

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

1.1. Tên dự án/dự toán mua sắm: In Báo Phú Thọ cuối tuần và miền núi năm 2026.

1.2. Tên gói thầu: In Báo Phú Thọ cuối tuần và miền núi năm 2026

1.3. Nguồn vốn: Nguồn ngân sách nhà nước năm 2026 và các nguồn vốn hợp pháp khác.

1.4. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh, trong nước qua mạng.

1.5. Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.

1.6. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý I/2026.

1.7. Thời gian thực hiện hợp đồng: 10 tháng.

1.8. Chủ đầu tư: Báo và Phát thanh, truyền hình Phú Thọ.

2. Mục tiêu công việc:

Nhà thầu sẽ thực hiện cung cấp dịch vụ gia công in ấn Báo Phú Thọ cuối tuần và miền núi năm 2026.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu chung

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	In báo Phú Thọ cuối tuần	- In vào tối thứ 5 hàng tuần - Kích thước: 29x42 cm - Giấy in Báo ngoại 48g/m ² - Gồm 16 trang (8 trang 4 màu + 8 trang 1 màu), cắt xén đóng thành quyển. - Bó gói sản phẩm: 200 tờ/bó - Chủ đầu tư gửi chuyển bản thảo in bằng file PDF trước 14 giờ thứ 5 hàng tuần và chủ đầu tư nhận sản phẩm hoàn chỉnh trước 5h sáng hôm sau. - Giao sản phẩm tại Báo và Phát thanh, Truyền hình Phú Thọ cơ sở 2 (Địa chỉ: Số nhà 2179, Đường Hùng Vương, Phường Việt Trì, tỉnh Phú Thọ)	Tờ	374.000

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
2	In Báo Phú Thọ Miền núi	<ul style="list-style-type: none"> - In vào tối ngày 14 hàng tháng - Kích thước: 28x20 cm - Giấy in Bãi Bằng 70g/m², bìa giấy couche DL 150g/m² - Gồm 20 trang cả bìa in 4 màu, cắt xén đóng thành quyển. - Bó gói sản phẩm: 200 quyển/bó - Chủ đầu tư gửi chuyển bản thảo in bằng file PDF trước 14 giờ ngày 14 hàng tháng và chủ đầu tư nhận sản phẩm hoàn chỉnh trước 5h sáng hôm sau. - Giao sản phẩm tại Báo và Phát thanh, Truyền hình Phú Thọ cơ sở 2 (Địa chỉ: Số nhà 2179, Đường Hùng Vương, Phường Việt Trì, tỉnh Phú Thọ) 	Tờ	30.000

3.2. Yêu cầu chất lượng dịch vụ

- Số lượng bản in dự kiến: Theo yêu cầu của chủ đầu tư.
- Độ chính xác kích thước trang in:
 - + Sai số cho phép không vượt quá $\pm 3\%$ so với kích thước tiêu chuẩn.
 - + Đảm bảo cắt gọt chính xác, không lệch mép hoặc cong giấy.
- Độ phân giải và sắc nét hình ảnh:
 - + Ảnh in phải có độ phân giải tối thiểu 150–200 dpi.
 - + Không bị nhòe, vỡ hạt hoặc mất chi tiết trong vùng ảnh có độ tương phản cao.
- Chất lượng mực in:
 - + Sử dụng mực chuyên dụng cho in báo (news ink), khô nhanh, không lem.
 - + Màu sắc ổn định, không phai hoặc thấm ngược sang trang sau.
- Cân bằng màu và độ đồng đều:
 - + Màu phải đồng đều giữa các tờ in và giữa các khu vực trên cùng một trang.
 - + Tránh sai lệch màu (color variation) vượt quá $\pm 5\%$ trên thang đo densitometer.
- Độ tương phản và thang xám:

- + Bản in phải thể hiện rõ ràng các cấp độ sáng – tối, đảm bảo độ tương phản tốt.
- + Không bị bệt đen (shadow fill) hoặc mất chi tiết vùng sáng.
- Độ lệch chồng màu (register):
 - + Sai số chồng màu giữa các bản không vượt quá 0.15 mm.
 - + Không tạo viền màu (halo effect) quanh chữ hoặc hình.
- Chất lượng chữ in:
 - + Chữ phải rõ, đều nét, không bị nhòe, mờ hoặc đứt nét.
 - + Kích thước chữ nhỏ nhất (6 pt) vẫn phải đọc được dễ dàng.
- Giấy in và bề mặt:
 - + Sử dụng giấy in báo định lượng từ 46–50 g/m², bề mặt mịn, không bụi.
 - + Giấy phải đạt tiêu chuẩn độ trắng ≥ 58 độ ISO và không bị ẩm hoặc nhăn.
- Tính ổn định trong quá trình in hàng loạt:
 - + Tất cả bản in trong cùng một đợt phải giữ được độ đồng đều về màu sắc, vị trí và độ nét.
 - + Kiểm tra định kỳ 50–100 tờ để đảm bảo ổn định chất lượng.
- Kiểm soát sau in và đóng gáy:
 - + Sau in, trang báo được gáy chính xác, không lệch cột hoặc gãy nếp.
 - + Bản in hoàn chỉnh không bị rách, nhăn hoặc lem mực khi đóng gói, phân phối.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

