

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm và gói thầu

1.1. Giới thiệu về dự toán mua sắm

- **Tên dự toán mua sắm:** Dự toán mua sắm và chi nghiệp vụ của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội năm 2026.

- **Quyết định phân bổ kinh phí:** Quyết định số 15288/QĐ-STC ngày 01/12/2025 của Sở Tài chính về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các đơn vị thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

- **Quyết định phê duyệt dự toán:** Quyết định số 10/QĐ-TTXX ngày 09/01/2026 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội về việc phê duyệt khối lượng, dự toán chi tiết nhiệm vụ chi ngân sách của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội năm 2026

- **Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu:** Quyết định số 18/QĐ-TTXX ngày 31/01/2026 của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội về việc phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm và chi nghiệp vụ: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện 27 gói thầu thuộc dự toán mua sắm và chi nghiệp vụ của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội năm 2026

1.2. Giới thiệu về gói thầu

- **Chủ đầu tư:** Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp Hà Nội

- **Tên gói thầu:** Gói thầu số 11: Hỗ trợ hợp đồng tư vấn chuyên sâu cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- **Hình thức lựa chọn nhà thầu:** Đấu thầu rộng rãi qua mạng

- **Phương thức lựa chọn nhà thầu:** Một giai đoạn, hai túi hồ sơ

- **Nguồn vốn:** Nguồn ngân sách Thành phố.

- **Thời gian thực hiện gói thầu:** 240 ngày kể từ ngày ký hợp đồng

- **Loại hợp đồng:** Trọn gói

- **Nội dung công việc gói thầu:** Hỗ trợ hợp đồng tư vấn chuyên sâu cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

2. Các căn cứ pháp lý thực hiện

- Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa

- Nghị định 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa;

II. Phạm vi công việc:

1. **Phạm vi công việc gói thầu:** Nhà thầu cung cấp dịch vụ tư vấn chuyên sâu cho 50 doanh nghiệp vừa và nhỏ lĩnh vực sản xuất chế biến chế tạo, công

ng nghiệp công nghệ số, công nghiệp sáng tạo, công nghiệp chủ lực trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Nội dung công việc của nhà thầu tư vấn
- + Khảo sát doanh nghiệp trong những lĩnh vực tư vấn;
- + Tư vấn các phương án cho doanh nghiệp giải quyết các vướng mắc và phát huy các thế mạnh.

+ Tư vấn cách thức áp dụng phương án tư vấn vào doanh nghiệp và hướng dẫn giải quyết những vướng mắc phát sinh.

+ Tổng hợp kết quả triển khai tại doanh nghiệp sau thời gian 01 tháng kể từ ngày kết thúc triển khai phương án tư vấn tại doanh nghiệp.

- Doanh nghiệp đáp ứng các tiêu chí sau:

+ Có quy mô lao động tối thiểu từ 20 lao động trở lên (có đóng bảo hiểm xã hội), không nợ thuế cơ quan nhà nước;

+ Có doanh thu hàng năm tối thiểu từ 20 tỷ đồng trở lên;

+ Có hạ tầng cơ sở nhà máy sản xuất, văn phòng làm việc, trang thiết bị dây chuyền máy móc sản xuất, chế biến...

2. Mô tả các nhiệm vụ cụ thể do nhà thầu phải tiến hành trong thời gian thực hiện hợp đồng tư vấn

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
I	Hỗ trợ tư vấn chuyên sâu cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong lĩnh vực sản xuất, chế biến, chế tạo, công nghệ số, công nghiệp sáng tạo, công nghiệp chủ lực trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Doanh nghiệp	50
	Tổng chi phí hỗ trợ 1 Doanh nghiệp/năm		
1	<p>Chuyên gia tư vấn (01 Doanh nghiệp bao gồm: Trưởng nhóm Tư vấn; Phó nhóm tư vấn; Chuyên gia) Trưởng nhóm Tư vấn và Phó nhóm tư vấn đạt các tiêu chuẩn sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành tư vấn và có từ 15 năm kinh nghiệm trở lên trong chuyên ngành tư vấn Hoặc: Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với chuyên ngành tư vấn và có từ 8 năm kinh nghiệm trở lên trong chuyên ngành tư vấn - Đã tham gia chủ trì tư vấn hoặc thành viên tổ tư vấn cho DNNVV tối thiểu từ 30 hợp đồng tư vấn trở lên <p>Chuyên gia tư vấn đạt các tiêu chuẩn sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành tư vấn và có từ 10 năm kinh nghiệm trở lên trong chuyên ngành tư vấn. - Đã tham gia chủ trì tư vấn hoặc thành viên tổ tư vấn cho DNNVV tối thiểu từ 30 hợp đồng tư vấn trở lên 		

