cho BTC, BCV và cán bộ TW 10 người	Lượt	20	10 người x 2 đợt

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu về kỹ thuật:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	YÊU CẦU KỸ THUẬT
----	--------------------	------------------

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	YÊU CẦU KỸ THUẬT
1	Thuê địa điểm làm việc/Hội trường phục vụ Thẩm định, biên tập hoàn thiện bộ câu hỏi các lĩnh vực Đọc hiểu, Toán học, Khoa học	<ul style="list-style-type: none"> - Sức chứa: 50 - 100 người - Có vách ngăn di động phục vụ ngăn phòng theo yêu cầu (nếu có). - Có phòng làm việc độc lập sửa chữa khoảng 20 người phục vụ theo yêu cầu. - Hệ thống điều hòa nhiệt độ: Âm trần, có điều khiển từ xa, có thể điều chỉnh nhiệt độ tùy ý - Hệ thống âm thanh, ánh sáng: Đạt tiêu chuẩn phục vụ hội nghị cấp quốc gia. - Hệ thống camera giám sát 24/24. - Biển chỉ dẫn: Có hệ thống biển chỉ dẫn đặt tại cổng vào, sảnh chính và hành lang các phòng hội trường - Nước uống: Nước uống đóng chai tiêu chuẩn, số lượng 01chai 500ml/đại biểu/buổi. - Có hệ thống điện lưới đảm bảo cho khoảng 80 máy tính, 20 máy in, máy photocopy và các thiết bị khác liên tục, không xảy ra sự cố. - Nhân viên hỗ trợ kỹ thuật: 03 nhân viên hỗ trợ kỹ thuật thiết lập hệ thống và trực kỹ thuật trong suốt quá trình hội thảo. - Khu vực phòng làm việc được bố trí lối đi riêng, tách biệt với hoạt động khác của đơn vị. - Địa điểm: Theo yêu cầu của Chủ đầu tư tại khu vực miền Bắc.
2	Thuê địa điểm làm việc/Hội trường phục vụ tập huấn	<ul style="list-style-type: none"> - Sức chứa: <ul style="list-style-type: none"> + Miền Bắc: Tối thiểu 800 người. + Miền Trung và Miền Nam: Tối thiểu 300 người. - Có vách ngăn di động phục vụ ngăn phòng theo yêu cầu (nếu có). - Có phòng làm việc độc lập sửa chữa khoảng 20 người phục vụ theo yêu cầu. - Hệ thống điều hòa nhiệt độ: Âm trần, có điều khiển từ xa, có thể điều chỉnh nhiệt độ tùy ý. - Màn hình LED, đáp ứng bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Số lượng: 01 bộ lắp đặt tại trung tâm hội trường. + Màn hình LED P2.5 hoặc tương đương, hình ảnh trung thực, không bị sọc hay chết điểm ảnh. + Kích thước: Đảm bảo tất cả đại biểu trong hội trường có thể quan sát rõ nội dung văn bản (font chữ 14) từ khoảng cách xa

