

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 6: Dịch vụ vệ sinh trong và ngoài nhà Bảo tàng Hà Nội.

- Chủ đầu tư: Bảo tàng Hà Nội.

- Thời gian thực hiện: 306 ngày (10 tháng).

- Địa điểm thực hiện: Bảo tàng Hà Nội. Đường Phạm Hùng – phường Từ Liêm - TP. Hà Nội.

2. Mục tiêu công việc: Gói thầu số 6: Dịch vụ vệ sinh trong và ngoài nhà Bảo tàng Hà Nội năm 2026 từ 01/3/2026 đến 31/12/2026 (*Theo bảng phạm vi cung cấp*).

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Tổng quan về công trình:

Bảo Tàng Hà Nội là tòa nhà được sử dụng trưng bày các cổ vật của Việt Nam, có tổng diện tích sử dụng hơn 30.000m² gồm 04 tầng nổi và 02 tầng hầm.

3.2. Yêu cầu kỹ thuật:

- Nhà thầu có cam kết cung cấp Đội ngũ công nhân, Tay nghề chuyên môn phù hợp với nội dung công việc: số lượng tối thiểu 08 công nhân nếu được mời vào đối chiếu tài liệu.

Công nhân tối thiểu 02 năm hoặc đã tham gia 01 hợp đồng có tính chất tương tự gói thầu đang xét.

+ Chứng nhận/ chứng chỉ đào tạo về vệ sinh trong cơ quan;

+ Chứng nhận đào tạo PCCC và chứng nhận ATLĐ, an toàn sử dụng máy móc, thiết bị, hóa chất, vệ sinh trên cao;

+ Chứng nhận thực hành tốt 5S; Văn hoá ứng xử nơi công cộng;

+ Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

+ Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân.

+ Tham gia bảo hiểm tai nạn con người (tài liệu chứng minh còn hiệu lực).

(Các chứng chỉ/ chứng nhận do cơ quan có thẩm quyền đào tạo và cấp).

Thời gian làm việc: 7 ngày/tuần, kể cả ngày lễ, tết.

Bố trí nhân lực thay thế khi nhân viên chính nghỉ (nghỉ ốm, nghỉ chế độ ...).

Nhà thầu cung cấp danh sách chi tiết và giấy tờ chứng minh (chứng chỉ/ chứng nhận, sơ yếu lý lịch, Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân,.. như trên) về khả năng huy động nhân sự của nhà thầu đính kèm E-HSDT.

3.2.1. Tiêu chuẩn chất lượng

Tuân thủ làm sạch theo quy trình và chất lượng của ICSA (International Cleaning Specialist Association) và ICI (International Cleaning Institute):

a) Khu vực ngoài trời

+ Đảm bảo lối đi: sạch sẽ, không có rác bẩn;

+ Kính trong suốt, đá ốp luôn sạch bong (dưới 3m).

b) Khu vực sảnh, hành lang chung trong tòa nhà

- + Sảnh được quét dọn và lau sạch hàng ngày;
- + Bề mặt sàn hành lang được làm sạch thường xuyên;
- + Đảm bảo nền đường không có rác bẩn;
- + Chỉ gạch luôn được đánh sạch, tẩy ô, cạo các bã kẹo cao su;
- + Làm sạch bình cứu hỏa;
- + Hàng ngày các túi rác trong các thùng rác đặt tại các hành lang được thay thế bằng các túi sạch;
- + Thu gom và đổ rác hàng ngày;
- + Quét mạng nhện hàng tháng.

c) Khu vực văn phòng

- + Cửa ra vào luôn được lau sạch
- + Bề mặt sàn được quét và lau sạch sẽ.
- + Thu gom và đổ rác về đúng nơi quy định.

d) Khu vực buồng vệ sinh

- + Duy trì sàn buồng vệ sinh, tường ốp luôn khô, sạch;
- + Duy trì các tấm gương, vách ngăn luôn sạch;
- + Bồn cầu, bồn tiểu, lavabo luôn sạch;
- + Nhà vệ sinh được khử mùi, xịt phòng với mùi hương lựa chọn;
- + Thu gom và đổ rác hàng ngày;
- + Quét mạng nhện hàng tháng;

e) Hệ thống cầu thang máy, cầu thang bộ.