4.1. Yêu cầu về Tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ:

Nhà thầu phải trình bày tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ trong đó tối thiểu bao gồm: nêu sự cần thiết, hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ in báo Phú Thọ.

4.2. Yêu cầu về Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc;

Nhà thầu trình bày mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc, trong đó bao gồm tối thiểu các nội dung sau:

- Nhà thầu phải trình bày quy mô của gói thầu để đưa ra giải pháp thực hiện công việc;
- Nhà thầu phải trình bày chi tiết, đầy đủ mục đích công việc của gói thầu.

4.3. Yêu cầu về Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ;

Nhà thầu trình bày Giải pháp và phương pháp luận để thực hiện gói thầu, trong đó bao gồm tối thiểu các nội dung sau:

- Nhà thầu phải trình bày Kế hoạch thực hiện gói thầu hợp lý, khả thi;

- Nhà thầu phải trình bày chi tiết giải pháp tổ chức triển khai dịch vụ hợp lý, khả thi để cung cấp **dịch vụ phù hợp đáp ứng được Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu tại Mục 3 Chương V**, trong đó bao gồm tối thiểu, nhưng không giới hạn các nội dung sau:

+ Công nhân in: Bậc 4/7 trở lên; số lượng tối thiểu 2 người;

+ Máy in Offset: Số lượng tối thiểu 01 máy;

+ Máy in Offset giấy cuộn, in hai mặt tự động, có buồng sấy, 4 màu, số lượng tối thiểu 01 máy;

4.4. Yêu cầu về Mức độ đáp ứng hệ thống đảm bảo chất lượng và phương pháp thực hiện;

Nhà thầu trình bày mức độ đáp ứng hệ thống đảm bảo chất lượng và phương pháp thực hiện gói thầu đảm bảo có tổ chức, đầy đủ, hợp lý, khả thi.

4.5. Yêu cầu về Mức độ đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ;

Nhà thầu có Giấy phép hoạt động in do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp; Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh trật tự.

4.6. Yêu cầu về Tiến độ thực hiện gói thầu đáp ứng yêu cầu của E-HSMT;

- Nhà thầu có bảng tiến độ thực hiện gói thầu khả thi, hợp lý.

- Nhà thầu có cam kết giao hàng đúng tiến độ, bảo quản chế bản, bản thảo tốt, chấp hành nghiêm Luật xuất bản, không vi phạm hợp đồng kinh tế, không in dôi, dư, in nổi bản.

4.7. Yêu cầu về Mức độ đáp ứng các yêu cầu về bảo hành, bảo trì

Nhà thầu phải trình bày chi tiết kế hoạch bảo hành hợp lý và khả thi để đáp ứng yêu cầu sau: sửa chữa bản bông, khắc phục sai sót, bảo hành, đóng gói, vận chuyển đến địa điểm của chủ đầu tư tối đa 60 phút kể từ khi nhà thầu nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư.

4.8. Thông tin về kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định số 214/2025/NĐ-CP;

Từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến thời điểm đóng thầu, nhà thầu không có từ 02 hợp đồng trở lên (cung cấp dịch vụ phi tư vấn) không hoàn thành do lỗi của nhà thầu.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Nhà thầu có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan trong quá trình kiểm tra, in ấn.

Các kiểm tra cần tiến hành gồm có:

- Kiểm tra nội dung;
- Kiểm tra chất lượng;

- Kiểm tra số lượng,

Quá trình kiểm tra phải được tiến hành theo các hướng dẫn của nhà sản xuất và nhà thầu phải phối hợp với Chủ đầu tư kiểm tra toàn bộ sản phẩm.

Duyệt nội dung hình thức sau khi in: Sau khi in Nhà thầu sẽ kiểm tra lại nội dung và hình thức sau khi in, trước khi bàn giao đúng với chế bản được duyệt. Mọi sai sót, lỗi sẽ không được chủ đầu tư chấp nhận.