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	YÊU CẦU KỸ THUẬT
		<p>nhất.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kết nối: Hỗ trợ chuyển mạch nhanh giữa các thiết bị trình chiếu của Ban tổ chức. + Cam kết: Màn hình hoạt động ổn định, không gây tiếng ồn lớn từ hệ thống. + Nhà thầu cam kết có phương án dự phòng màn hình LED nếu có sự cố xảy ra. - Hệ thống âm thanh, ánh sáng: Đạt tiêu chuẩn phục vụ hội nghị cấp quốc gia. - Hệ thống camera giám sát 24/24. - Biển chỉ dẫn: Có hệ thống biển chỉ dẫn đặt tại cổng vào, sảnh chính và hành lang các phòng hội trường - Nước uống: Nước uống đóng chai tiêu chuẩn, số lượng 01chai 500ml/đại biểu/buổi. - Có hệ thống điện lưới đảm bảo cho khoảng 80 máy tính, 20 máy in, máy photocopy và các thiết bị khác liên tục, không xảy ra sự cố. - Nhân viên hỗ trợ kỹ thuật: 03 nhân viên hỗ trợ kỹ thuật thiết lập hệ thống và trực kỹ thuật trong suốt quá trình hội thảo. - Khu vực phòng làm việc được bố trí lối đi riêng, tách biệt với hoạt động khác của đơn vị. - Địa điểm: Theo yêu cầu của Chủ đầu tư tại các khu vực Bắc, Trung, Nam.
3	Nước uống/Giải khát giữa giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Gồm trà lipton, cà phê, bánh ngọt, hoa quả theo mùa - Khu vực tổ chức giải khát giữa giờ gần hội trường, thuận tiện nhưng phải tách biệt với hội trường làm việc. - Ngày 02 lần vào giữa giờ sáng và giữa giờ chiều.
4	Thuê phòng nghỉ	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng một Cơ sở lưu trú. - Cơ sở lưu trú trong cùng khuôn viên hoặc cùng tòa nhà của Hội trường (Ưu tiên). Nếu Cơ sở lưu trú không cùng địa điểm với Hội trường thì khoảng cách di chuyển giữa hai địa điểm không quá 05 km. - Số người/Phòng: 02 người. - Diện tích: tối thiểu 25 m². - Giường: 02 Giường. - Điện thoại trong nước và quốc tế. - Wifi miễn phí.

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	YÊU CẦU KỸ THUẬT
		<ul style="list-style-type: none"> - Tắm nóng lạnh, Điều hòa, Tủ lạnh. - Phòng nghỉ gần địa điểm làm việc. - Bữa sáng buffet kèm theo giá phòng cho thuê.
5	Địa điểm ăn tập trung	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: + Vị trí: Nhà hàng nằm trong cùng khuôn viên hoặc tòa nhà của cơ sở lưu trú (Ưu tiên) hoặc cách không quá 05 km. + Không gian: Sạch sẽ, thoáng mát, có khu vực phục vụ riêng cho đoàn (nếu cần bảo mật trao đổi công việc), có đủ sức chứa tối thiểu cho 40 cán bộ cùng một lúc. + Tiêu chuẩn: Đạt giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh ATTP theo quy định của Bộ Y tế. - Suất ăn + Bữa sáng: Buffet tại khách sạn hoặc thực đơn theo món (phở, bún, bánh mì...) kèm đồ uống (trà, cà phê, nước trái cây). + Bữa chính (Trưa/Tối): + Hình thức: Ăn theo mâm (8 - 10 người) hoặc Buffet. + Cơ cấu món: Tối thiểu 05-06 món chính (gồm đầy đủ: món khai vị, món mặn, món xào, món canh, món tráng miệng) và đồ uống. + Định mức: Phù hợp với đơn giá quy định của Nhà nước đối với tiêu chuẩn cán bộ. - Tiêu chuẩn vệ sinh: Nhà thầu phải đảm bảo tuyệt đối vệ sinh ATTP. Cam kết chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu xảy ra sự cố ngộ độc thực phẩm. - Chế độ ăn: Thay đổi thực đơn hàng ngày, đảm bảo dinh dưỡng và phù hợp với khẩu vị đa số đại biểu từ nhiều vùng miền (Bắc, Trung, Nam). - Thời gian phục vụ: Theo lịch trình làm việc thực tế của Chủ đầu tư (bao gồm cả trường hợp làm việc muộn). - Yêu cầu riêng: Nhà thầu có khả năng đáp ứng các suất ăn đặc biệt (ăn chay, ăn kiêng theo chỉ định y tế) khi có yêu cầu từ Chủ đầu tư ít nhất 12 giờ trước bữa ăn. - Nhà thầu bố trí nhân sự phục vụ tại bàn chuyên nghiệp, nhiệt tình để giữ hình ảnh cho đơn vị tổ chức.
6	Thuê máy móc thiết bị (máy tính + máy in)	<ul style="list-style-type: none"> - Máy tính xách tay (Laptop) có thông số tối thiểu: + CPU: Core i5 trở lên. + Ram: 4GB trở lên.