+ Thang máy: sàn thang máy, cửa thang máy, vách thang máy luôn được làm sạch đảm bảo không có vân tay, bã kẹo cao su.; Làm sạch đá ốp mặt trước thang máy;

+ Thang bộ: mặt bậc, cổ bậc và tay vịn luôn được lau sạch hàng tuần;

3.2.2. Yêu cầu tổ chức thực hiện.

Đơn vị cung cấp dịch vụ làm sạch và duy trì thường xuyên với các nội dung như sau:

- a) Thiết lập và tổ chức nhân sự thực hiện toàn bộ việc làm sạch trong phạm vi và đối tượng làm sạch được nêu trên;
- b) Đào tạo, trang bị cho đội ngũ nhân viên làm sạch các máy móc, dụng cụ và hoá chất làm sạch chuyên nghiệp;
- c) Xây dựng quy trình làm sạch dựa trên kết quả khảo sát và tối ưu hoá lợi ích của dịch vụ làm sạch;
- d) Giám sát đội ngũ nhân viên làm sạch và kiểm soát chất lượng làm sạch;
- e) Báo cáo kết quả công việc định kỳ. Tiếp thu ý kiến, nhận xét của Bộ phận quản lý Tòa nhà nhằm nâng cao không ngừng chất lượng dịch vụ;

- f) Đề xuất các dịch vụ giá trị gia tăng;
- g) Cam kết chất lượng dịch vụ cung cấp.
- h) Đội làm sạch và bảo trì thường xuyên tại các tòa nhà:
- i) Làm việc theo giờ hành chính chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ nhân viên làm sạch.

3.2.3. Thời gian làm việc:

- Giờ làm việc của nhân viên: - Buổi sáng: Từ 07h00 - 12h00;
- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 16h30.

Nhà thầu thực hiện công việc tất cả các ngày trong tuần kể cả ngày lễ và CN.

3.2.4. Quy chế làm việc

- Nhân viên đi làm đầy đủ, đúng thời gian quy định;
- Mặc đồng phục, đeo thẻ tên có ảnh và dấu giáp lai của nhà thầu trong thời gian lao động;
- Đảm bảo an toàn và vệ sinh: an toàn cháy nổ, an toàn hoá chất, an toàn điện và lao động;
- Sử dụng hiệu quả các tài nguyên. Ý thức bảo vệ tài sản của Công ty, của nơi làm việc;
- Tuân thủ nội quy, kỷ luật và quy trình làm việc;
- Trung thành với công ty, tận tụy với công việc;
- Niềm nở với khách hàng; hoà nhã với đồng nghiệp;
- Trung thực, tuyệt đối không trộm cắp tài sản tại nơi lao động. Nếu vi phạm sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật;
- Không ngừng học hỏi để nâng cao tay nghề

Phạm vi công việc:

Stt	Nội dung công việc	Kế hoạch làm sạch			
		H. ngày	H.Tuần	H.Tháng	H. Quý
I	Khu vực bên trong nhà Bảo tàng Hà Nội (nội thất): tầng 1, tầng 2, tầng 3 và tầng 4, hệ thống tầng hầm				
1	Phòng ban chức năng tầng 4: P.Giám đốc, P. Phó GD, P.HCTH....				
	Rửa cốc, chén phòng Lãnh đạo	X			
	Làm sạch và duy trì sạch sẽ, khô ráo	X			
	Duy trì sạch kính < 2m	X			
	Thay rác, làm sạch mặt ngoài thùng đựng rác	X			
	Lau công tắc, ổ điện, báo cháy, bình cứu hoả và tủ cứu hoả, trang trí		X		
	Quét mạng nhện, phát bụi tường			X	
	Cọ thùng đựng rác		X		
	Làm sạch kính 2m ≤ 4m			X	

2	Nội thất tầng 1, tầng 2, tầng 3 tầng 4 và tầng hầm: khu trung bày theo chủ đề, sảnh chung, khu vực giải khát (không bao gồm bàn ghế, quầy pha chế), thang máy, thang bộ, kho					
Vách tường	Quét mạng nhện, phát bụi tường		X			
	Lau công tắc, ổ điện, báo cháy, bình cứu hoả và tủ cứu hoả, trang trí		X			
Lan can	Làm và duy trì sạch sẽ các lan can		X			
Ghế	Duy trì sạch ghế nghỉ	X				
Kính	Làm và duy trì sạch kính $\leq 2m$	X				
	Làm sạch kính $2m \leq 4m$			X		
Sàn	Làm và duy trì sạch, khô ráo	X				
	Chà sàn bằng máy chuyên dụng				X	
Tủ kính	Làm và duy trì sạch mặt ngoài tủ kính trưng bày (kính, giá gỗ)		X			
Cầu thang máy	Làm và duy trì sạch bề mặt sàn, trần, bảng điều khiển, vách ngăn, thân trong buồng thang máy	X				
Đường xoáy dốc tròn	Làm và duy trì sạch: sàn, tẩy vết bẩn trên sàn, tay vịn và thành tay vịn	X				
Cầu thang bộ	Duy trì sạch sẽ các tay vịn, bậc cầu thang, quét mạng nhện, phát bụi trần tường, đèn cầu thang		X/ khi cần			
Thùng đựng rác	Thay rác, làm sạch mặt ngoài thùng đựng rác, thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định	X				
	Cọ rửa thùng đựng rác		X/ khi cần			
Thảm trải sàn	Duy trì sạch sẽ thảm trải sàn	X				
	Hút bụi thảm			X/khi cần		
Tầng hầm	Làm sạch phòng hội trường	X/ khi cần				
	Duy trì sạch sàn khu vực công cộng	X				
	Làm sạch các phòng chức năng	X				