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1,1	Khảo sát, thu thập và rà soát toàn diện hiện trạng doanh nghiệp		
	Xây dựng phương án tiếp cận tổng thể, làm việc trực tiếp với Lãnh đạo doanh nghiệp để làm rõ mục tiêu tư vấn, kỳ vọng kết quả; quyết định phạm vi khảo sát, nội dung cần đi sâu; định hướng các vấn đề chiến lược cần làm rõ trong khảo sát (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Lập kế hoạch khảo sát chi tiết (đối tượng, nội dung, phương pháp); phân công nhiệm vụ cho từng chuyên gia; xây dựng và chuẩn hóa bộ công cụ khảo sát; trực tiếp tham gia khảo sát các nội dung cốt lõi (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Thực hiện khảo sát thực địa theo phân công; phỏng vấn cán bộ quản lý/nhân sự chủ chốt; thu thập số liệu, tài liệu, quy trình hiện có; ghi nhận vấn đề, bất cập và cơ hội cải tiến theo lĩnh vực chuyên môn (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	3,0
1,2	Tổng hợp, xử lý và phân tích dữ liệu khảo sát, đánh giá thực trạng hoạt động, hiệu quả quản trị và vận hành; xác định điểm mạnh, điểm yếu, tồn tại, nguyên nhân và mức độ sẵn sàng cải tiến; trên cơ sở đó đề xuất các lĩnh vực và nội dung ưu tiên cần tư vấn nâng cấp, hoàn thiện		
	Định hướng khung phân tích tổng thể và tiêu chí đánh giá; xem xét mối liên hệ giữa các vấn đề; kết luận mức độ sẵn sàng cải tiến của doanh nghiệp và quyết định các nội dung ưu tiên tư vấn (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	2,0
	Tổng hợp kết quả phân tích của các chuyên gia; chuẩn hóa số liệu, nhận định; phối hợp xây dựng báo cáo đánh giá hiện trạng và phương án tiếp cận tư vấn (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	2,0
	Phân tích chuyên sâu theo lĩnh vực phụ trách; xác định nguyên nhân gốc rễ của vấn đề; cung cấp số liệu, minh chứng, nhận định chuyên môn làm cơ sở cho báo cáo tổng hợp (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	6,0
1,3	Xác định mục tiêu cải tiến cụ thể, phạm vi can thiệp và kết quả đầu ra mong đợi cho từng nội dung tư vấn		
	Xác định mục tiêu cải tiến tổng thể, mức độ thay đổi mong muốn và giới hạn can thiệp tư vấn (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Cụ thể hóa mục tiêu thành các kết quả có thể đo lường theo từng mảng (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Đánh giá khả năng đạt mục tiêu, điều kiện thực hiện và tác động theo lĩnh vực phụ trách (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	3,0
1,4	Phân tích nguyên nhân gốc rễ của các vấn đề tồn tại trong từng lĩnh vực ưu tiên, làm rõ các yếu tố về con người, quy trình, hệ thống và cơ chế quản lý		

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
	Định hướng phương pháp phân tích nguyên nhân (logic, hệ thống) (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	1,0
	Tổng hợp, liên kết nguyên nhân giữa các mảng chức năng (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Phân tích nguyên nhân chi tiết trong phạm vi chuyên môn; cung cấp bằng chứng và ví dụ thực tế (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	3,0
1,5	Xây dựng các giải pháp cải tiến phù hợp cho từng lĩnh vực ưu tiên, xác định nội dung cải tiến, cách thức triển khai và kết quả kỳ vọng		
	Định hướng giải pháp tổng thể, đảm bảo phù hợp chiến lược doanh nghiệp (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	2,0
	Phối hợp hoàn thiện các giải pháp liên ngành, tránh chồng chéo (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	2,0
	Thiết kế giải pháp chi tiết theo chuyên môn; đề xuất cách áp dụng trong thực tế doanh nghiệp (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	6,0
1,6	Thiết kế và đề xuất mô hình, quy trình nghiệp vụ và công cụ quản lý hỗ trợ triển khai giải pháp cải tiến		
	Thẩm định mô hình, quy trình, công cụ về tính phù hợp chiến lược và khả thi (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Chuẩn hóa cấu trúc mô hình, quy trình, công cụ (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Xây dựng mô hình, quy trình, biểu mẫu, hướng dẫn vận hành cụ thể (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	3,0
1,7	Tổ chức hướng dẫn doanh nghiệp thử nghiệm (pilot) một số giải pháp cải tiến đã đề xuất trong phạm vi, thời gian và nguồn lực phù hợp; theo dõi quá trình áp dụng thử, đánh giá mức độ khả thi, hiệu quả bước đầu, các rủi ro phát sinh và điều kiện cần thiết để triển khai chính thức; trên cơ sở đó điều chỉnh, hoàn thiện và lựa chọn phương án triển khai phù hợp nhất với điều kiện thực tế của doanh nghiệp.		
	Xây dựng tiêu chí đánh giá, định hướng phạm vi thử nghiệm, tiêu chí đánh giá kết quả thử nghiệm; quyết định phương án được lựa chọn để triển khai chính thức (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	2,0
	Tổ chức và điều phối hoạt động thử nghiệm; tổng hợp kết quả pilot, rà soát tính khả thi và rủi ro (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	2,0
	Trực tiếp hướng dẫn DN triển khai thử nghiệm giải pháp theo lĩnh vực; theo dõi, ghi nhận kết quả, khó khăn và đề xuất điều chỉnh (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	6,0
1,8	Xây dựng lộ trình thực hiện và kế hoạch triển khai cải tiến theo giai đoạn, xác định nguồn lực, trách nhiệm và mốc theo dõi		