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	YÊU CẦU KỸ THUẬT
		<ul style="list-style-type: none"> + HDD: 320GB. + Có card đồ họa. + Màn hình: 15.6 inch HD (option HD+, Full HD). + Kết nối: HDMI, E-SATA, VGA, USB 3.0, Ethernet (LAN), Card-Reader. + Bàn phím: Led phím. + Máy tính đảm bảo hoạt động tốt. + Tất cả máy tính phải được làm sạch dữ liệu trước khi bàn giao và Nhà thầu phải cam kết tính bảo mật, không sao lưu trái phép dữ liệu của chương trình. + Cam kết máy tính được cài đặt đầy đủ phần mềm văn phòng và tương thích với trình duyệt thi PISA 2026. + Nhà thầu cam kết có phương án dự phòng máy tính nếu có sự cố xảy ra. - Máy in có thông số tối thiểu: + Loại máy in: In laser + Độ phân giải 1200x1200 dpi + Tốc độ in lên đến 38 trang/phút + Bộ nhớ 128MB + Màn hình LCD hiển thị + In 2 mặt tự động. + Máy in đảm bảo hoạt động tốt. + Tất cả máy in phải được làm sạch dữ liệu trước khi bàn giao và Nhà thầu phải cam kết tính bảo mật, không sao lưu trái phép dữ liệu của chương trình. + Nhà thầu cam kết có phương án dự phòng máy in nếu có sự cố xảy ra.
7	Chi phí đi lại	<ul style="list-style-type: none"> - Xe có đầy đủ giấy tờ cho phương tiện đi lại hợp lệ, xe đảm bảo đạt tiêu chuẩn đăng kiểm do nhà nước quy định. - Đảm bảo nhu cầu sẵn sàng di chuyển phục vụ công việc của đại biểu tại các miền Bắc, Trung, Nam theo yêu cầu của Chủ đầu tư. - Lịch trình di chuyển theo yêu cầu.
8	Vận chuyển tài liệu, thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> - Vận chuyển tài liệu, thiết bị từ Bộ Giáo dục và Đào tạo đến địa điểm làm việc. - Bốc xếp tài liệu, thiết bị theo yêu cầu.

4. Yêu cầu về dịch vụ cung cấp thuê xe

4.1 Yêu cầu đối với nhà cung cấp dịch vụ thuê xe:

- Dịch vụ thuê xe ô tô bao gồm các nội dung sau:

+ Nhà thầu có tối thiểu 2 xe ô tô 7 chỗ (kể cả người lái) và 4 xe ô tô 16 chỗ (kể cả người lái) thuộc sở hữu hoặc đang thuộc quyền sử dụng của nhà thầu đến hết thời gian thực hiện hợp đồng theo yêu cầu trong Hồ sơ mời thầu để huy động cung cấp cho gói thầu.

+ Nhà thầu phải có cam kết dự phòng xe trong trường hợp xe bị sự cố hoặc cần huy động tăng cường xe để đảm bảo nhanh tiến độ có tài liệu chứng minh nộp kèm hồ sơ dự thầu.

- Danh sách các xe phục vụ cho việc thực hiện gói thầu gồm các nội dung sau:

+ Có tài liệu chứng minh (Scan từ bản gốc hoặc bản chứng thực hoặc công chứng) xe thuộc sở hữu của Nhà thầu. Trường hợp xe đi thuê phải có Hợp đồng thuê mượn hoặc các tài liệu tương đương khác để chứng minh;

+ Giấy đăng ký xe (Scan từ bản gốc hoặc bản chứng thực hoặc công chứng);

+ Giấy chứng nhận kiểm định đang còn hiệu lực (Scan từ bản gốc hoặc bản chứng thực hoặc công chứng);

+ Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm dân sự bắt buộc: Còn hiệu lực (Scan từ bản gốc hoặc bản chứng thực hoặc công chứng).