		Ghế hội trường: Vệ sinh sạch sẽ mặt, lưng, chân ghế		X		
Kho	Tầng 4		khi có yêu cầu			
	Tầng hầm B1		Kho trưng bày: 1 lần/ quý Kho hiện vật: 2 lần/ tháng/ khi phát sinh			
	Kho ahu tại B1&B2		1 lần/ năm			
Khu vệ sinh	Làm sạch thiết bị vệ sinh: lavabo, bồn cầu, bồn tiểu, bàn đá, gương, robine ...	X				
	Làm và duy trì sạch sàn	X				
	Xịt tạo mùi thơm	X				
	Thay rác, làm sạch mặt ngoài thùng đựng rác	X				
	Cọ rửa thùng đựng rác		X/ khi cần			
	Làm sạch vách ngăn		2 lần/ tuần/ khi cần			
	Quét mạng nhện, làm sạch tường ốp		X			
	Làm sạch quạt thông gió, ô thoáng				X	
II	Khu vực ngoài sân vườn và các khu vực còn lại:					
1	<i>Khuôn viên bao quanh tòa nhà tầng 1: kính, đá ốp, sàn sảnh, bậc tam cấp</i>					
Kính	Làm và duy trì sạch kính ≤ 2m	X				
	Làm sạch kính 2m ≤ 4.5m					X
Sàn sảnh	Làm sạch và duy trì sạch, khô ráo	X				
	Xịt rửa sàn				2 lần/ tháng	
Cầu thang bộ	Làm và duy trì sạch tay vịn, sàn	X				
Đá ốp	Làm sạch đá ốp ≤ 4.5m					6 tháng / lần
2	<i>Khuôn viên ngoại cảnh: Sân, đường nội bộ, vỉa hè bao quanh tòa nhà, cổng</i>					
	Quét gom rác đường nội bộ, đường dạo	X				
	Quét gom rác hè, vỉa hè	X				
	Trục rác phát sinh	X				
	Bấm, nhổ cỏ			X/ khi cần		
	Làm sạch mặt ngoài thùng đựng rác			2 lần/ tuần		

	Cọ thùng đựng rác		X		
	Quản lý duy trì sạch sẽ các nhà VSCC lưu động 1 buồng (2 cái)	X			
	Thay rác, vệ sinh mặt ngoài thùng đựng rác và vận chuyển rác đến nơi quy định	X			
	Vớt rêu, vệ sinh khu vực đài phun nước	Khi cần			
	Xịt thuốc diệt cỏ đường dạo	1 lần/ 6 tháng			
3	Khu nhà Phố cổ				
	Quét gom rác sân, lối đi chung	X			
	Làm và duy trì sạch sàn	X			
	Trục rác phát sinh	X			
	Làm và duy trì sạch nội thất, khu trưng bày	X			
	Thay rác, làm sạch mặt ngoài thùng đựng rác	X			
	Lau công tắc, ổ điện, báo cháy, bình cứu hoả và tủ cứu hoả, trang trí		X		
	Quét mạng nhện, phát bụi tường			X	
4	Khu Trưng bày đầu tàu				
	Quét sàn và thu gom và vận chuyển rác đến nơi quy định	X			
	Trục rác phát sinh	X			
III	Vệ sinh rãnh thoát nước trên mái; hệ thống rãnh thoát nước mưa (1 năm/1 lần)				
1	Vệ sinh rãnh thoát nước inox trên mái nhà			1 lần/ năm	
2	Gom, chuyên rác và đất cát đọng từ trên mái cao xuống đất. Tập kết, vận chuyển rác và đất đến nơi quy định			1 lần/ năm	

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

Chủ đầu tư thực hiện kiểm tra, đánh giá trực tiếp các dịch vụ cung cấp trong toàn bộ thời gian tính từ khi phát hiện sai sót và yêu cầu khắc phục cho đến khi khắc phục xong những sai sót.