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
	Định hướng lộ trình tổng thể, thứ tự ưu tiên (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Xây dựng kế hoạch chi tiết theo giai đoạn (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Đề xuất nguồn lực, thời gian và cách thức triển khai theo chuyên môn (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	3,0
1,9	Tổng hợp, hoàn thiện phương án tư vấn; thống nhất nội dung giải pháp và lộ trình với doanh nghiệp.		
	Chủ trì làm việc với doanh nghiệp để thống nhất phương án; kết luận nội dung cuối cùng (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Tổng hợp, hoàn thiện phương án tư vấn (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Xây dựng các nội dung chuyên môn và minh chứng (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	3,0
1,10	Tổ chức đào tạo, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các nội dung cải tiến; theo dõi, hỗ trợ trong quá trình áp dụng.		
	Định hướng nội dung đào tạo, cải tiến, tham gia các đào tạo nội dung trọng tâm (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	2,0
	Tổ chức triển khai đào tạo, hướng dẫn (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	2,0
	Thực tiếp đào tạo, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện cải tiến; theo dõi, hỗ trợ trong quá trình áp dụng (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	6,0
1,11	Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện tư vấn tại doanh nghiệp.		
	Định hướng nội dung báo cáo tổng thể và rà soát báo cáo cuối cùng (Trưởng nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Tổng hợp báo cáo chung, hoàn thiện hồ sơ (Phó nhóm tư vấn)	Ngày công	1,0
	Tổng hợp kết quả phân việc được giao- Cung cấp số liệu, minh chứng (Chuyên gia tư vấn)	Ngày công	3,0
2	Chi phí ăn của Chuyên gia tư vấn	Ngày	75
3	Chi tiền ở của các Chuyên gia tư vấn	Ngày	75
4	Khoản chi phí đi lại của chuyên gia	Chương trình	1
5	Hoạt động Quản lý của tổ chức tư vấn: <45 % chi phí thù lao tư vấn (Mục 1)	Doanh nghiệp	1

III. Báo cáo kết quả tư vấn:

- Báo cáo về tình trạng doanh nghiệp (có thể dùng SWOT hoặc các dạng khác toàn bộ lĩnh vực tư vấn) sau khi tiếp cận doanh nghiệp

- Báo cáo về các phương án triển khai để khắc phục điểm yếu và phát huy điểm mạnh của doanh nghiệp trong lĩnh vực tư vấn.

- Báo cáo về doanh nghiệp đã lựa chọn và triển khai phương án tư vấn và kết quả đạt được.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

Phải đáp ứng theo yêu cầu nêu tại Bảng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật tại Chương III của E-HSMT

V. Trách nhiệm của chủ đầu tư:

1. Chủ đầu tư cho phép các nhân viên tư vấn, tham khảo hồ sơ các thông tin cần thiết và các tài liệu khác liên quan đến dự án khi nhà tư vấn yêu cầu để thực hiện dịch vụ tư vấn.

2. Về tất cả các vấn đề nhà thầu tư vấn thông báo cho Chủ đầu tư bằng văn bản, Bên mời thầu có văn bản trả lời trong khoản thời gian thích đáng để không làm chậm trễ dịch vụ.

3. Bố trí cán bộ để cùng làm việc với nhà thầu tư vấn.

4. Trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định.

5. Tổ chức nghiệm thu dự án.

6. Lưu trữ hồ sơ.