+ Phù hiệu xe: Nhà thầu phải có cam kết Phù hiệu “Xe hợp đồng” hoặc “Xe du lịch” còn hiệu lực, dán trên kính xe theo quy định.

+ Thiết bị giám sát hành trình (GPS): Nhà thầu phải có cam kết xe được trang bị thiết bị giám sát hành trình (GPS) theo quy định.

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/kinh doanh: Ngành nghề đăng ký kinh doanh phải có “Vận tải hành khách bằng xe ô tô” hoặc tương đương (Scan từ bản gốc hoặc bản chứng thực hoặc công chứng).

+ Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô: Do Sở Giao thông vận tải cấp cho đơn vị, còn hiệu lực (Scan từ bản gốc hoặc bản chứng thực hoặc công chứng).

+ Danh sách xe đăng ký kinh doanh: Chứng minh số lượng xe trong danh sách quản lý của cơ quan vận tải (Scan từ bản gốc hoặc bản chứng thực hoặc công chứng).

- Cung cấp nhiên liệu cho xe thuê.

- Bên thuê toàn quyền sử dụng xe và lái xe trong suốt các đợt công tác.

- Thanh toán các khoản chi phí khác liên quan đến việc thuê xe như:

+ Dịch vụ cung cấp là trọn gói, Bên thuê không phải trả bất kỳ một chi phí nào khác ngoài tiền thuê xe trong hợp đồng này, Nhà thầu chịu toàn bộ chi phí cho việc lưu thông xe trên đường đảm bảo an toàn, đúng thời gian yêu cầu, chi phí ăn, nghỉ cho lái xe, chi phí gửi xe

4.2 Yêu cầu kỹ thuật về xe thuê

- Đảm bảo có hệ thống điều hòa không khí có 2 dàn lạnh, ghế ngồi, nội thất xe ở trạng thái tốt, xe sạch sẽ, hoạt động bình thường, thể hiện trên hồ sơ xe, ảnh chụp chi tiết để chứng minh.

4.3 Yêu cầu về vị trí lái xe

- Nhà thầu cung cấp danh sách các lái xe kèm theo Giấy phép lái xe (bản Scan từ bản gốc hoặc bản chứng thực hoặc công chứng) có hạng phù hợp với loại Xe 07 chỗ (kể cả người lái) và Xe 16 chỗ (kể cả người lái) theo yêu cầu của E-HSMT.

- Lái xe phải có tác phong làm việc trách nhiệm, cẩn thận và trung thực.

- Nhà thầu phải có cam kết luôn có vị trí lái xe dự phòng trong trường hợp lái xe chính gặp sự cố.

4.4 Yêu cầu về việc cung cấp nhiên liệu

- Nhà thầu phải cam kết đảm bảo cung cấp đầy đủ nhiên liệu để duy trì hoạt động bình thường của xe trong suốt các đợt công tác.

4.5 Yêu cầu về thời gian làm việc vị trí lái xe/ngày

- Số ngày sử dụng vị trí lái xe và xe thuê: không quá 26 ngày/tháng.

- Thời gian sử dụng xe thuê, lái xe trong ngày theo quy định của pháp luật.

4.6 Yêu cầu các khoản phí, lệ phí theo quy định

- Nhà thầu phải cam kết đảm bảo thực hiện đóng lệ phí bảo trì đường bộ đối với xe cung cấp cho hợp đồng, lệ phí giao thông như: phí gửi xe, đỗ xe, phí giao thông cầu đường... Trong đó: đơn giá thuê xe đã bao gồm toàn bộ các khoản phí, lệ phí theo quy định.

4.7 Yêu cầu về bảo dưỡng, bảo trì, vệ sinh xe

- Nhà thầu phải bảo dưỡng xe thường xuyên, sửa chữa định kỳ và sửa chữa đột xuất theo định mức kinh tế - kỹ thuật và quy định của pháp luật về bảo trì, bảo dưỡng, mua bảo hiểm cho xe và vệ sinh xe để đảm bảo phương tiện hoạt động bình thường và an toàn khi sử dụng, vệ sinh và rửa xe 1 lần 1 ngày.

- Trong đó: đơn giá thuê xe đã bao gồm các khoản chi phí về bảo dưỡng, bảo trì, vệ sinh xe.

4.8 Yêu cầu về việc lưu xe qua đêm, chi phí gửi xe

- Phần chi phí này đã được tính trong đơn giá dự thầu, thuộc trách nhiệm của nhà thầu.

5. Tài liệu chứng minh về địa điểm ăn tập trung

- Nhà thầu cam kết cung cấp tài liệu trong thời gian tối đa **05 ngày** (kể từ ngày nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư), bao gồm đầy đủ các tài liệu sau:

+ Cam kết đảm bảo điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy, an toàn vệ sinh thực phẩm (ATTP).

+ Bản Scan từ bản gốc hoặc bản chứng thực hoặc công chứng Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh ATTP của cơ sở mà nhà thầu đề xuất.

+ Thực đơn theo từng ngày.

+ Hợp đồng nguyên tắc/Văn bản cam kết cung cấp dịch vụ của cơ sở lưu trú (nếu có sẵn địa điểm ăn tập trung). Trong trường hợp thuê ngoài, nhà thầu cung cấp Hợp đồng nguyên tắc với nhà hàng/khách sạn hoặc Văn bản cam kết của nhà hàng/khách sạn mà nhà thầu đề xuất.

6. Tài liệu chứng minh khả năng huy động

6.1 Màn hình LED:

- Nhà thầu cam kết cung cấp tài liệu chứng minh có quyền sử dụng hợp pháp thiết bị (sở hữu hoặc đi thuê) trong thời gian tối đa **05 ngày** (kể từ ngày nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư) bằng cách cung cấp ít nhất một trong các tài liệu sau:

+ Hợp đồng nguyên tắc/Văn bản cam kết cung cấp dịch vụ của cơ sở lưu trú (nếu màn hình có sẵn tại hội trường) và gửi kèm tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu của cơ sở lưu trú.

+ Hợp đồng nguyên tắc/Văn bản cam kết cho thuê của đơn vị cung cấp thiết bị sự kiện (nếu thuê ngoài) và gửi kèm tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu của bên cho thuê.

- Nhà thầu cung cấp Tài liệu kỹ thuật/Catalogue minh chứng thông số màn hình đáp ứng yêu cầu tại Chương V.

6.2 Máy tính và máy in

- Nhà thầu lập bảng kê chi tiết: Tên máy, hãng sản xuất, cấu hình, năm sản xuất.

- Nhà thầu chứng minh hình thức sở hữu bằng cách cung cấp ít nhất một trong các tài liệu sau:

+ Nếu nhà thầu có sẵn: Cam kết huy động thiết bị thuộc sở hữu của nhà thầu và gửi kèm tài liệu chứng minh thuộc sở hữu của nhà thầu.

+ Nếu thuê ngoài: Hợp đồng nguyên tắc hoặc Cam kết cho thuê của đơn vị cung cấp Máy tính và máy in và gửi kèm tài liệu chứng minh thiết bị thuộc sở hữu của bên cho thuê.

- Nhà thầu cung cấp Tài liệu kỹ thuật/Catalogue minh chứng thông số Máy tính và máy in đáp ứng yêu cầu tại Chương III và Chương V.

7. Yêu cầu khác

- Chủ đầu tư có thể yêu cầu nhà thầu dẫn đi xem thực tế khách sạn, hội trường, xe ô tô, trang thiết bị Mọi chi phí liên quan đến việc kiểm tra thực tế (nếu có) do Nhà thầu tự chi trả

8. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. *Kế hoạch công tác.*

9. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.